CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9178540
Instructor Grado 11
Centro Agroturistico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9178540 de 2026

Yo, **Wendy Verónica Cárdenas Guerrero**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.535.648 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, para impartir formación en Centro Agroturístico Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en el área temática Contabilidad del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizo alistamiento para impartir formación presencial a los Grupos: 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera. Cargue a Portafolio instructor Acta Equipo ejecutor Grupo 3409880 To. Gestión Contable.	Portafolio instructor. 3409880 TO GESTION CONTABLE CADENA 2026 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 3231377 To Gestion contable y de informacion financiera
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las Fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	No aplica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación a los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera de acuerdo con programación enviada por coordinación.	3409880 TO GESTION CONTABLE CADENA 2026 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 3231377 To Gestion contable y de informacion financiera

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza-aprendizaje como se registran en las actividades propuestas en la guía de aprendizaje, en la cual se orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación para los Grupos 3409880 To. Gestión Contable y de información financiera y Grupo 3231377 To. Gestión Contable y de información.	Guias de aprendizaje. Formato evidencias (Pantallazo).
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirió la actividad.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio evaluativo a los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera. Correo a equipo ejecutor solicitud emisión juicios evaluativos transversales primer trimestre grupo 3409880 To. Gestión Contable y de Información Financiera.	Formato evidencias (Pantallazo). Formato evidencias (Correo). Plataforma SOFIA PLUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Grupo de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad.	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Se realiza verificación de los aprendices en formación de los Grupo 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión	Plataforma Sofia Plus

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	contable y de información financiera.	Correo institucional. Formato evidencias. (Pantallazo)
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad.	No aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En la ejecución de la Formación de los Grupos que imparto se aplica el reglamento del aprendiz- Uso correcto uniforme.	Sesiones de formación. (formato evidencias - Foto)
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aseguramiento de la calidad y registro calificado del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Fecha inicio: 2 abril Fecha fin: 13 abril Horas: 40	Formato evidencias (Pantallazo) Renovacion G. Contable Socorro
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad.	No aplica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en divulgación por redes sociales de Oferta Formación Complementaria.	Formato evidencias (Pantallazo)
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le	No se requirió la actividad.	No Aplica.

	sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el desarrollo de las sesiones de formación presencial cumplo con el cuidado y preservación de los bienes puestos a disposición.	Formato evidencias. (Foto.)
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reunión equipo ejecutor Grupo 3409880 To. Gestión Contable y de Información Financiera 13 de abril. Elaboración acta de Equipo ejecutor Grupo 3409880 To. Gestión Contable y de Información. Asistencia a revisión de cuenta presencial el día 14 de abril.	Formato de evidencias. (Pantallazo)
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Imparto formación a los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera. De la siguiente manera y según lo programado desde coordinación académica.	Plataforma Sofia plus.

		Grupo: 3409880. **Fechas formación:** 6,7,9 abril 2026 **Rango horas:** 6:30 a 12:29 **Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Taller Aplicado, Ciclo Contable, Tributario, Comercial, Laboral y de Información Financiero. Elaborar ajustes para el cierre RAE 20. ***Horas formación: 18.*** **Fechas formación:** 10,13,14,16,17,20,21,23,24,27,28, 30 abril 2026. **Competencia:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Actividad de Aprendizaje:** Preparar auxiliares para liquidar los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa. ***Horas formación: 72.*** ***Horas total Grupo: 90.*** **Grupo: 3231377.** **Fechas formación:** 27,29,30 abril 2026	3409880 TO GESTION CONTABLE CADENA 2026 Plataforma REPFORA Plataforma Sofia plus. PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 3231377 To Gestion contable y de informacion financiera

		Rango horas: 18:30 a 23:00 **Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Taller Aplicado, Ciclo Contable, Tributario, Comercial, Laboral y de Información Financiero. (ELABORAR AJUSTES PARA EL CIERRE RAE 20). ***Horas total Grupo: 15.*** **<u>Total Horas Formación: 105.</u>** **Actividad adicional:** Aseguramiento de la calidad y registro calificado del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Fecha inicio: 2 abril Fecha fin: 13 abril Horas: 40 **Total horas reporte: 145.**	Plataforma Sofia plus. Plataforma REPFORA <u>Renovacion G. Contable Socorro</u> Formato evidencias (fotos)
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad.	No aplica.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se requirió la actividad.	No Aplica

	instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad.	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad.	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad.	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad.	No aplica.
31	Apoyar en la elaboración de Grupos técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y	No se requirió la actividad.	No Aplica.

	servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual. Documento Gestión Financiera GF_37535648_16726_ABRIL_2026 Documento Gestión Contractual GC_37535648_16726_ABRIL_2026	Correo institucional. SECOP II.
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Se da cumplimiento a la programación asignada según la jornada correspondiente para los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera en la Sede Socorro.	Formato evidencias. (Pantallazo) Plataforma Sofia plus.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social No. 36703097 pago de aportes a Salud, Pensión, ARL, expedido por Asopagos referente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,



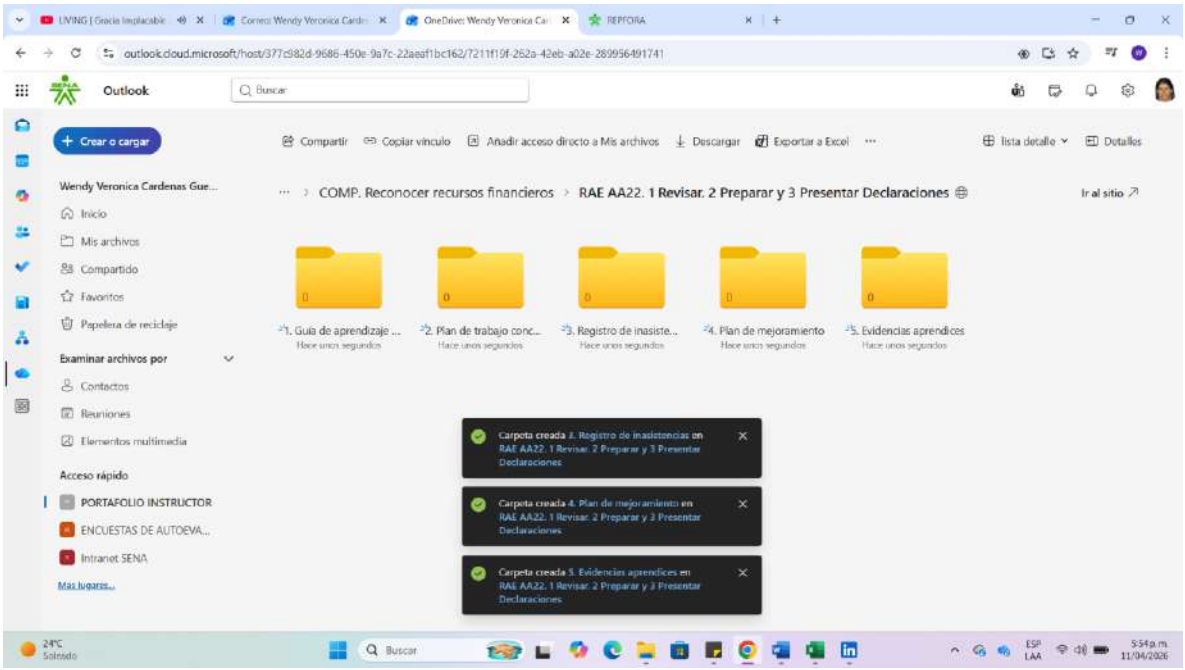
WENDY VERÓNICA CÁRDENAS GUERRERO
Contratista
C.C. No. 37.535.648 de Suaita

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9178540

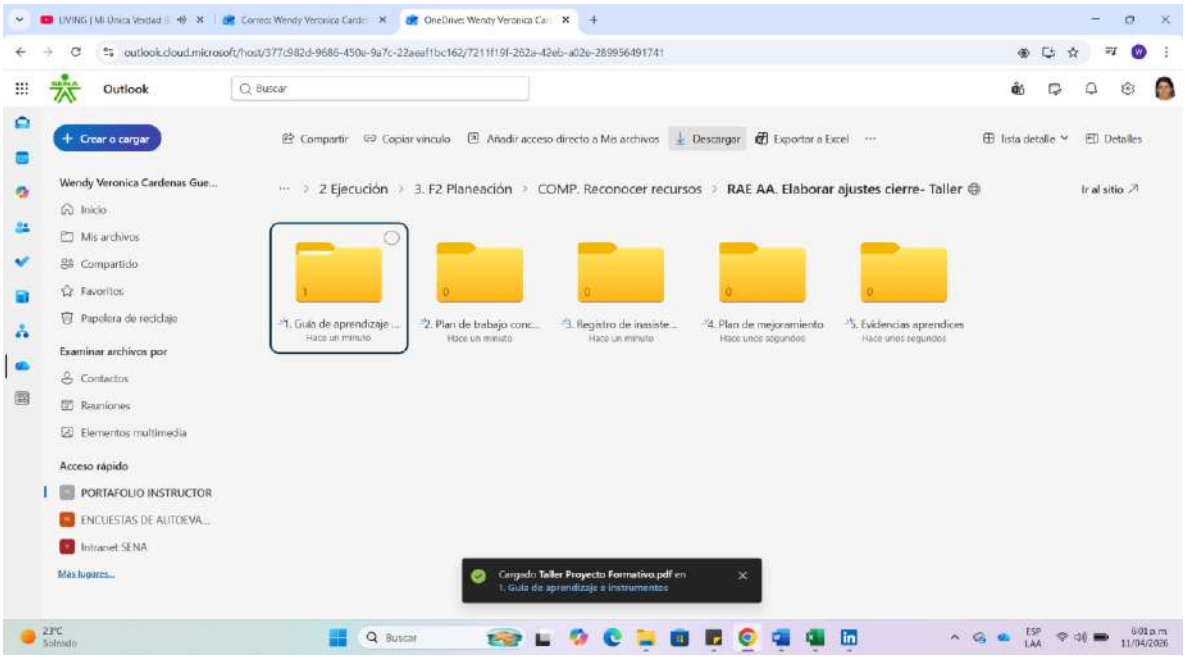
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
Wendy Verónica Cárdenas Guerrero					
NÚMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9178540					
MES: ABRIL- 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación 1. Acción realizada. Realizo alistamiento para impartir formación presencial a los Grupos: 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera.

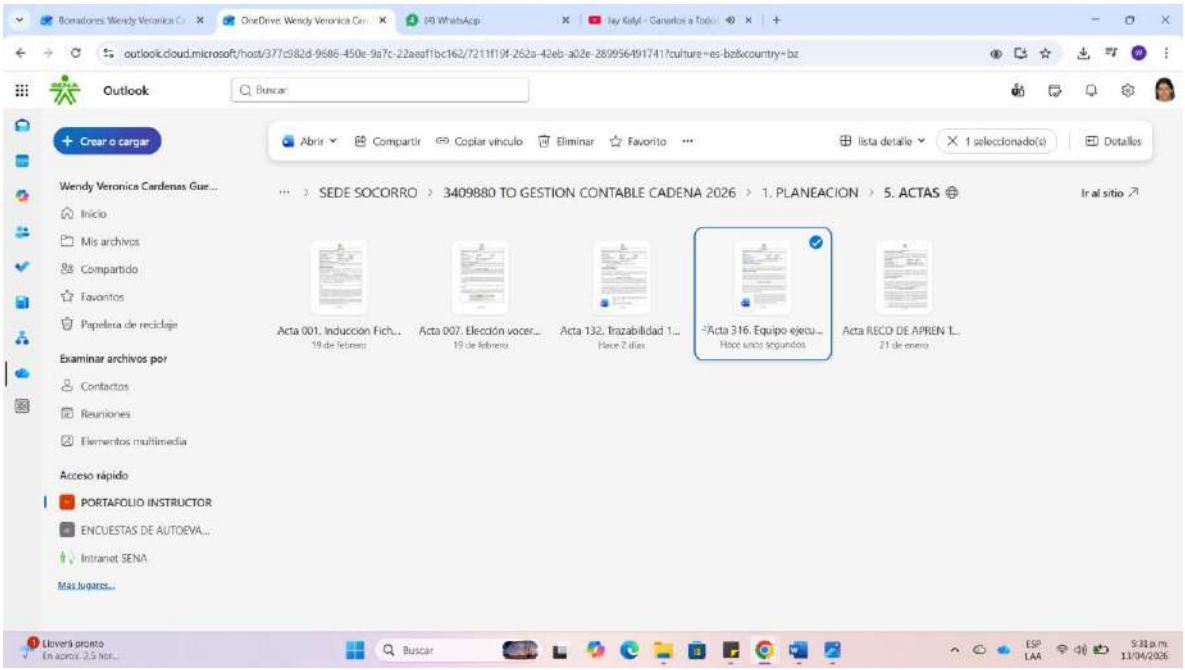
* Portafolio instructor Grupo 3409880.



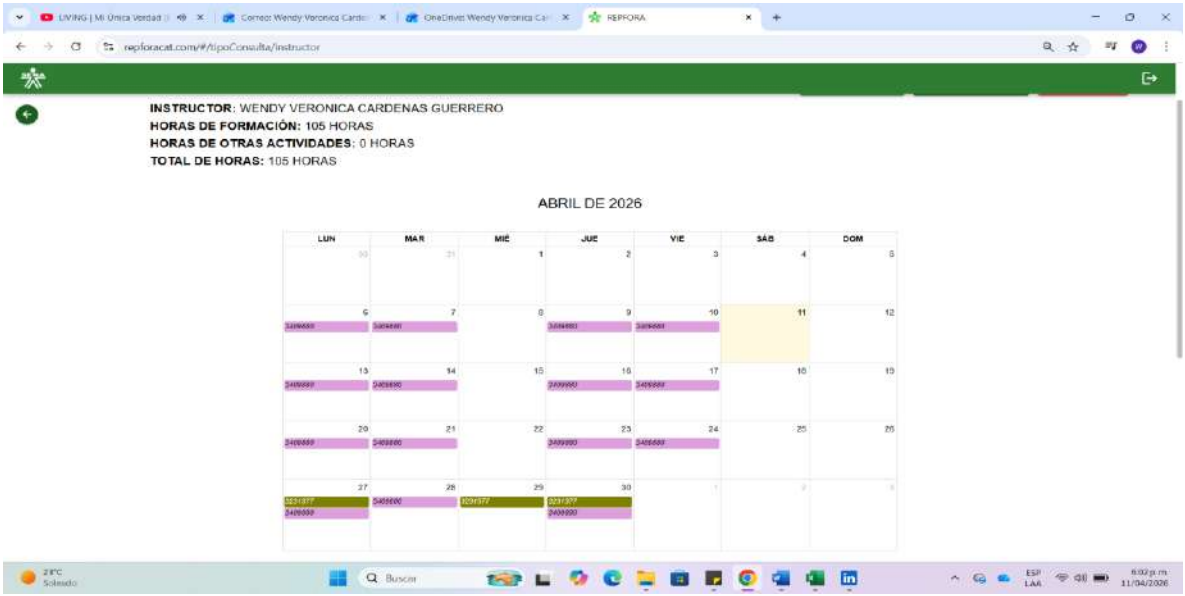
*Portafolio instructor Grupo 3231377.



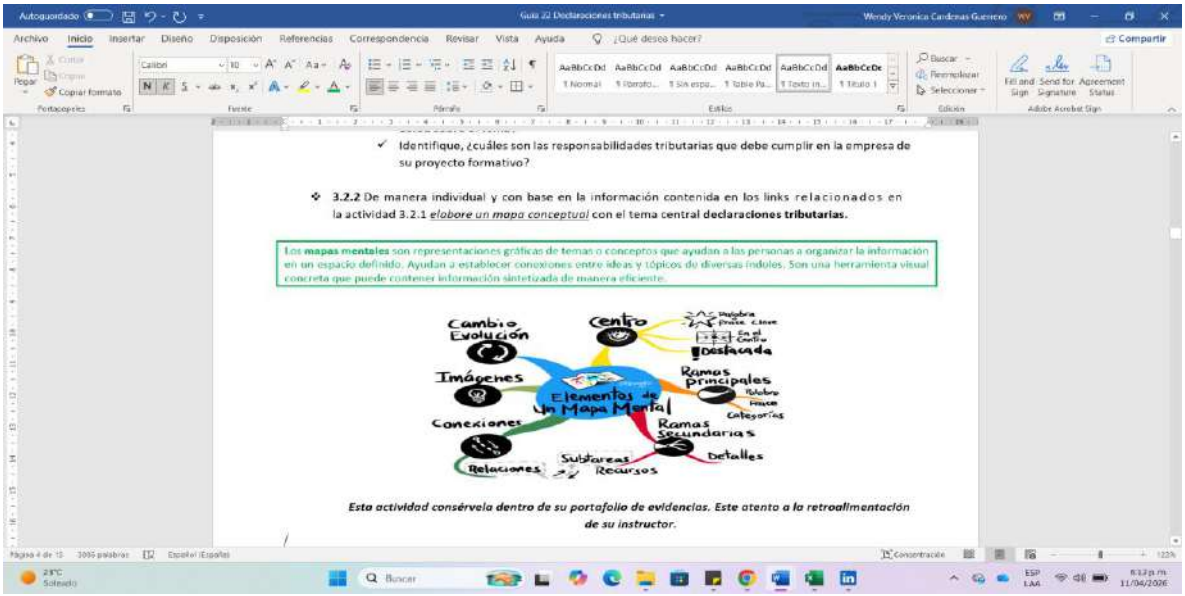
*Cargue a Portafolio instructor Acta Equipo ejecutor Grupo 3409880 To. Gestión Contable.



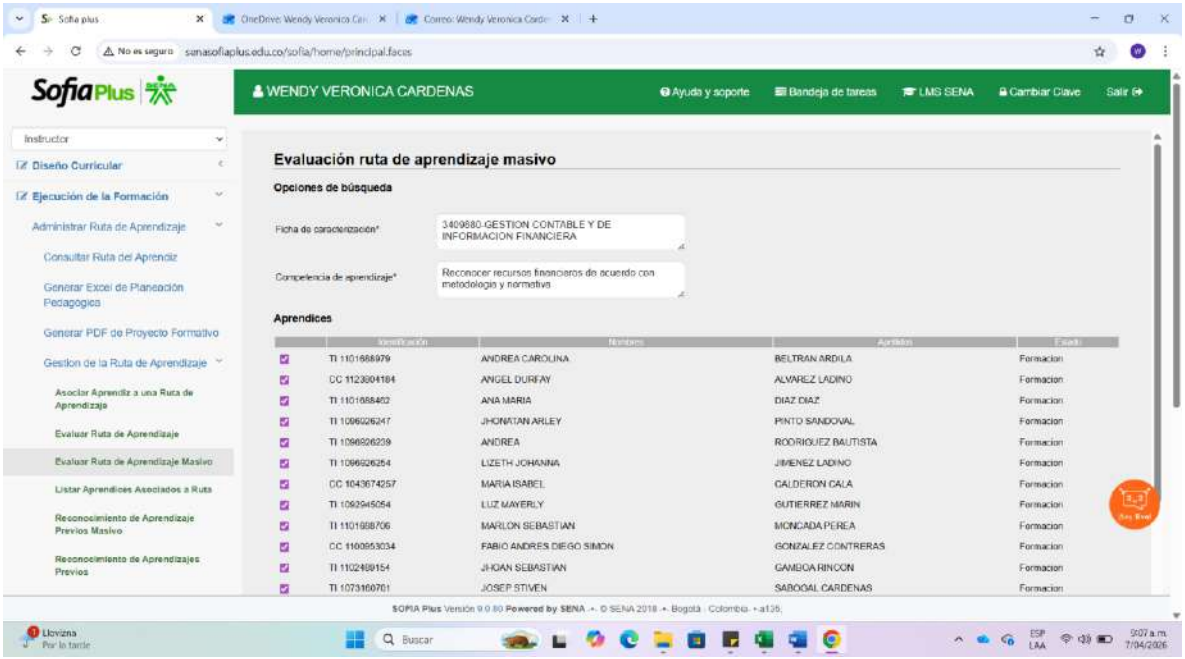
Evidencia 4. Obligación 4. Acción realizada. Se imparte formación a los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera 3231377 To. Gestión contable y de información financiera, de acuerdo con programación.



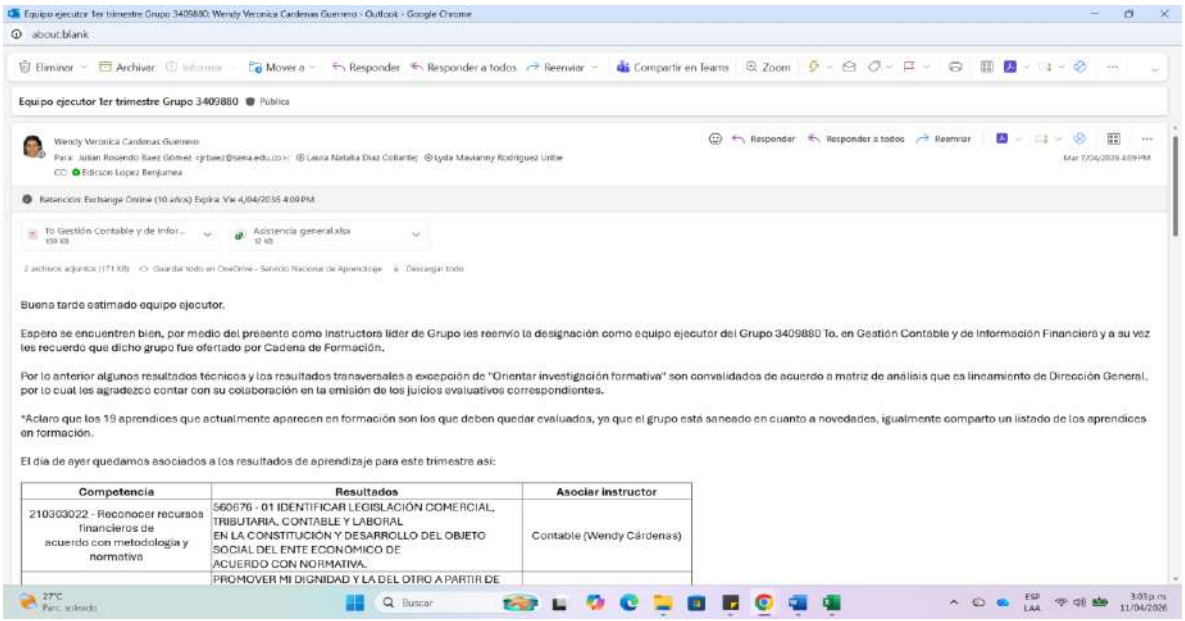
Evidencia 5. Obligación 5. Acción realizada. Se aplican estrategias didácticas de enseñanza-aprendizaje como se registran en las actividades propuestas en la guía de aprendizaje, en la cual se orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación para los Grupos 3409880 To. Gestión Contable y de información financiera y 3231377 To. Gestión Contable y de información.



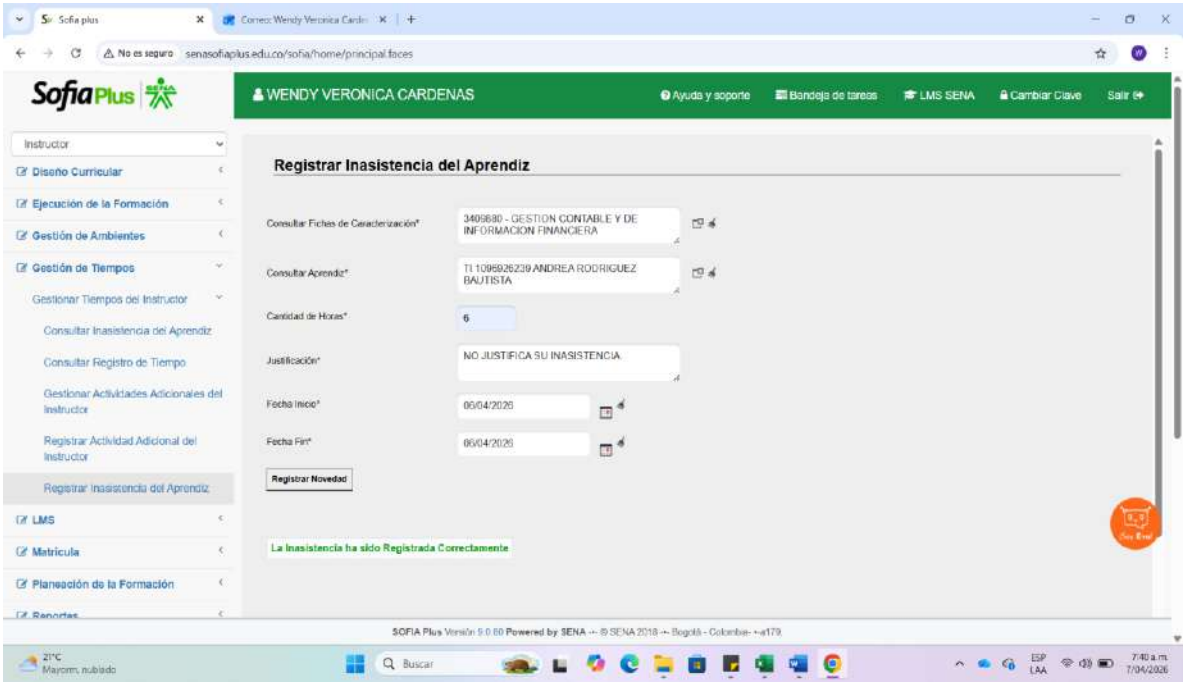
Evidencia 7. Obligación 7. Acción realizada. Se emite juicio evaluativo Grupo 3409880 To. Gestión Contable de Información Financiera y 3231377 To. Gestión Contable de Información Financiera.

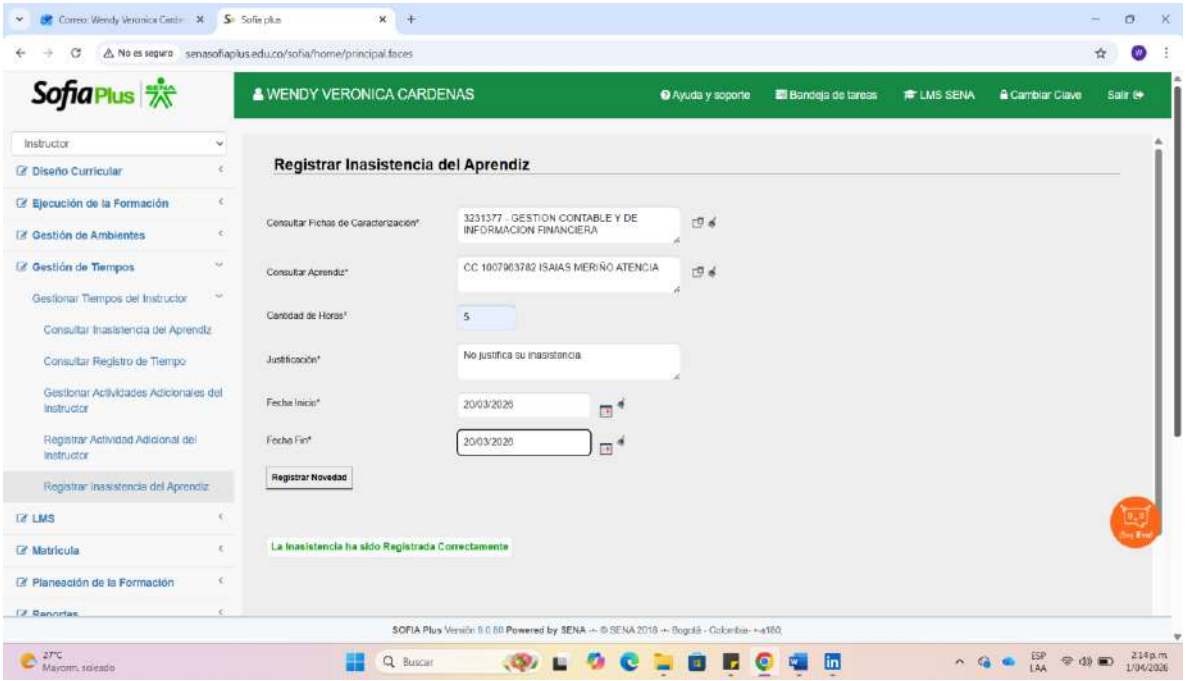


*Correo a equipo ejecutor solicitud emisión juicios evaluativos transversales primer trimestre grupo 3409880 To. Gestión Contable y de Información Financiera.



Evidencia 9. Obligación 9. Acción realizada. Se realiza verificación de los aprendices en formación del Grupo 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, Grupo 3231377 To. Gestión contable y de información financiera.



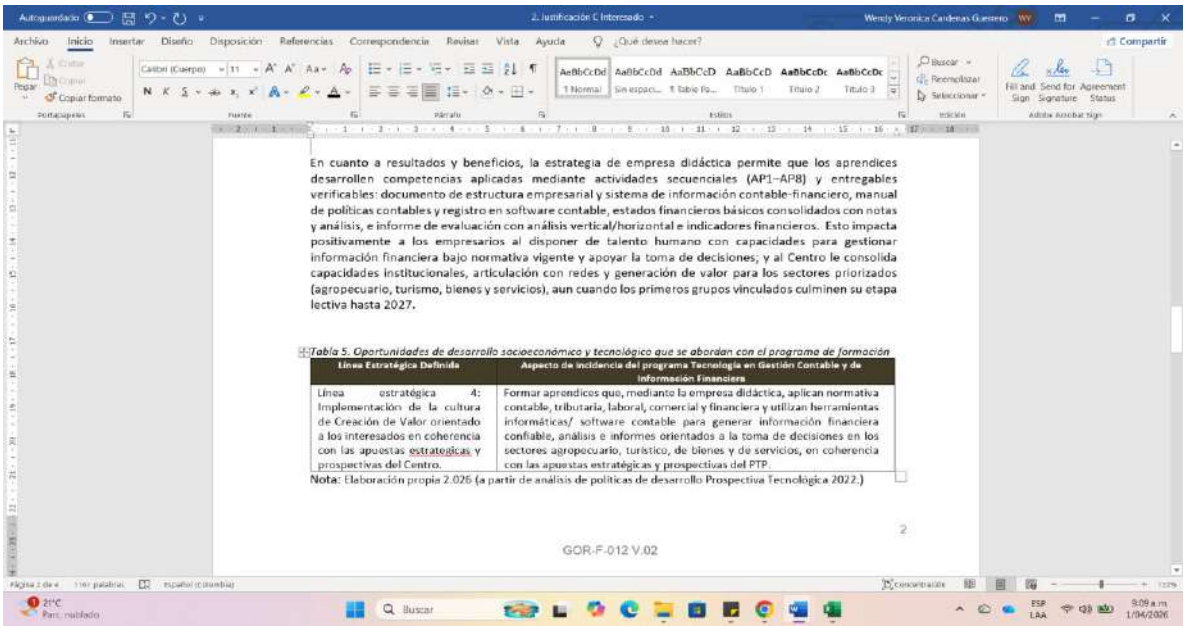


Evidencia 11. Obligación 11. Acción realizada. En la ejecución de la Formación de los Grupos que imparto se aplica el reglamento del aprendiz – Uso correcto uniforme.



Evidencia 12. Obligación 12. Acción realizada. Aseguramiento de la calidad y registro calificado del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.

*Redacción aspecto Justificación del programa Tecnología en Gestión Contable en el Centro.



En cuanto a resultados y beneficios, la estrategia de empresa didáctica permite que los aprendices desarrollen competencias aplicadas mediante actividades secuenciales (AP1–AP8) y entregables verificables: documento de estructura empresarial y sistema de información contable-financiero, manual de políticas contables y registro en software contable, estados financieros básicos consolidados con notas y análisis, e informe de evaluación con análisis vertical/horizontal e indicadores financieros. Esto impacta positivamente a los empresarios al disponer de talento humano con capacidades para gestionar información financiera bajo normativa vigente y apoyar la toma de decisiones; y al Centro le consolida capacidades institucionales, articulación con redes y generación de valor para los sectores priorizados (agropecuario, turismo, bienes y servicios), aun cuando los primeros grupos vinculados culminen su etapa lectiva hasta 2027.

Tabla 5. Oportunidades de desarrollo socioeconómico y tecnológico que se abordan con el programa de formación

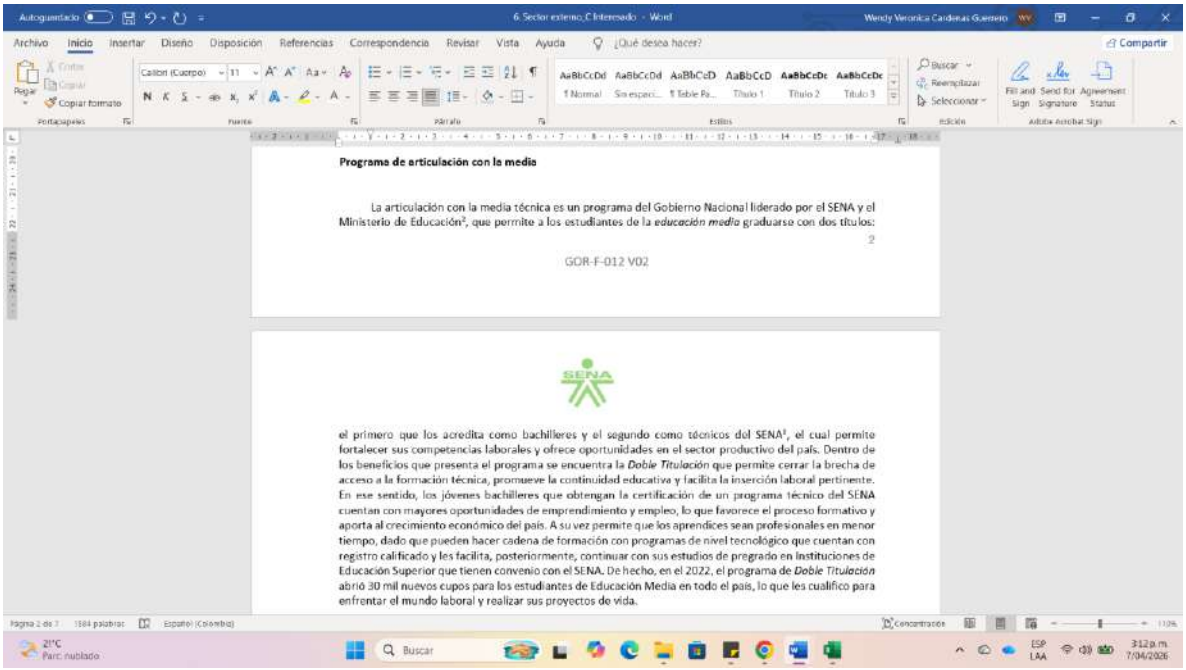
Línea Estratégica Definida	Aspecto de incidencia del programa Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
Línea estratégica 4: Implementación de la cultura de Creación de Valor orientado a los interesados en coherencia con las apuestas estrategicas y prospectivas del Centro.	Formar aprendices que, mediante la empresa didáctica, aplican normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera y utilizan herramientas informáticas/ software contable para generar información financiera confiable, análisis e informes orientados a la toma de decisiones en los sectores agropecuario, turístico, de bienes y de servicios, en coherencia con las apuestas estratégicas y prospectivas del PTP.

Nota: Elaboración propia 2.026 (a partir de análisis de políticas de desarrollo Prospectiva Tecnológica 2022.)

2

GOR-F-012 V.02

* Redacción aspecto Sector Externo Programa Tecnología en Gestión Contable en el Centro.



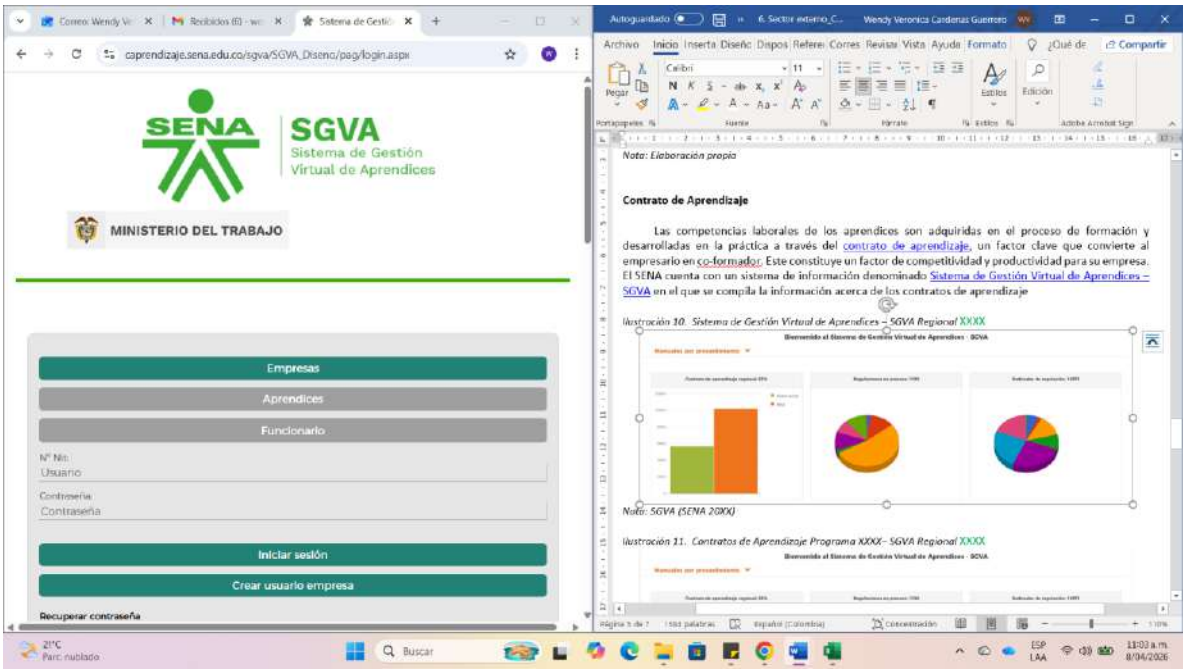
Programa de articulación con la media

La articulación con la media técnica es un programa del Gobierno Nacional liderado por el SENA y el Ministerio de Educación[2], que permite a los estudiantes de la *educación media* graduarse con dos títulos:

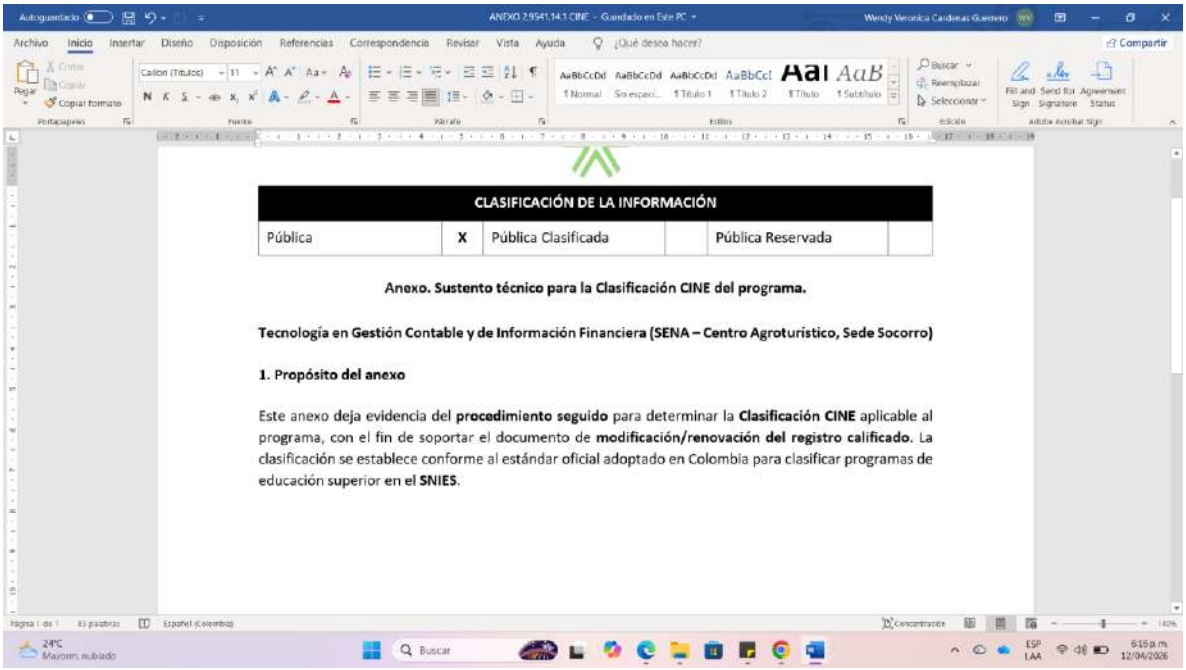
2

GOR-F-012 V02

el primero que los acredita como bachilleres y el segundo como técnicos del SENA[3], el cual permite fortalecer sus competencias laborales y ofrece oportunidades en el sector productivo del país. Dentro de los beneficios que presenta el programa se encuentra la *Doble Titulación* que permite cerrar la brecha de acceso a la formación técnica, promueve la continuidad educativa y facilita la inserción laboral pertinente. En ese sentido, los jóvenes bachilleres que obtengan la certificación de un programa técnico del SENA cuentan con mayores oportunidades de emprendimiento y empleo, lo que favorece el proceso formativo y aporta al crecimiento económico del país. A su vez permite que los aprendices sean profesionales en menor tiempo, dado que pueden hacer cadena de formación con programas de nivel tecnológico que cuentan con registro calificado y les facilita, posteriormente, continuar con sus estudios de pregrado en Instituciones de Educación Superior que tienen convenio con el SENA. De hecho, en el 2022, el programa de *Doble Titulación* abrió 30 mil nuevos cupos para los estudiantes de Educación Media en todo el país, lo que les cualifico para enfrentar el mundo laboral y realizar sus proyectos de vida.



*Elaboración anexo clasificación CINE programa.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

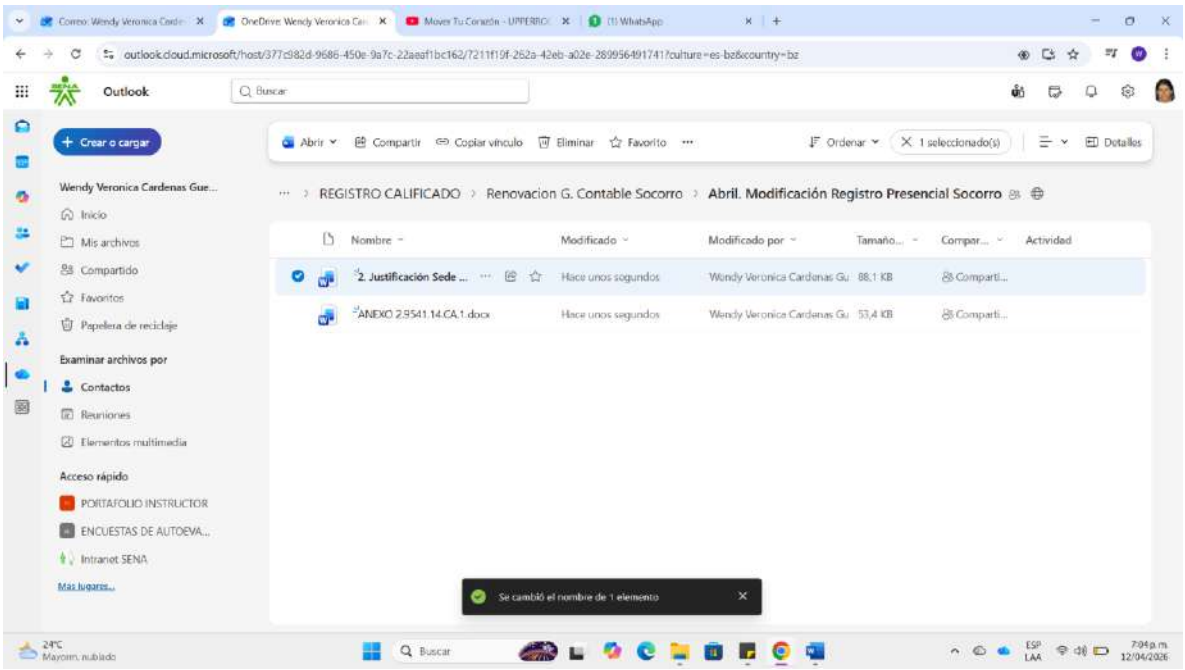
Anexo. Sustento técnico para la Clasificación CINE del programa.

Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera (SENA – Centro Agroturístico, Sede Socorro)

1. Propósito del anexo

Este anexo deja evidencia del **procedimiento seguido** para determinar la **Clasificación CINE** aplicable al programa, con el fin de soportar el documento de **modificación/renovación del registro calificado.** La clasificación se establece conforme al estándar oficial adoptado en Colombia para clasificar programas de educación superior en el **SNIES**.

*Cargue en Onedrive Registro Calificado documento Justificación con anexo.



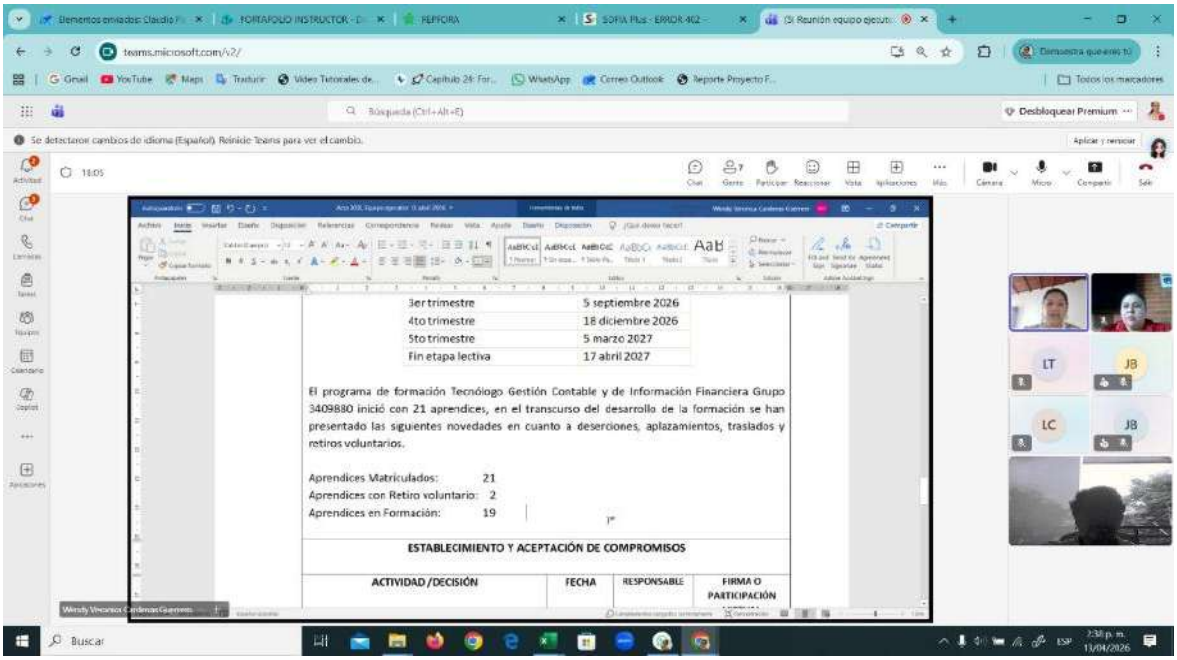
Evidencia 14. Obligación 14. Acción realizada. Apoyo en divulgación por redes sociales de Oferta Formación Complementaria.



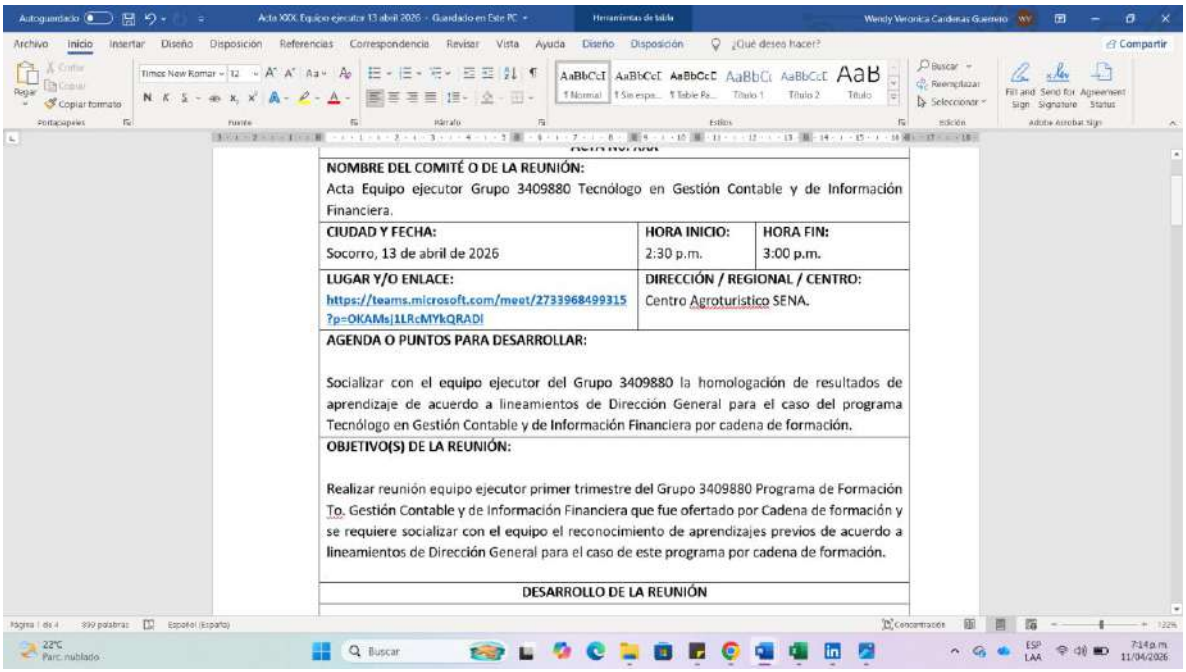
Evidencia 16. Obligación 16. Acción realizada. En el desarrollo de las sesiones de formación presencial cumplo con el cuidado y preservación de los bienes puestos a disposición.



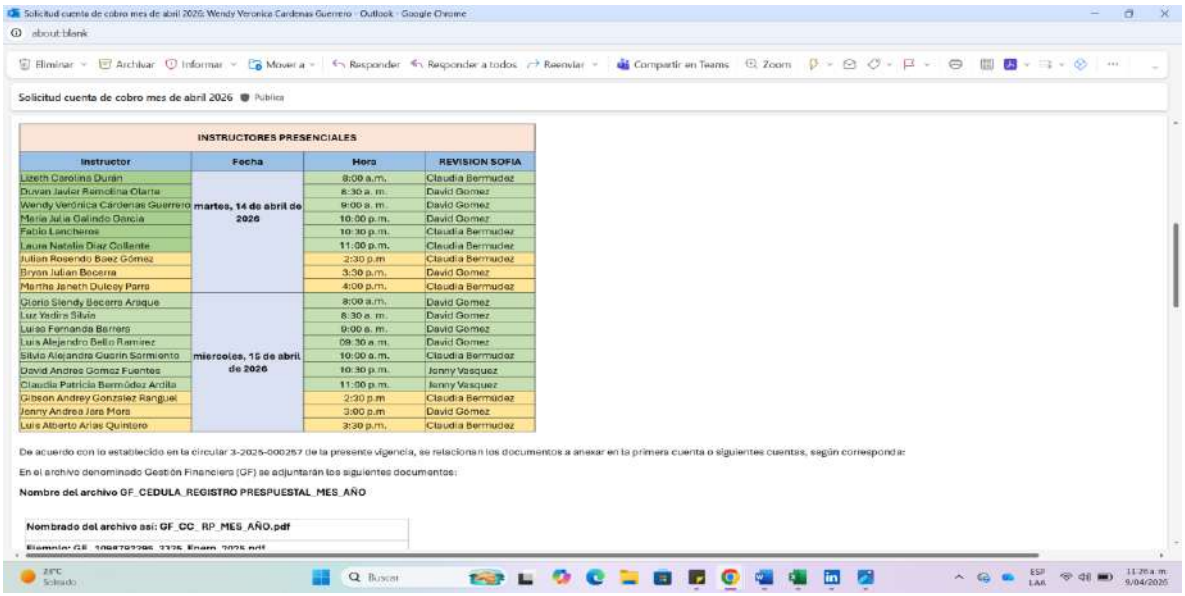
**Evidencia 21. Obligación 21. Acción realizada. ***Asistencia a reunión equipo ejecutor Grupo 3409880 To. Gestión contable y de información financiera 13 de abril.



* Elaboración acta de Equipo ejecutor Grupo 3409880 To. Gestión Contable y de Información.



*Asistencia a revisión de cuenta presencial el día 14 de abril.



Solicitud cuenta de cobro mes de abril 2026

INSTRUCTORES PRESENCIALES

Instructor	Fecha	Hora	REVISION SOFIA
Lizeth Carolina Durán	martes, 14 de abril de 2026	8:00 a.m.	Claudia Bermudez
Duvan Javier Ramolina Olarte		8:30 a. m.	David Gomez
Wendy Verónica Cardenas Guerrero		9:00 a. m.	David Gomez
María Julia Galindo Garcia		10:00 p.m.	David Gomez
Pablo Lanchieros		10:30 p.m.	Claudia Bermudez
Laura Natalia Diaz Collante		11:00 p.m.	Claudia Bermudez
Julian Rosendo Baez Gómez		2:30 p.m	Claudia Bermudez
Bryan Julian Becerra		3:30 p.m.	David Gomez
Martha Janeth Duleey Parra		4:00 p.m.	Claudia Bermudez
Gloria Slendy Becerra Araque	miercoles, 15 de abril de 2026	8:00 a.m.	David Gomez
Luz Yadira Silvia		8:30 a. m.	David Gomez
Luisa Fernanda Barrera		9:00 a. m.	David Gomez
Luis Alejandro Bello Ramirez		09:30 a.m.	David Gomez
Silvia Alejandra Guarin Sarmiento		10:00 a.m.	Claudia Bermudez
David Andres Gomez Fuentes		10:30 p.m.	Jonny Vasquez
Claudia Patricia Bermúdez Ardila		11:00 p.m.	Jonny Vasquez
Gibson Andrey Gonzalez Ranguel		2:30 p.m	Claudia Bermudez
Jenny Andrea Jara Mora		3:00 p.m	David Gomez
Luis Alberto Arias Quintero		3:30 p.m.	Claudia Bermudez

De acuerdo con lo establecido en la circular 3-2025-000257 de la presente vigencia, se relacionan los documentos a anexar en la primera cuenta o siguientes cuentas, según corresponda:

En el archivo denominado Gestión Financiera (GF) se adjuntarán los siguientes documentos:

Nombre del archivo GF_CEDULA_REGISTRO PRESPUESTAL_MES_AÑO

Nombrado del archivo así: **GF_CC_RP_MES_AÑO.pdf**

Evidencia 22. Obligación 22. Acción realizada. Imparto formación a los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera. De la siguiente manera y según lo programado desde coordinación académica.

Grupo: 3409880. Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.

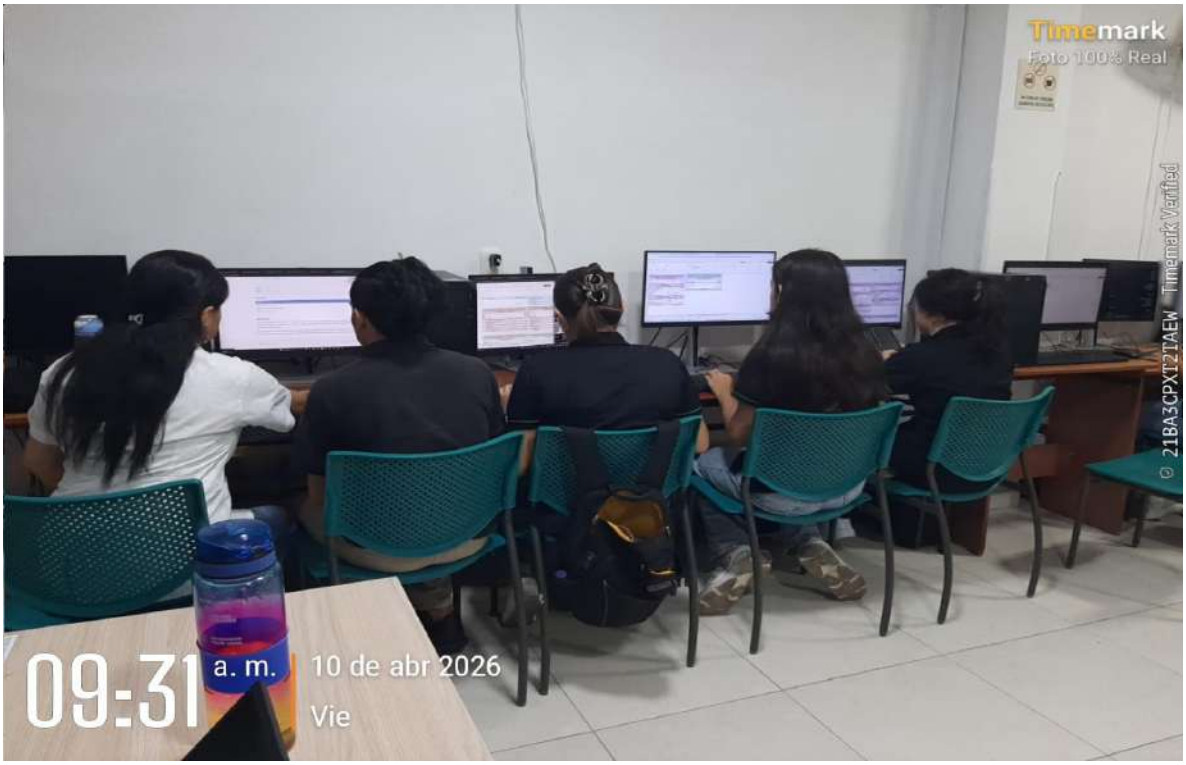
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
* Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.

Resultado: Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.
* Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.
* Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa.

Fechas formación: 6,7,9,10,13,14,16,17,20,21,23,24,27,28, 30 abril 2026.


Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
10:08 a. m.
06 de abr 2026
Lun

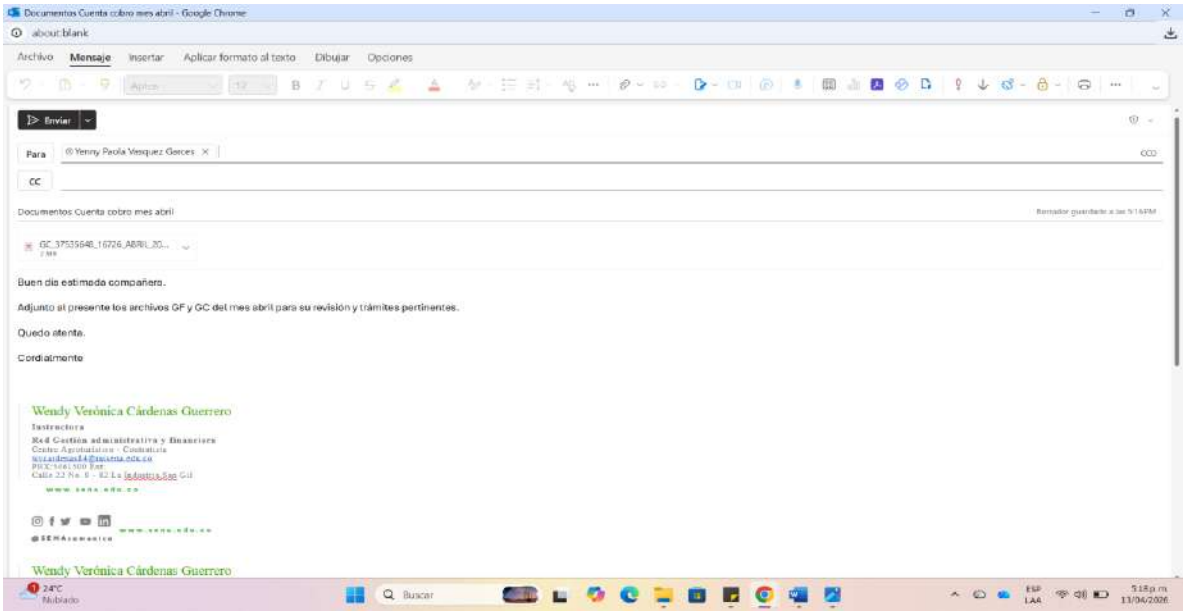

Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
07:20 a. m.
09 de abr 2026
Jue


Timemark
Foto 100% Real
09:31 a. m.
10 de abr 2026
Vie
Timemark Verified

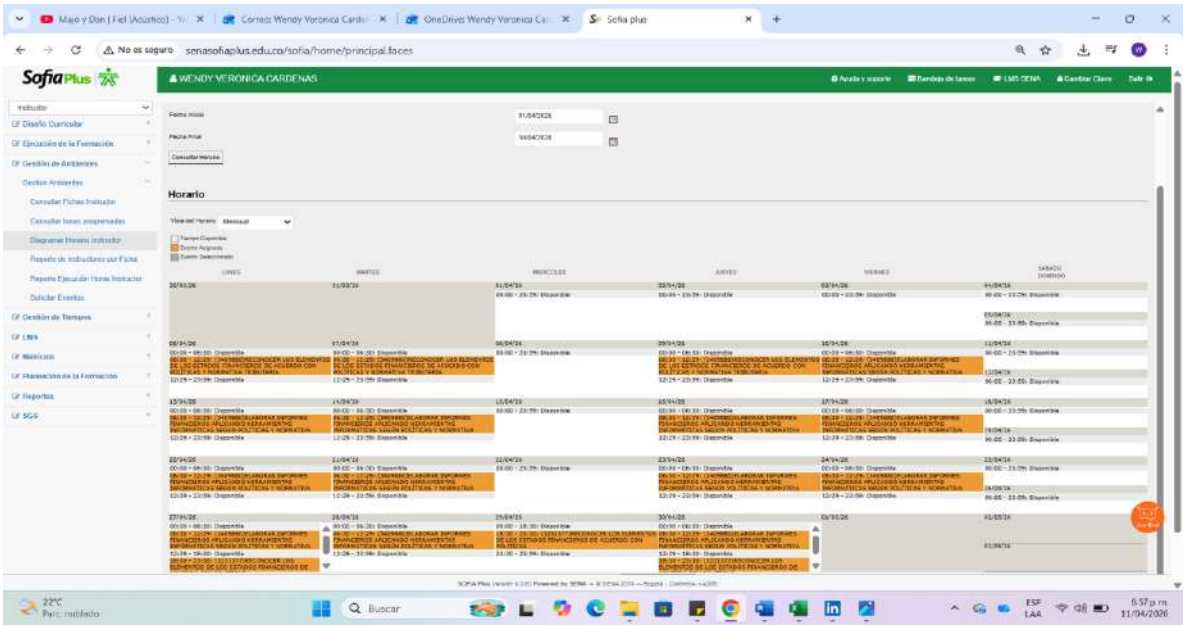

Timemark
Foto 100% Real
10:48 a. m.
13 de abr 2026
Lun
Timemark Verified



Evidencia 32. Obligación 32. Acción realizada. Se realiza entrega de informe de ejecución mensual.
Documento Gestión Financiera GF_37535648_16726_ABRIL_2026.
Documento Gestión Contractual GC_37535648_16726_ABRIL_2026.



Evidencia 33. Obligación 33. Acción realizada. Se da cumplimiento a la programación asignada según la jornada correspondiente para los Grupos: 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera en la Sede Socorro.



Wendy Verónica Cárdenas Guerrero.
C.C.37.535.648 Suaita

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294180452

PIB
20:43:23

Bogotá DC, 11 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WENDY VERONICA CARDENAS GUERRERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37535648:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 11 de abril de 2026, a las 20:44:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37535648
Código de Verificación	37535648260411204440

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:45:47 PM horas del 11/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37535648**

Apellidos y Nombres: **CARDENAS GUERRERO WENDY VERONICA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:50:17 horas del 11/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37535648,** Apellidos y Nombres **CARDENAS GUERRERO WENDY VERONICA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/04/2026 08:51:50 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37535648** y Nombre: **WENDY VERONICA CARDENAS GUERRERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138051820** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37535648 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/04/2026 08:56 PM

Código Verificación: **MDCFG1ZTPV**

Válida hasta: **11/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME POSCUENTA MARZO 2026

San Gil, 30 de abril 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9178540
Instructor Grado 11
Centro Agroturistico
Socorro

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9178540 de 2026

Yo, **Wendy Verónica Cárdenas Guerrero**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.535.648 de Suaita; **en calidad de contratista del SENA**, contrato **CO1.PCCNTR. 9178540 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de marzo del 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizo alistamiento para impartir formación presencial a los Grupos: 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera.	Portafolio instructor. 3409880 TO GESTION CONTABLE CADENA 2026 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 3231377 To Gestion contable y de informacion financiera

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación a los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera de acuerdo con programación enviada por coordinación.	Plataforma REPFORA. 3409880 TO GESTION CONTABLE CADENA 2026 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 3231377 To Gestion contable y de informacion financiera
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio evaluativo al Grupo 3231377 To. Gestión contable y de información financiera.	Formato evidencias (Foto) Plataforma SOFIA PLUS
4	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Imparto formación a los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera. De la siguiente manera y según lo programado desde coordinación académica. **Grupo: 3409880.** **Fechas formación:** 16,17,19,20,24,26,27,30, 31 marzo 2026 **Rango horas:** 6:30 a 12:30 **Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera.	Plataforma Sofia plus. 3409880 TO GESTION CONTABLE CADENA 2026

		Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Taller Aplicado, Ciclo Contable, Tributario, Comercial, Laboral y de Información Financiero. Elaborar ajustes para el cierre RAE 20. ***Horas formación: 54.*** **<u>Grupo: 3231377.</u>** **Fechas formación:** 16,18,19,20 marzo 2026 **Rango horas:** 18:30 a 23:00 **Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer y medir los beneficios para empleados según normativa. ***Horas total Grupo: 20.***	Plataforma REPFORA Plataforma Sofia plus. PORTAFOLIO INSTRUCTOR - 3231377 To Gestion contable y de informacion financiera Plataforma Sofia plus. Plataforma REPFORA
5	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y Comunera.	Se da cumplimiento a la programación asignada según la jornada correspondiente para los Grupos 3409880 To. Gestión contable y de información financiera, 3231377 To. Gestión contable y de información financiera en la Sede Socorro.	Formato evidencias. (foto) Plataforma Sofia plus.
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron los demás requerimientos que ha solicitado la entidad, como: asistencia a reunión de Orientaciones para Documentar Registro de Calificación,	Correo institucional.

		Alimentar base de Datos Excel carpetas juicios, Envío correo para solicitud firma paz y salvo del Grupo 3145878 por fin lectiva, Envío correo para Solicitud actualización fin etapa lectiva en SGVA, Envío correo respuesta a solicitud juicios evaluativos grupos 3231377 y 3409880, Solicitud información para informe registro calificado.	Formato evidencias (foto)

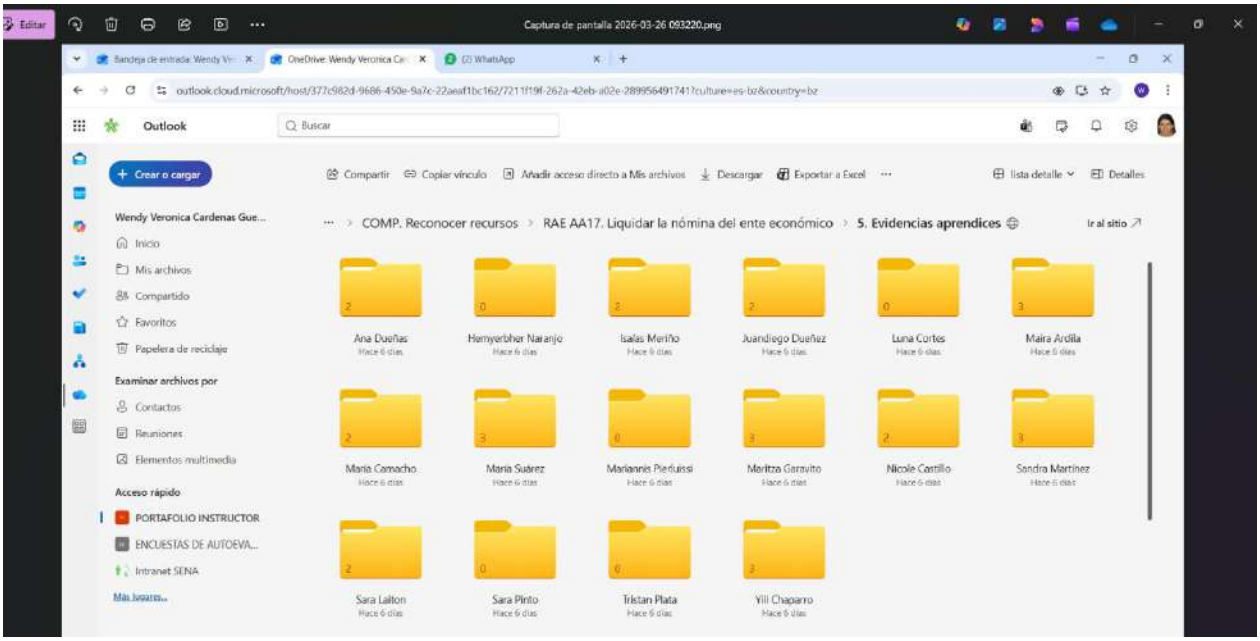
Cordialmente,

WENDY VERÓNICA CÁRDENAS GUERRERO
Contratista
C.C. No. 37.535.648 de Suaita

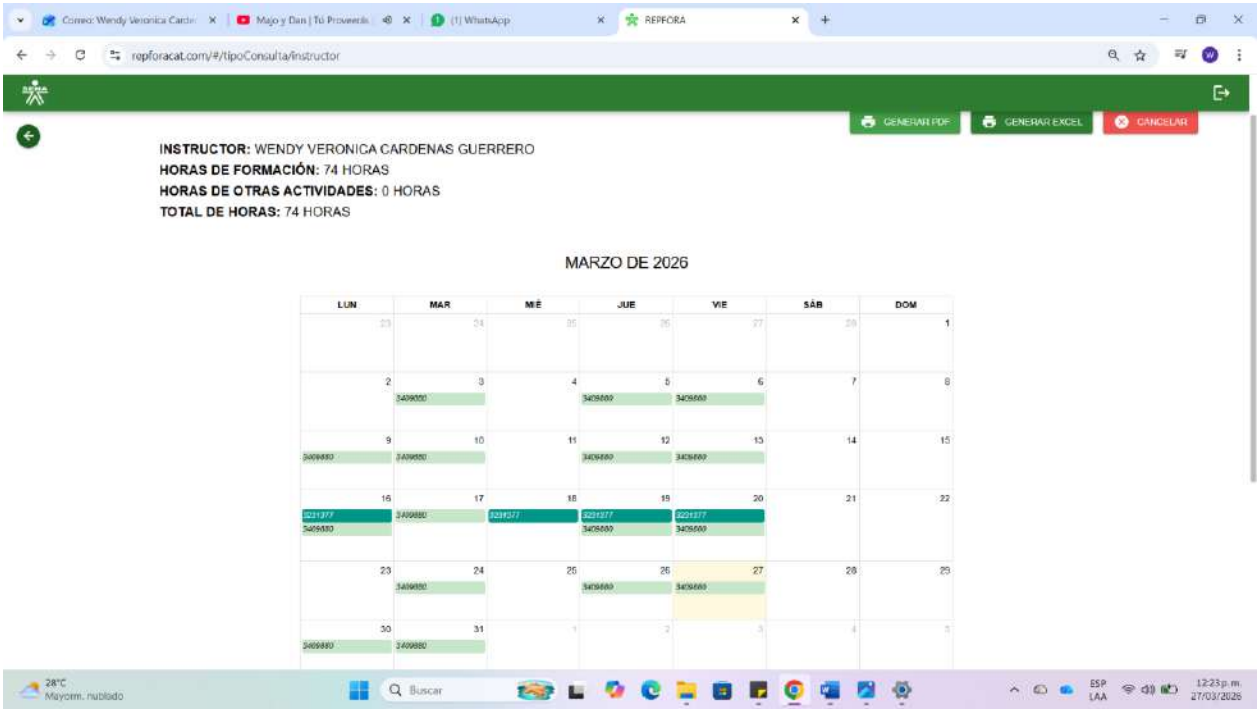
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9178540

A continuación, relaciono evidencias de las obligaciones realizadas del 16 al 31 de marzo de 2.026

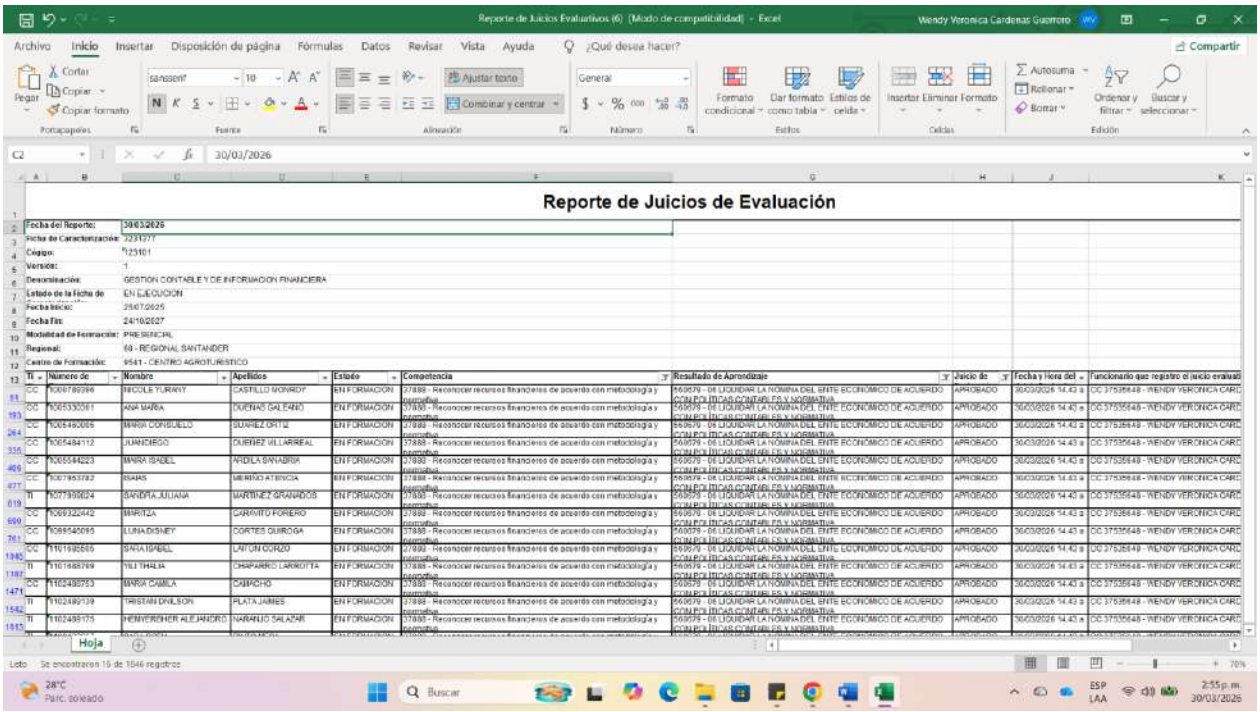
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 01.



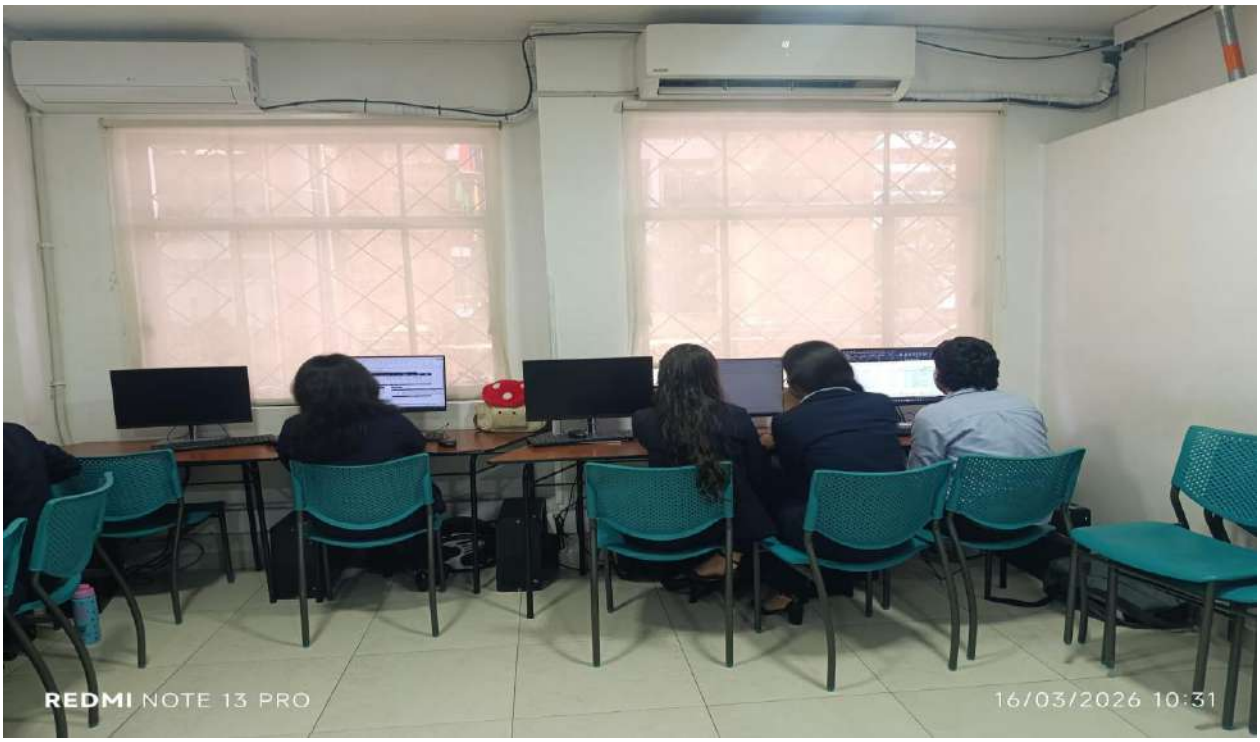
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 02.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 03.



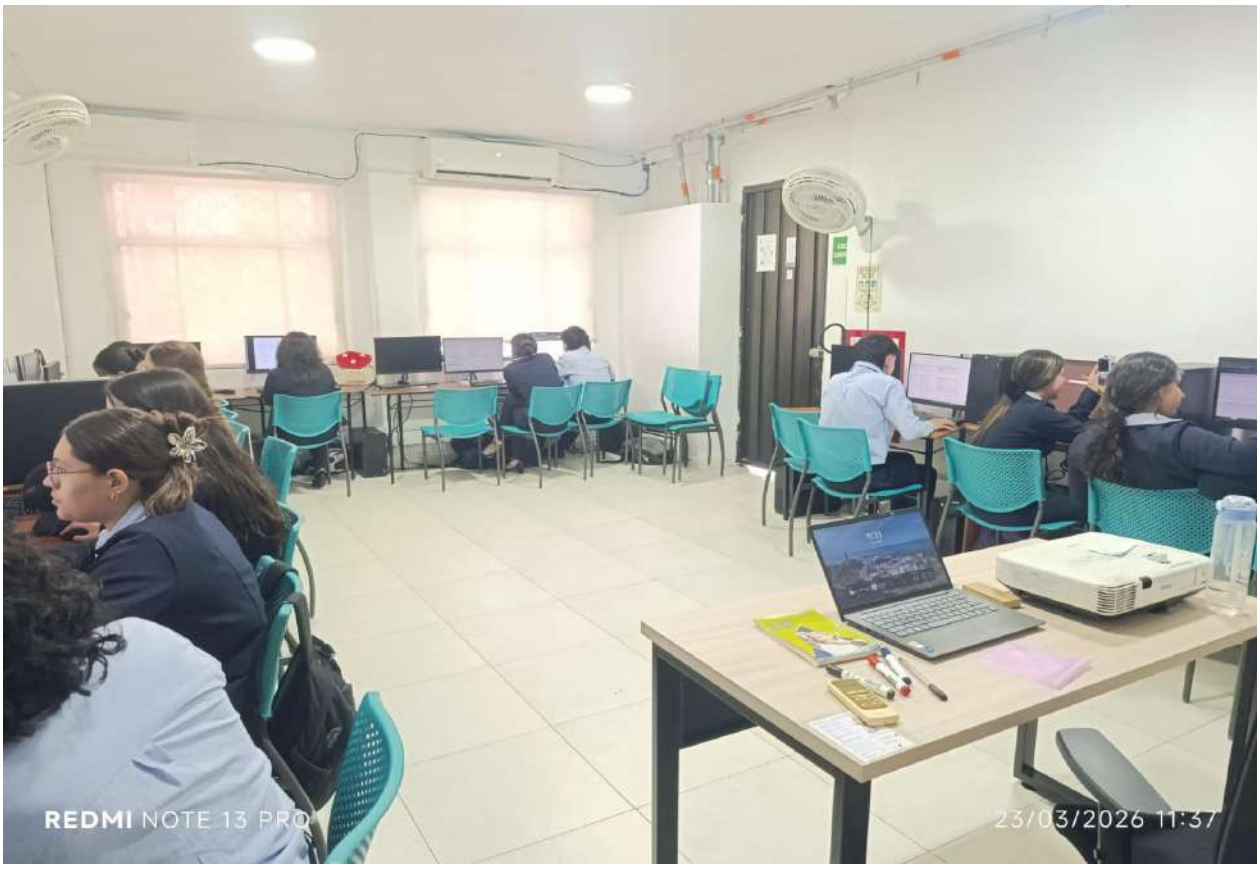
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 04.






REDMI NOTE 13 PRO
20/03/2026 08:24

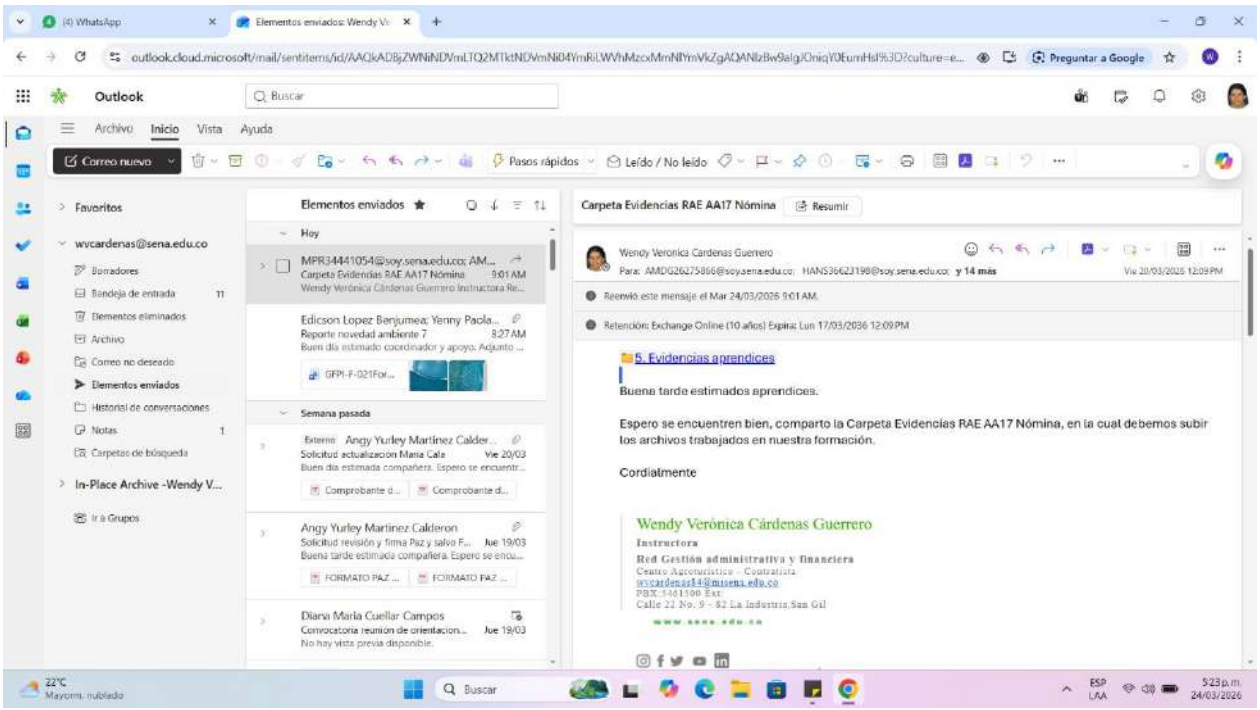

REDMI NOTE 13 PRO
21/03/2026 09:41

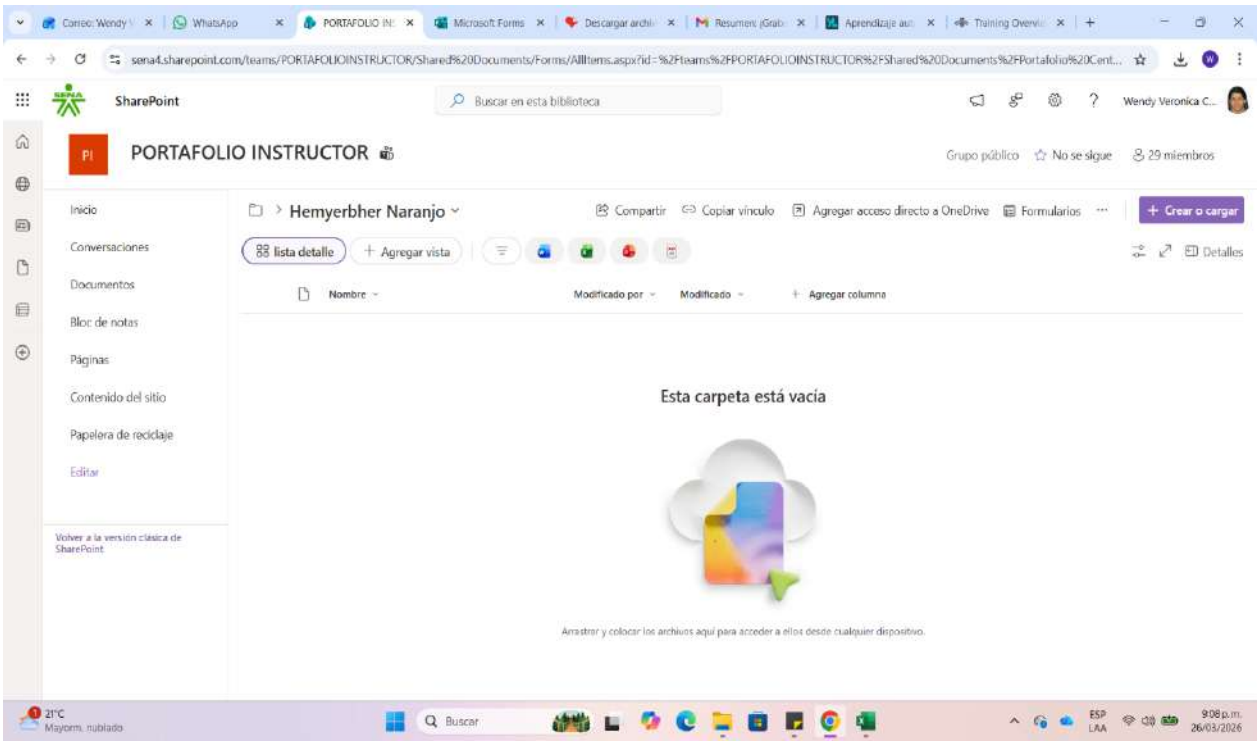

REDMI NOTE 13 PRO
23/03/2026 11:37

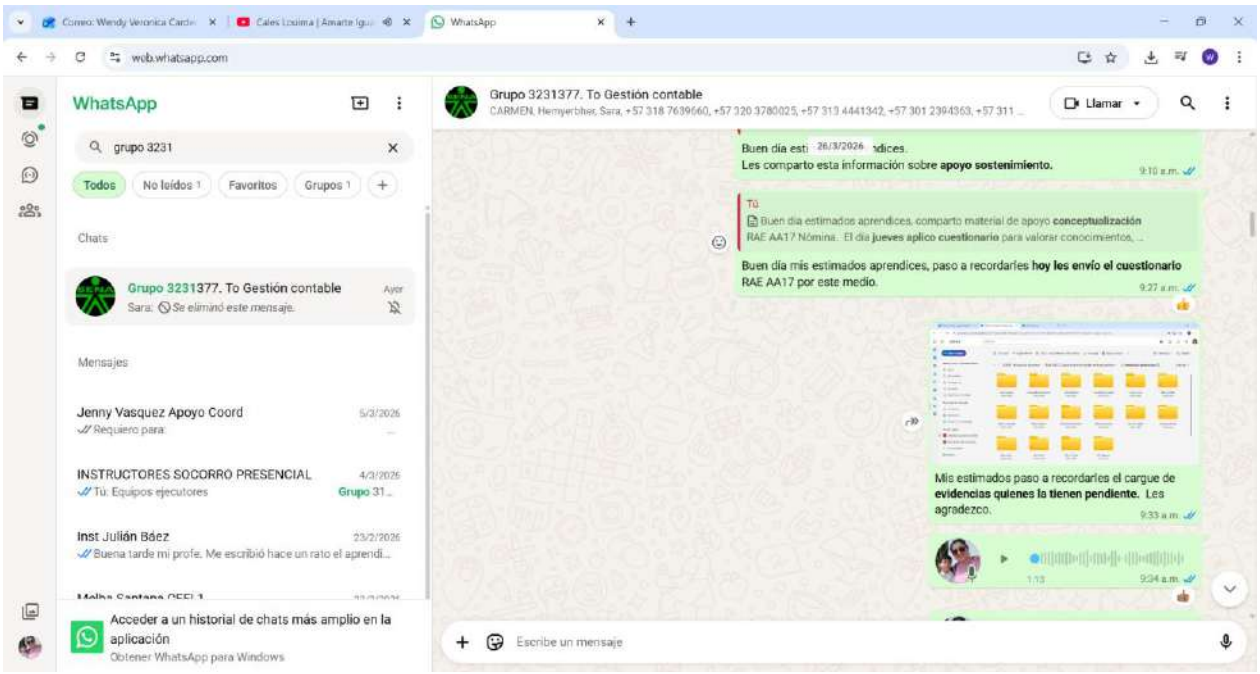

REDMI NOTE 13 PRO
24/03/2026 11:27

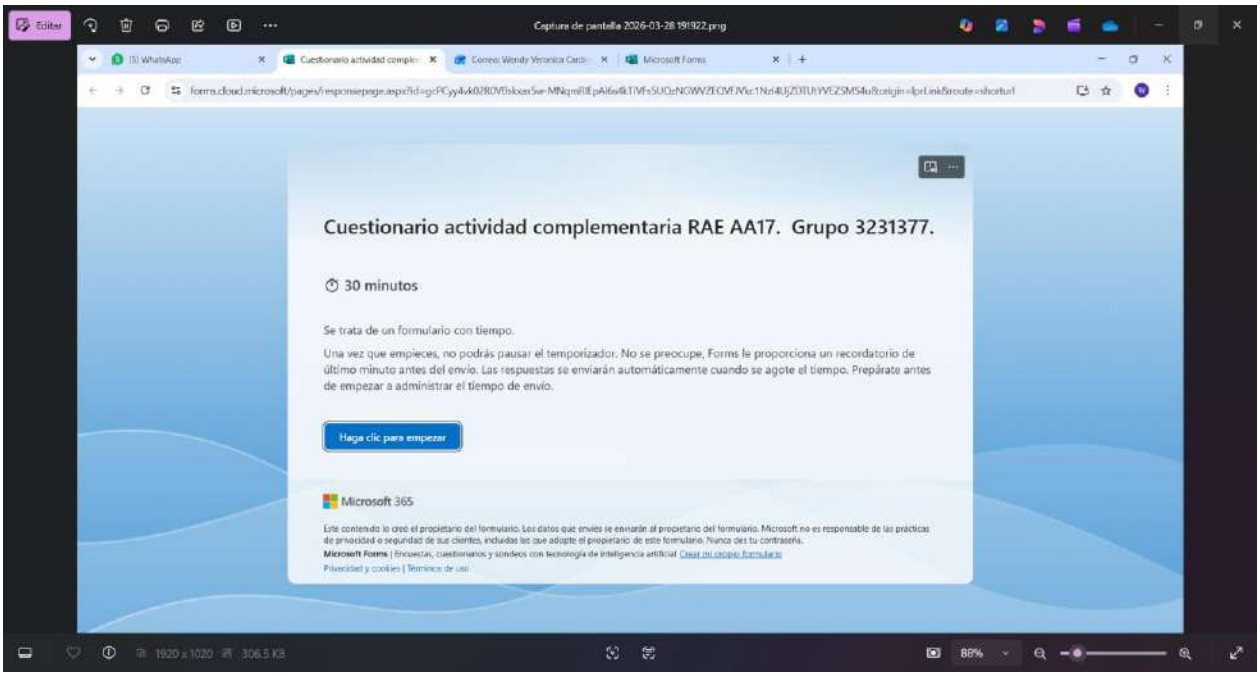

Timemark
Foto 100% Real
09:16 p. m.
16 de mar 2026
Lun
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
09:32 p. m.
18 de mar 2026
Mié
Timemark Verified

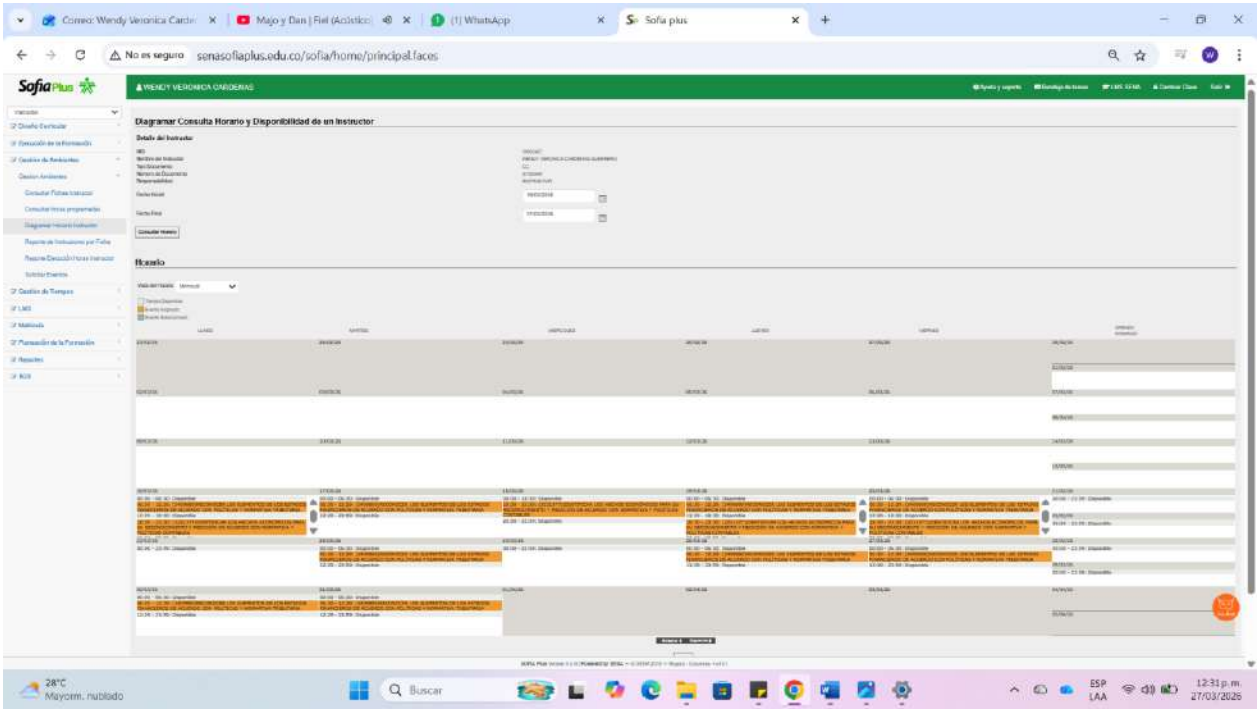

Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
wvcardenas@sena.edu.co
Elementos enviados
Carpeta Evidencias RAE AA17 Nómina
Wendy Veronica Cardenas Guerrero
5. Evidencias aprendices
Buena tarde estimados aprendices.
Espero se encuentren bien, comparto la Carpeta Evidencias RAE AA17 Nómina, en la cual debemos subir los archivos trabajados en nuestra formación.
Cordialmente
Wendy Verónica Cárdenas Guerrero
Instructora
Red Gestión administrativa y financiera


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
PORTAFOLIO INSTRUCTOR
Grupo público
No se sigue
29 miembros
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Hemyerbher Naranjo
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Formularios
Crear o cargar
Lista detalle
Agregar vista
Detalles
Nombre
Modificado por
Modificado
Agregar columna
Esta carpeta está vacía
Arrastrar y colocar los archivos aquí para acceder a ellos desde cualquier dispositivo.


WhatsApp
web.whatsapp.com
grupo 3231
Todos
No leídos 1
Favoritos
Grupos 1
Chats
Grupo 3231377. To Gestión contable
Ayer
Sara: Se eliminó este mensaje.
Mensajes
Jenny Vasquez Apoyo Coord
5/3/2026
Requiero para:
INSTRUCTORES SOCORRO PRESENCIAL
4/3/2026
Tú: Equipos ejecutores
Grupo 31...
Inst Julián Báez
23/2/2026
Buena tarde mi profe. Me escribió hace un rato el aprendi...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Grupo 3231377. To Gestión contable
CARMEN, Hernyerbher, Sara, +57 318 7639660, +57 320 3780025, +57 313 4441342, +57 301 2394363, +57 311 ...
Llamar
Buen día estimados aprendices.
Les comparto esta información sobre apoyo sostenimiento.
9:10 a.m.
Tú
Buen día estimados aprendices, comparto material de apoyo conceptualización RAE AA17 Nómina. El día jueves aplico cuestionario para valorar conocimientos, ...
Buen día mis estimados aprendices, paso a recordarles hoy les envío el cuestionario RAE AA17 por este medio.
9:27 a.m.
Mis estimados paso a recordarles el cargue de evidencias quienes la tienen pendiente. Les agradezco.
9:33 a.m.
1:13
9:34 a.m.
Escribe un mensaje

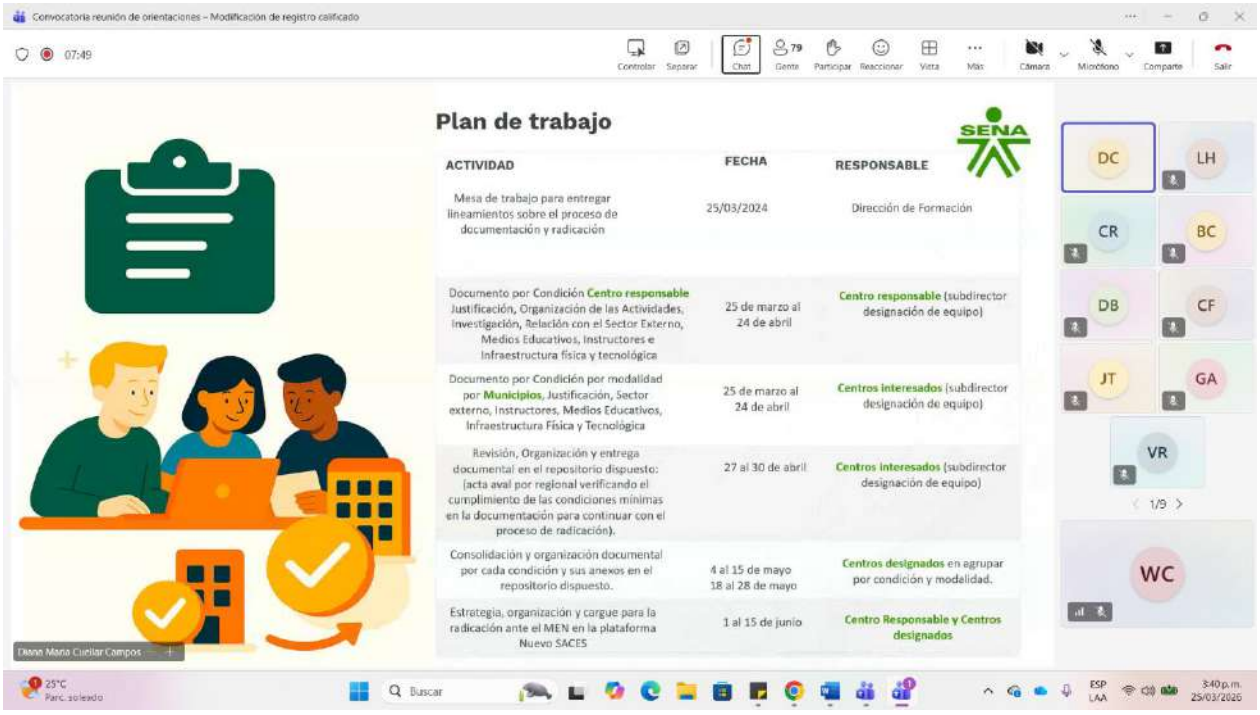

Editar
Captura de pantalla 2026-03-28 191922.png
Cuestionario actividad complementaria RAE AA17. Grupo 3231377.
30 minutos
Se trata de un formulario con tiempo.
Una vez que empieces, no podrás pausar el temporizador. No se preocupe, Forms le proporciona un recordatorio de último minuto antes del envío. Las respuestas se enviarán automáticamente cuando se agote el tiempo. Prepárate antes de empezar a administrar el tiempo de envío.
Haga clic para empezar
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
1920 x 1020
306.5 KB
86%

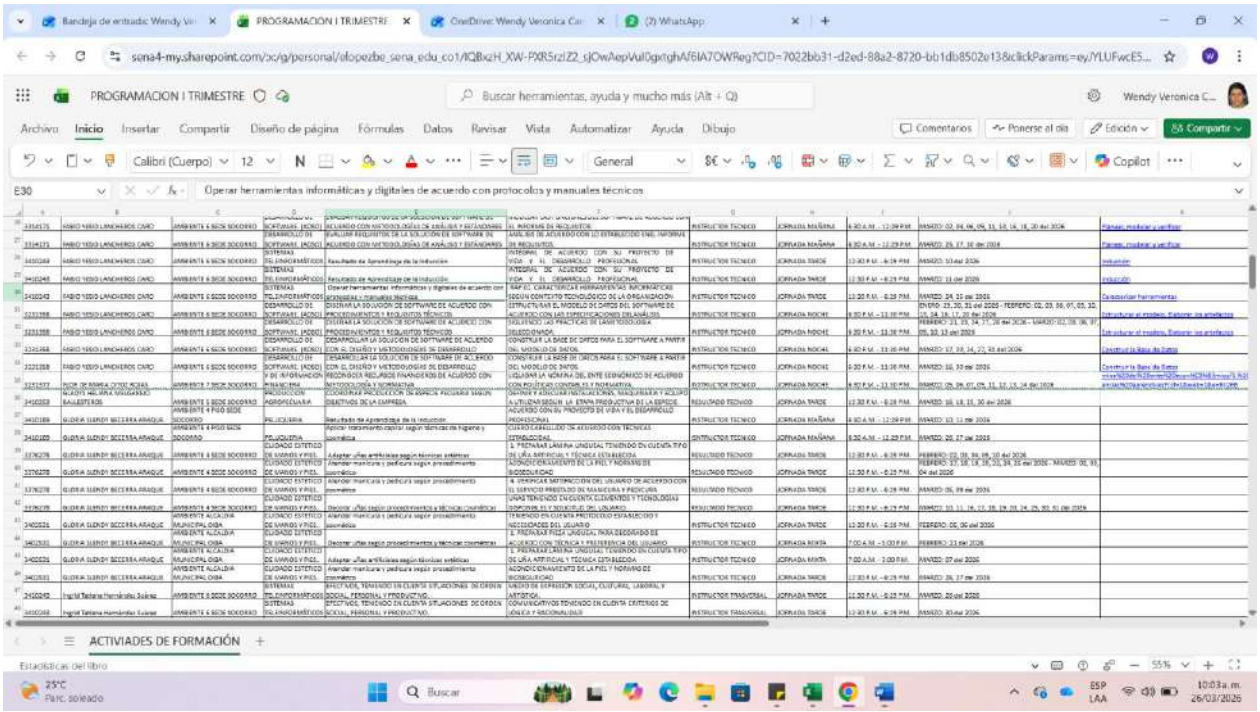
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 05.

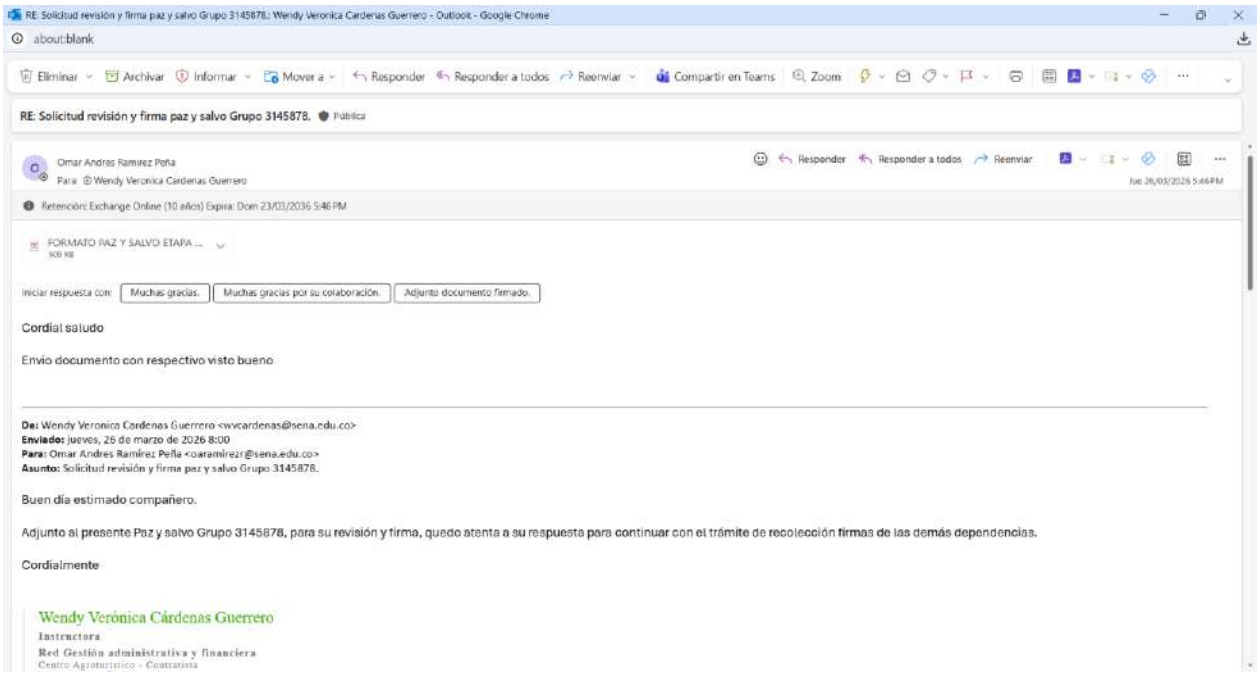


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 06.




Convocatoria reunión de orientaciones – Modificación de registro calificado
Plan de trabajo
ACTIVIDAD
FECHA
RESPONSABLE
Mesa de trabajo para entregar lineamientos sobre el proceso de documentación y radicación
25/03/2024
Dirección de Formación
Documento por Condición Centro responsable Justificación, Organización de las Actividades, Investigación, Relación con el Sector Externo, Medios Educativos, Instructores e Infraestructura física y tecnológica
25 de marzo al 24 de abril
Centro responsable (subdirector designación de equipo)
Documento por Condición por modalidad por Municipios, Justificación, Sector externo, Instructores, Medios Educativos, Infraestructura Física y Tecnológica
25 de marzo al 24 de abril
Centros interesados (subdirector designación de equipo)
Revisión, Organización y entrega documental en el repositorio dispuesto: (acta aval por regional verificando el cumplimiento de las condiciones mínimas en la documentación para continuar con el proceso de radicación).
27 al 30 de abril
Centros interesados (subdirector designación de equipo)
Consolidación y organización documental por cada condición y sus anexos en el repositorio dispuesto.
4 al 15 de mayo
18 al 28 de mayo
Centros designados en agrupar por condición y modalidad.
Estrategia, organización y cargue para la radicación ante el MEN en la plataforma Nuevo SACES
1 al 15 de junio
Centro Responsable y Centros designados
DC
LH
CR
BC
DB
CF
JT
GA
VR
WC
Diana Maria Cuellar Campos


PROGRAMACION I TRIMESTRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN



RE: Solicitud revisión y firma paz y salvo Grupo 3145878.: Wendy Veronica Cardenas Guerrero - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom

RE: Solicitud revisión y firma paz y salvo Grupo 3145878. Pública

Omar Andres Ramirez Peña
Para: Wendy Veronica Cardenas Guerrero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/03/2026 5:46 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 23/03/2036 5:46 PM

FORMATO PAZ Y SALVO ETAPA ...
309 KB

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Muchas gracias por su colaboración. | Adjunto documento firmado.

Cordial saludo

Envio documento con respectivo visto bueno

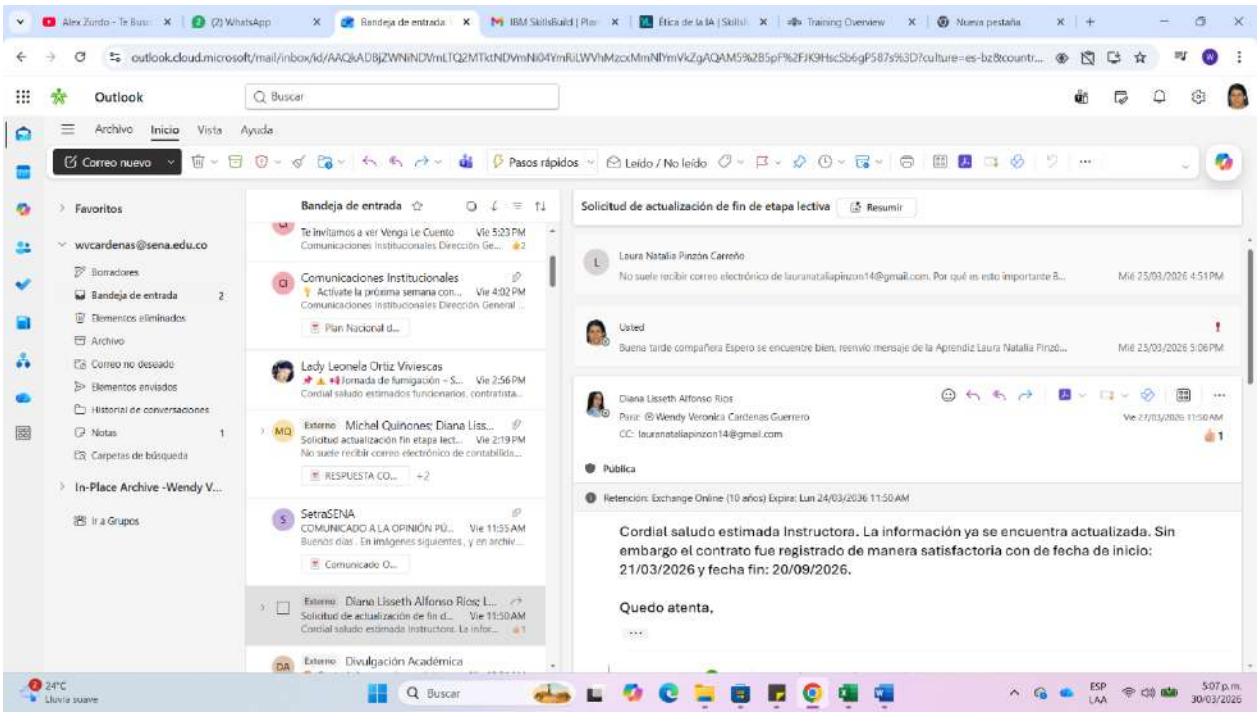
De: Wendy Veronica Cardenas Guerrero <wvcardenas@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 8:00
Para: Omar Andres Ramirez Peña <oaramirezr@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud revisión y firma paz y salvo Grupo 3145878.

Buen día estimado compañero.

Adjunto al presente Paz y salvo Grupo 3145878, para su revisión y firma, quedo atenta a su respuesta para continuar con el trámite de recolección firmas de las demás dependencias.

Cordialmente

Wendy Verónica Cárdenas Guerrero
Instructora
Red Gestión administrativa y financiera
Centro Agroturístico - Contratista



Outlook | Buscar

Archivo | Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos

wvcardenas@sena.edu.co

Borradores
Bandeja de entrada 2
Elementos eliminados
Archivo
Correo no deseado
Elementos enviados
Historial de conversaciones
Notas 1
Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Wendy V...

Ir a Grupos

Bandeja de entrada

Te invitamos a ver Venga Le Cuento — Vie 5:23 PM
Comunicaciones Institucionales Dirección Ge...

Comunicaciones Institucionales
Activate la próxima semana con... — Vie 4:02 PM
Comunicaciones Institucionales Dirección General
Plan Nacional d...

Lady Leonela Ortiz Viviescas
Jornada de fumigación – S... — Vie 2:56 PM
Cordial saludo estimados funcionarios, contratista...

Externo Michel Quiñones; Diana Liss...
Solicitud actualización fin etapa lect... — Vie 2:19 PM
No suele recibir correo electrónico de contabilida...
RESPUESTA CO... +2

SetraSENA
COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚ... — Vie 11:55 AM
Buenos días . En imágenes siguientes, y en archiv...
Comunicado O...

Externo Diana Lisseth Alfonso Rios; L...
Solicitud de actualización de fin d... — Vie 11:50 AM
Cordial saludo estimada Instructora. La infor...

Externo Divulgación Académica

Solicitud de actualización de fin de etapa lectiva | Resumir

Laura Natalia Pinzón Carreño
No suele recibir correo electrónico de lauranataliapinzon14@gmail.com. Por qué es esto importante B... — Mié 25/03/2026 4:51 PM

Usted
Buena tarde compañera Espero se encuentre bien, reenvio mensaje de la Aprendiz Laura Natalia Pinzó... — Mié 25/03/2026 5:06 PM

Diana Lisseth Alfonso Rios
Para: Wendy Veronica Cardenas Guerrero
CC: lauranataliapinzon14@gmail.com
Vie 27/03/2026 11:50 AM

Pública

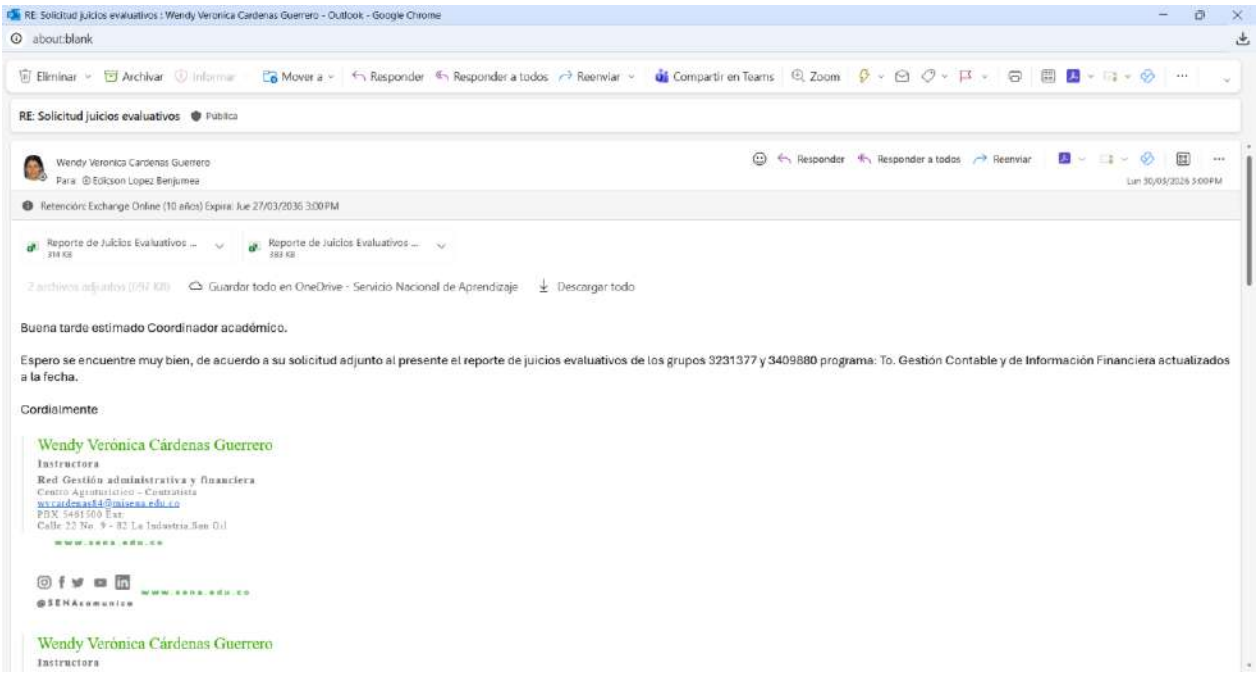
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 11:50 AM

Cordial saludo estimada Instructora. La información ya se encuentra actualizada. Sin embargo el contrato fue registrado de manera satisfactoria con de fecha de inicio: 21/03/2026 y fecha fin: 20/09/2026.

Quedo atenta,

...

24°C Lluvia suave | Buscar | ESP LAA | 5:07 p.m. 30/03/2026



RE: Solicitud juicios evaluativos : Wendy Veronica Cardenas Guerrero - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom

RE: Solicitud juicios evaluativos Publica

Wendy Veronica Cardenas Guerrero
Para: Edkson Lopez Benjumea

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 30/03/2026 3:00 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 27/03/2036 3:00 PM

Reporte de Juicios Evaluativos ... 314 KB
Reporte de Juicios Evaluativos ... 383 KB

2 archivos adjuntos (697 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buena tarde estimado Coordinador académico.

Espero se encuentre muy bien, de acuerdo a su solicitud adjunto al presente el reporte de juicios evaluativos de los grupos 3231377 y 3409880 programa: To. Gestión Contable y de Información Financiera actualizados a la fecha.

Cordialmente

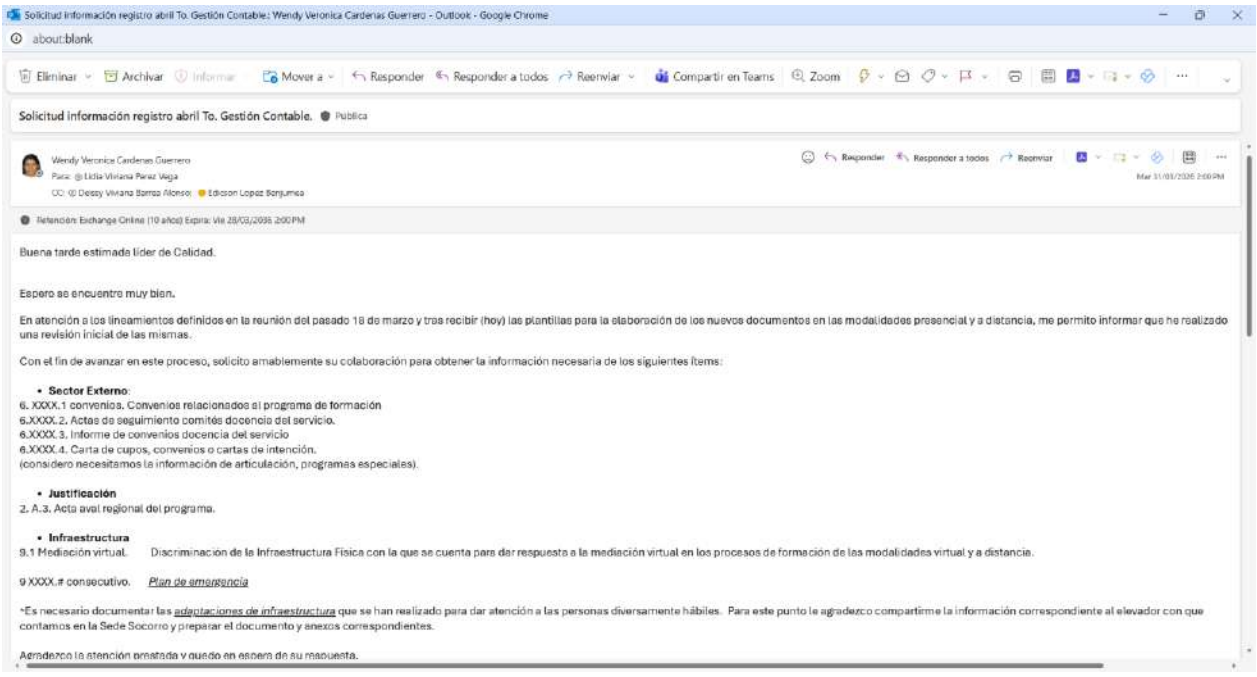
Wendy Verónica Cárdenas Guerrero
Instructora
Red Gestión administrativa y financiera
Centro Agroindustrial – Contratista
wvcardenas34@sena.edu.co
PBX 5461500 Ext:
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria,San Gil

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Wendy Verónica Cárdenas Guerrero
Instructora



Solicitud información registro abril To. Gestión Contable.: Wendy Veronica Cardenas Guerrero - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom

Solicitud información registro abril To. Gestión Contable. Publica

Wendy Veronica Cardenas Guerrero
Para: Lidia Viviana Perez Vega
CC: Deisy Viviana Barroz Alonso; Edkson Lopez Benjumea

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 31/03/2026 2:00 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/03/2036 2:00 PM

Buena tarde estimada líder de Calidad.

Espero se encuentre muy bien.

En atención a los lineamientos definidos en la reunión del pasado 18 de marzo y tras recibir (hoy) las plantillas para la elaboración de los nuevos documentos en las modalidades presencial y a distancia, me permito informar que he realizado una revisión inicial de las mismas.

Con el fin de avanzar en este proceso, solicito amablemente su colaboración para obtener la información necesaria de los siguientes ítems:

- **Sector Externo**:

6. XXXX.1 convenios. Convenios relacionados al programa de formación
6.XXXX.2. Actas de seguimiento comités docencia del servicio.
6.XXXX.3. Informe de convenios docencia del servicio
6.XXXX.4. Carta de cupos, convenios o cartas de intención.
(considero necesitamos la información de articulación, programas especiales).

- **Justificación**

2. A.3. Acta aval regional del programa.

- **Infraestructura**

9.1 Mediación virtual. Discriminacion de la Infraestructura Física con la que se cuenta para dar respuesta a la mediación virtual en los procesos de formación de las modalidades virtual y a distancia.

9 XXXX.# consecutivo. *Plan de emergencia*

*Es necesario documentar las *adecuaciones de infraestructura* que se han realizado para dar atención a las personas diversamente hábiles. Para este punto le agradezco compartirme la información correspondiente al elevador con que contamos en la Sede Socorro y preparar el documento y anexos correspondientes.

Agradezco la atención prestada y quedo en espera de su respuesta.