



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2026.

Señor(a)

Edicson López Benjumea

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9172252**

Instructor Grado 11

Coordinación Formación Virtual y presencial

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9172252 del año 2026

Angélica Varón Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098663017, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada uno de los contratos la suma de Cincuenta y tres millones setecientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/cte. (\$4.885.000).

Plazo: once (11) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



Objeto: Prestar servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Evaluador instruccional, encargado de diseñar, revisar, dar seguimiento y entregar recursos educativos digitales estructurados de manera correcta para programas virtuales y a distancia. Basado en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos.	Participé en 1 reunión de articulación con la línea <ul style="list-style-type: none"> • 10 de abril de 2026, reunión en jornada de la mañana sobre revisión de metas, percepción de avances desde cada rol y dificultades entre trabajo en equipo para cumplir con las metas. 	Evidencia 1: Capturas de pantalla de Microsoft TEAMS.
2	Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas, asegurando la creación, revisión, corrección de los contenidos y recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia. Esto implica integrar estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas acordes con los lineamientos institucionales; verificar la coherencia con el diseño curricular y la información oficial registrada en SOFIA Plus; asesorar al equipo de producción; efectuar corrección de estilo según la normatividad vigente; y cumplir con los tiempos y métricas establecidas en el plan de trabajo para garantizar la calidad y	Entregué oportunamente los productos asignados conforme al cronograma establecido, asegurando calidad técnica y pedagógica. <ul style="list-style-type: none"> • Video CF1-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. Incluye listado de videos, guion de introducción y podcast para el CF1. • Video CF2-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. Incluye listado de videos, 	Evidencia 2: Producción entregada en Planner – línea Santander.



	<p>pertinencia de los materiales educativos.</p>	<p>guion de introducción y podcast para el CF1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos generales- 73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana (planeación pedagógica, cronograma, instrumentos de evaluación, sondeos previos y guía de aprendizaje). • Realización de documentos generales del programa operaciones comerciales multicanal 621209. Incluye planeación pedagógica, cronograma del, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación por fases (análisis, evaluación, ejecución y evaluación). 	
3	<p>Asesorar a los expertos temáticos o técnicos, brindando acompañamiento para orientar de manera clara y oportuna el proceso de desarrollo curricular (planeación pedagógica, proyecto formativo cuando aplique, componentes formativos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, información del programa, guiones de video – podcast, cronograma y anexos) de los programas de formación a virtualizar, de acuerdo con el diseño curricular teniendo en cuenta los estándares y lineamientos institucionales establecidos.</p>	<p>Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato</p>	
4	<p>Analizar la pertinencia del material disponible en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar su uso adecuado en el proceso de evaluación instruccional del contenido</p>	<p>Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato</p>	



	generado procesos de desarrollo curricular de los programas asignados.		
5	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.	<p>Entregué oportunamente los productos asignados conforme al cronograma establecido, asegurando calidad técnica y pedagógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video CF1-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. Incluye listado de videos, guion de introducción y podcast para el CF1. • Video CF2-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. Incluye listado de videos, guion de introducción y podcast para el CF1. • Documentos generales-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana (planeación pedagógica, cronograma, instrumentos de evaluación, sondeos previos y guía de aprendizaje). • Realización de documentos generales del programa técnico profesional en operaciones comerciales multicanal 621209. Incluye planeación pedagógica, cronograma del, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación por fases (análisis, evaluación, ejecución y evaluación). 	Evidencia 2: Producción entregada en Planner – línea Santander.



6	Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el por responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato	
7	Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.	Se realiza entrega del informe de actividades, documentos GF y GC para evidenciar el cumplimiento de mi objeto contractual.	Evidencia 3: Cuenta GC y GF entregada en SharePoint.
8	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos de los compañeros de proceso, responsable de la línea, repositorio y supervisor del contrato.	Participé en 2 reuniones de socialización y revisión de procesos del evaluador instruccional los días: - 01 de abril de 2026. Reunión con Sandra Paola Morales y Erika Daniela para la explicación y revisión sobre resolución de hallazgos en programa 23120007 – Manejo de productos químicos . Se sugiere cambiar y reajustar planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, cronograma y parte de la guía. - 07 de abril de 2026 se realiza reunión con Validadora de contenidos accesibles Laura Gelves para informar cómo se realiza el proceso de evaluación instruccional para el programa 621209 Operaciones comerciales multicanal .	Evidencia 4: Capturas de pantalla de Microsoft Teams.
9	Atender los hallazgos reportados por validadores de la línea de	Se atiende hallazgos del programa 23120007 – Manejo	Evidencia 5. Entrega de resolución de hallazgos



	producción y del equipo de repositorio.	de productos químicos. Se ajusta completamente la planeación pedagógica, cronograma, instrumentos de evaluación y lo que influía en la guía de acuerdo con los ajustes.	en carpeta sharepoint y correo electrónico.
10	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para la realización y ajuste de documentos instruccionales.	Para el cumplimiento del objeto contractual, se garantizó la disponibilidad y uso de herramientas tecnológicas personales (computador y conectividad a internet), permitiendo la entrega oportuna de los productos y la gestión de la documentación instruccional en las plataformas institucionales	Evidencia 6: Registro fotográfico del equipo portátil, escritorio con internet.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6006173421 SOI, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Angélica Varón Quintero

Contratista

C.C. No. 1098663017 de Bucaramanga

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

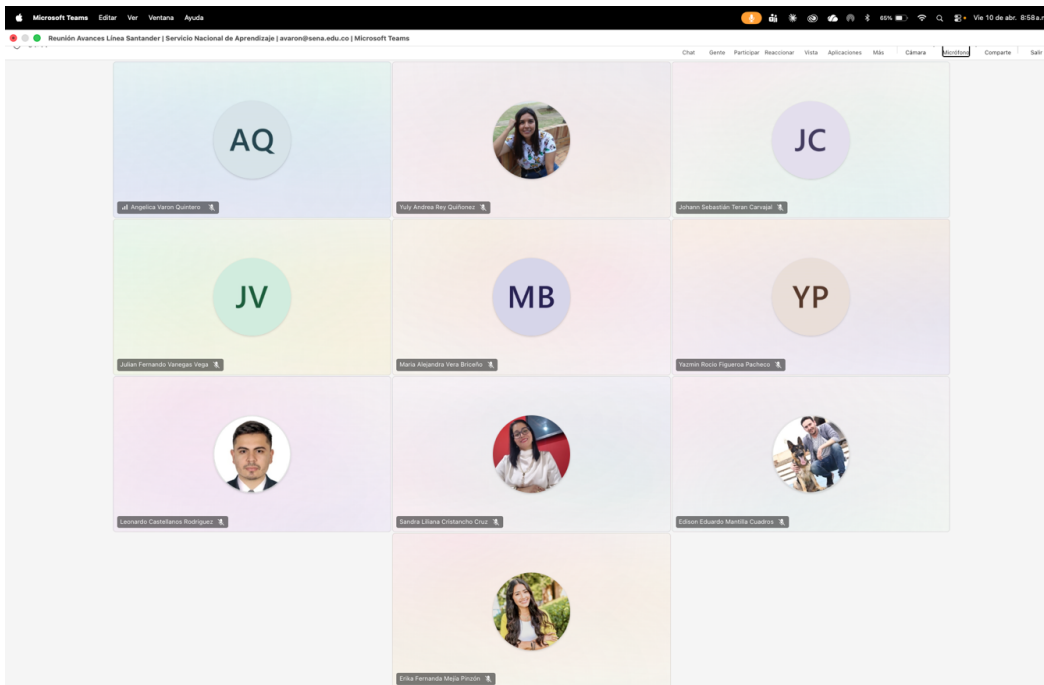
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.9172252 de 2026**

Instructor Grado 11



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGÉLICA VARÓN QUINTERO		
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCTR.9172252		
MES: ABRIL		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Evidencia 1. Capturas de pantalla de Microsoft Teams.





Microsoft Teams | Editar | Ver | Ventana | Ayuda

Resumen Asesoría Línea Santander | Servicio Nacional de Aprendizaje | asesoria@sena.edu.co | Microsoft Teams

Control | Separar | Chat | Gente | Participar | Reacciones | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

LM PS [Avatar] [Avatar] JC CR [Avatar] Edison Eduard MB [Avatar] YP [Avatar] JV [Avatar] AQ

Avance de gestión con corte a marzo

Línea de producción	Red Sectoria	Código del Programa	Denominación- Programa	Estado de avance de virtualización	Fecha de fin	Estado final
Santander		72210086	Aceites esenciales extracción, usos y aplicaciones	100%	07/04/2026	Finalizado
Santander		23120007	Manejo de productos químicos	89%		Entregado repositorio
Santander	Confeciones	52450389	Patronaje industrial femenino	84%		En proceso
Santander		22230067	Rediseño de energización rural sostenible	70%		En proceso
Santander	Agro	72310003	Agroecología y desarrollo rural	84%		En proceso
Santander		41430001	Asesoría para el uso de las TIC en la formación	25%		En proceso
Santander		22230069	Implementación de prácticas sostenibles en gestión de recursos energéticos	79%		En proceso
Santander		22230066	Análisis de alternativas para la energización rural sostenible	69%		En proceso
Santander	Turismo	13530523	Contextualización del turismo comunitario	74%		En proceso
Santander	TIC	122153	Gestión del desarrollo administrativo e innovación	97%		Entregado repositorio
Santander		12310043	Creatividad para la solución de conflictos laborales	100%	07/04/2026	Finalizado
Santander	Confeciones	524537	Prototipo industrial de prendas de vestir	31%		En proceso
Santander				0%		En proceso
Santander	Administración	621209	Operaciones comerciales multicanal	6%		En proceso
Santander	Administración	621209	Ventas y negociación comercial	5%		En proceso
Santander	TIC	12210556	Manejo de suite Microsoft 365 en entornos empresariales	91%		Entregado repositorio
Santander	Agro	73310057	Manejo fitosanitario de cultivos transitorios bajo cubierta	91%		Entregado repositorio
Santander		22230065	Formulación de planes y estrategias en gestión sostenible energética	89%		Entregado repositorio
Santander	TIC	22810788	Desarrollo de aplicaciones web en tiempo real con Javascript y Node.js	66%		En proceso
Santander	Agro	73310016	Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana	27%		En proceso
Santander	Confeciones	52450111	Patronaje y escalado de ropa deportiva	8%		En proceso
Santander	Turismo	63410429	Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	8%		En proceso
Santander	TIC	83440017	Diseño página web mediante la plataforma Wordpress	0%		En proceso

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

Evidencia 2. Producción entregada como evaluadora instruccional de la línea de producción de Santander.

Enviar

AQ Angelica Varon Quintero

6 de abril de 2026 8:39

Cordial saludo, comparto el link del recurso video CF1-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana, que comprende el listado de videos, podcast y video de introducción.

link:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016->

[T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalVirtualizar/Contenidos/CF01/Recurso%20Audiovisual?](https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016-T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalVirtualizar/Contenidos/CF01/Recurso%20Audiovisual?csf=1&web=1&e=SVTmun)

[csf=1&web=1&e=SVTmun](https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016-T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalVirtualizar/Contenidos/CF01/Recurso%20Audiovisual?csf=1&web=1&e=SVTmun)

eemantilla@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

30 de marzo de 2026 8:52

Nueva Tarea "Video CF1-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana" creada



Enviar

AQ Angelica Varon Quintero

6 de abril de 2026 8:48

Cordial saludo:

Comparto link del recurso Video CF2-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana que comprende: listado de videos, podcast y video de introducción.

Link:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016-T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF02/Recurso%20Audiovisual?csf=1&web=1&e=UVftaR>

eemantilla@sena.edu.co

Erika Daniela Manrique Rueda

30 de marzo de 2026 15:32

Cordial saludo,

Se reporta la validación de los documentos de los productos audiovisuales del CF2 (guion de video de introducción, guion de podcast y lista de videos) del programa 73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana, se hicieron ajustes y se cargaron los documentos validados.

Ruta documentos validados:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016-T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF02/Recurso%20Audiovisual?csf=1&web=1&e=xseqPT>

cc: eemantilla@sena.edu.co



Erika Daniela Manrique Rueda
Centro Agroturístico - Contratista

Enviar

AQ Angelica Varon Quintero

7 de abril de 2026 17:38

Se realiza entrega de los documentos generales-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana (planeación pedagógica, cronograma, instrumentos de evaluación, sondeos previos y guía de aprendizaje).

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016-T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalxVirtualizar/Dctos%20Generales?csf=1&web=1&e=mhWaTD>

eemantilla@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

6 de abril de 2026 9:09

Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co
Inicio: 6 abril - Entrega: 7 abril



Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Centro Agroturístico - Contratista
eemantilla@sena.edu.co
3112317438
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



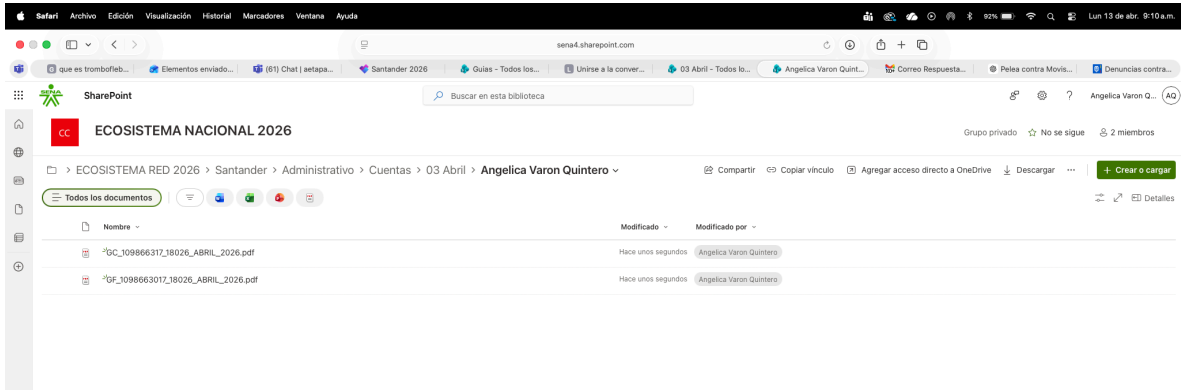


Actividad	Objetivo	Contenido	Actividad	Objetivo	Contenido	Actividad	Objetivo	Contenido	Actividad	Objetivo	Contenido	Actividad	Objetivo	Contenido			
24000004. Surto productivo para el plan de marketing	24000004.01. Realizar producciones en el punto de venta a partir del plan promocional	<ul style="list-style-type: none"> Material publicitario: concepto, tipos, funciones, características. Promoción: concepto, calendario, técnicas. Altera promocional: concepto, tipos, características. Altera: concepto, características, tipos. Portafolio: características de productos y servicios. Marketing comercial: concepto, tipos. Variedad: concepto, fama, técnicas. Organización comercial: concepto, tipos. Buenas prácticas de manufactura (BPM): concepto, tipos, beneficios. Comunicación: concepto, tipos, funciones, características. Medios de comunicación impresa: concepto, tipos, tipos. Maestra comercial: concepto, tipos de maestras. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar el material de publicidad en el lugar de venta. Seleccionar área asignada para la promoción de productos en punto de venta. Organizar material y materiales para evento promocional. Utilizar creación requerida para el evento promocional. Suministrar información del evento promocional. Identificar derivaciones y obligaciones de productos de punto de venta. Monitorizar el desarrollo del evento en la actividad promocional. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar material de comunicación de acuerdo con el presupuesto del plan de marketing. Organizar el evento requerido para el evento promocional, teniendo en cuenta el espacio asignado en el punto de venta. 	GA2-26010001-AA2. Generar estrategias para impulsar los productos a partir del plan promocional.	8	40	<p>Evidencia de producto: Crear un mapa de venta para protección de productos. GA2-26010001-AA2-EV01.</p> <p>Evidencia de proceso: Mapa conceptual elementos requeridos para evento promocional. GA2-26010001-AA2-EV02.</p>	Crítica	Mapa conceptual	LMS	Verificar el formato	1				
21000001. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y desarrollo personal con énfasis en la Reconocimiento y a las derechos fundamentales en el trabajo.	21000001.01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y desarrollo personal con énfasis en la Reconocimiento y a las derechos fundamentales en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Principios de la dignidad humana, democracia, el trabajo, justicia social. Dignidad humana integral. Diversidad cultural. Pluralismo en el mundo del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la realidad laboral y el desarrollo humano. Identificar los fundamentos de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Comparar condiciones del trabajo, en el desarrollo humano de humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentos en el trabajo. Argumentar los momentos relevantes del desarrollo histórico de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo en el tiempo del tiempo. 	GA2-21000001-AA1. Comparar las condiciones del trabajo y el desarrollo humano.	1	3	<p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA1-EV01. Foto.</p> <p>Evidencia de proceso: GA2-21000001-AA1-EV02. Foto sobre características del trabajo en condiciones laborales.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA1-EV01. Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA1-EV02. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA1-EV03. Gráfico.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA1-EV04. Mapa mental.</p>	Tutor	Foto	Informe	Foto	Gráfico	Mapa mental	LMS	Derechos fundamentales en el trabajo	1
21000001. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y desarrollo personal con énfasis en la Reconocimiento y a las derechos fundamentales en el trabajo.	21000001.02. Valorar la importancia del trabajo decente con base en el análisis de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Las funciones y responsabilidades. Política de derechos humanos y Constitución Política de Colombia. Principios de derechos de OIT: declaración de la OIT. Derecho a vida. Derechos políticos y civiles. Trabajo digno y decente: definición, análisis del trabajo decente y sus pilares. 	<ul style="list-style-type: none"> Relacionar en el marco de los derechos humanos y desarrollo social, el desarrollo humano y el desarrollo. Argumentar el ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo como deberes de los actores involucrados en la ciudadanía laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar los mecanismos de protección que el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicados internamente. Analizar los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Analizar los mecanismos que reportan en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación y negociación de conflictos. 	GA2-21000001-AA2. Reconocer los derechos humanos de acuerdo con el análisis de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo.	1	3	<p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA2-EV01. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA2-EV02. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA2-EV03. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA2-EV04. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p>	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto
21000001. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y desarrollo personal con énfasis en la Reconocimiento y a las derechos fundamentales en el trabajo.	21000001.03. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y desarrollo personal con énfasis en la Reconocimiento y a las derechos fundamentales en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Principios de la dignidad humana, democracia, el trabajo, justicia social. Dignidad humana integral. Diversidad cultural. Pluralismo en el mundo del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la realidad laboral y el desarrollo humano. Identificar los fundamentos de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Comparar condiciones del trabajo, en el desarrollo humano de humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentos en el trabajo. Argumentar los momentos relevantes del desarrollo histórico de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo en el tiempo del tiempo. 	GA2-21000001-AA3. Reconocer los derechos humanos de acuerdo con el análisis de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo.	1	3	<p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA3-EV01. Foto.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA3-EV02. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA3-EV03. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA3-EV04. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p>	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto
21000001. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y desarrollo personal con énfasis en la Reconocimiento y a las derechos fundamentales en el trabajo.	21000001.04. Participar en acciones laborales tendientes en la calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Principios de la dignidad humana, democracia, el trabajo, justicia social. Dignidad humana integral. Diversidad cultural. Pluralismo en el mundo del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la realidad laboral y el desarrollo humano. Identificar los fundamentos de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Comparar condiciones del trabajo, en el desarrollo humano de humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentos en el trabajo. Argumentar los momentos relevantes del desarrollo histórico de los derechos humanos y fundamentos en el trabajo en el tiempo del tiempo. 	GA2-21000001-AA4. Comprender la importancia de las acciones y propuestas en el mundo del trabajo.	1	3	<p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA4-EV01. Foto.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA4-EV02. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA4-EV03. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-21000001-AA4-EV04. Foto sobre el desarrollo humano y fundamentos en el trabajo.</p>	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto	Foto

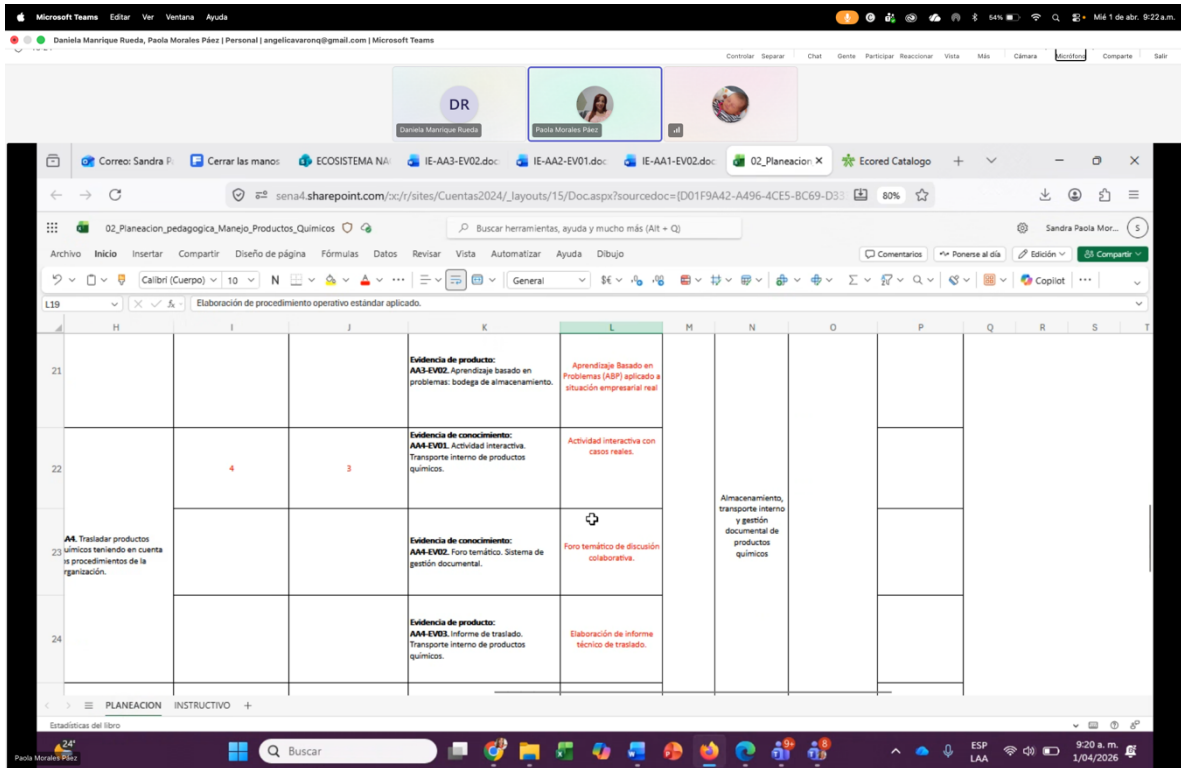
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Actualización de los datos personales. No calificable. Participación en el "Foro social". No calificable. Sondeo de conocimientos previos. No calificable.	48 horas	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Fase Análisis	API. Analizar los productos requeridos teniendo en cuenta los requerimientos del formato comercial de la empresa.	GA1-26010001-AA1. Identificar la mezcla de productos de la empresa según las características y necesidades del segmento de mercado.	26010001-01. Caracterizar la mezcla de productos según el segmento de mercado.	Evidencia de conocimiento: GA1-26010001-AA1-EV01. Cuestionario sobre la mezcla de productos según el segmento de mercado. Evidencia de producto: GA1-26010001-AA1-EV02. Brochure de productos de la empresa según el segmento de mercado al que se dirige. No calificable.	320 horas	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

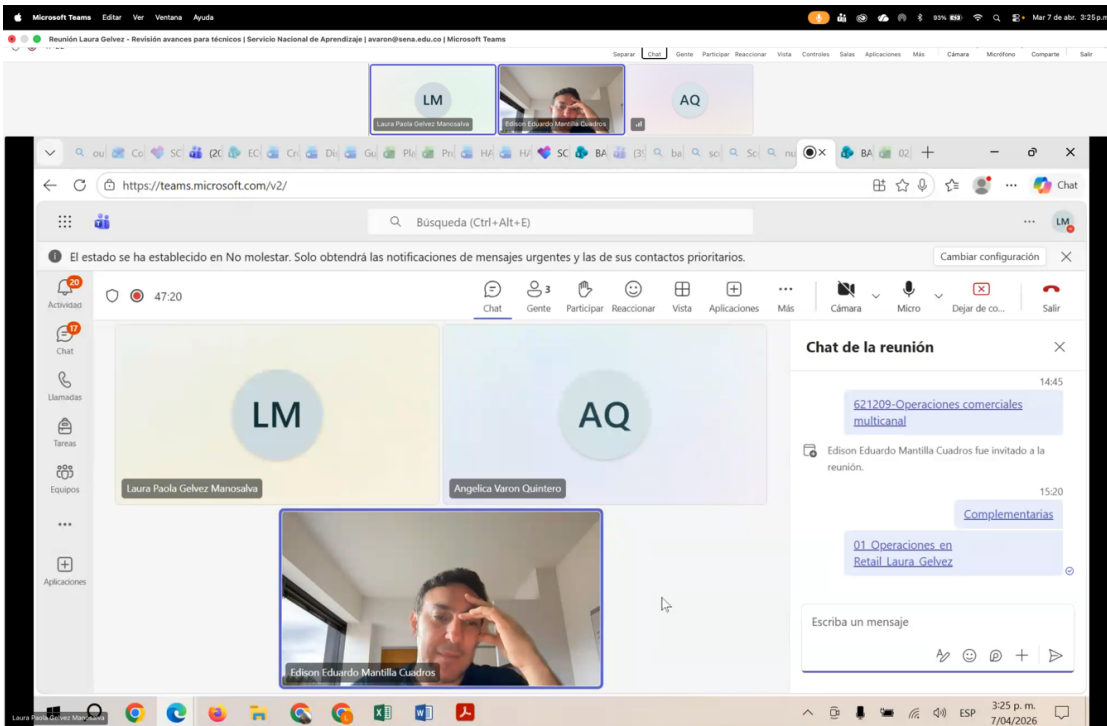


Evidencia 3. Cuenta GC y GF entregada en SharePoint.



Evidencia 4. Capturas de pantalla de Microsoft Teams.





Evidencia 5. Entrega de resolución de hallazgos en carpeta sharepoint y correo electrónico.





Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda sena4.sharepoint.com

Bandeja de entrada: Angelica Varon Quintero - Outlook Iniciar sesión en la cuenta ECOSISTEMA NACIONAL 2026 - ECOSISTEMA NACIO... Recibidos (2,244) - angelicavaronq@gmail.com - Gmail Análisis y diseño AARRR

SharePoint Buscar en esta biblioteca Angelica Varon Q... AD

ECOSISTEMA NACIONAL 2026 Grupo privado No se sigue 2 miembros

> 23120007-Manejo de prod... > 1.FinalxVirtualizar > Dctos Generales > Guías > Instrumentos de Evaluacion > Compartir Copiar vinculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
IE-AA1-EV01.docx	Ayer a las 12:57	Angelica Varon Quintero
IE-AA1-EV02.docx	Ayer a las 12:57	Angelica Varon Quintero
IE-AA2-EV01.docx	Ayer a las 12:58	Angelica Varon Quintero
IE-AA2-EV02.docx	20 de febrero	Angelica Varon Quintero
IE-AA3-EV01.docx	Ayer a las 12:59	Angelica Varon Quintero
IE-AA3-EV02.docx	Ayer a las 12:59	Angelica Varon Quintero
IE-AA4-EV01.docx	Ayer a las 13:00	Angelica Varon Quintero
IE-AA4-EV02.docx	Ayer a las 13:01	Angelica Varon Quintero
IE-AA5-EV01.docx	Ayer a las 13:01	Angelica Varon Quintero
IE-AA5-EV02.docx	20 de febrero	Angelica Varon Quintero
Sondeo_conocimientos_previos.docx	20 de febrero	Angelica Varon Quintero

Nuevos documentos propuestas manejo de productos quimicos Pública Resumir

Angelica Varon Quintero

Para: Erika Daniela Manrique Rueda
CC: Edison Eduardo Mantilla Cuadros

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/04/2036 11:58 PM

Guia_aprendizaje_Manejo_Pr... 51 KB
03_Planeacion_pedagogica... 71 KB
CRONOGRAMA_MANEJO_PR... 49 KB
IE-AA1-EV01.V2.docx 45 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (392 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo compañera Erika,

Quería comentarle que realicé algunos ajustes en la guía de aprendizaje con el fin de hacerla más coherente y viable para un curso complementario de 40 horas. Inicialmente la guía tenía un número alto de evidencias, y al revisarla en conjunto observé que varias actividades terminaban siendo muy repetitivas o demasiado exigentes para la duración del programa.

Por esta razón, dejé finalmente 4 evidencias principales, una por actividad, procurando que cada una tuviera mayor solidez y permitiera valorar de manera más clara el aprendizaje esperado. La idea no fue omitir resultados, sino organizar mejor la evaluación para que no se sintiera recargada y para que cada evidencia realmente aportara al desarrollo de la competencia.

La estructura quedó pensada así:

- una evidencia orientada a la identificación y análisis de riesgos;
- una evidencia enfocada en la elaboración de un procedimiento de prevención;
- una evidencia centrada en el análisis y organización del almacenamiento;
- y una última evidencia integradora sobre traslado y documentación del proceso.


Con esta organización, los resultados de aprendizaje sí quedan atendidos, ya que la última evidencia permite integrar el resultado relacionado con el traslado interno y también el correspondiente a la documentación del proceso. De esta manera, la guía conserva trazabilidad con el diseño curricular, pero con una carga más razonable para la naturaleza complementaria del curso.

Agradecería mucho si pudiera revisarla y darme su concepto, para validar si esta reorganización le parece pertinente y viable.

Quedo muy atenta a sus observaciones o ajustes, en caso de que considere necesario fortalecer algún punto.

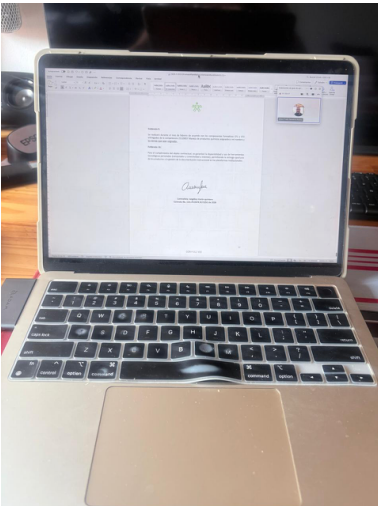
Muchas gracias.

Cordialmente,

 **Angélica Varón Quintero**
Evaluadora Instruccional
Centro Agroturístico - Contratista
avaron@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria, San Gil



Evidencia 6. Registro fotográfico del equipo portátil, escritorio, internet.



A handwritten signature in black ink, which reads "Angélica Varón Quintero". The signature is written in a cursive style.

Contratista: Angélica Varón quintero

Contrato No. CO1.PCCNTR.9172252 de 2026



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

San Gil, 30 de abril 2026

Señor(a)

Edicson López Benjumea

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9172252**

Instructor Grado 11

Coordinación Formación Virtual y presencial

San Gil

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9172252 del año 2026

Angélica Varón Quintero, identificado con C.C. 1098663017; en calidad de contratista del **SENA**, contrato **CO1.PCCNTR.9172252 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de marzo del 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas, asegurando la creación, revisión, corrección de los contenidos y recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia. Esto implica integrar estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas acordes con los lineamientos institucionales; verificar la coherencia con el diseño	Efectué validación de diseños curriculares, planeación pedagógica, proyecto formativo y diseño curricular de los siguiente programas, garantizando su alineación con Sofia Plus y lineamientos institucionales. <ul style="list-style-type: none">• Validación diseño curricular 621200 - programa Técnico profesional en ventas y negociación comercial.• Validación diseño curricular 524537 – Técnico en	Evidencia 1: Producción entregada en Planner – línea Santander y sharepoint.



	<p>curricular y la información oficial registrada en SOFIA Plus; asesorar al equipo de producción; efectuar corrección de estilo según la normatividad vigente; y cumplir con los tiempos y métricas establecidas en el plan de trabajo para garantizar la calidad y pertinencia de los materiales educativos.</p>	<p>prototipado industrial de prendas de vestir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación diseño curricular 621209 – Técnico profesional en operaciones comerciales multicanal. • Validación planeación pedagógica fase análisis y proyecto formativo 621200 – Técnico en ventas y negociación comercial. 	
5	<p>Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.</p>	<p>Entregué oportunamente los productos asignados conforme al cronograma establecido, asegurando calidad técnica y pedagógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregue oportunamente CF1- 73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. Incluye DI, síntesis, actividad didáctica y recursos audiovisuales como el listado de videos, guion de introducción y guion de podcast. • Entregué oportunamente la información del programa 73310016 - Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. • Entregue oportunamente CF2 del programa 73310016- Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. 	<p>Evidencia 1: Producción entregada en Planner – línea Santander y sharepoint.</p>
8	<p>Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los</p>	<p>Participé en 2 reuniones de socialización y revisión de procesos del evaluador instruccional los días:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 de marzo de 2026. Reunión con Sandra Paola Morales, evaluadora instruccional quién me explica y orienta en cómo 	<p>Evidencia 2: Capturas de pantalla de Microsoft Teams.</p>



	requerimientos respectivos de los compañeros de proceso, responsable de la línea, repositorio y supervisor del contrato.	ajustar los hallazgos presentados en el CF2 12210556 - Manejo de suite Microsoft 365 en entornos empresariales.	
9	Atender los hallazgos reportados por validadores de la línea de producción y del equipo de repositorio.	<ul style="list-style-type: none">• Se atiende hallazgos componente 13530523 – Contextualización del turismo comunitario. Se ajusta texto de llamado a la acción, se elimina el enlace y se incluye anexo.• Se atiende hallazgo del CF2 realizados por repositorio, programa 12210556 - Manejo de suite Microsoft 365 en entornos empresariales.	Evidencia 3. Hallazgos reportados en Planner – línea Santander y sharepoint.

Cordialmente,

Angélica Varón Quintero

Contratista

C.C. No. 1098663017 de Bucaramanga

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.9172252 de 2026**

Instructor Grado 11



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2 Y 5.

INFORMACIÓN GENERAL

Tipo Programa: **Titulada**
Línea Tecnológica: **Cliente**
Red Tecnológica: **Ventas y comercialización**
Red de Conocimiento: **Red de conocimiento en comercio y ventas**
Estado del programa: **Suspendido**
Versión Programa: **V1**
Denominación del Programa: **Ventas y negociación comercial**
Código Programa: **621200**
Tipo de certificación: **Técnico profesional**
Certificación o Título: **Técnico profesional en ventas y negociación comercial**

Justificación:

El programa técnico profesional en Ventas y negociación comercial responde a las necesidades actuales del sector productivo, caracterizado por mercados altamente competitivos, consumidores más informados y organizaciones que demandan talento humano con competencias prácticas, orientadas a ejecutar el proceso de ventas y a la aplicación de técnicas de negociación en contextos comerciales reales.

En el entorno empresarial contemporáneo, la fuerza comercial cumple un rol estratégico en la sostenibilidad de las organizaciones, siendo el personal de nivel técnico profesional el encargado de ejecutar directamente los procesos de venta, atención comercial y negociación operativa con clientes, bajo lineamientos establecidos por la organización. En este sentido, el programa se enfoca en la formación de talento humano capaz de desempeñarse de manera eficiente en escenarios comerciales presenciales y digitales, garantizando la correcta aplicación de protocolos de venta, argumentación comercial, manejo de objeciones y cierre de acuerdos.

A su vez, el programa técnico profesional en Ventas y negociación comercial contribuye de manera directa a la generación de oportunidades de inserción laboral para población joven y adulta que busca una formación pertinente, de corta duración y con alta aplicabilidad práctica. La actividad comercial es uno de los principales motores de la economía nacional y regional, presente tanto en grandes organizaciones como en micro, pequeñas y medianas empresas, lo que convierte a este programa en una alternativa de formación incluyente y de alto impacto social. Al fortalecer competencias asociadas a la comunicación, la negociación ética, la atención al cliente y el cumplimiento de objetivos comerciales, el programa

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Santander > Programas TP > 524537-Prototipado indust... > 3. Repositorio > DocArtic

Nombre	Modificado	Modificado por
Diseno_curricular_524537_validad.docx	Hace unos segundos	Angélica Varón Quintero
Diseno_curricular_524537.docx	Ayer a las 8:19	Yareth Ibbette González Quintero

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Santander > Programas TP > 621209-Operaciones com... > 3. Repositorio > DocArtic

Nombre	Modificado	Modificado por
Diseno_curricular_621209.docx	hace 6 horas	Angélica Varón Quintero



Safari | Archivo | Edición | Visualización | Historial | Marcadores | Ventana | Ayuda

sena4.sharepoint.com

SharePoint

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Santander > Programas TP > 621200-Ventas y negociaci... > 3. Repositorio > DocArtic

Nombre	Modificado	Modificado por
"Diseno_curricular_621200.docx	Ayer a las 8:25	Yineth Bette Gonzalez Quintero
"Diseno_curricular_621200_validado.docx	hace 6 horas	Angelica Varon Quintero

SharePoint

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Santander > Programas TP > 621200-Ventas y negociaci... > 3. Repositorio > Contenido > DocArtic

Nombre	Modificado	Modificado por
"Gulas	Ayer a las 16:54	Erika Daniela Manrique Rueda
"b2_FASE_ANALISIS_Planeación_Pedagogica_Tecnico_profesional_Ventas_y_Negociacion-2-revisión Angelica.xlsx	Hace un minuto	Angelica Varon Quintero
"b21200_Proyecto_formativo-2_Revisado Angelica y Paola.xlsx	hace 45 minutos	Angelica Varon Quintero
"b2_FASE_ANALISIS_Planeación_Pedagogica_Tecnico_profesional_Ventas_y_Negociacion.xlsx	Ayer a las 16:53	Erika Daniela Manrique Rueda
"b21200_Proyecto_formativo.xlsx	Ayer a las 16:52	Erika Daniela Manrique Rueda
"Diseno_curricular_621200_validado.docx	Ayer a las 16:46	Erika Daniela Manrique Rueda

Enviar

AG Angelica Varon Quintero 26 de marzo de 2026 18:11

Cordial saludo,

Informo haber cargado el CF1 (DI, síntesis y actividad didáctica) y recursos audiovisuales (listado de videos, guión de introducción y guión de pódcats) en el siguiente enlace:

<https://sena4.sharepoint.com/f/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016-T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalVirtualizar/Contenidos/CF01?csf=1&web=1&e=ocOXw8>

eemantilla@sena.edu.co

Edison Eduardo Mantilla Cuadros 25 de marzo de 2026 8:27

Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co

Inicio: 25 marzo - Entrega: 26 marzo

Edison Eduardo Mantilla Cuadros
Centro Agroturístico - Contratista
eemantilla@sena.edu.co
3112317438
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para



Angelica Varon Quintero

27 de marzo de 2026 10:13

Cordial saludo, informo el cargue de la información del programa 73310016 - Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana en el siguiente enlace:

https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016-T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalxVirtualizar/Info%20Pgma/nformacion_programa.docx?d=w956d9961b66f42659550e5a3508113d4&csf=1&web=1&e=mTsFP2

eemantilla@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

27 de marzo de 2026 8:54

Nueva Tarea "Info programa-73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana" creada

Enviar



Angelica Varon Quintero

28 de marzo de 2026 12:09

Cordial saludo, informo que se encuentra cargado el CF2 del programa 73310016-Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana, incluye: (Di, síntesis, actividad didáctica, guión de introducción, guión de podcast y listado de videos). En el siguiente enlace:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/73310016-T%C3%A9cnicas%20para%20el%20establecimiento%20y%20manejo%20de%20la%20agricultura%20urbana/1.%20FinalxVirtualizar/Contenidos/CF02?csf=1&web=1&e=ipplCs>

eemantilla@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

26 de marzo de 2026 14:58

Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co
Inicio: 27 marzo - Entrega: 30 marzo



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

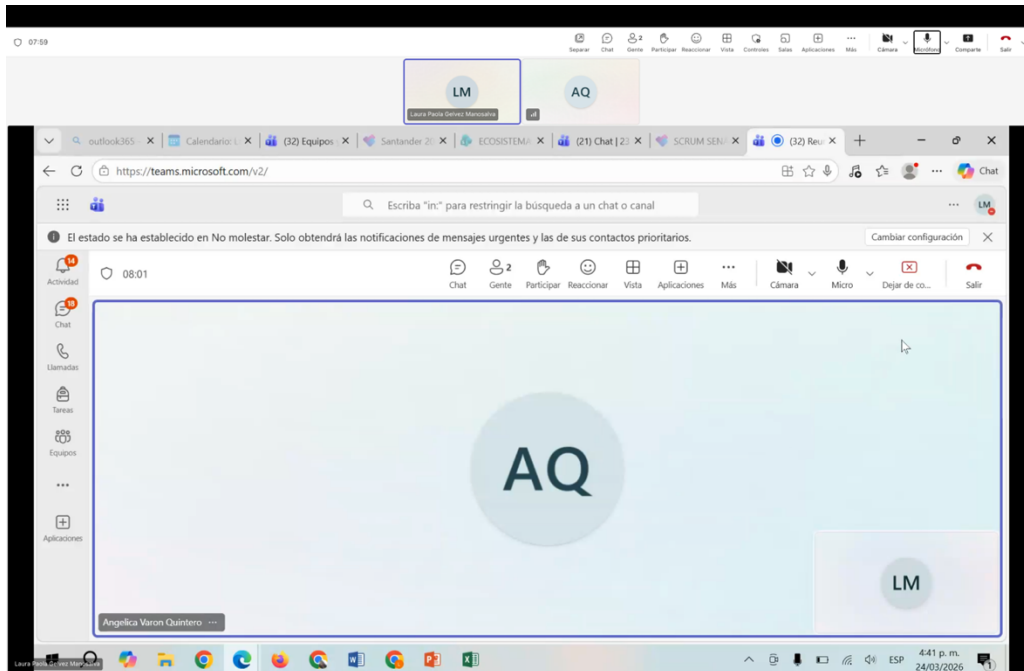
Centro Agroturístico - Contratista
eemantilla@sena.edu.co
3112317438
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



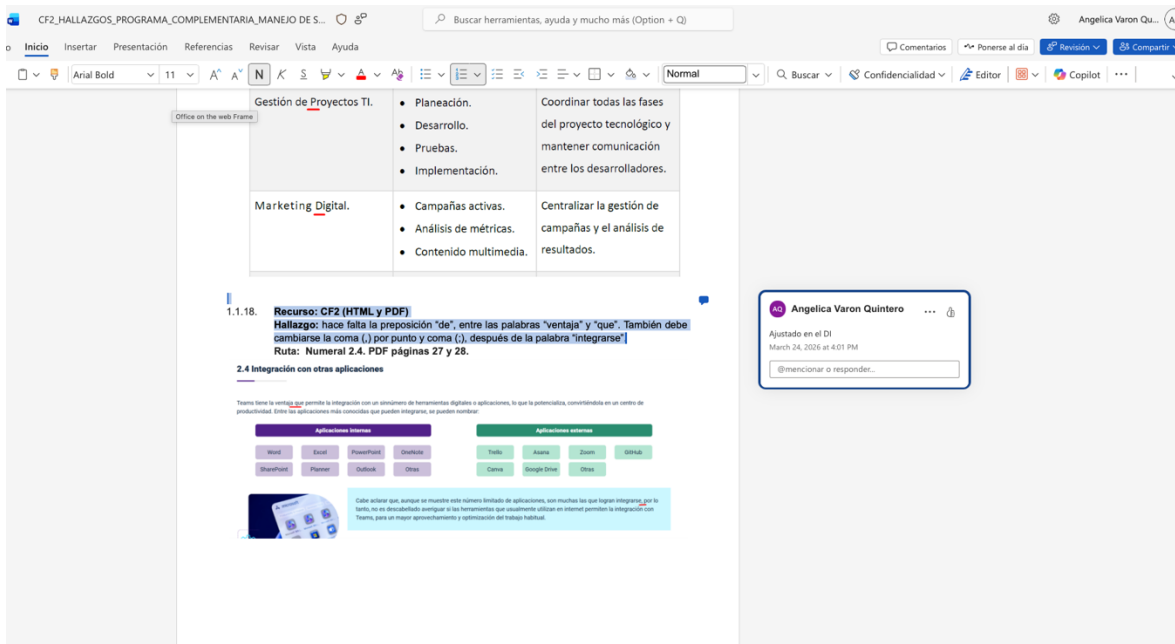
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294209258



PIB
09:33:47
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 13 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANGELICA VARON QUINTERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098663017:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 13 de abril de 2026, a las 09:35:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098663017
Código de Verificación	1098663017260413093548

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales****La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:41:07 AM horas del 13/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1098663017**

Apellidos y Nombres: **VARON QUINTERO ANGELICA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio

Modelia, Bogotá D.C.

Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00

am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm

Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext.

30552 (Bogotá)

Resto del país: 018000 910 112

E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:46:35 horas del 13/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098663017**, Apellidos y Nombres **VARON QUINTERO ANGELICA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/04/2026 09:48:18 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1098663017** y Nombre: **ANGELICA VARON QUINTERO**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138089486**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098663017 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/04/2026 09:49 AM



Código Verificación: **DFKJQL3N2E**

Válida hasta: **12/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**