INFORME 03-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-5162
Alcaldía de Barranquilla

NATALIA SOLANO CASTAÑO, identificado con cedula de ciudadanía 1143465185 de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-5162, cuyo objeto es:

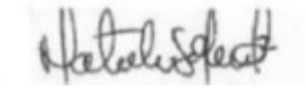
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **27 de marzo al 26 de abril** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar en la organización y Sistematización del inventario de los bienes de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.
- Realizar entregas de elementos de papelería, seguimiento, control y registro de los inventarios a cargo de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
- Apoyar las actividades asignadas por el supervisor en desarrollo del objeto en el contrato.
- Apoyo en las labores que se realicen en la bodega y demás gestiones que se requieran para la oficina de servicios administrativos y logísticos

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



NATALIA SOLANO CASTAÑO
C.C. 1.143.465.185