| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 30 de abril de 2026

Señor
**Edicson López Benjumea**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8963479**
Instructor Grado 11
Coordinación Formación Virtual y presencial
San Gil

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del 2026

**Referencia** No CO1.PCCNTR.8963479 del año 2026

**Leonardo Castellanos Rodriguez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.927.438 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico - Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total de cada uno de los contratos la suma de Cincuenta y tres millones setecientos treinta y cinco mil pesos m/cte. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/cte. ($4.885.000).

**Plazo:** Once (11) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Objeto:** Prestación de servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Desarrollador Full-Stack, para el diseño, desarrollo, implementación y pruebas de recursos educativos digitales en modalidad virtual y a distancia, que incluyan la maquetación, programación, integración y optimización de interfaces, componentes interactivos y funcionalidades, conforme a las especificaciones técnicas, gráficas y pedagógicas del SENA, garantizando la operatividad, responsabilidad y cumplimiento de los estándares de calidad, el modelo pedagógico institucional y la normativa vigente.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos. | Se asiste a las reuniones ordenadas por el líder de la línea de producción, fechas:<br><br>10-abril reunión línea de producción Santander | **Ver evidencia 1**<br><br>Se adjunta pantallazo de las reuniones virtuales en Microsoft Teams. |
| 2 | Atender de manera diaria, diligente y oportuna las comunicaciones emitidas por los integrantes de la línea de producción, el responsable de la línea, el responsable del ecosistema de recursos educativos y, en general, por la dirección de formación profesional. | Se asiste a las reuniones ordenadas por el líder de la línea de producción, fechas:<br><br>10-abril reunión línea de producción Santander | **Ver evidencia 1**<br><br>Se adjunta pantallazo de las reuniones virtuales en Microsoft Teams. |
| 3 | Realizar la maquetación en html5 responsivo para el desarrollo de recursos educativos digitales atendiendo las buenas prácticas de programación, a partir de la propuesta gráfica entregada, el diseño instruccional y conforme a los tiempos establecidos en el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del ecosistema, atendiendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales. | Se realizó la maquetación de los siguientes componentes:<br><br>CF1- técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. | **Ver evidencia 2**<br><br>Se adjunta pantallazo de la realización del componente. |
| 4 | Diseñar e implementar las actividades didácticas asignadas, de acuerdo con el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del | Se realizó la maquetación de la actividad didáctica del siguiente componente: | **Ver evidencia 3** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ecosistema, cumpliendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales. | CF1- técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. | Se adjunta pantallazo de la actividad didáctica maquetada. |
| 5 | Efectuar los ajustes, pruebas técnicas y funcionales de los recursos educativos digitales desarrolladas, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y de las métricas y plazos definidos en el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del ecosistema. | Se realizan ajustes de maquetación y pruebas de funcionamiento a los componentes formativos:<br><br>CF1- contextualización del turismo comunitario. | **Ver evidencia 4**<br><br>Se adjunta pantallazo de la entrega realizada en planner. |
| 6 | Empaquetar los archivos fuente y ejecutables de los recursos educativos digitales, así como recuadros, información del programa y demás elementos producidos. realizar el cargue de los archivos fuente en el repositorio designado, asegurando la actualización y disposición de las versiones finales. | Se empaqueta los archivos fuentes y ejecutables en GitHub, de los siguientes componentes:<br><br>CF1- aceites esenciales, extracción usos y aplicaciones.<br><br>CF2- aceites esenciales, extracción usos y aplicaciones. | **Ver evidencia 5**<br><br>Se adjunta pantallazo de actualización GitHub. |
| 7 | Brindar soporte para la ejecución de cambios y actualizaciones requeridas en la construcción de recursos educativos digitales, ya sea por solicitudes de mejora, ajustes correctivos o necesidades funcionales. | Se realiza la vinculación a la semilla del componente formativo a ZAJUNA:<br><br>Aceites esenciales, extracción usos y aplicaciones. | **Ver evidencia 6**<br><br>Se adjunta pantallazo de la entrega realizada en planner. |
| 8 | Realizar los ajustes derivados de la aplicación de listas de chequeo efectuadas por el rol designado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del ecosistema. | Se realizan ajustes de maquetación y pruebas de funcionamiento a los componentes formativos:<br><br>CF1- contextualización del turismo comunitario.<br><br>CF2-manejo de productos químicos. | **Ver evidencia 4**<br><br>Se adjunta pantallazo de la entrega realizada en planner. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del ecosistema de recursos educativos digitales. | Se realizan ajustes de maquetación y pruebas de funcionamiento a los componentes formativos:<br><br>CF1- contextualización del turismo comunitario.<br><br>CF2-manejo de productos químicos. | **Ver evidencia 4**<br><br>Se adjunta pantallazo de la entrega realizada en planner. |
| 10 | Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el por responsable de la línea, el supervisor y/o la dirección de formación profesional. | Esta obligación no se realizó durante el periodo objeto del presente informe. se realizará en los meses posteriores. | |
| 11 | Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la dirección de formación profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido. | Se realiza el presente informe GF y GC correspondiente al mes de abril del 2026. | **Ver evidencia 7**<br><br>Se adjunta pantallazo del informe GF y GC. |
| 12 | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización en articulación con los roles necesarios de la línea de producción tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos de los compañeros de proceso, responsable | Se asiste a las reuniones ordenadas por el líder de la línea de producción, fechas:<br><br>10-abril reunión línea de producción Santander | **Ver evidencia 1**<br><br>Se adjunta pantallazo de las reuniones virtuales en Microsoft Teams. |

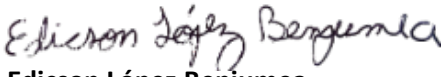
| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la línea, repositorio y supervisor del contrato. | | |
| 13 | Contar con las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades, incluyendo conexión a internet y equipo de cómputo y software apto para la producción y desarrollo de los recursos asignados. | Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones:<br><br>Velocidad de internet, planner, Xd, visual studio, GitHub | **Ver evidencia 8**<br><br>Se adjunta pantallazo de las herramientas para la realización de las actividades. |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6011715834** de la planilla, expedido por Soi referente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,



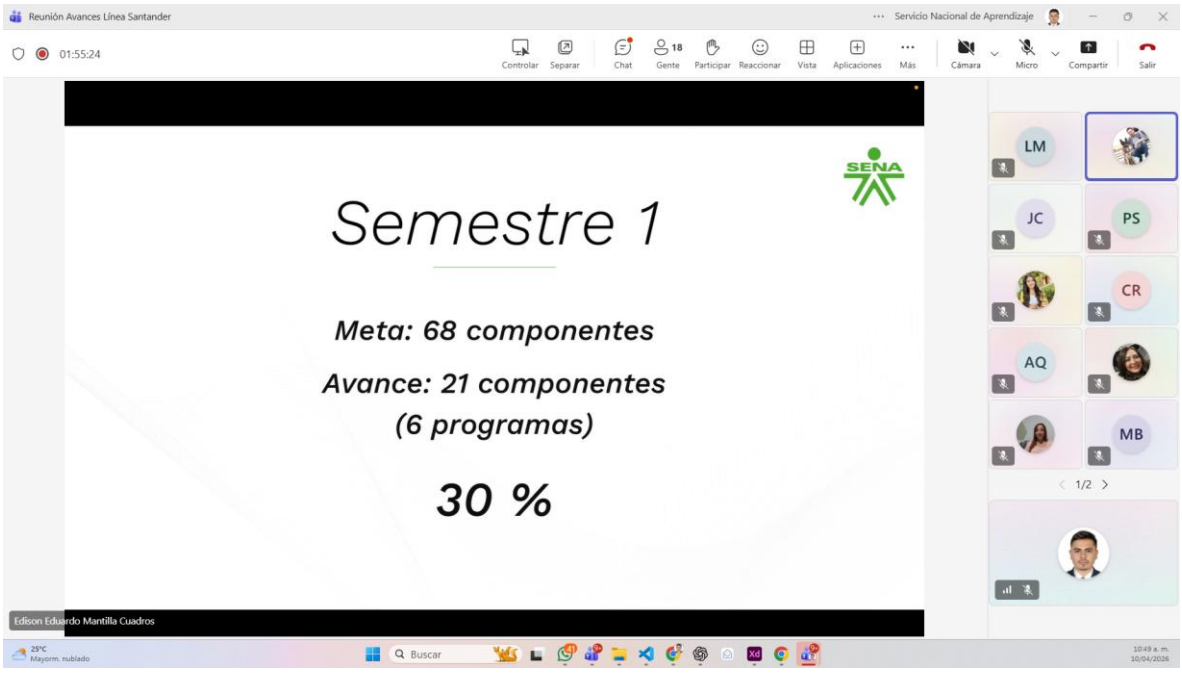
**Leonardo Castellanos Rodriguez**
**Contratista**
**C.C No. 1.095.927.438 de Girón**



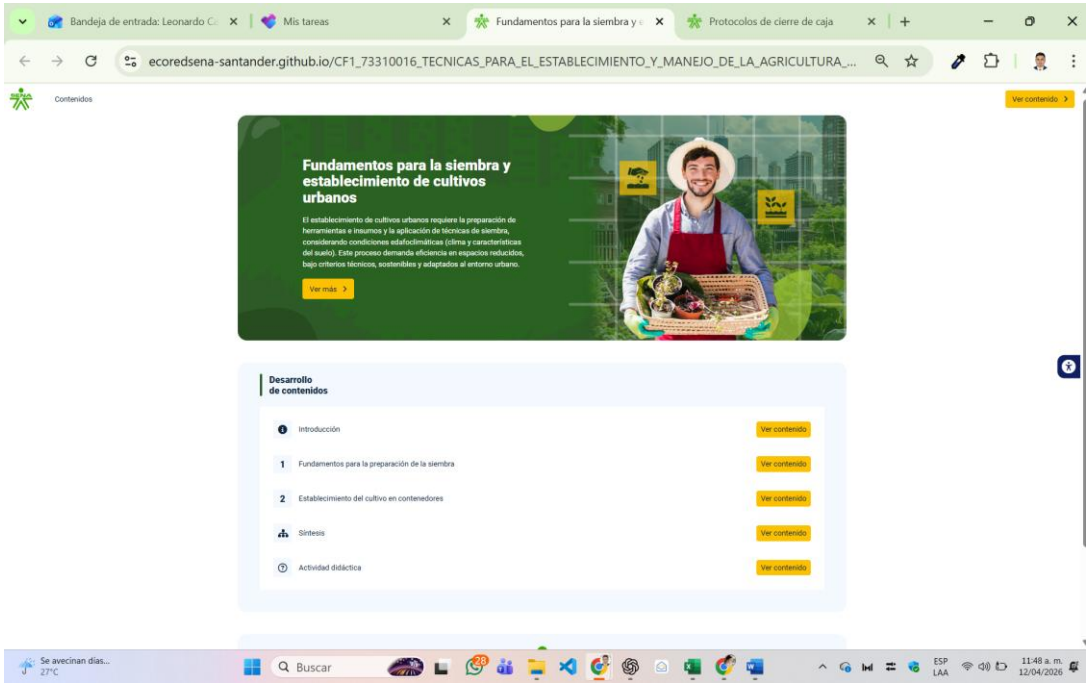
**Edicson López Benjumea**
**Instructor Grado 11**
**Coordinación Formación Virtual y presencial**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8963479 del 2026

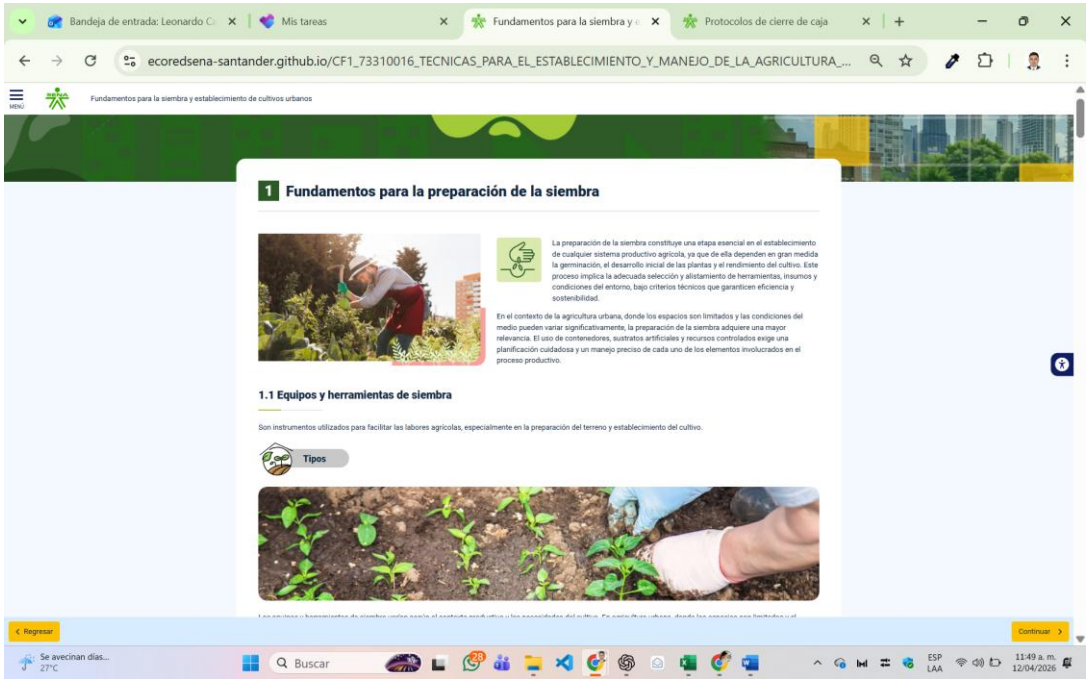
| INFORME EVIDENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LEONARDO CASTELLANOS RODRIGUEZ** | | | | | |
| **CO1.PCCNTR.8963479** | | | | | |
| **ABRIL 2026** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| **Pública** | **x** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

1. **Evidencia:** Reuniones virtuales Teams.

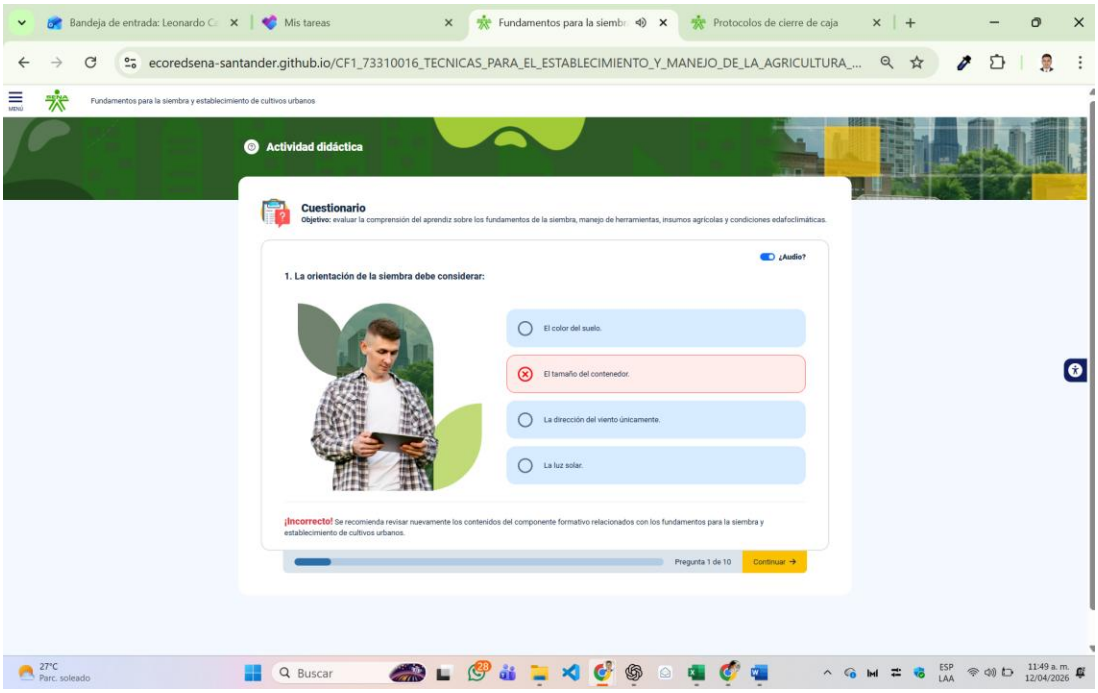


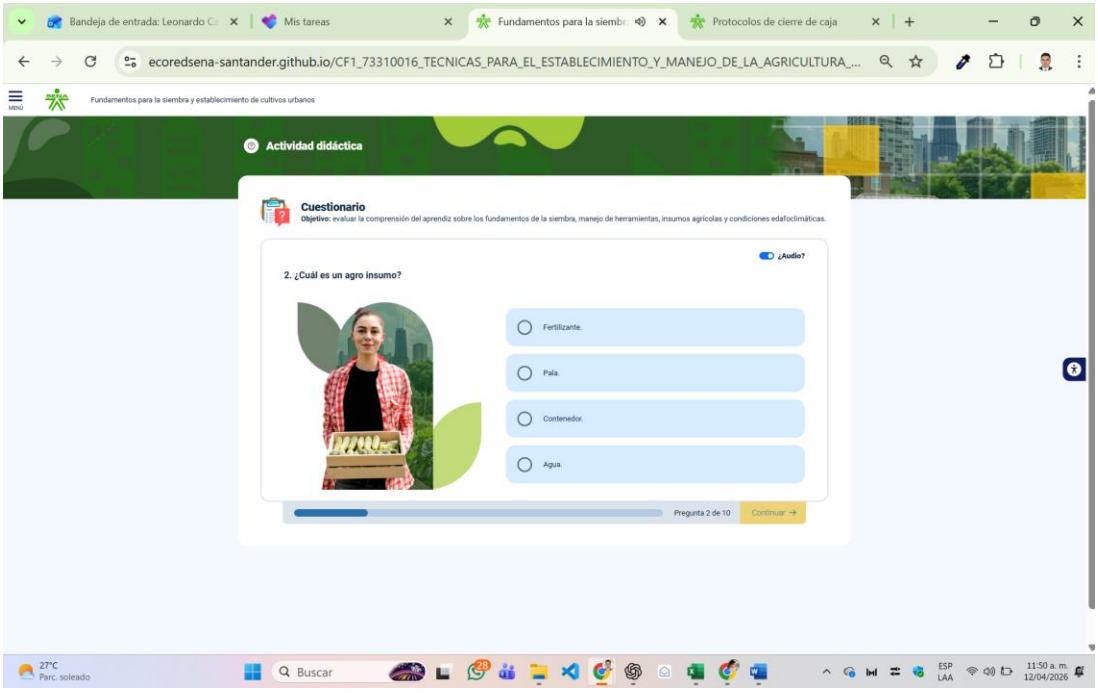
**2. Evidencia:** Maquetación componente.



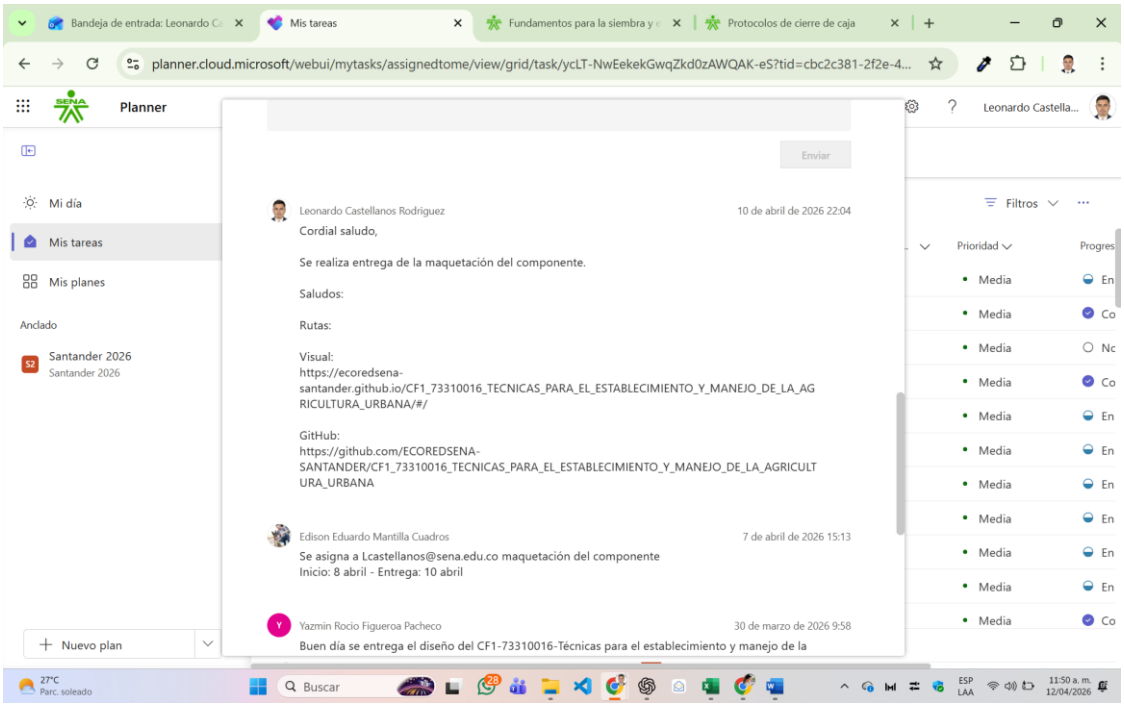



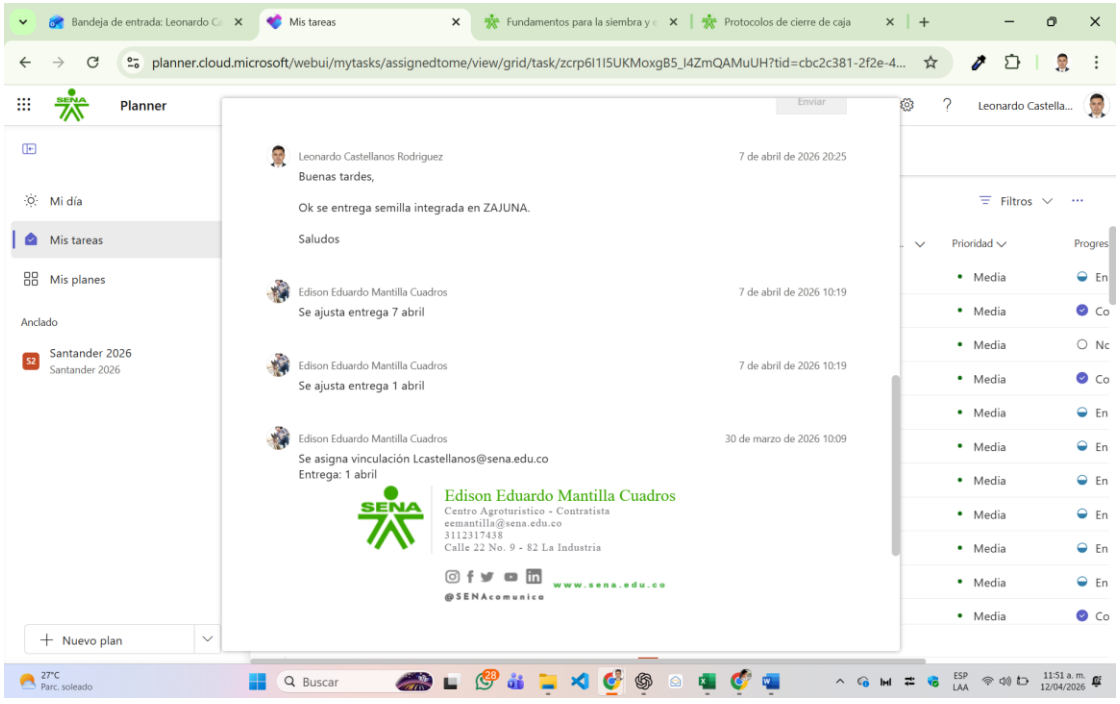
**3. Evidencia:** maquetación actividad didáctica.



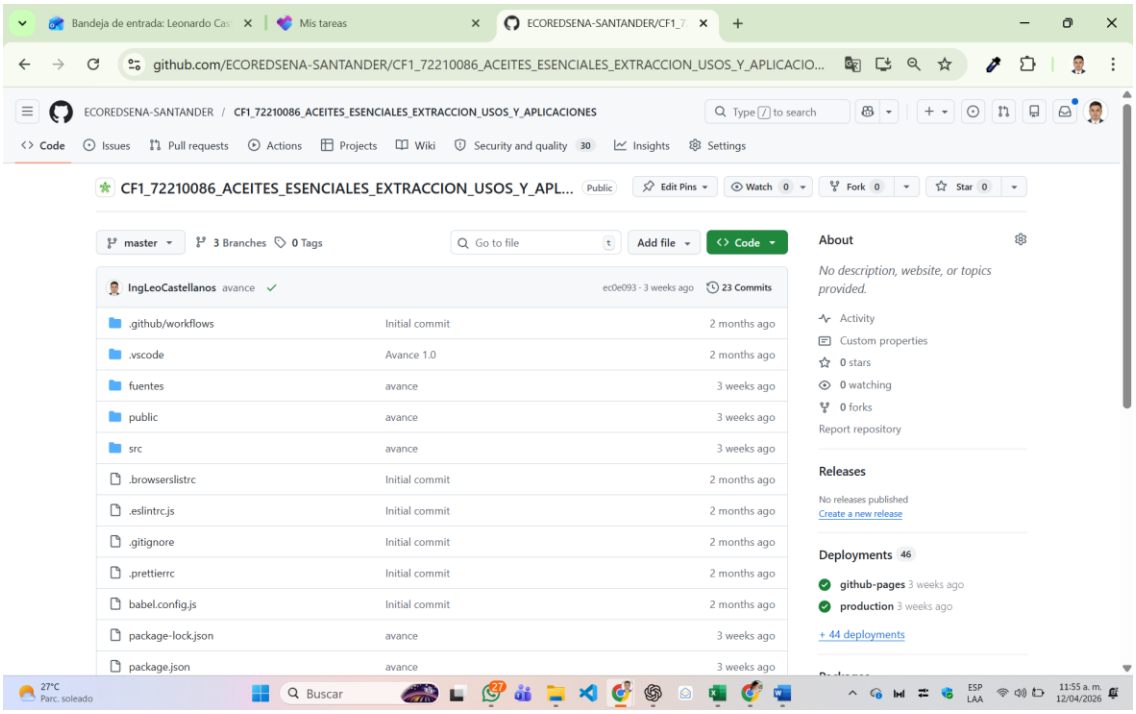



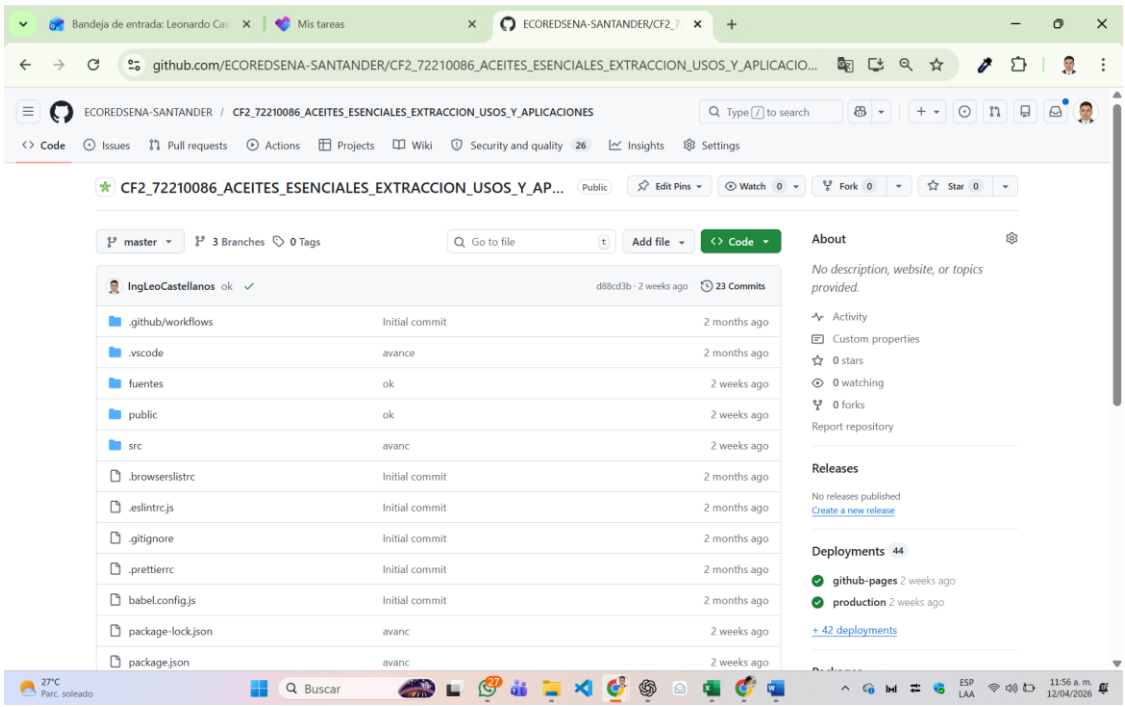
4. **Evidencia:** Entregas en planner.



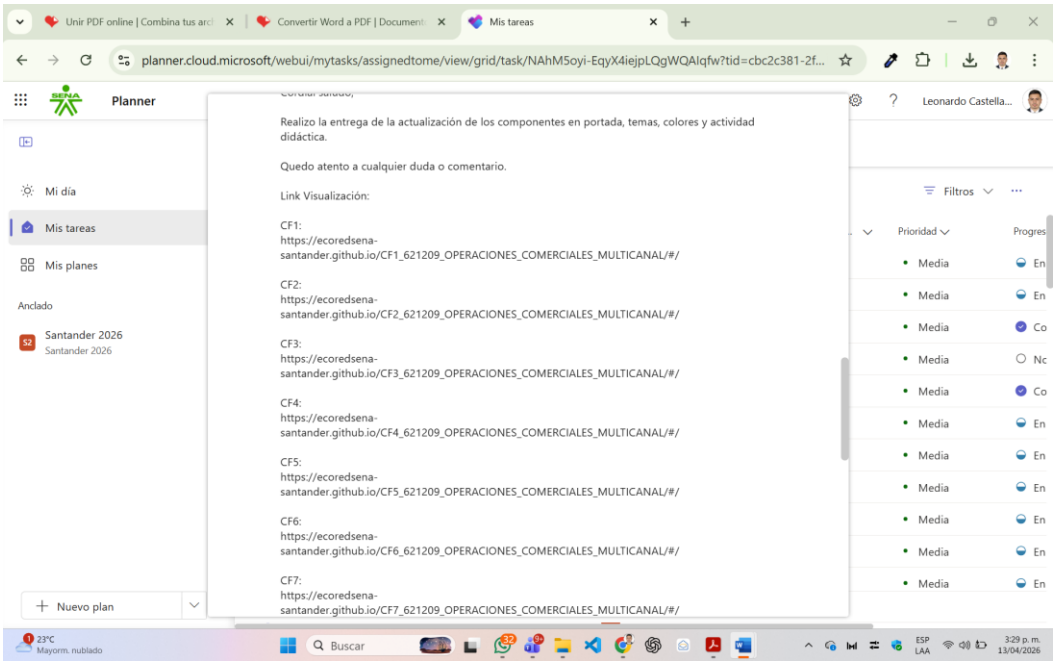



5. **Evidencia:** pantallazos fuentes en GitHub.

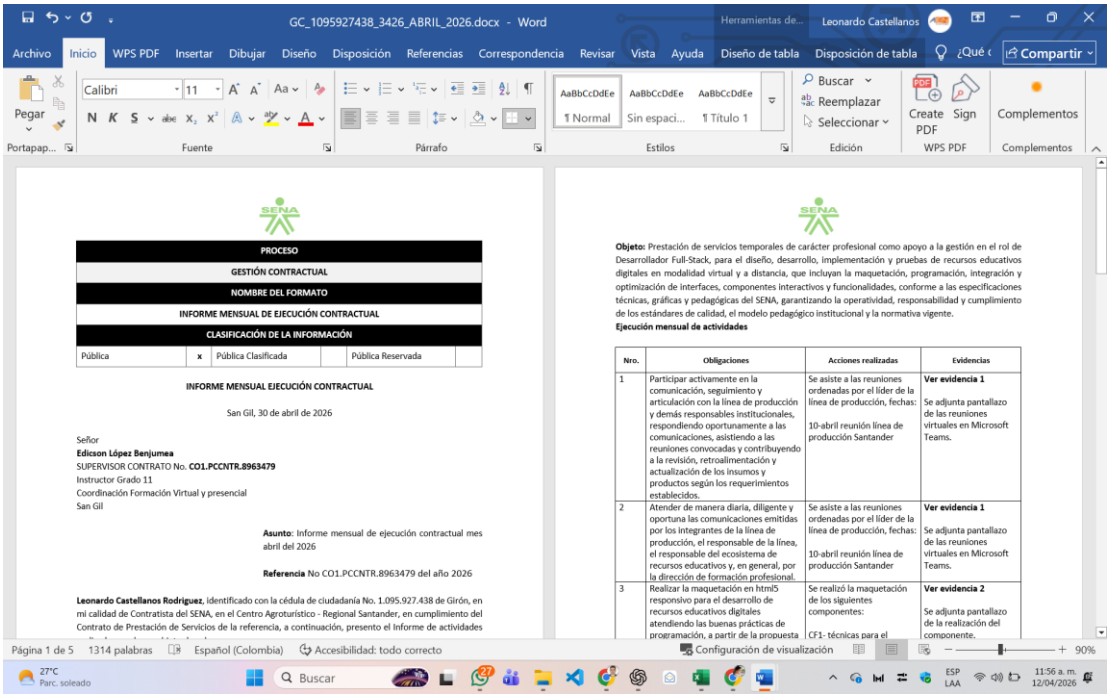


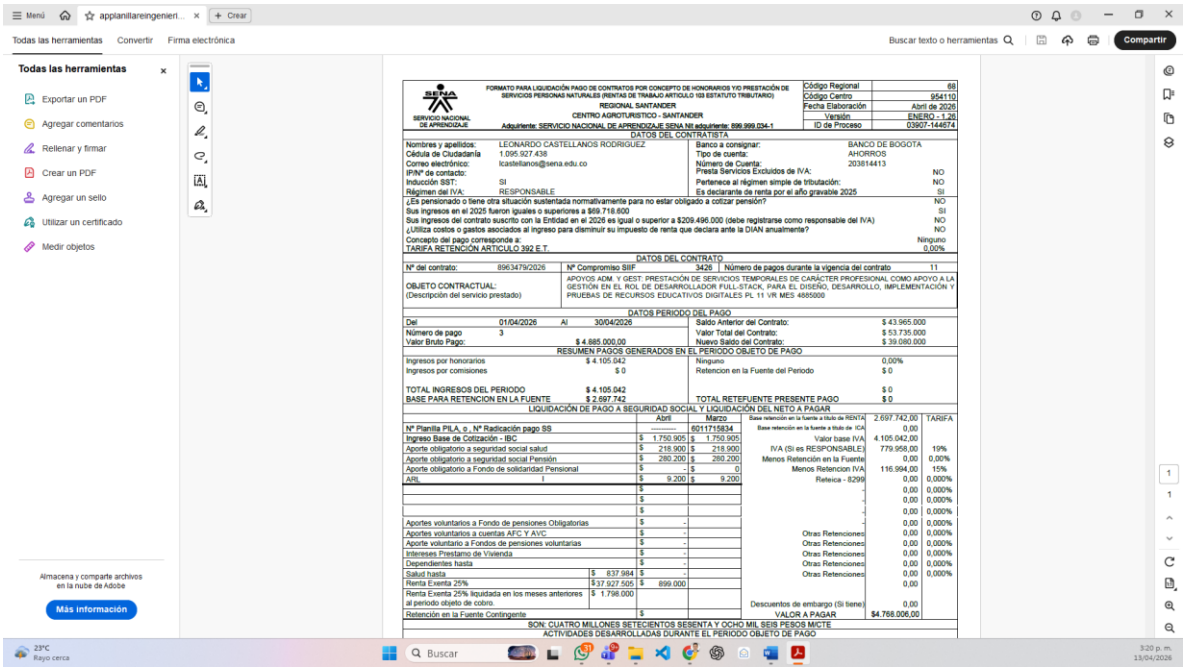



6. **Evidencia:** migración y entrega en planner de ZAJUNA




7. **Evidencia:** Informe del GC y GF mes de abril.





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 68 |
| Código Centro | 954110 |
| Fecha Elaboración | Abril de 2026 |
| Versión | ENERO - 1.26 |
| ID de Proceso | 03907-144674 |

DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | LEONARDO CASTELLANOS RODRIGUEZ | Banco a consignar: | BANCO DE BOGOTA |
| Cédula de Ciudadanía | 1.095.927.438 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | lcastellanos@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 203814413 |
| IP/N° de contacto: | | Presta Servicios Excluidos de IVA: | NO |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2025 | SI |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600 | SI |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T. | 0,00% |

DATOS DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 8963479/2026 | N° Compromiso SIIF | 3426 |
| Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 | | |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | APOYOS ADM. Y GEST. PRESTACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE CARÁCTER PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL ROL DE DESARROLLADOR FULL-STACK, PARA EL DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES PL 11 VR MES 4685000 | | |

DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/04/2026 | Al | 30/04/2026 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 43.965.000 |
| Número de pago | 3 | | | Valor Total del Contrato: | $ 53.735.000 |
| Valor Bruto Pago: | $ 4.885.000,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 39.080.000 |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.105.042 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 4.105.042 | | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.697.742 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

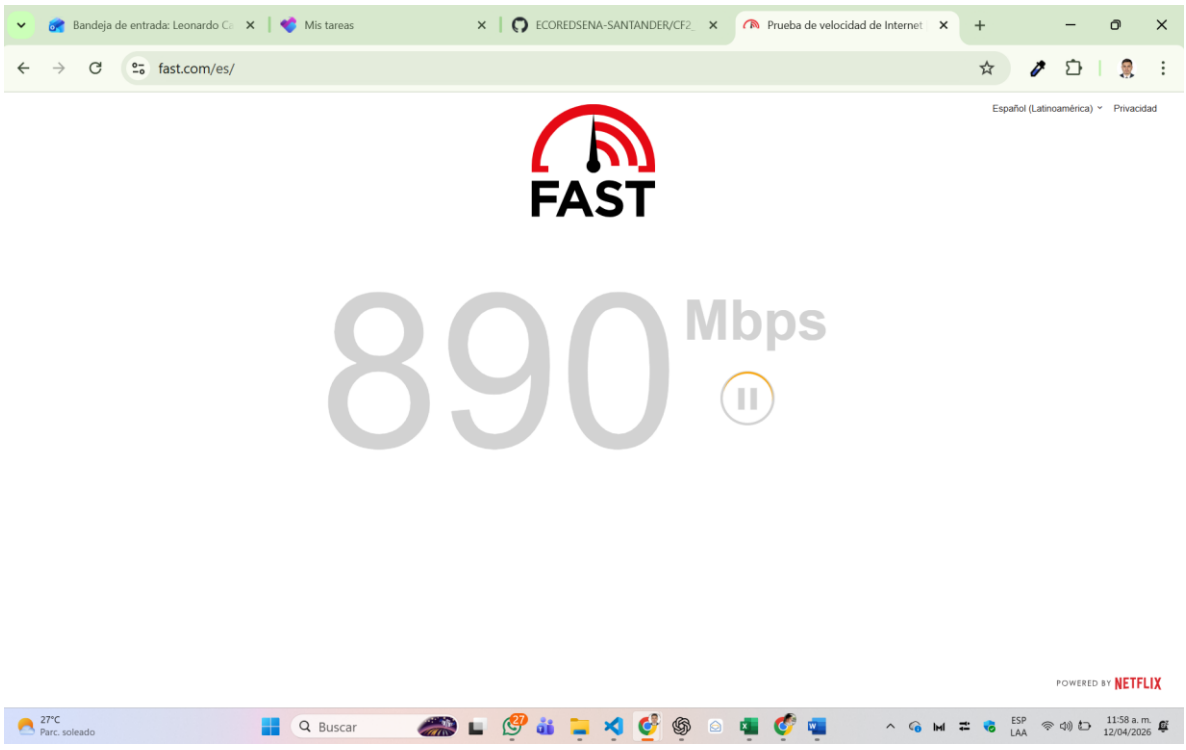
| | Abril | Marzo |
|---|---|---|
| N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS | ---------- | 6011715834 |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 218.900 | $ 218.900 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 280.200 | $ 280.200 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL I | $ 9.200 | $ 9.200 |
| | $ | |
| | $ | |
| | $ | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda | $ - | |
| Dependientes hasta | $ - | |
| Salud hasta | $ 837.984 | $ - |
| Renta Exenta 25% | $ 37.927.505 | $ 899.000 |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 1.798.000 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ | |

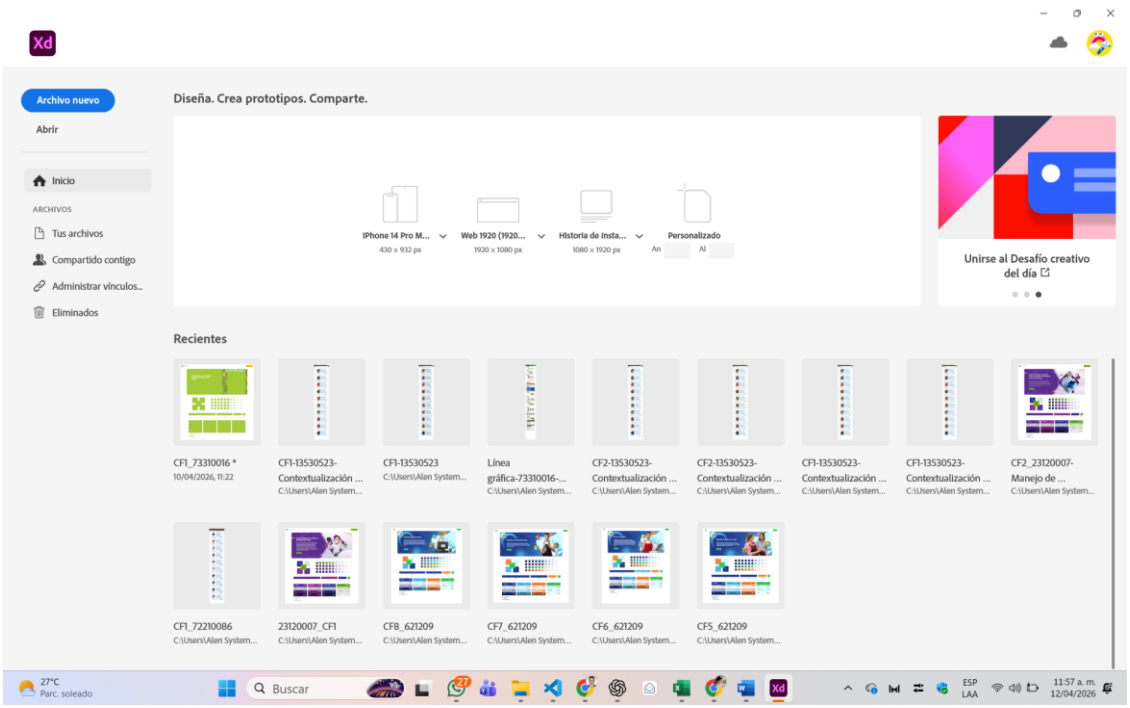
| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a título de RENTA | 2.697.742,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a título de ICA | 0,00 | |
| Valor base IVA | 4.105.042,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 779.958,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 116.994,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 0,00 | 0,000% |
| - | 0,00 | 0,000% |
| - | 0,00 | 0,000% |
| - | 0,00 | 0,000% |
| - | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| VALOR A PAGAR | $4.768.006,00 | |

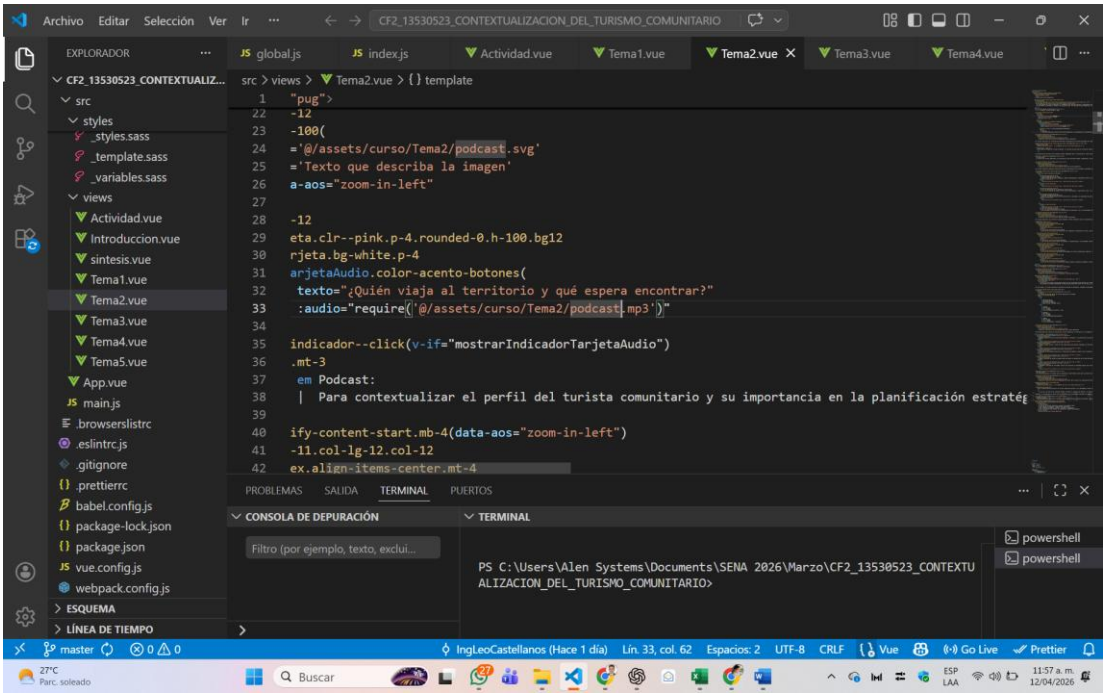
SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEIS PESOS MCTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

8. **Evidencia:** Herramientas para realización de actividades.




Archivo nuevo
Abrir
Diseña. Crea prototipos. Comparte.
Inicio
Tus archivos
Compartido contigo
Administrar vínculos...
Eliminados
Unirse al Desafío creativo del día
Recientes


Archivo Editar Selección Ver Ir
EXPLORADOR
global.js
index.js
Actividad.vue
Tema1.vue
Tema2.vue
Tema3.vue
Tema4.vue
PROBLEMAS
SALIDA
TERMINAL
PUERTOS
CONSOLA DE DEPURACIÓN
TERMINAL
powershell
powershell

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 294183709

PIB
08:38:39

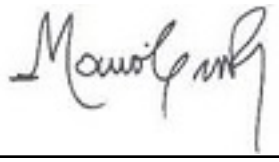

Bogotá DC, 12 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEONARDO CASTELLANOS RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1095927438:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 12 de abril de 2026, a las 08:39:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1095927438 |
| Código de Verificación | 1095927438260412083930 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:40:21 AM horas del 12/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1095927438**

Apellidos y Nombres: **CASTELLANOS RODRIGUEZ LEONARDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:41:47 horas del 12/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1095927438,**
Apellidos y Nombres **CASTELLANOS RODRIGUEZ LEONARDO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/04/2026 08:42:45 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1095927438** y Nombre: **LEONARDO CASTELLANOS RODRIGUEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138055899** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1095927438 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/04/2026 08:43 AM

Código Verificación: **DZA2GS9LV7**

Válida hasta: **11/07/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME POSCUENTA MARZO 2025**

San Gil, 30 de abril 2026

Señor
**Edicson López Benjumea**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8963479**
Instructor Grado 11
Coordinación Formación Virtual y presencial
San Gil

**Asunto**: Informe poscuenta de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.8963479 del año 2026

**Leonardo Castellanos Rodriguez,** identificado con C.C. 1.095.927.438 de Girón; en calidad de contratista del **SENA**, contrato **CO1.PCCNTR.8963479 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de marzo del 2026:

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la maquetación en html5 responsivo para el desarrollo de recursos educativos digitales atendiendo las buenas prácticas de programación, a partir de la propuesta gráfica entregada, el diseño instruccional y conforme a los tiempos establecidos en el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del ecosistema, atendiendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales. | Se realizó la actualización de los siguientes componentes:<br><br>CF1, CF2, CF3, CF4, CF5, CF6, CF7, CF8 – Operaciones comerciales multicanal. | **Ver evidencia 1**<br><br>Se adjunta pantallazo de la realización del componente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Diseñar e implementar las actividades didácticas asignadas, de acuerdo con el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del ecosistema, cumpliendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales. | Se realizó la actualización en la maquetación de la actividad didáctica de los siguientes componentes:<br><br>CF1, CF2, CF3, CF4, CF5, CF6, CF7, CF8 – Operaciones comerciales multicanal. | **Ver evidencia 2**<br><br>Se adjunta pantallazo de la actividad didáctica maquetada. |
| 3 | Empaquetar los archivos fuente y ejecutables de los recursos educativos digitales, así como recuadros, información del programa y demás elementos producidos. realizar el cargue de los archivos fuente en el repositorio designado, asegurando la actualización y disposición de las versiones finales. | Se empaqueta los archivos fuentes y ejecutables en GitHub, de los siguientes componentes:<br><br>CF1, CF2, CF3, CF4, CF5, CF6, CF7, CF8 – Operaciones comerciales multicanal. | **Ver evidencia 3**<br><br>Se adjunta pantallazo de actualización GitHub. |
| 4 | Brindar soporte para la ejecución de cambios y actualizaciones requeridas en la construcción de recursos educativos digitales, ya sea por solicitudes de mejora, ajustes correctivos o necesidades funcionales. | Se realizan ajustes de maquetación y pruebas de funcionamiento a los componentes formativos:<br><br>CF1, CF2, CF3, CF4, CF5, CF6, CF7, CF8 – Operaciones comerciales multicanal.<br><br>CF1-Contextualización del turismo comunitario. | **Ver evidencia 4**<br><br>Se adjunta pantallazo de la entrega realizada en planner. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CF2 Contextualización del turismo comunitario.<br><br>CF2 Manejo de productos químicos.<br><br>CF1 Manejo de productos químicos. | |
| 5 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del ecosistema de recursos educativos digitales. | Se realizo entrega en planner según cronograma requerido. | **Ver evidencia 5**<br><br>Se adjunta pantallazo de la entrega realizada en planner. |

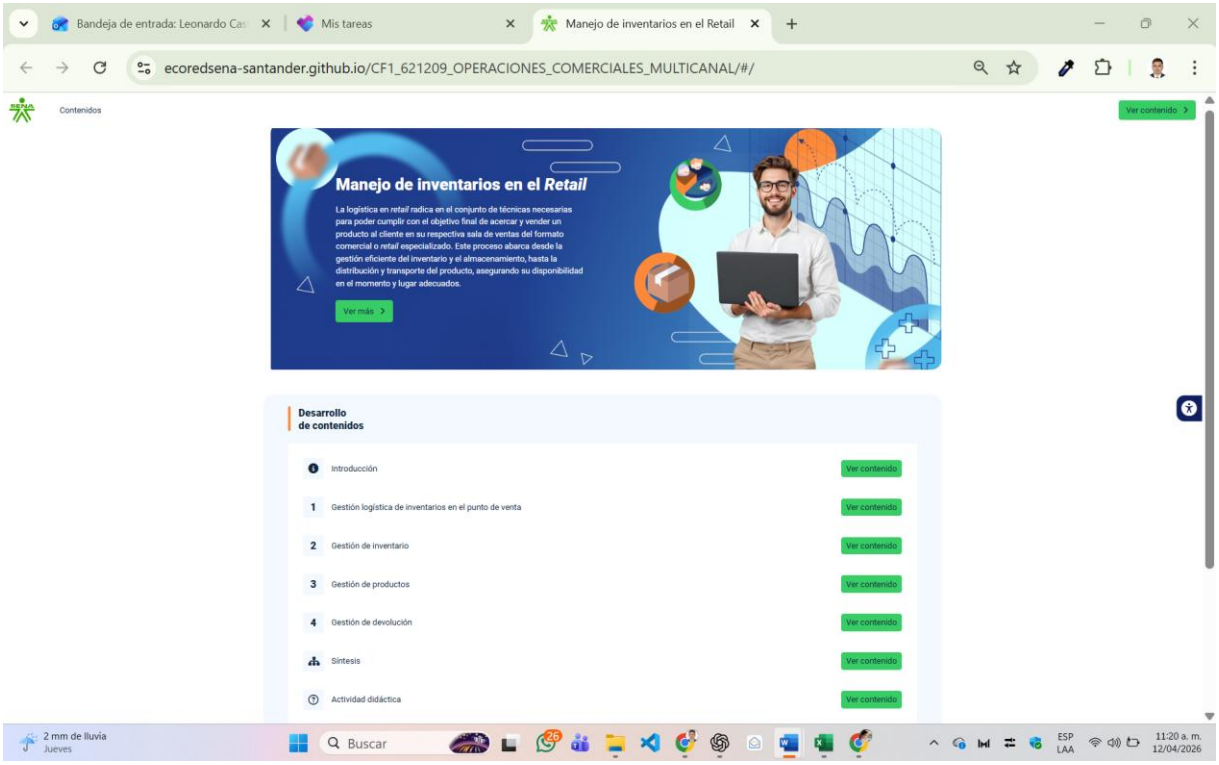
Cordialmente,

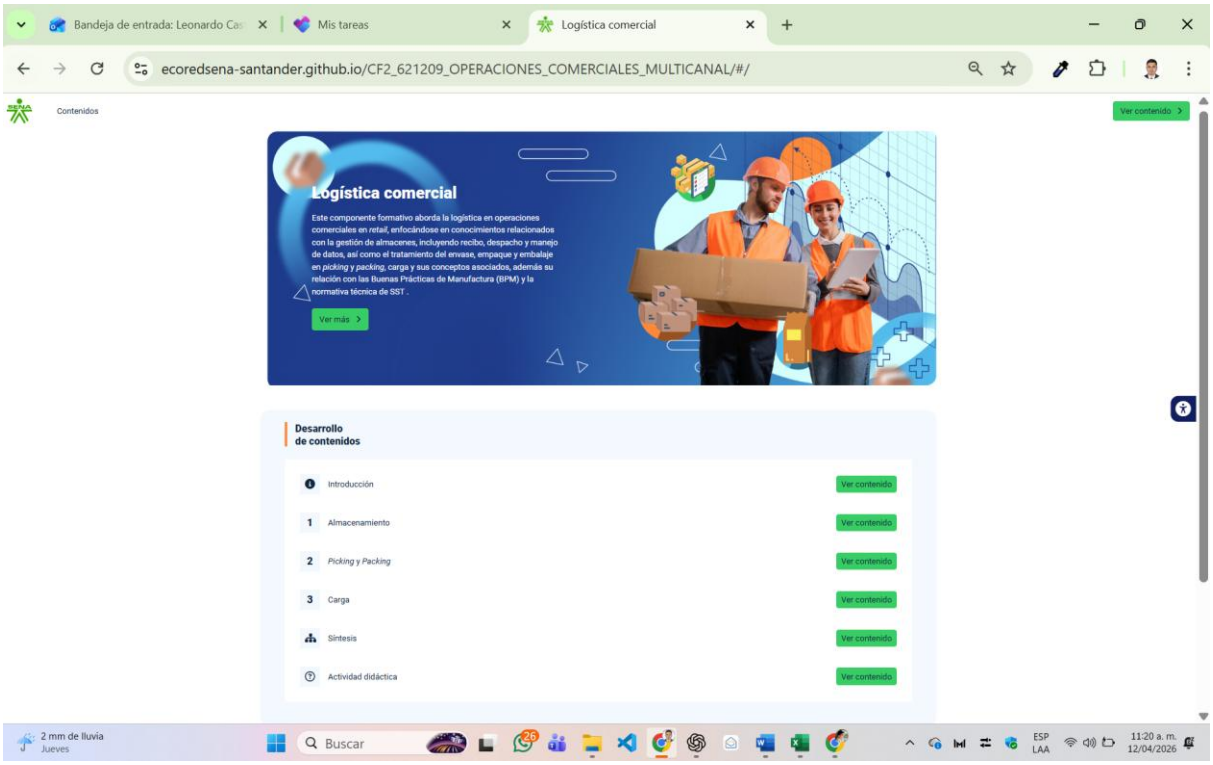


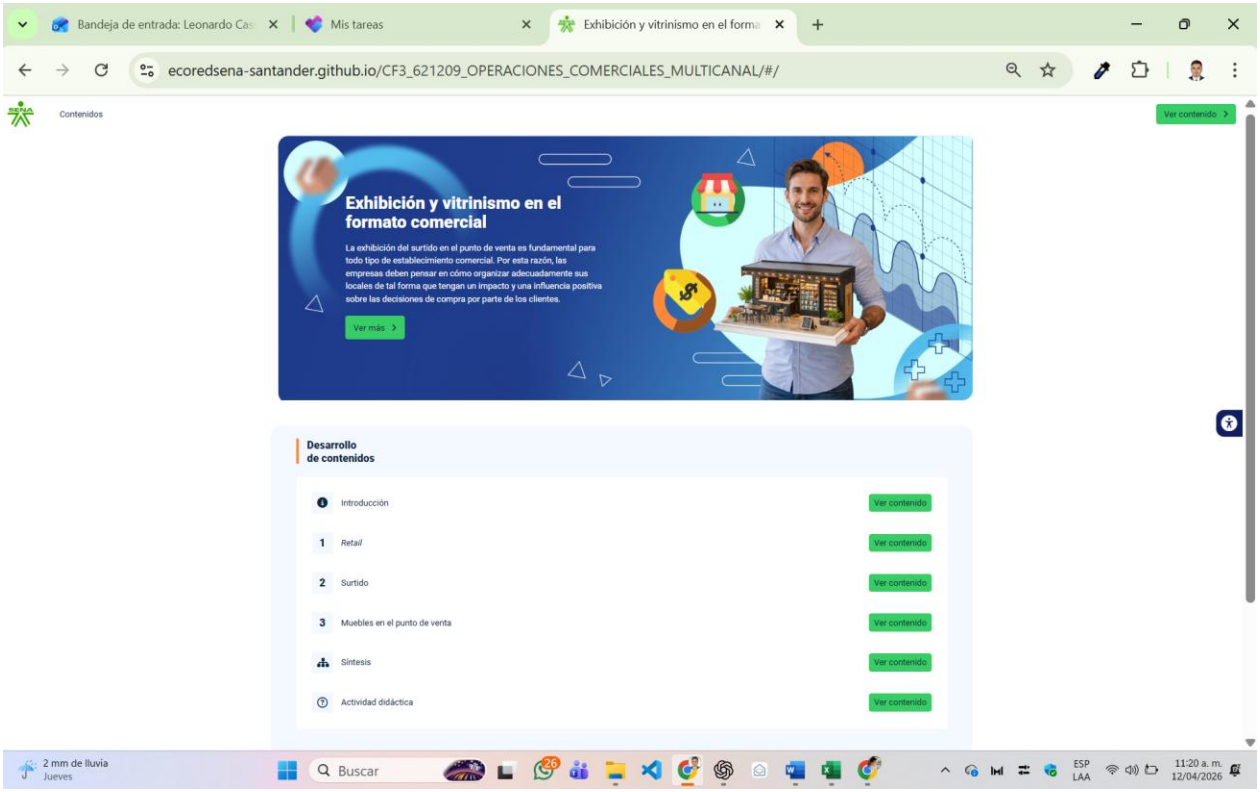
**Leonardo Castellanos Rodriguez**
Contratista
**C.C No. 1.095.927.438 de Girón**

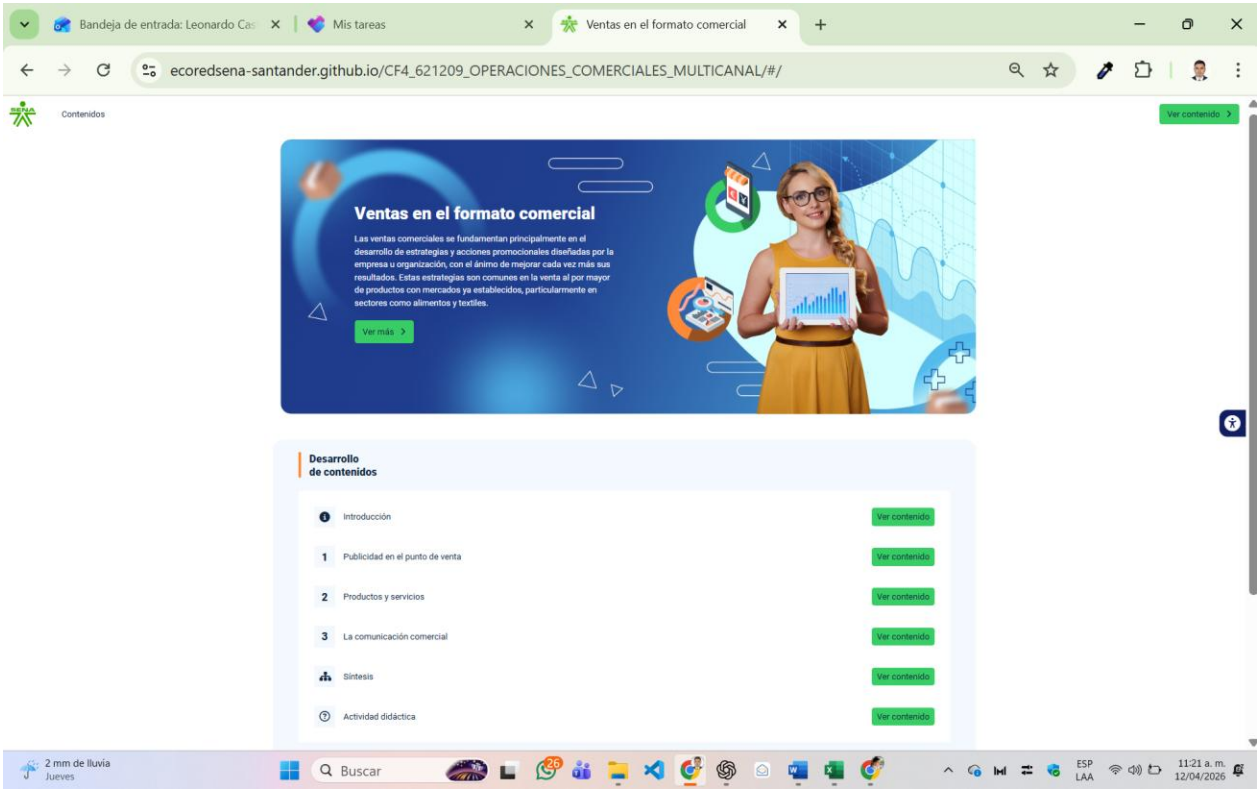
**Edicson López Benjumea**
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8963479 del 2026

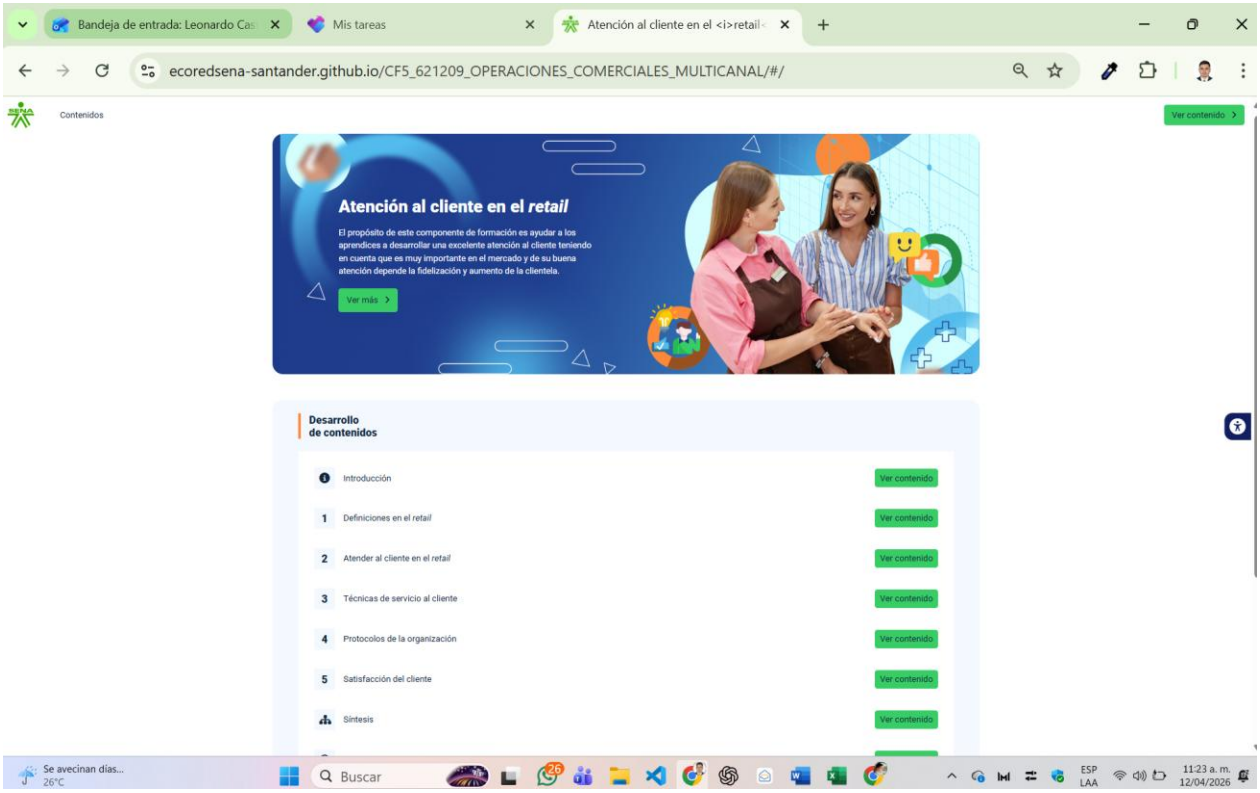
**EVIDENCIA OBLIGACIÓN 01**

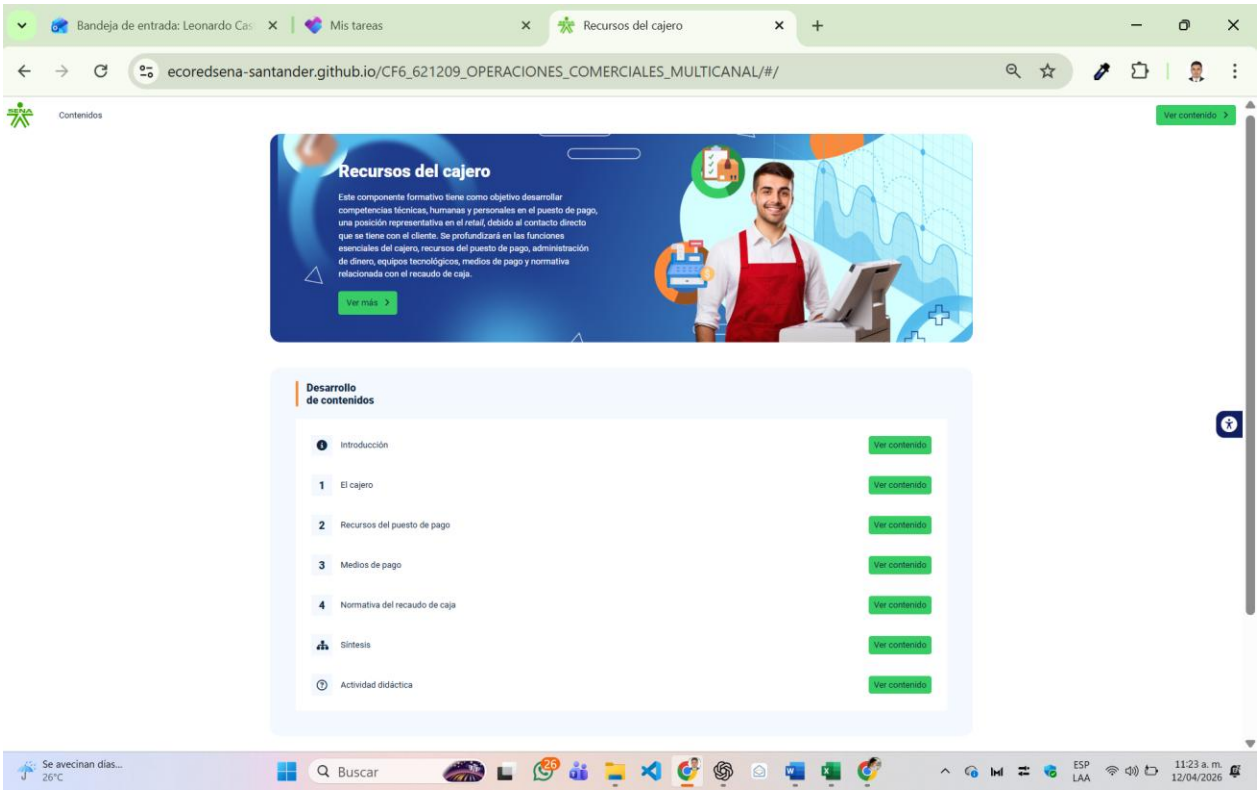


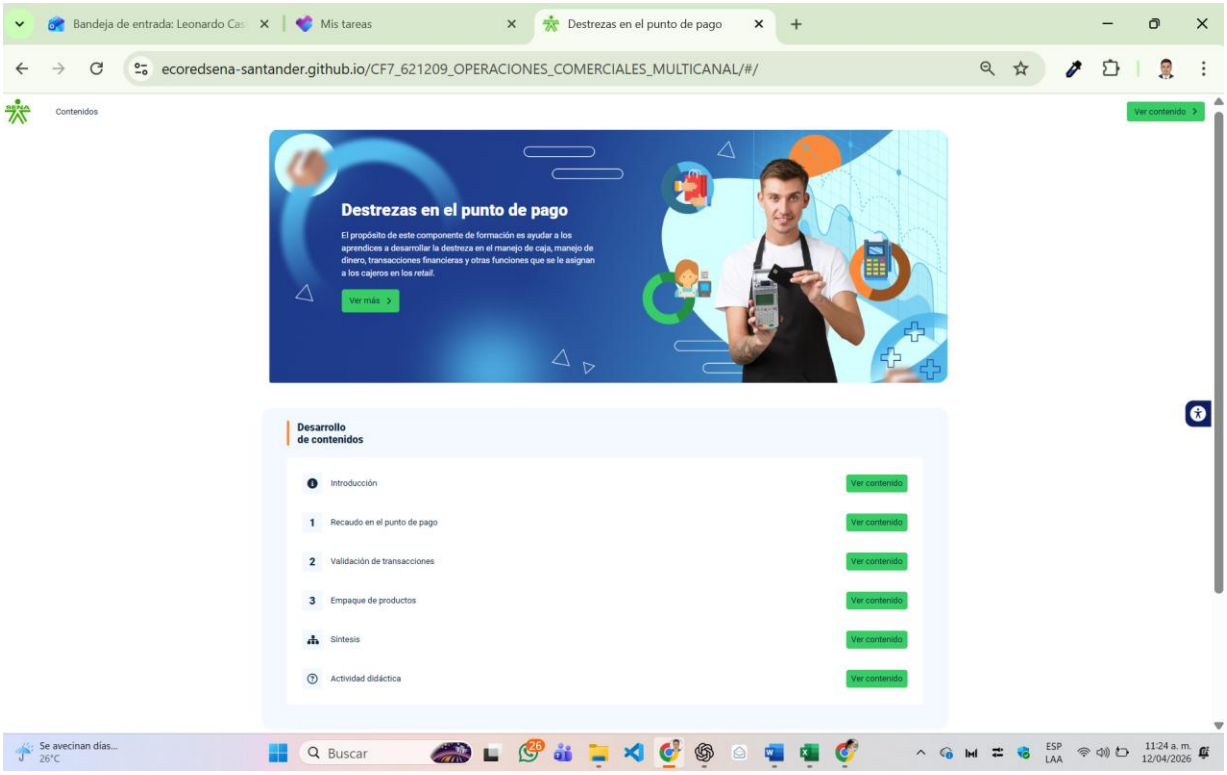



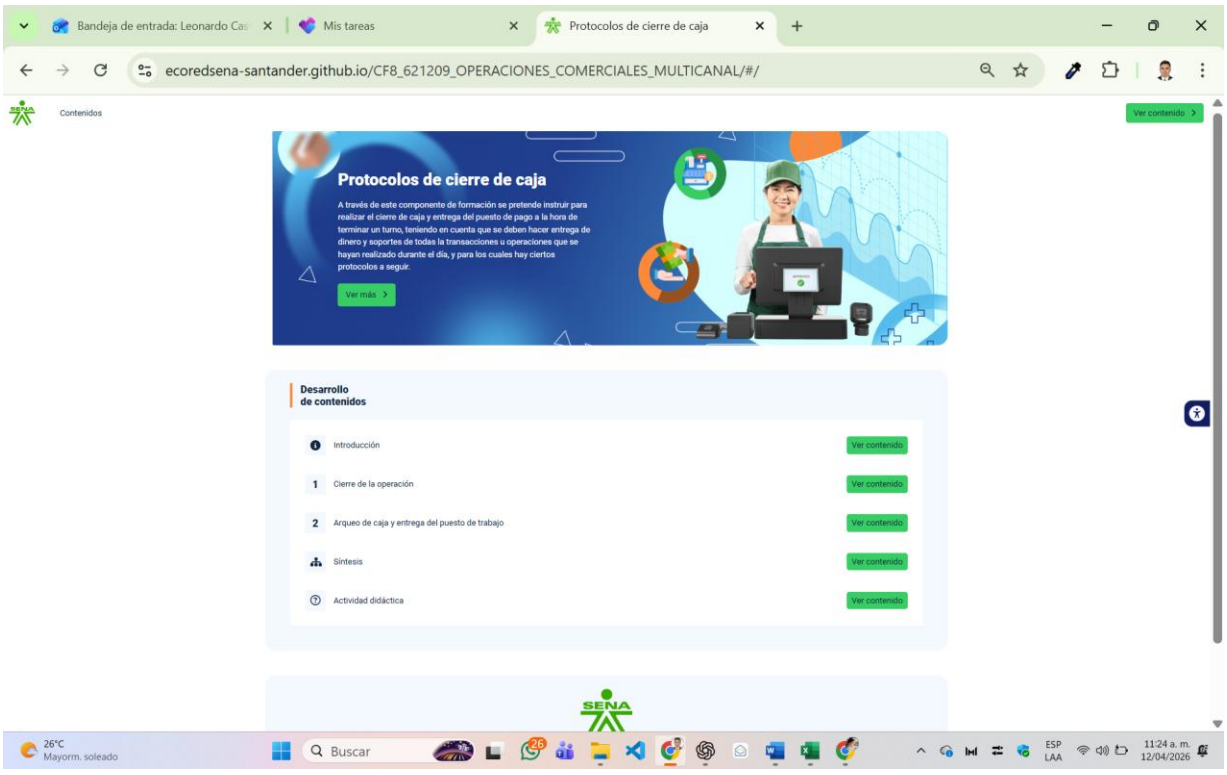

Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Exhibición y vitrinismo en el forma
ecoredsena-santander.github.io/CF3_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/
Contenidos
Ver contenido
Exhibición y vitrinismo en el formato comercial
La exhibición del surtido en el punto de venta es fundamental para todo tipo de establecimiento comercial. Por esta razón, las empresas deben pensar en cómo organizar adecuadamente sus locales de tal forma que tengan un impacto y una influencia positiva sobre las decisiones de compra por parte de los clientes.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
1 Retail
2 Surtido
3 Muebles en el punto de venta
Síntesis
Actividad didáctica
Ver contenido
2 mm de lluvia
Jueves
Buscar
ESP LAA
11:20 a. m.
12/04/2026


Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Ventas en el formato comercial
ecoredsena-santander.github.io/CF4_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/
Contenidos
Ver contenido
Ventas en el formato comercial
Las ventas comerciales se fundamentan principalmente en el desarrollo de estrategias y acciones promocionales diseñadas por la empresa u organización, con el ánimo de mejorar cada vez más sus resultados. Estas estrategias son comunes en la venta al por mayor de productos con mercados ya establecidos, particularmente en sectores como alimentos y textiles.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
1 Publicidad en el punto de venta
2 Productos y servicios
3 La comunicación comercial
Síntesis
Actividad didáctica
Ver contenido
2 mm de lluvia
Jueves
Buscar
ESP LAA
11:21 a. m.
12/04/2026

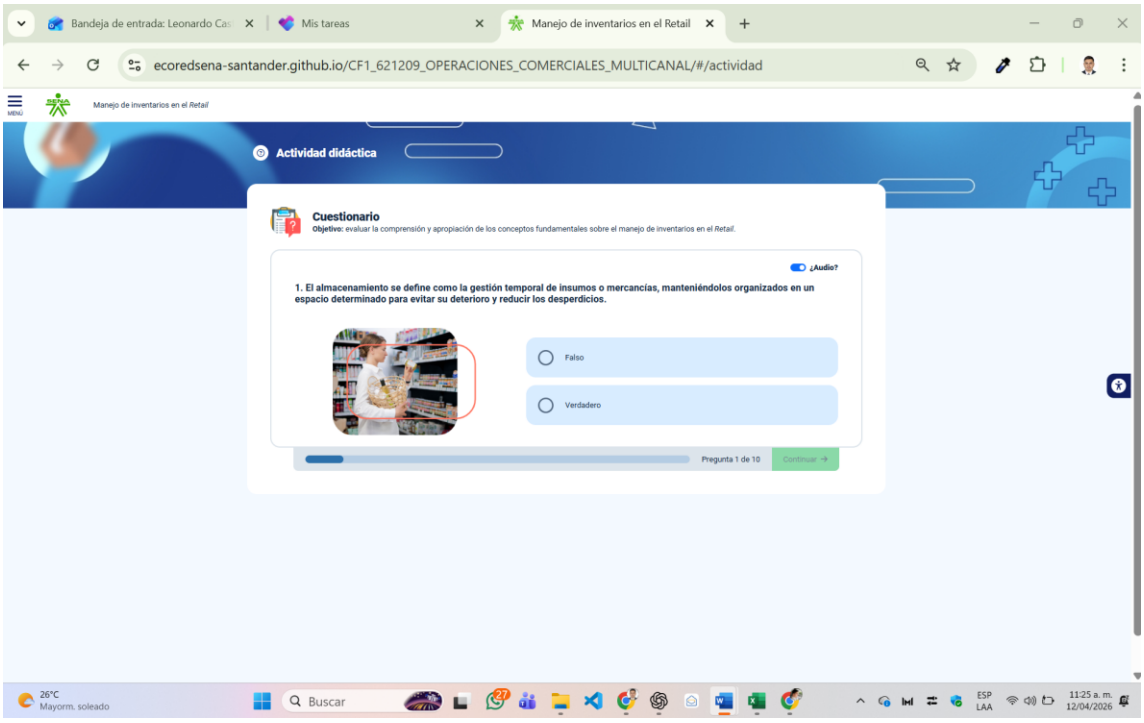

Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Atención al cliente en el <i>retail
ecoredsena-santander.github.io/CF5_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/
Contenidos
Ver contenido
Atención al cliente en el retail
El propósito de este componente de formación es ayudar a los aprendices a desarrollar una excelente atención al cliente teniendo en cuenta que es muy importante en el mercado y de su buena atención depende la fidelización y aumento de la clientela.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
1 Definiciones en el retail
2 Atender al cliente en el retail
3 Técnicas de servicio al cliente
4 Protocolos de la organización
5 Satisfacción del cliente
Síntesis
Buscar

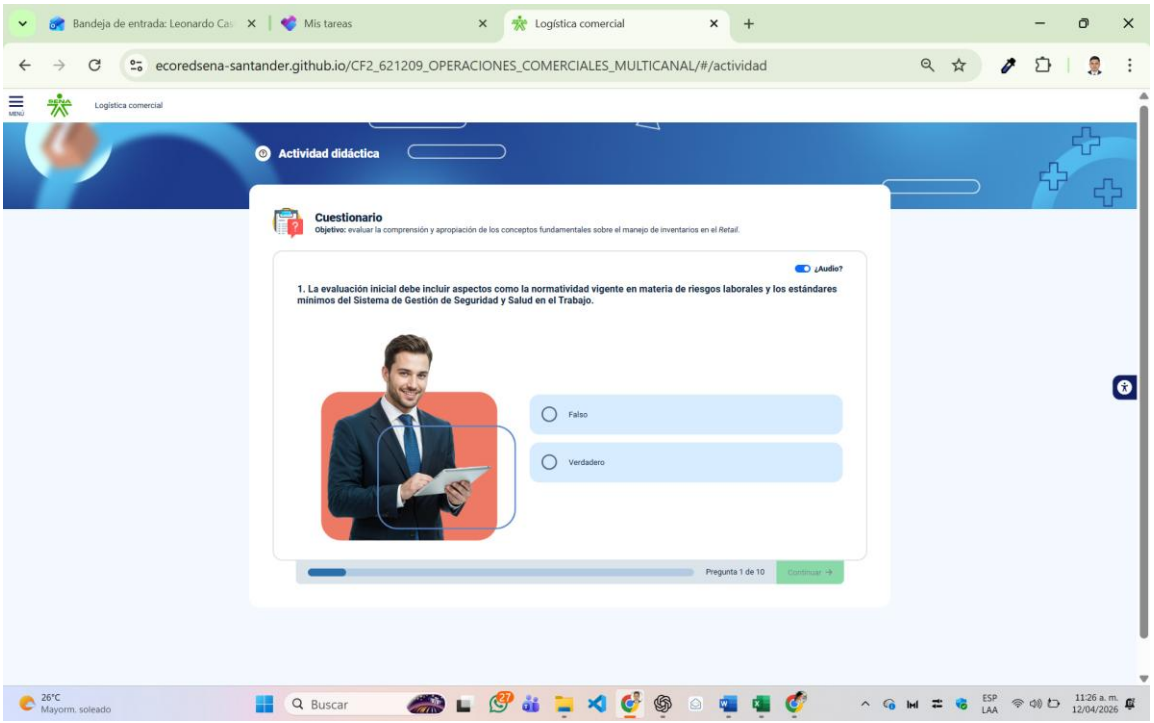

Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Recursos del cajero
ecoredsena-santander.github.io/CF6_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/
Contenidos
Ver contenido
Recursos del cajero
Este componente formativo tiene como objetivo desarrollar competencias técnicas, humanas y personales en el puesto de pago, una posición representativa en el retail, debido al contacto directo que se tiene con el cliente. Se profundizará en las funciones esenciales del cajero, recursos del puesto de pago, administración de dinero, equipos tecnológicos, medios de pago y normativa relacionada con el recaudo de caja.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
1 El cajero
2 Recursos del puesto de pago
3 Medios de pago
4 Normativa del recaudo de caja
Síntesis
Actividad didáctica
Buscar

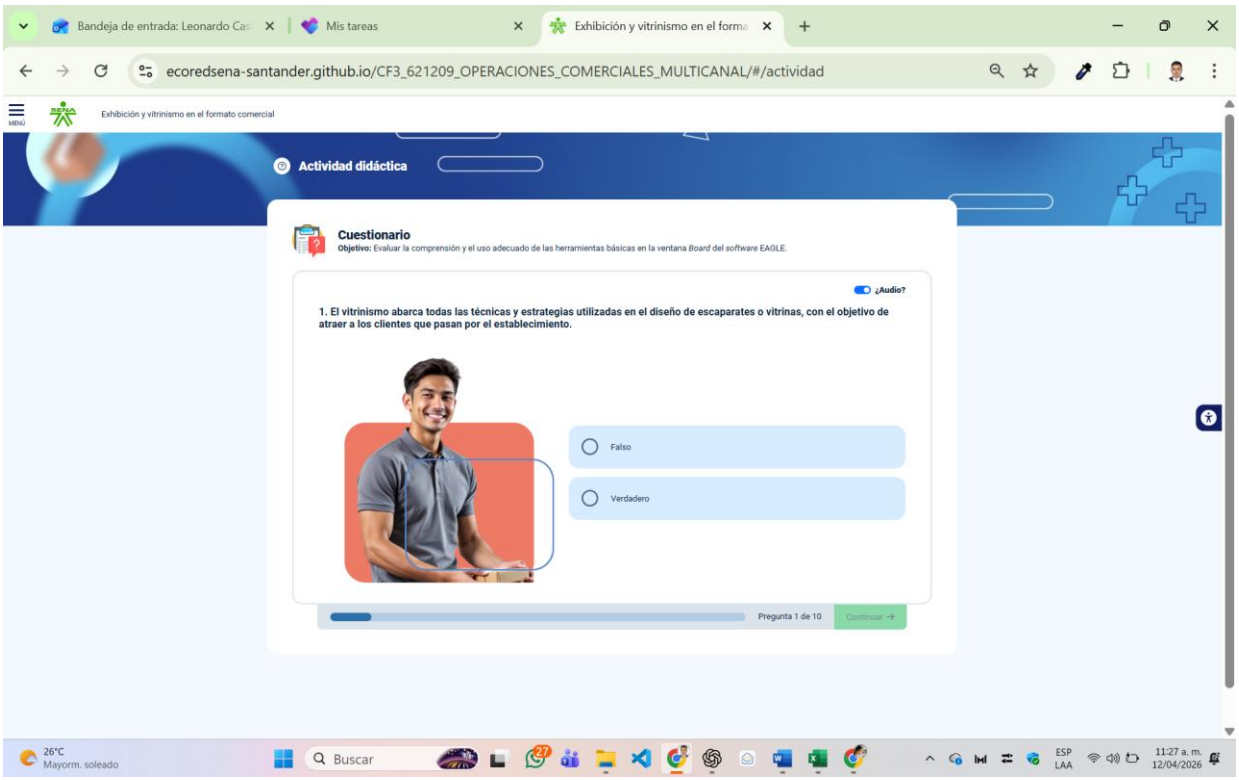

Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Destrezas en el punto de pago
ecoredsena-santander.github.io/CF7_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/
Contenidos
Ver contenido
Destrezas en el punto de pago
El propósito de este componente de formación es ayudar a los aprendices a desarrollar la destreza en el manejo de caja, manejo de dinero, transacciones financieras y otras funciones que se le asignan a los cajeros en los retail.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
1 Recaudo en el punto de pago
2 Validación de transacciones
3 Empaque de productos
Síntesis
Actividad didáctica
Buscar

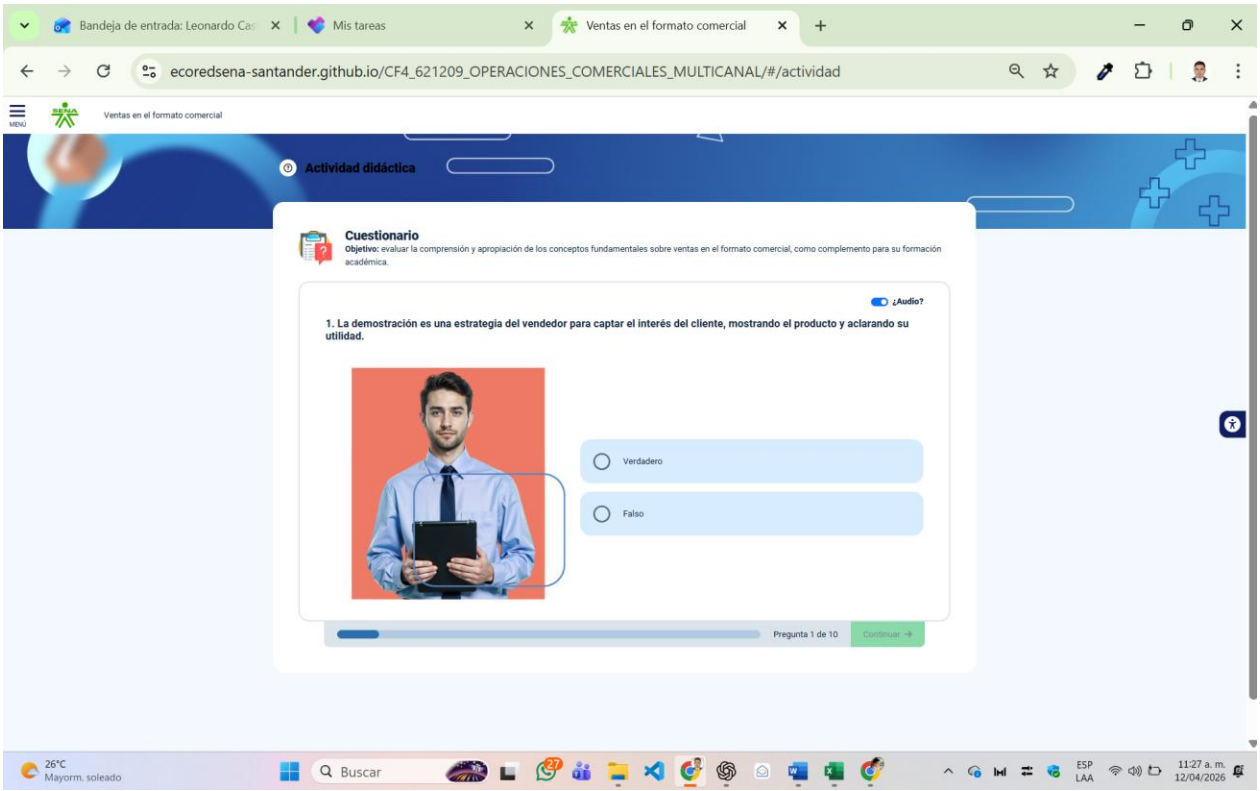

Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Protocolos de cierre de caja
ecoredsena-santander.github.io/CF8_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/
Contenidos
Ver contenido
Protocolos de cierre de caja
A través de este componente de formación se pretende instruir para realizar el cierre de caja y entrega del puesto de pago a la hora de terminar un turno, teniendo en cuenta que se deben hacer entrega de dinero y soportes de todas la transacciones u operaciones que se hayan realizado durante el día, y para los cuales hay ciertos protocolos a seguir.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
1 Cierre de la operación
2 Arqueo de caja y entrega del puesto de trabajo
Síntesis
Actividad didáctica
Buscar

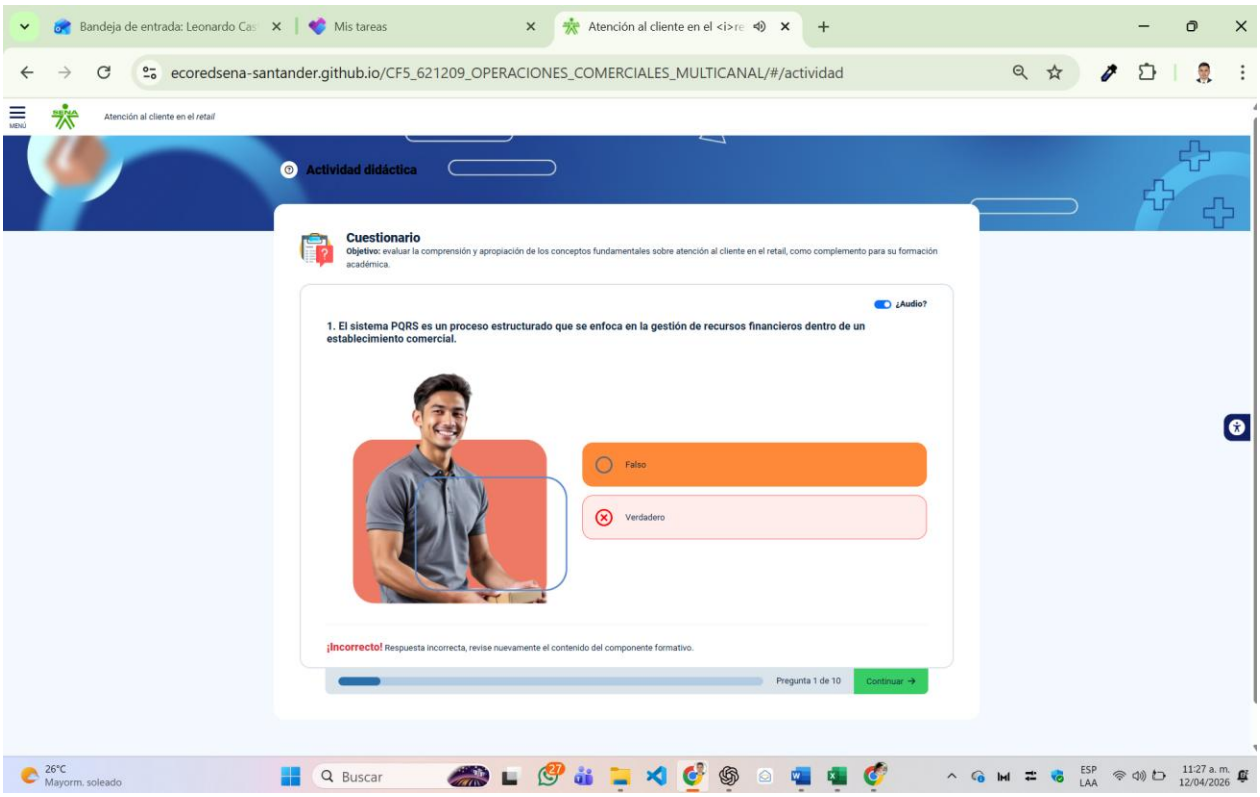
**EVIDENCIA OBLIGACIÓN 02**

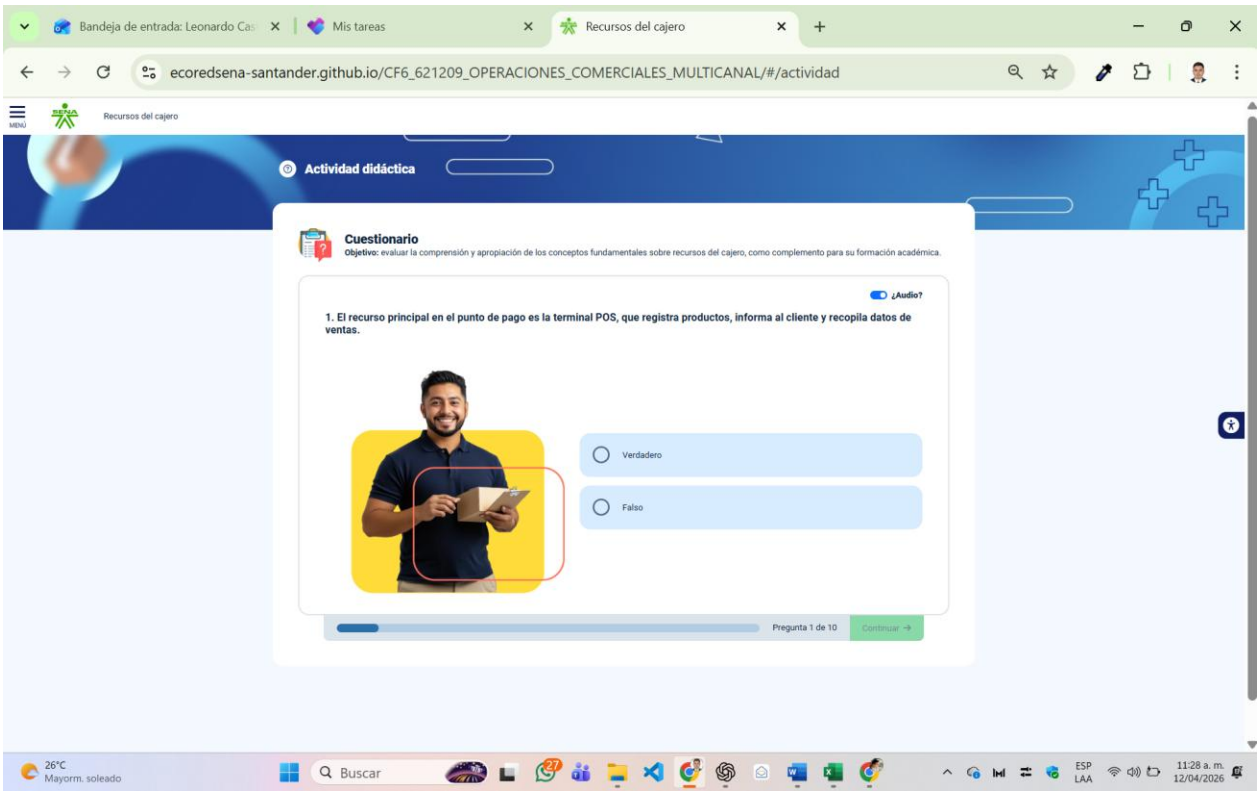


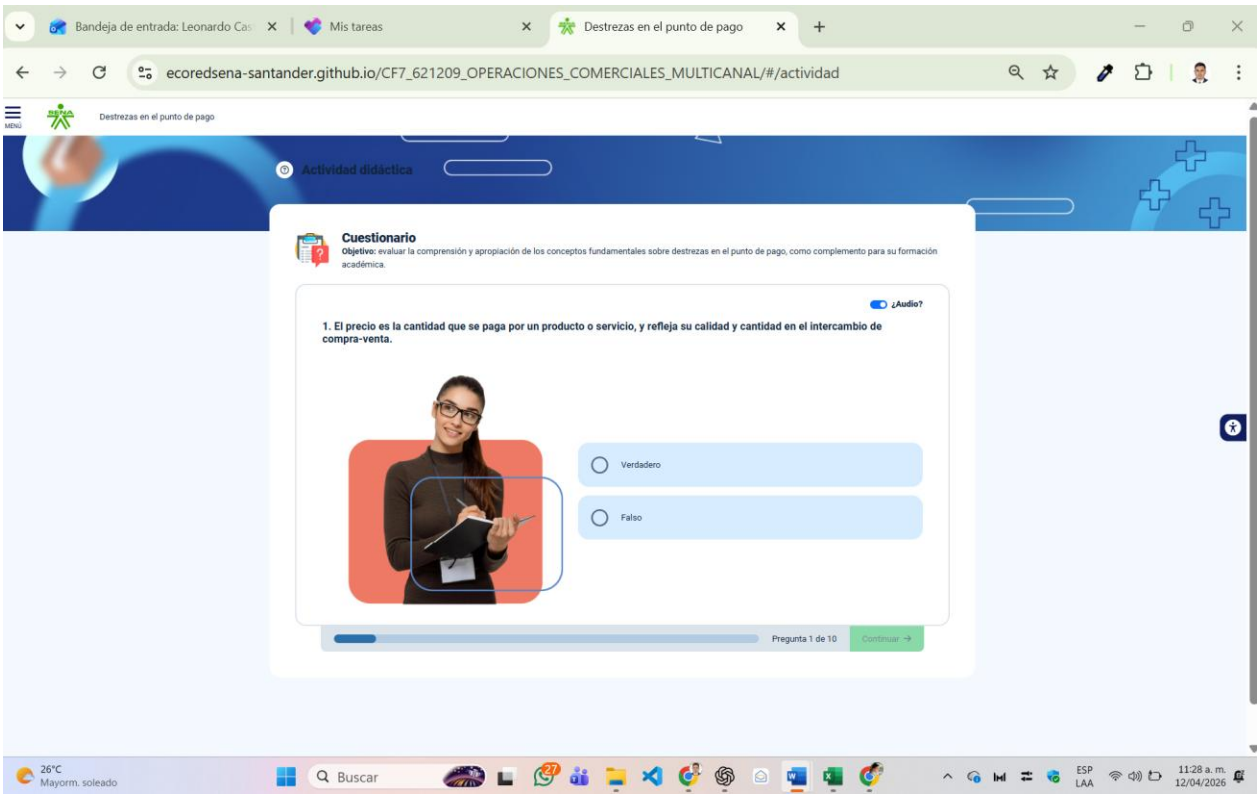



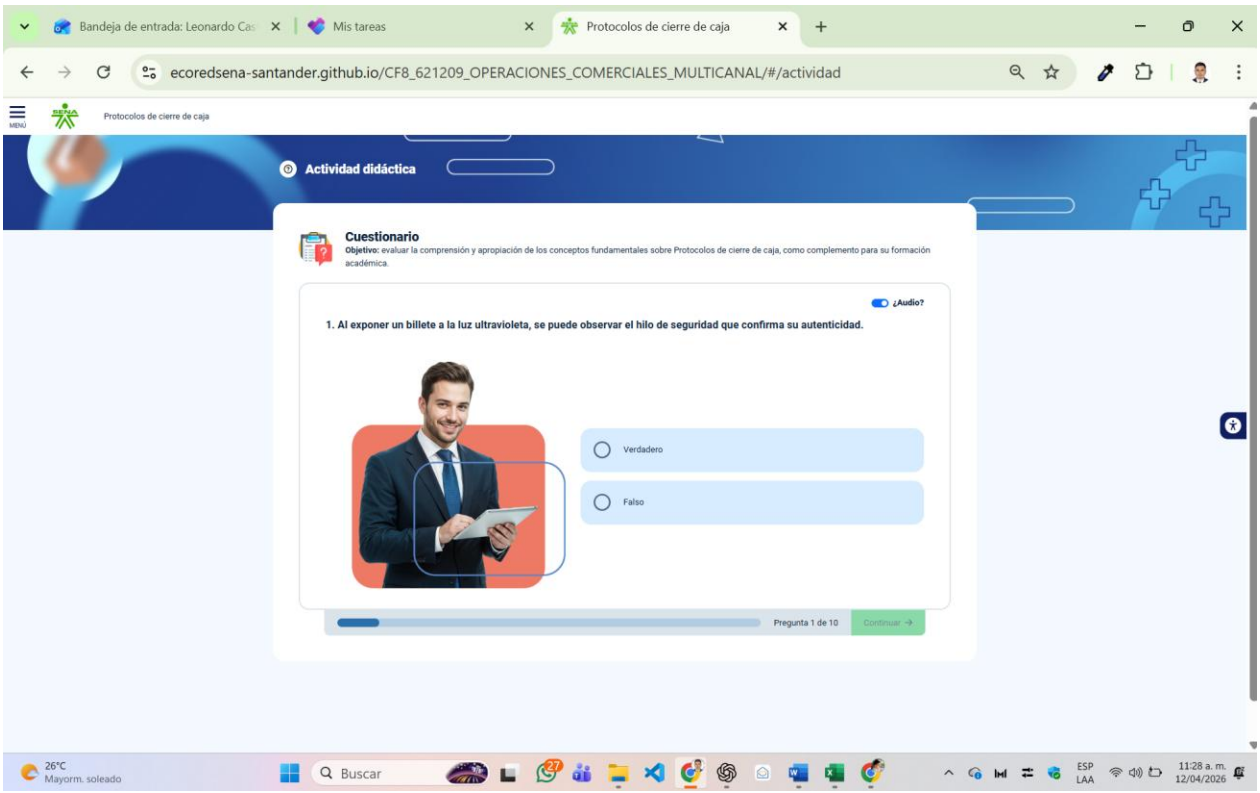

Exhibición y vitrinismo en el formato comercial
ecoredsena-santander.github.io/CF3_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/actividad
Exhibición y vitrinismo en el formato comercial
Actividad didáctica
Cuestionario
Objetivo: Evaluar la comprensión y el uso adecuado de las herramientas básicas en la ventana Board del software EAGLE.
¿Audio?
1. El vitrinismo abarca todas las técnicas y estrategias utilizadas en el diseño de escaparates o vitrinas, con el objetivo de atraer a los clientes que pasan por el establecimiento.
Falso
Verdadero
Pregunta 1 de 10
Continuar


Ventas en el formato comercial
ecoredsena-santander.github.io/CF4_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/actividad
Ventas en el formato comercial
Actividad didáctica
Cuestionario
Objetivo: evaluar la comprensión y apropiación de los conceptos fundamentales sobre ventas en el formato comercial, como complemento para su formación académica.
¿Audio?
1. La demostración es una estrategia del vendedor para captar el interés del cliente, mostrando el producto y aclarando su utilidad.
Verdadero
Falso
Pregunta 1 de 10
Continuar

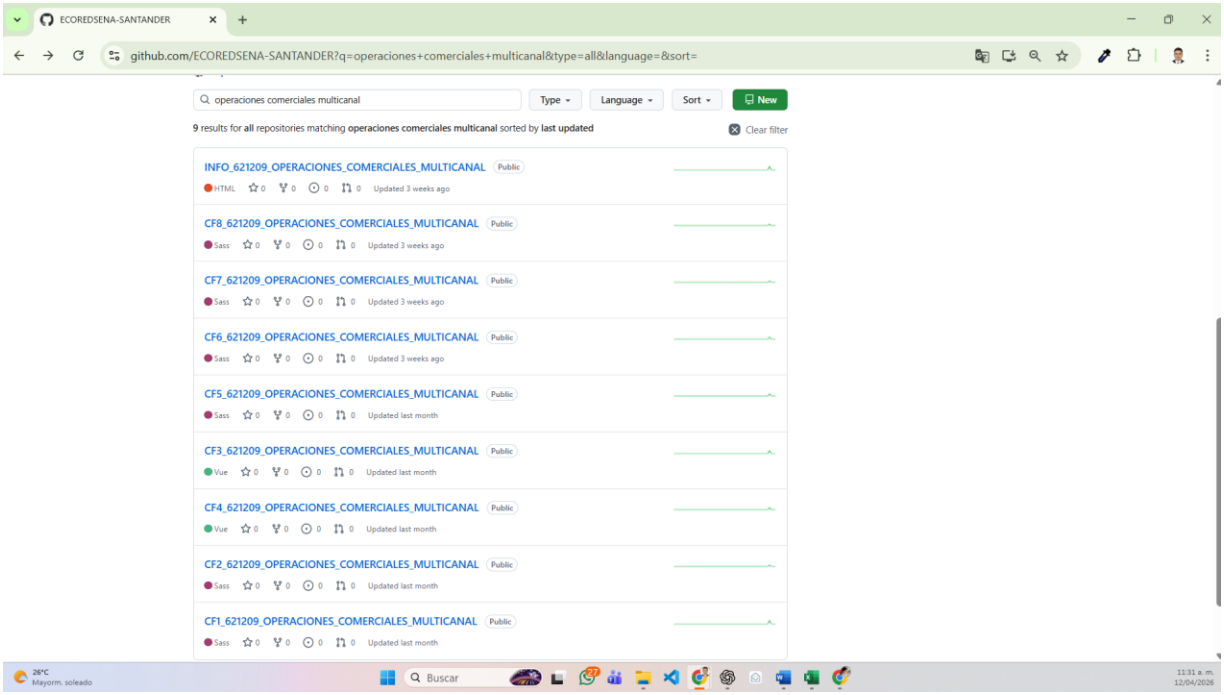

Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Atención al cliente en el <i>re
ecoredsena-santander.github.io/CF5_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/actividad
Atención al cliente en el retail
Actividad didáctica
Cuestionario
Objetivo: evaluar la comprensión y apropiación de los conceptos fundamentales sobre atención al cliente en el retail, como complemento para su formación académica.
¿Audio?
1. El sistema PQRS es un proceso estructurado que se enfoca en la gestión de recursos financieros dentro de un establecimiento comercial.
Falso
Verdadero
¡Incorrecto! Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo.
Pregunta 1 de 10
Continuar
26°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:27 a. m.
12/04/2026


Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Recursos del cajero
ecoredsena-santander.github.io/CF6_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/actividad
Recursos del cajero
Actividad didáctica
Cuestionario
Objetivo: evaluar la comprensión y apropiación de los conceptos fundamentales sobre recursos del cajero, como complemento para su formación académica.
¿Audio?
1. El recurso principal en el punto de pago es la terminal POS, que registra productos, informa al cliente y recopila datos de ventas.
Verdadero
Falso
Pregunta 1 de 10
Continuar
26°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:28 a. m.
12/04/2026

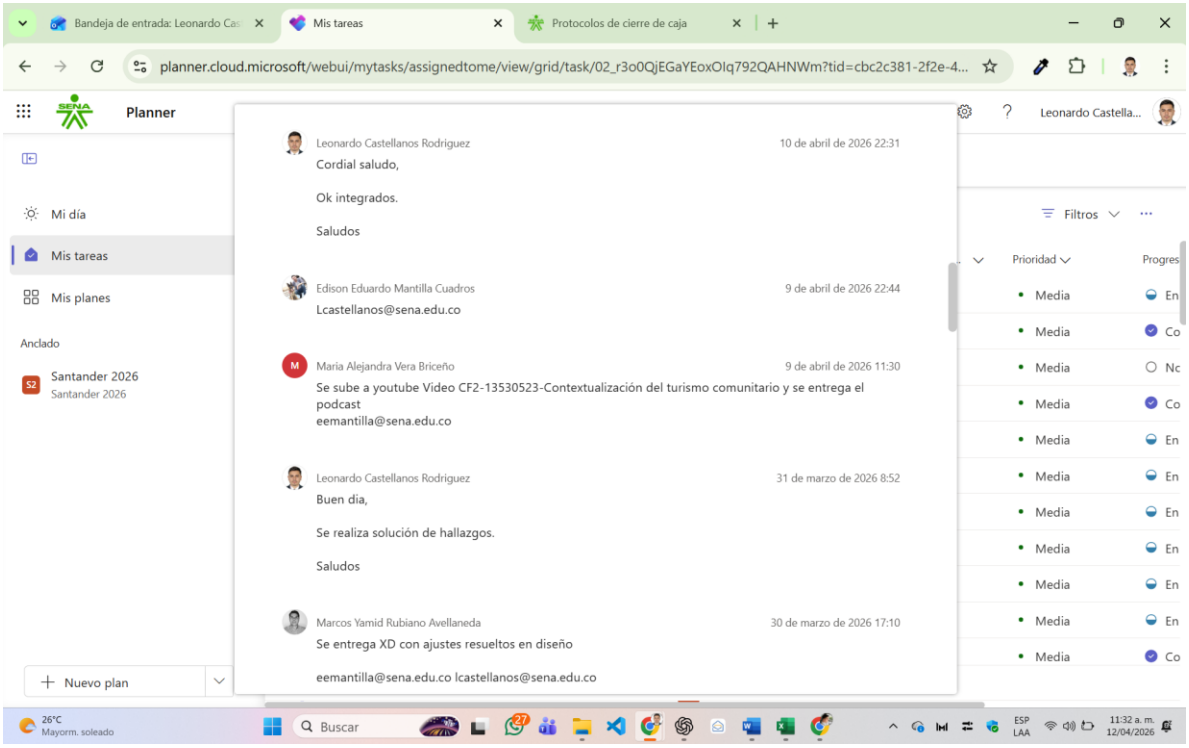

Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Destrezas en el punto de pago
ecoredsena-santander.github.io/CF7_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/actividad
Destrezas en el punto de pago
Actividad didáctica
Cuestionario
Objetivo: evaluar la comprensión y apropiación de los conceptos fundamentales sobre destrezas en el punto de pago, como complemento para su formación académica.
¿Audio?
1. El precio es la cantidad que se paga por un producto o servicio, y refleja su calidad y cantidad en el intercambio de compra-venta.
Verdadero
Falso
Pregunta 1 de 10
Continuar
26°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:28 a. m.
12/04/2026

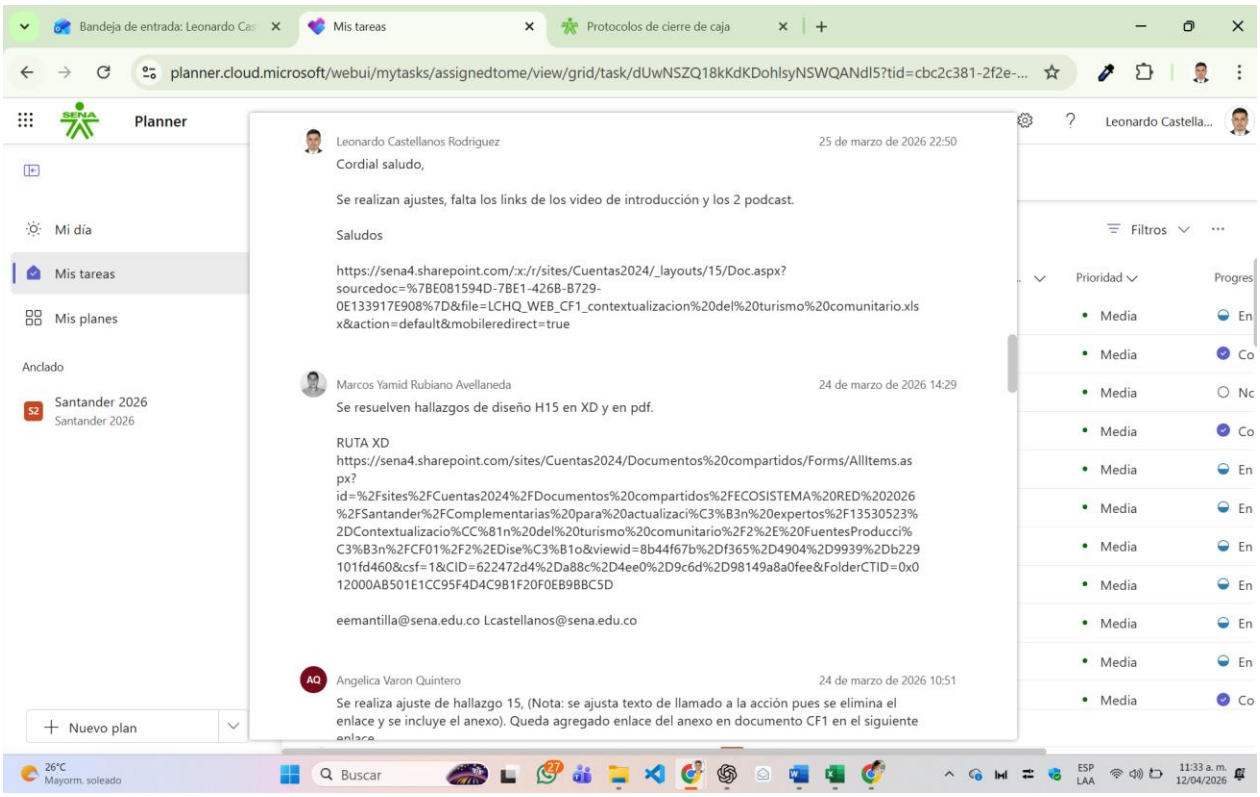

Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Protocolos de cierre de caja
ecoredsena-santander.github.io/CF8_621209_OPERACIONES_COMERCIALES_MULTICANAL/#/actividad
Protocolos de cierre de caja
Actividad didáctica
Cuestionario
Objetivo: evaluar la comprensión y apropiación de los conceptos fundamentales sobre Protocolos de cierre de caja, como complemento para su formación académica.
¿Audio?
1. Al exponer un billete a la luz ultravioleta, se puede observar el hilo de seguridad que confirma su autenticidad.
Verdadero
Falso
Pregunta 1 de 10
Continuar
26°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:28 a. m.
12/04/2026

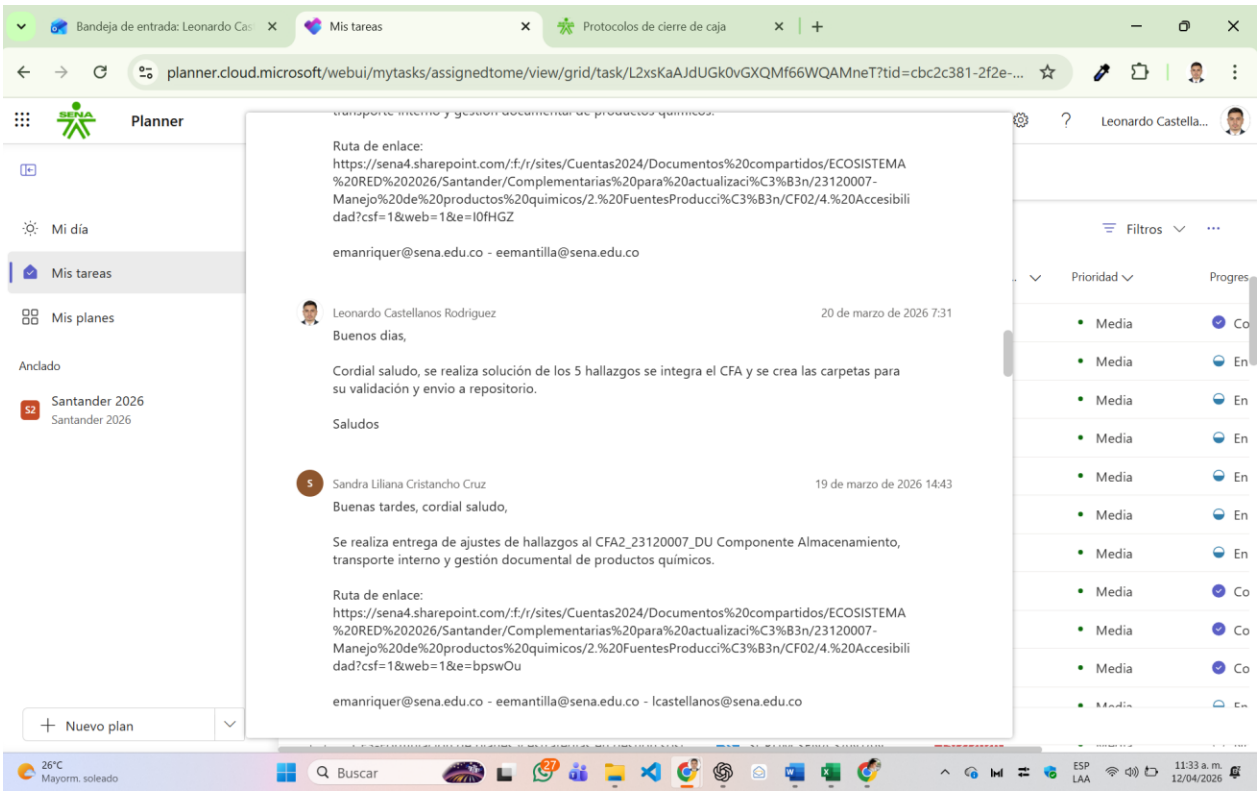
## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 03

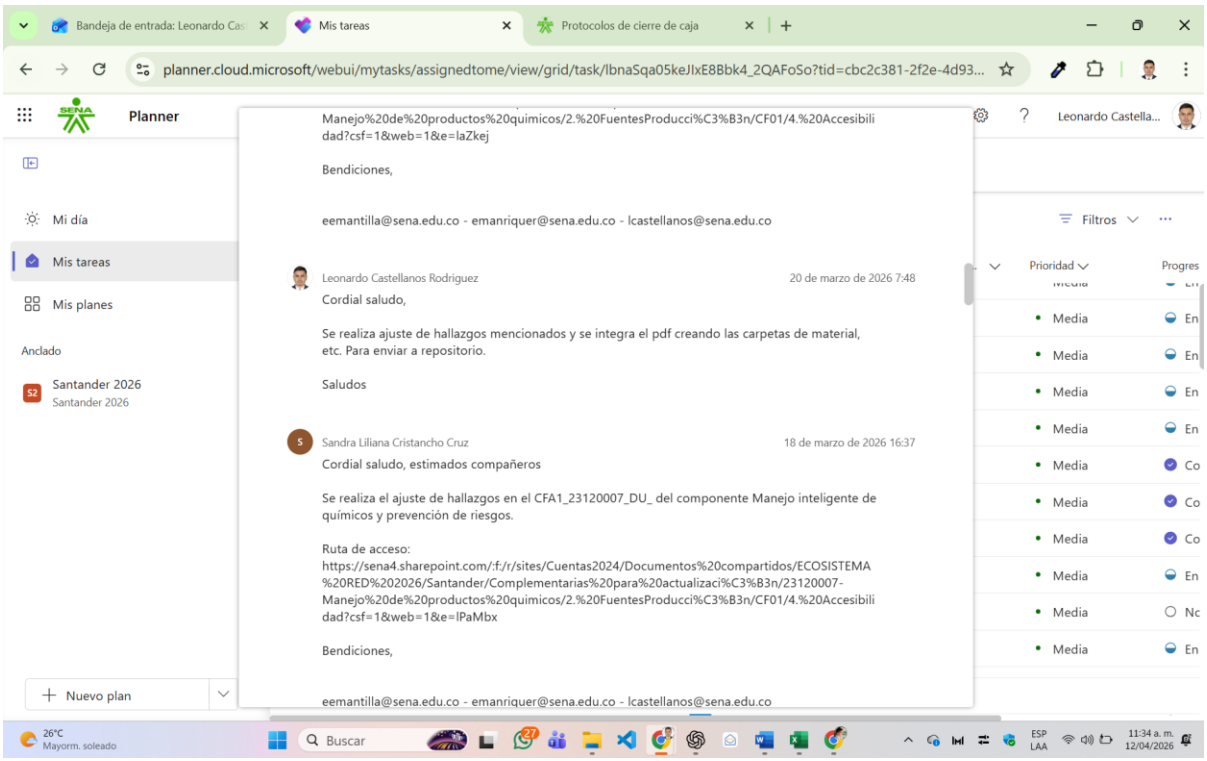



## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 04




Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Protocolos de cierre de caja
planner.cloud.microsoft/webui/mytasks/assignedtome/view/grid/task/dUwNSZQ18kKdKDohlsyNSWQANdl5?tid=cbc2c381-2f2e-...
Planner
Leonardo Castella...
Mi día
Mis tareas
Mis planes
Anclado
Santander 2026
Santander 2026
Nuevo plan
Filtros
Prioridad
Progres
Leonardo Castellanos Rodriguez 25 de marzo de 2026 22:50
Cordial saludo,
Se realizan ajustes, falta los links de los video de introducción y los 2 podcast.
Saludos
https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/Cuentas2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE081594D-7BE1-426B-B729-0E133917E908%7D&file=LCHQ_WEB_CF1_contextualizacion%20del%20turismo%20comunitario.xlsx&action=default&mobileredirect=true
Marcos Yamid Rubiano Avellaneda 24 de marzo de 2026 14:29
Se resuelven hallazgos de diseño H15 en XD y en pdf.
RUTA XD
https://sena4.sharepoint.com/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCuentas2024%2FDocumentos%20compartidos%2FECOSISTEMA%20RED%202026%2FSantander%2FComplementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n%20expertos%2F13530523%2DContextualizacio%CC%81n%20del%20turismo%20comunitario%2F2%2E%20FuentesProducci%C3%B3n%2FCF01%2F2%2EDise%C3%B1o&viewid=8b44f67b%2Df365%2D4904%2D9939%2Db229101fd460&csf=1&CID=622472d4%2Da88c%2D4ee0%2D9c6d%2D98149a8a0fee&FolderCTID=0x012000AB501E1CC95F4D4C9B1F20F0EB9BBC5D
eemantilla@sena.edu.co Lcastellanos@sena.edu.co
AQ Angelica Varon Quintero 24 de marzo de 2026 10:51
Se realiza ajuste de hallazgo 15, (Nota: se ajusta texto de llamado a la acción pues se elimina el enlace y se incluye el anexo). Queda agregado enlace del anexo en documento CF1 en el siguiente
26°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
11:33 a. m. 12/04/2026


Bandeja de entrada: Leonardo Cas
Mis tareas
Protocolos de cierre de caja
planner.cloud.microsoft/webui/mytasks/assignedtome/view/grid/task/L2xsKaAJdUGk0vGXQMf66WQAMneT?tid=cbc2c381-2f2e-...
Planner
Leonardo Castella...
Mi día
Mis tareas
Mis planes
Anclado
Santander 2026
Santander 2026
Nuevo plan
Filtros
Prioridad
Progres
Ruta de enlace:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n/23120007-Manejo%20de%20productos%20quimicos/2.%20FuentesProducci%C3%B3n/CF02/4.%20Accesibilidad?csf=1&web=1&e=I0fHGZ
emanriquer@sena.edu.co - eemantilla@sena.edu.co
Leonardo Castellanos Rodriguez 20 de marzo de 2026 7:31
Buenos dias,
Cordial saludo, se realiza solución de los 5 hallazgos se integra el CFA y se crea las carpetas para su validación y envio a repositorio.
Saludos
S Sandra Liliana Cristancho Cruz 19 de marzo de 2026 14:43
Buenas tardes, cordial saludo,
Se realiza entrega de ajustes de hallazgos al CFA2_23120007_DU Componente Almacenamiento, transporte interno y gestión documental de productos químicos.
Ruta de enlace:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n/23120007-Manejo%20de%20productos%20quimicos/2.%20FuentesProducci%C3%B3n/CF02/4.%20Accesibilidad?csf=1&web=1&e=bpswOu
emanriquer@sena.edu.co - eemantilla@sena.edu.co - lcastellanos@sena.edu.co
26°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
11:33 a. m. 12/04/2026




## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 05

