



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor:

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ

Supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.9201286 del 2026

Coordinador académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: N° CO1.PCCNTR.9201286 del 2026

YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No.36560914 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales, se estableció de la siguiente forma: para instructores con perfil Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE** (\$4.737.497) por periodos fijos. En caso de honorarios por horas, el valor es de CUARENTA MIL NOVECIENTOS UN PESO (\$40.901).

Técnico Profesional o Técnico la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/TE (\$3.662.548) por periodos fijos. En caso del pago de honorarios por horas, el valor es de TREINTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$30.875).

La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) un primer pago correspondiente al mes de febrero. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre del 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena, en el área de CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES.



Ejecución mensual de actividades:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realiza formación profesional integral de manera presencial a los cursos notificados de formación complementaria: Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha: 3479950 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha: 3493862.	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollaron las actividades académicas de manera presencial; elaboración del plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para la formación de los aprendices del curso complementario de: Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha: 3479950 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha: 3493862.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza socialización e identificación de aprendizajes previos a los grupos en formación.	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realiza inducción a los aprendices del curso complementario de: Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha: 3479950 y Cuidados Básicos Personas Mayores, ficha: 3493862.	Anexo 4
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se evidencia en el DRIVE, el listado de asistencia diaria de los aprendices del curso de formación complementaria de Primeros Auxilios con Enfasis en Primera infancia, ficha: 3479950 y Cuidados	Anexo 5



		Básicos a Personas Mayores, ficha: 3493862.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se enrutaron las fichas: 3479950 Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia y la ficha: 3493862 Cuidados Básicos a Personas Mayores. Se asoció y evaluó la ficha: 3465907 del curso de Bioseguridad aplicada a la estética y la belleza.	Anexo 6
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron en SOFIA PLUS los juicios evaluativos del curso complementario de: Bioseguridad aplicada a la estética y la belleza, ficha: 3465907.	Anexo 7
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma SOFIA PLUS, para enrutar las fichas: 3479950 y 3493862; así como para asociar y evaluar la ficha: 3465907. De igual manera, se utiliza la plataforma SOFIA PLUS para descargar diseño curricular, reporte de horas de ejecución, apoyo a la formación y eventos.	Anexo 8
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Por problemas técnicos en la plataforma, no se pueden adjuntar pantallazos de los eventos; se anexa el reporte de instructores por ficha, el reporte de ejecución de horas del instructor y el apoyo a la formación, descargados de SOFIA PLUS	Anexo 9



14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se evidencia en el DRIVE el portafolio del instructor con las carpetas de las diferentes fichas y dentro de ellas, las subcarpetas con las guías de aprendizaje, listas de asistencia y evidencias fotográficas; del curso complementario de: Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha: 3479950 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha: 3493862.	Anexo 10
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó promoción y divulgación de la segunda oferta de formación presencial y a distancia.	Anexo 11
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se elabora informe de ejecución contractual correspondiente al mes de abril de 2026.	Anexo 12



22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Elaboración y uso de diapositivas para el desarrollo de la formación profesional integral del curso complementario de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia (3479950) y Cuidados Básicos a Personas Mayores (3493862)	Anexo 13
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza reporte de novedades de ambiente de aprendizaje externo: Biblioteca Remedios La Bella del municipio de Aracataca. Salón Isabel (Secretaría de la Mujer-Alcaldía de Santa Marta).	Anexo 14
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asiste a reunión trimestral de seguimiento de la formación complementaria y presentan los soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios del mes de abril del 2026: soporte general de pago (5168728290) informe mensual de ejecución contractual, planilla de pago de honorarios de SI CONTRATISTA.	Anexo 15
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de septiembre de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5168728290 planilla integrada de autoliquidación de aportes SOL, referente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,

Gasmin Fernandez Lara

Gasmin Alicia Fernández Lara

Contratista CLPE

C.C.: 36560914

Carlos Alfonso Martínez Flórez

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.9201286 del 2026

Coordinador Académico



ANEXO 1 PROCESO DE FORMACION

RV: NOTIFICACION: PRIMERO: x +

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#label/SENA+2026/FMfcgzQgLPldwfdCpNPqkTMTVntpnWL

Gmail

label:sena-2026

1 de 3

Estimados Srs. Cordial saludo.

Para nosotros es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la programación del curso solicitado:

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA					
No. FICHA	3479950				
TIPO DE FORMACIÓN					
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL		
X					
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE					
NOMBRES Y APELLIDOS:			YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA		CÉDULA:
CORREO ELECTRÓNICO:			yasminfernandez3@gmail.com		36560914
			TEL/CEL:		315 0580735
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN					
NOMBRE PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	63720047	VERSIÓN	1	HORAS	40

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

RV: NOTIFICACION: PRIMERO: x +

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#label/SENA+2026/FMfcgzQgLPldwfdCpNPqkTMTVntpnWL

Gmail

label:sena-2026

1 de 3

NOMBRES Y APELLIDOS:			YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA		CÉDULA:	36560914
CORREO ELECTRÓNICO:			yasminfernandez3@gmail.com		TEL/CEL:	315 0580735
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA						
CÓDIGO DEL PROGRAMA	63720047	VERSIÓN	1	HORAS	40	
MUNICIPIO	ARACATACA	DIRECCIÓN		Calle 9ª, 32, Aracataca,		
FECHA APERTURA	6/4/2026	FECHA CIERRE		17/4/2026		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	Calle 9ª, 32, Aracataca,	NUMERO DE CUPO		40		
TIPO DE POBLACION	NUMERO DE APRENDICES					
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12	
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA/INSTITUCION/COMUNIDAD				ALCALDIA MUNICIPAL DE ARACATACA		NIT
CONVENIO				OTRAS INSTITUCIONES		
DIRECCIÓN				Calle 9ª, 32, Aracataca,		
NOMBRE DE CONTACTO				Omaris Mendoza Guerra		TELEFONO
CORREO ELECTRÓNICO				desarrollosocial@aracataca-magdalena.gov.co		3188671794

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



NOTIFICACION: CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

Johanna Alicia Garavito Hernandez
para mí

12:15 a.m. (hace 31 minutos)

Estimados Srs. Cordial saludo.

Para nosotros es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la programación del curso solicitado:

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA					
No. FICHA	3493862				
TIPO DE FORMACIÓN					
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

NOTIFICACION: CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

Johanna Alicia Garavito Hernandez
para mí

12:15 a.m. (hace 31 minutos)

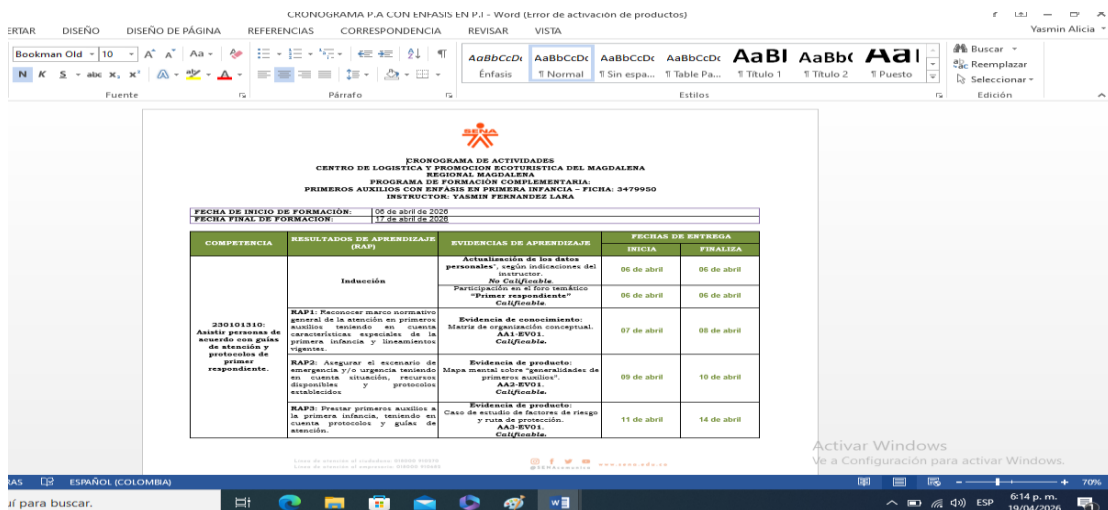
Estimados Srs. Cordial saludo.

Para nosotros es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la programación del curso solicitado:

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE					
NOMBRES Y APELLIDOS:	YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA		CÉDULA:	36560914	
CORREO ELECTRÓNICO:	yasminfernandez3@gmail.com		TEL/CEL:	315 0580735	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN					
NOMBRE	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES				
CÓDIGO DEL PROGRAMA	33110067	VERSIÓN	2	HORAS	48
MUNICIPIO	SANTA MARTA		DIRECCIÓN SALON PESCADOS Y MARISCOS		
FECHA APERTURA	16/4/2026		FECHA CIERRE 29/4/2026		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	SALON PESCADOS Y MARISCOS		NUMERO DE CUPO 40		
TIPO DE POBLACION			NUMERO DE APRENDICES		
HORARIO	LUNES 17-21	MARTES 17-21	MIÉRCOLES 17-21	JUEVES 17-21	VIERNES 17-21
					SÁBADO 17-21
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

[illegible]





GUÍA CUIDADOS BÁSICOS AL ADULTO MAYOR • Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Yasmin Alicia

Esquema
Borrador
eño
eb

Regla
Líneas de la cuadrícula
Panel de navegación
Mostrar

Zoom 100%
Una página
Varias páginas
Ancho de página
Zoom

Nueva ventana
Organizar todo
Dividir

Ver en paralelo
Desplazamiento sincrónico
Restablecer posición de la ventana
Ventana

Cambiar ventanas
Macros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Evidencias de Aprendizaje

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento:	Adecuar el plan pedagógico de aprendizaje teniendo en cuenta principios de inseguiridad y seguridad.	Técnica de Evaluación: Formulación de Preguntas. Instrumento de Evaluación: N/A.
Evidencia de Desempeño: Simulación	Prioriza las actividades de cuidado de la persona mayor teniendo en cuenta nivel de Dependencia, alteraciones de salud y recomendaciones de los equipos de atención.	Técnica de Evaluación: Observación Directa. Instrumento de Evaluación: Lista de Chequeo.
Evidencia de Producto: Mapa mental		Técnica de Evaluación: Validación de Producto. Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación.

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Chaperonaje: aplicación de inhalaciones de oxígeno.
- Desfibrilación: Método eléctrico o terapéutico que se emplea para restituir el ritmo normal y coordinado de los latidos del corazón.
- Antártico: grupo de medicamentos que se usan para suprimir o prevenir las alteraciones del ritmo cardíaco.
- Espiritual es concebible la erga vase activa de elección en el plano cardíaco.
- RCP: reanimación cardiopulmonar.
- Ventilación es una estrategia terapéutica que consiste en asistir mecánicamente la ventilación pulmonar espontánea cuando ésta es insuficiente o nula por la vida.
- SEM: servicio de emergencias médicas.

7. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- del Busto Prieto, Francisco; Emilio Moreno (Eds.). (2000). *Manual de soporte vital básico* (dos ediciones). Aván Ediciones. ISBN 8488729704.
- VÁSQUEZ RAMÍREZ, Mauricio. Desfibrilación externa automática (en español). Rev. Col. *Odontol.* [online]. 2006, vol. 34, n. 2. [DOI: 10.26067/2010-04-12](#). pp. 113-120. ISSN 0120-3347.

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Elaboró	YASMIN PATRICIA LARA	INSTRUTOR	CADENAS DE VALORES académicas	AGOSTO DE 2024

B. CONTROL DE CAMBIO (obligatorio únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón	Otro
Elaboró	(N/A)				Cambio	

Activar Windows
ve a Configuración para activar Windows.

LABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

aquí para buscar.

2:39 p.m.
18/04/2026



LISTA DE CHEQUEO ADULTO MAYOR [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

SERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Yasmin Alicia

Arial 11

N K S abc x₂ x²

Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

1. DATOS GENERALES Nº 4

Programa de Formación: CUIDADOS BÁSICOS A PERSONAS MAYORES

Competencia: 230101206 Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía.

Proyecto de Formación Promotor(a): N/A

Actividad de Aprendizaje: Reconocer normalidad de atención a personas mayores e identificar el proceso de envejecimiento y las enfermedades prevalentes del adulto mayor.

Evidencia de desempeño: Plan nacional

Criterios de Evaluación: Respeto a la dignidad de la persona teniendo en cuenta alteraciones de ingreso y recomendaciones médicas.

Duración de la evaluación: 60 min

Modalidad de Aprendizaje en Formación: 3493265

Nombre de orden: Centro de Logística y Promoción Ecoturística (Plato).

Región: Magdalena

Nombre del instructor(a): Yasmin Fernández Lara

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido realizado para observar, recoger, verificar y valorar una evidencia de producto y/o desempeño.

Tenga presente instructor(a) algunas recomendaciones:

- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a).
- Observe al Aprendiz(a), realizando la evidencia y registre los resultados de esta valoración.
- Esta lista de verificación se aplicará en el Ambiente de aprendizaje.

3. LISTA DE VERIFICACIÓN (Producto) Objeto: acción + condición Ej: La lámina fue cortada según las dimensiones establecidas para el ambiente.

LISTA DE CHEQUEO (Desempeño) Acción + objeto + condición Ej: Corta la lámina según estándares establecidos

4. EVALUACIÓN

Observaciones:

Recomendaciones:

Julio de Valor:

Observación del evaluado:

Ubicación y Fecha: Santa María, Abril de 2026

Evaluador: Yasmin Fernández Lara

Aprendiz:

CRONOGRAMA 3493862 - Word (Error de activación de productos)

SERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Yasmin Alicia

Arial 10

N K S abc x₂ x²

Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA

REGIONAL MAGDALENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CUIDADOS BÁSICOS AL ADULTO MAYOR- FICHA: 3493862

Instructor: YASMIN FERNÁNDEZ LARA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 16 de abril de 2026

FECHA FINAL DE FORMACIÓN: 27 de abril de 2026

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIA	FINALIZA
230101210: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.	Inducción	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones del instructor.	16 de abril	16 de abril
		No Calificable.		
		Participación en el Foro Temático "Primer respondiente"	16 de abril	16 de abril
		Calificable.		
		RAP 1: Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta características especiales de la primera infancia y lineamientos vigentes.	Evidencia de conocimiento: Matriz de organización conceptual: AA1-EV01.	16 de abril
		Calificable.		
	RAP 2: Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos	Evidencia de producto: Mapa mental sobre "generalidades de primeros auxilios": AA2-EV01.	20 de abril	22 de abril
		Calificable.		
	RAP 3: Prestar primeros auxilios a la primera infancia, teniendo en cuenta protocolos y guías de atención.	Evidencia de producto: Caso de estudio de factores de riesgo y ruta de protección: AA3-EV01.	23 de abril	27 de abril
		Calificable.		

16 de abril de 2026

19/04/2026



ANEXO 3

SOCIALIZACION E IDENTIFICACION DE APRENDIZAJES PREVIOS



ANEXO 4

INDUCCION

BIENVENIDA P.A CON ENFASIS EN P.I - PowerPoint (Error de activación de productos)

Yasmin Alicia

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA

Portapapeles Pegar Nueva diapositiva Sección

Fuente Párrafo Dibujo Organizar Estilos rápidos Efectos de forma Relleno de forma Contorno de forma Edición Buscar Reemplazar Seleccionar

1 INDUCCION

2 BIENVENIDA

3

4 GRACIAS

Haga clic para agregar notas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

DIAPPOSITIVA 1 DE 4 ESPAÑOL (COLOMBIA)

ESCRIBE AQUÍ PARA BUSCAR.

NOTAS COMENTARIOS

6:39 p.m. 19/04/2026

93%

INDUCCION

Estimados aprendices SENA:

Una cordial bienvenida para todos; les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA"**, identificado con la ficha: 3479950.

El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, inicia el día 06 de abril y finaliza el 17 de abril de del 2026.

Mi nombre es **YASMIN FERNANDEZ LARA**, seré su instructora en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través de mensajería interna, correo electrónico institucional yfernandezl@sena.edu.co o al WhatsApp 3150580735.



BIENVENIDA ADULTO MAYOR 3493862 - PowerPoint (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA

Portapapeles Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt Dibujo Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de forma Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

1 BIENVENIDA

2 BIENVENIDA

3

4 GRACIAS

BIENVENIDA

Estimados aprendices SENA:

Una cordial bienvenida para todos; les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "CUIDADOS BÁSICOS A PERSONAS MAYORES", identificado con la ficha: 3493862

El curso tiene una duración de cuarenta y ocho (48) horas, iniciando el día 16 de abril y finaliza el 29 de abril de 2026.

Mi nombre es **YASMIN FERNANDEZ LARA**, seré su instructora en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través de mensajería interna, correo electrónico institucional yfernandezl@sena.edu.co o al WhatsApp 3150580735.

Haga clic para agregar notas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

DIAPPOSITIVA 1 DE 4 ESPAÑOL (COLOMBIA)

NOTAS COMENTARIOS

Escribe aquí para buscar.

6:40 p. m. 19/04/2026

2. INDUCCION-QUÉ VOY A HACER - PowerPoint (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA

Portapapeles Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt Dibujo Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de forma Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

1 INDUCCION

2 ACTIVIDADES INDUCCION

3 ¿QUÉ VOY A HACER?

4 FECHAS

5 EVIDENCIAS

6

INDUCCION

El empleo es de todos Mintrabajo

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Haga clic para agregar notas

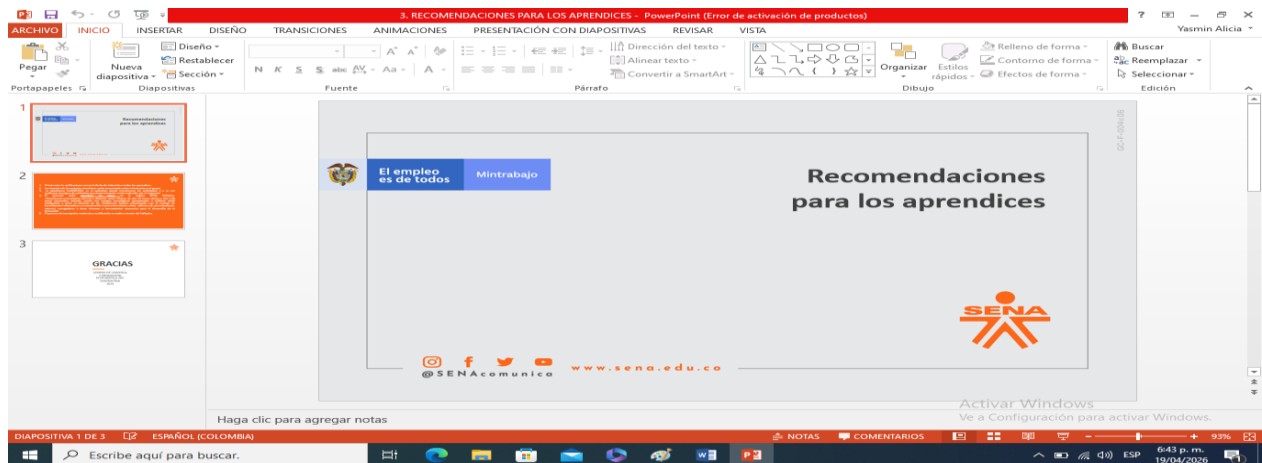
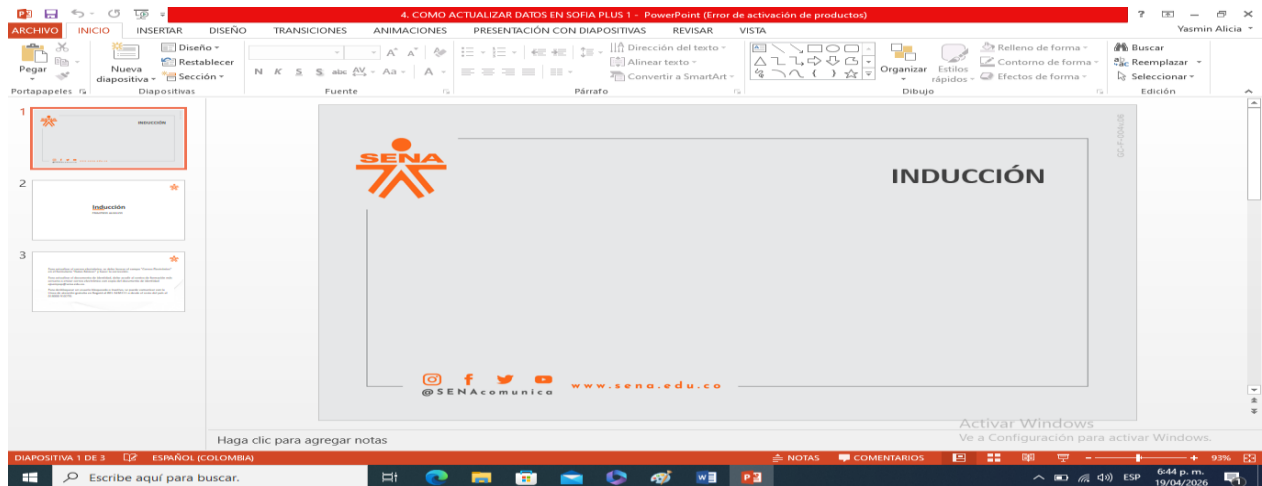
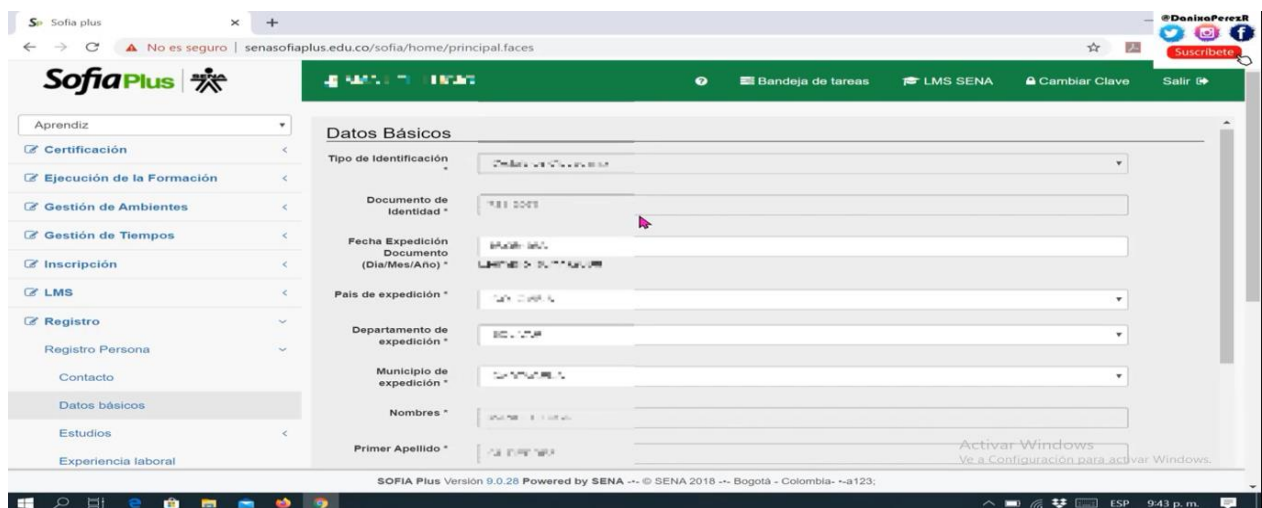
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

DIAPPOSITIVA 1 DE 6 ESPAÑOL (COLOMBIA)

NOTAS COMENTARIOS

Escribe aquí para buscar.

6:42 p. m. 19/04/2026





ANEXO 5

ASISTENCIA PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA-3479950

Compromiso SENA		Cuidado y fecha: Aracataca / Magdalena - Abril 2006		Programa: P.A. con Enfoque en P.I.																																	
Dirección: Biblioteca Remedios La Bella		Nro. Documento: 3479950		Empresa/Institución/Comunidad: Alcaldía Municipal																																	
Instrucción: Jovanna Fernández A.		Fecha: 13/04/2006		L M J V																																	
Nº	NOMBRE COMPLETO	CC/TUC/PPF	Nro. Documento	TELÉFONO	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Sugey Paola Vivarso	CC	1024736386	3113497777																																	
2	Maria Carolina del Bos	CC	36729454	3225503927																																	
3	Misael Parra de Armas	CC	1024736386	3042077782																																	
4	Lorena Daza Orrellana	CC	1024736386	3045700040																																	
5	David Ruiz de León	CC	1024736386	3223085694																																	
6	Nicolás Gaithe Realas	CC	1024736386	3046739975																																	
7	Yelmi Pérez A.	CC	1024736386	3215030189																																	
8	Yurmis Pérez A.	CC	1024736386	3016814421																																	
9	Yolena Martínez	CC	57103132	3013674094																																	
10	Nicolás León	T.I.	1024736386	3013674094																																	
11	Verónica Angulo Rincón	CC	5442496	3072868108																																	
12	Rafael Oviedo A.	CC	1024736386	3003635431																																	
13	Tania Karolay Bontalillo	CC	1024736386	3013747505																																	
14	Dennis Herrera Pardo	CC	1024736386	3119250530																																	
15	Wiliana Gabriela Torres Hincapié	CC	57141992	302394469																																	
16	David Díaz Pardo	CC	1024736386	3127079409																																	
17	David Sofía Silva	CC	1024736386	3235952014																																	
18	Rosaline Sepúlveda	CC	1024736386	3009641632																																	
19	Nadia Casas Ceballos	CC	5706378	350423686																																	
20																																					

ASISTENCIA CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES-3493268

Compromiso SENA		Cuidado y fecha: Santa Marta Abril 2006		Programa: Cuidados Basicos a Personas Mayores																																
Dirección: Excelesencia de la Mujer		Nro. Documento: 3493268		Empresa/Institución/Comunidad: SENA - ACADEMIA INSTITUTAL																																
Instrucción: Niamin Fdez Jara		Fecha: 13/04/2006		L M J V																																
Nº	NOMBRE COMPLETO	CC/TUC/PPF	Nro. Documento	TELÉFONO	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Ailin Chaparro	CC	5746605	312333448																																
2	Ernesto Montenegro A.	CC	1024736386	3003635431																																
3	David Rigui Villalobos	CC	1024736386	3013332999																																
4	Geilany Villafuerte Torres	CC	1024736386	3193562778																																
5	Maria Guadalupe Al	CC	57477224	3004136201																																
6	Marta R. Rojas Torres	PPF	5222922	302466776																																
7	David R. Villalobos	CC	1024736386	3004136201	Desplazado																															
8	Kenny Lopez	CC	1024736386	302762227																																

Compromiso SENA		Cuidado y fecha: Santa Marta Abril 2006		Programa: Cuidados Basicos al adulto mayor																																
Dirección: Niamin Fernandez J.		Nro. Documento: 3493268		Empresa/Institución/Comunidad: SENA - ACADEMIA INSTITUTAL																																
Instrucción: Niamin Fernandez J.		Fecha: 13/04/2006		L M J V																																
Nº	NOMBRE COMPLETO	CC/TUC/PPF	Nro. Documento	TELÉFONO	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Angela Espejo	CC	1024736386	3162645878																																
2	Maria Rosa Caceres Pardo	CC	1024736386	304996241																																
3	Isabel Acosta	CC	1024736386	3046812870																																
4	María Rios	CC	40928974	3114366314																																
5	José M. Molina R.	PPF	1192766	3117287740																																
6	Helios Saravia	CC	36723672	3005023741	Microemp.																															
7	Teis Bustamante Halls	CC	315440148	3107031843	Urbano																															
8	Nicolás Escobar	CC	1024736386	3126610531																																
9	Rafael A. G. Garcia R.	CC	1024736386	3184062732																																
10	David R. Villalobos	CC	1024736386	310524566																																
11	Yenny Patricia Villalobos Caceres	CC	1024736386	3017066488	Yenny R. C.																															
12	Nicolás Rios Pardo Caceres	PPF	1042738072	311107165	Ni																															
13	Yenny Tabares	PPF	6782916	321035372	Immigrante																															
14	María Rios	CC	26827677	3007857453	Microemp.																															
15	Yenny Tabares	CC	34041514	3102744360	Explot. Prop.																															
16	Nicolás Rios	CC	36562106	311663104	Explot. Prop.																															
17	Nicolás Rios	CC	1024736386	3145639306	Urbano																															
18	Nicolás Rios	CC	1024736386	3163401933	Urbano																															
19	Esperanza Rios G.	CC	57427544	3008376270																																
20	Yenny Rios G.	CC	57441793	3015811880																																



ANEXO 6 ENRUTAR (3479950-3493862)

Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps https://drive.google... Reporte Nueva pestaña DDDDDDDDDDD... YouTube Adobe Acrobat Todos los marcadores

PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA CLPE
PRIMEROS AUXILIOS EN PRIMERA INFANCIA
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA
RUTA 3024500
3051962 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA ADA
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA
PRIMEROS AUXILIOS
3133461 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA ADA NIÑERAS
PRIMEROS AUXILIOS ICBF 1

Anterior 1 2 3 Siguiente

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* 3479950 P.A CON ÉNFASIS EN P.I

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a141;

Escribe aquí para buscar.

3:28 p. m.
17/04/2026

Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps https://drive.google... Reporte Nueva pestaña DDDDDDDDDDD... YouTube Adobe Acrobat Todos los marcadores

CUIDADOS CON EL ADULTO MAYOR
PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES ID 1733821
CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA.
1807354 ANSERMA
CUIDAR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BASICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMIA
CONTEXUALIZAR AL APRENDIZ EN EL CUIDADO DE LAS PERSONA MAYOR
CUIDAR PERSONAS ADULTAS EN ACTIVIDADES BASICAS
1936721 CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES
CUIDAR A PERSONAS MATORES

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* 3493862 CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

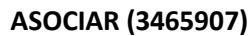
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a141;

Escribe aquí para buscar.

3:31 p. m.
17/04/2026



Windows taskbar showing search bar, taskbar icons (File Explorer, Mail, etc.), and system tray (clock, network, volume).

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS (3465907)



ANEXO 8 USO DE PLATAFORMA INSTITUCIONAL (SOFIA PLUS)

Sofia plus x Nueva pestaña x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Importar marcadores... Finalizar la configuraci...

SofiaPlus

YASMIN ALICIA Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3465907-BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

Competencia de aprendizaje* MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGUN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 39057873	MAVIS CRISTINA	MIRANDA MOSQUERA	Formacion
☐	CC 39056287	MEREDITH DEL SOCORRO	ANGULO BOLAÑO	Formacion
☐	CC 1082858733	VANESSA PAOLA	ATENCIO TORRES	Formacion
☐	CC 1127581916	DAYANA PATRICIA	PEREZ GALINDO	Formacion
☐	CC 1014230284	ANA ISABEL	ARIAS RAMOS	Formacion
☐	TI 1007071367	JAIME ALFONSO	HERNANDEZ ZAMBRANO	Formacion
☐	CC 57442917	TORIBIA MARIA	PARRA NOGUERA	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187;

Escribe aquí para buscar.

11:51 p. m. 15/04/2026

Sofia plus x Nueva pestaña x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Importar marcadores... Finalizar la configuraci...

SofiaPlus

YASMIN ALICIA Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3465907-BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

Competencia de aprendizaje* MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGUN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN

Aprendices

☒	PPT 7183501	ROSIRY ALEXANDRA	ALVAREZ MEJIA	Formacion
☒	CC 1235539952	YARUBZA YOVANKA	SERPA RAMIREZ	Formacion
☒	CC 1193112535	HILARY NICOLE	CARRANZA ANGULO	Formacion
☒	CC 39056531	BERENISE	ANGULO BALOÑO	Formacion
☒	CC 7604809	FERNANDO ALONSO	GOMEZ ARIZA	Formacion
☒	PPT 6838311	HELIANNY BETZABETH	MUJICA NIEVES	Formacion
☒	CC 1082877713	SHARICK VANESSA	URIELES RAMIREZ	Formacion
☒	CC 1082861831	MARY ALEJANDRA	BALLESTAS MONSALVE	Formacion
☒	CC 1010061755	BERLAINYS PAOLA	URIANA EPIAYU	Formacion
☒	CC 36538010	EMMA	ANGARITA PATIÑO	Formacion
☒	PPT 1292249	CARMEN ROSALIA	RIVAS MATA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* BELLEZA O ESTETICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187;

Escribe aquí para buscar.

11:53 p. m. 15/04/2026



Reporte de Instructores por Ficha [Modo de activación de productos] - Excel (Error de activación de productos)

A	B	C	D	E	F	G
	Código Ficha	Fecha Inicio Ficha	Fecha Fin Ficha			
1	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	16/03/2026	21/03/2026			
2	Centro	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO				
3	Municipio					
4	Total de horas programadas	48.0				
5	Total de horas ejecutadas	48.0				
6	Total de horas pendientes	0.0				
7						
8						
9						
10						
11	Nombre Instructor	Apellido Instructor	Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación
12	YASMIN ALICIA	FERNANDEZ LARA	Activo	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO	16/03/2026	21/03/2026
13						48.0
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

20



ANEXO 10
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

<https://drive.google.com/drive/folders/1mUrOiIV6qWoSW2Z5KXpXQkEBEPjk0ULL>

Drive interface showing a folder named "FICHAS DE ...". The folder contains two files:

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del i
3493862 CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES (ALCALDIA)	yo	16 abr 2026	—
3469907 P.A CON ENFASIS EN P.I (ARACATACA)	yo	16 abr 2026	—

Drive interface showing a folder named "FICHAS DE ...". The folder contains four files:

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del i
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	yo	30 mar 2026	—
GUIAS DE APRENDIZAJE	yo	30 mar 2026	—
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	yo	30 mar 2026	—
ASISTENCIA	yo	30 mar 2026	—



ANEXO 11

PROMOCION Y DIVULGACION DE SEGUNDA OFERTA EDUCATIVA

Mi estado
Ayer, 11:18 p. m.

II Oferta Presencial y a Distancia 2026

Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.

Conoce los nuevos programas disponibles en betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 18 al 22 de abril de 2026

Centro Agropecuario y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

Programa	Ubicación	Valores
Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento	Santa Marta	25 cupos
Control de Insectos y Plagas	Santa Marta	25 cupos
Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (programa nuevo)	Santa Marta	25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola	Santa Marta	25 cupos
Construcción de Sistemas Integrados de Gestión	Santa Marta	25 cupos

ACTIVIDADES

Programa	Ubicación	Valores
Promoción de Seguridad Alimentaria	Tenerife y Ariguaní	25 cupos
Mecánica Industrial	Ciénaga	25 cupos

betowa.sena.edu.co www.senamagdalena.edu.co

Una nueva oportunidad para formarte en el SENA

Mi estado
Ayer, 11:19 p. m.

II Oferta Presencial y a Distancia 2026

Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.

Conoce los nuevos programas disponibles en betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 18 al 22 de abril de 2026

Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena

Programa	Ubicación	Valores
Análisis y Desarrollo de Software	Santa Marta	30 cupos
Gestión Documental	Santa Marta	30 cupos

betowa.sena.edu.co www.senamagdalena.edu.co

Llegó el momento que estabas esperando.

ANEXO 12

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (ABRIL)

GCCON-F-087_Informe mensual de ejecución contractual_ABRIL - Word (Error de activación de productos)

Yasmin Alicia

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Modo de lectura Diseño de impresión Diseño web Borrador Regla Líneas de la cuadrícula Panel de navegación Zoom 100% Una página Varias páginas Ancho de página Nueva ventana Organizar todo Dividir Ver en paralelo Desplazamiento sincrónico Restablecer posición de la ventana Cambiar ventanas Macros

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, abril de 2026

Señor:
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLORES
Supervisor del contrato N° COL-PCNTR-2021286 del 2026
Coordinador académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026
Referencia: N° COL-PCNTR-2021286 del 2026

YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA, identificada con la cédula de ciudadanía N° 30550514 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril de 2026.

Valor y forma de pago: El valor de los honorarios mensuales, se estableció de la siguiente forma: para honorarios con perfil profesional anterior (titulado, licenciado o equivalente) en el área del programa de formación a contratar se homologa la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS NOVENTE Y CINCO (4.363.956)** por periodo fijo. En caso de honorarios por horas, el valor es de **CUARENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO (40.955)**.

Técnicos Profesionales: Se otorga la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS NOVENTE Y CINCO (3.652.548)** por periodo fijo. En caso del pago de honorarios por horas, el valor es de **TRICENTA MIL CINCUENTA Y CINCO (300.955)**.

La forma de pago para cada contrato se establece en: 1) el primer pago correspondiente al mes de febrero; 2) Pagos sucesivos mensuales; 3) El último pago correspondiente al último mes de ejecución.

Plazo: Desde el 10 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena, en el área de CIUDADES BAJOCA y PERSONAS MAYORES.

Ejecución mensual de actividades:

N°	Objetivos	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determinen por parte del centro de formación.	Se realizó formación profesional integral de manera presencial a los cursos certificados de formación complementaria: Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha 3479953 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha 3483862.	Anexo 5
2	Planear y gestionar el desarrollo curricular del programa que se le asigna, de acuerdo a las especificaciones de la oferta de formación, considerando los recursos humanos, materiales y tecnológicos que requieren para el desarrollo de las actividades de formación y los instrumentos de evaluación.	Se desarrollaron las actividades académicas de la oferta de formación, considerando el plan de trabajo, guía de aprendizaje y los instrumentos de evaluación, para la formación de los aprendices del curso complementario de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha 3479953 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha 3483862.	Anexo 5
3	Identificar las aprendizajes previos, acciones y temas de aprendizaje del aprendiz que ingresó al proceso formativo, de acuerdo a los instrumentos institucionales.	Se realizó socialización e identificación de aprendizajes previos a los grupos en formación.	Anexo 5
4	Participar en el proceso de reclutamiento de aprendices.	Se realizó inducción a los aprendices del curso complementario de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha 3479953 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha 3483862.	Anexo 5
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapas productivas en los días de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando lo sean exigidos.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
6	Realizar control de las incidencias de los aprendices a la formación, registro en el aplicativo institucional, las incidencias y reportar a la coordinación académica, la necesidad para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se evidencian en el SENA, el control de asistencia diaria de los aprendices del curso de formación complementaria de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha 3479953 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha 3483862.	Anexo 5

Resumen de actividades:

N°	Actividad	Fecha	Valor	Forma de pago
1	Asesorar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional para ver si adquiere está en estado motivado y verificar con el reporte que todos aparecen en formación.	Batón y Personas Mayores, ficha 3483862	Se evidencian las fichas 3479953 y 3483862, con los datos de los aprendices en formación.	Anexo 5
2	Enviar los puntos de evaluación con base en la retroalimentación de los aprendices de aprendizaje y registrarlos en los aplicativos institucionales (administrativos y académicos), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron en SENA PLUS los puntos de evaluación de los aprendices de aprendizaje y se registraron en los aplicativos institucionales (administrativos y académicos), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evidencian las fichas 3479953 y 3483862, con los datos de los aprendices en formación.	Anexo 5
3	Realizar y gestionar el desarrollo curricular del programa que se le asigna, de acuerdo a las especificaciones de la oferta de formación, considerando los recursos humanos, materiales y tecnológicos que requieren para el desarrollo de las actividades de formación y los instrumentos de evaluación.	Se realizó la socialización de la oferta de formación, considerando el plan de trabajo, guía de aprendizaje y los instrumentos de evaluación, para la formación de los aprendices del curso complementario de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha 3479953 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha 3483862.	Se evidencian las fichas 3479953 y 3483862, con los datos de los aprendices en formación.	Anexo 5
4	Identificar las aprendizajes previos, acciones y temas de aprendizaje del aprendiz que ingresó al proceso formativo, de acuerdo a los instrumentos institucionales.	Se realizó socialización e identificación de aprendizajes previos a los grupos en formación.	Se evidencian las fichas 3479953 y 3483862, con los datos de los aprendices en formación.	Anexo 5
5	Participar en el proceso de reclutamiento de aprendices.	Se realizó inducción a los aprendices del curso complementario de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha 3479953 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha 3483862.	Se evidencian las fichas 3479953 y 3483862, con los datos de los aprendices en formación.	Anexo 5
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapas productivas en los días de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando lo sean exigidos.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7	Realizar control de las incidencias de los aprendices a la formación, registro en el aplicativo institucional, las incidencias y reportar a la coordinación académica, la necesidad para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se evidencian en el SENA, el control de asistencia diaria de los aprendices del curso de formación complementaria de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, ficha 3479953 y Cuidados Básicos a Personas Mayores, ficha 3483862.	Se evidencian las fichas 3479953 y 3483862, con los datos de los aprendices en formación.	Anexo 5

GCCON-F-087 V1



ANEXO 13

USO DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DIAPOSITIVAS

2. ANATOMIA (c. SISTEMA RESPIRATORIO) - PowerPoint (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA

Portapapeles Nueva diapositiva Sección

Fuente Fuente Párrafo Párrafo Dibujo Dibujo

1

2

3

4

5

MOVIMIENTOS RESPIRATORIOS

La respiración es un proceso cíclico de dos etapas:

1. **Inspiración:** mediante el cual tomamos el oxígeno del aire
2. **Espiración:** eliminamos dióxido de carbono.

RESPIRACIÓN

Entrada de Aire Salida de Aire

Pulmones Tráquea Pulmones Tráquea

Contracción del Diafragma Inspiración Relajación del Diafragma Expiración

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

DIAPPOSITIVA 2 DE 8 ESPAÑOL (COLOMBIA)

ESCRIBE AQUÍ PARA BUSCAR.

NOTAS COMENTARIOS

12:59 p. m. 22/04/2026

1. ADULTO MAYOR-YAFEL... - PowerPoint (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA

Portapapeles Nueva diapositiva Sección

Fuente Fuente Párrafo Párrafo Dibujo Dibujo

1

2

3

4

5

6

GERONTOLOGÍA

Es la rama de la medicina que estudia el proceso de envejecimiento de las personas, no sólo desde el punto de vista clínico, sino también social y psicológico; su objetivo es lograr el bienestar integral de las personas mayores conservando y/o mejorando su calidad de vida; se interesa por la problemática social, económica, educativa, psicológica, legal y de salud del adulto mayor, promoviendo actividades socioculturales, familiares, recreativas, de asistencia primaria de salud, en pro de un envejecimiento saludable.

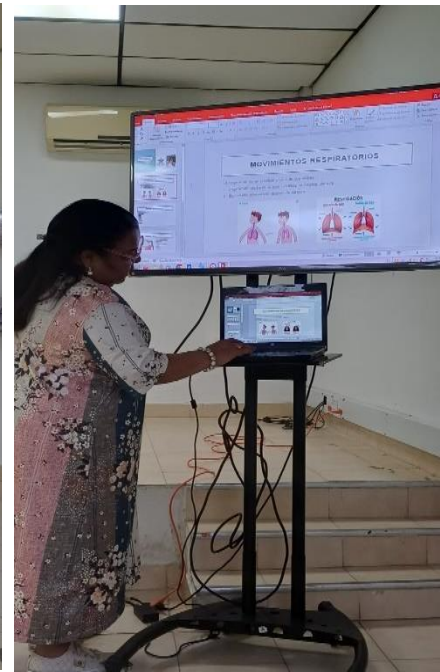
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

DIAPPOSITIVA 2 DE 67 ESPAÑOL (COLOMBIA)

ESCRIBE AQUÍ PARA BUSCAR.

NOTAS COMENTARIOS

1:01 p. m. 22/04/2026



ANEXO 14 REPORTE DE AMBIENTES (3479950-3493862)

AMBIENTE 3479950 - Reporte de ambientes de productos

1. INFORMACIÓN GENERAL

PROYECTO: Este proyecto es un proyecto de desarrollo de software para la gestión de recursos humanos de la institución.

Item	Descripción	Estado	Responsable
1.1.1.1	Desarrollo de la interfaz de usuario	En desarrollo	Juan Pérez
1.1.1.2	Desarrollo de la base de datos	Completado	María Gómez
1.1.1.3	Desarrollo de la lógica de negocio	En desarrollo	Carlos Rodríguez
1.1.1.4	Desarrollo de la integración con otros sistemas	En desarrollo	Ana Martínez
1.1.1.5	Desarrollo de la documentación	En desarrollo	Diego López

2. INFORMACIÓN DE PRODUCTOS

Item	Descripción	Estado	Responsable
2.1.1.1	Desarrollo de la interfaz de usuario	En desarrollo	Juan Pérez
2.1.1.2	Desarrollo de la base de datos	Completado	María Gómez
2.1.1.3	Desarrollo de la lógica de negocio	En desarrollo	Carlos Rodríguez
2.1.1.4	Desarrollo de la integración con otros sistemas	En desarrollo	Ana Martínez
2.1.1.5	Desarrollo de la documentación	En desarrollo	Diego López

3. INFORMACIÓN DE EQUIPOS

Item	Descripción	Estado	Responsable
3.1.1.1	Desarrollo de la interfaz de usuario	En desarrollo	Juan Pérez
3.1.1.2	Desarrollo de la base de datos	Completado	María Gómez
3.1.1.3	Desarrollo de la lógica de negocio	En desarrollo	Carlos Rodríguez
3.1.1.4	Desarrollo de la integración con otros sistemas	En desarrollo	Ana Martínez
3.1.1.5	Desarrollo de la documentación	En desarrollo	Diego López

4. INFORMACIÓN DE RESULTADOS

Item	Descripción	Estado	Responsable
4.1.1.1	Desarrollo de la interfaz de usuario	En desarrollo	Juan Pérez
4.1.1.2	Desarrollo de la base de datos	Completado	María Gómez
4.1.1.3	Desarrollo de la lógica de negocio	En desarrollo	Carlos Rodríguez
4.1.1.4	Desarrollo de la integración con otros sistemas	En desarrollo	Ana Martínez
4.1.1.5	Desarrollo de la documentación	En desarrollo	Diego López

AMBIENTE 3493862 - Reporte de ambientes de productos

1. INFORMACIÓN GENERAL

PROYECTO: Este proyecto es un proyecto de desarrollo de software para la gestión de recursos humanos de la institución.

Item	Descripción	Estado	Responsable
1.1.1.1	Desarrollo de la interfaz de usuario	En desarrollo	Juan Pérez
1.1.1.2	Desarrollo de la base de datos	Completado	María Gómez
1.1.1.3	Desarrollo de la lógica de negocio	En desarrollo	Carlos Rodríguez
1.1.1.4	Desarrollo de la integración con otros sistemas	En desarrollo	Ana Martínez
1.1.1.5	Desarrollo de la documentación	En desarrollo	Diego López

2. INFORMACIÓN DE PRODUCTOS

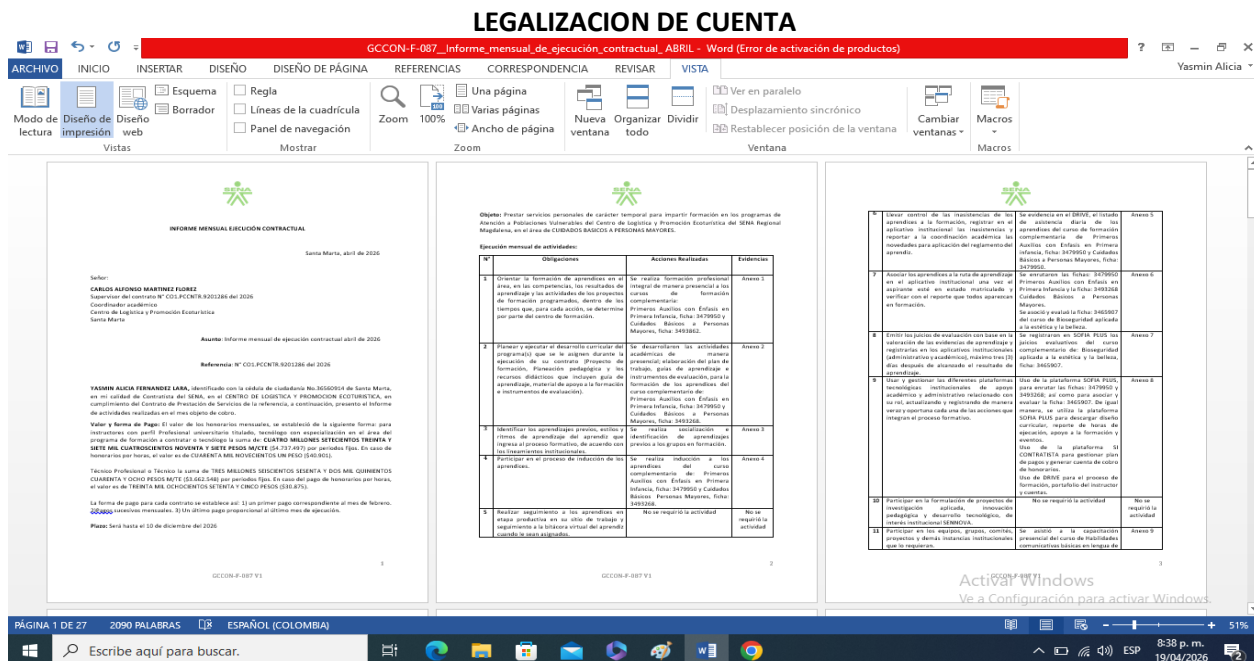
Item	Descripción	Estado	Responsable
2.1.1.1	Desarrollo de la interfaz de usuario	En desarrollo	Juan Pérez
2.1.1.2	Desarrollo de la base de datos	Completado	María Gómez
2.1.1.3	Desarrollo de la lógica de negocio	En desarrollo	Carlos Rodríguez
2.1.1.4	Desarrollo de la integración con otros sistemas	En desarrollo	Ana Martínez
2.1.1.5	Desarrollo de la documentación	En desarrollo	Diego López

3. INFORMACIÓN DE EQUIPOS

Item	Descripción	Estado	Responsable
3.1.1.1	Desarrollo de la interfaz de usuario	En desarrollo	Juan Pérez
3.1.1.2	Desarrollo de la base de datos	Completado	María Gómez
3.1.1.3	Desarrollo de la lógica de negocio	En desarrollo	Carlos Rodríguez
3.1.1.4	Desarrollo de la integración con otros sistemas	En desarrollo	Ana Martínez
3.1.1.5	Desarrollo de la documentación	En desarrollo	Diego López

4. INFORMACIÓN DE RESULTADOS

Item	Descripción	Estado	Responsable
4.1.1.1	Desarrollo de la interfaz de usuario	En desarrollo	Juan Pérez
4.1.1.2	Desarrollo de la base de datos	Completado	María Gómez
4.1.1.3	Desarrollo de la lógica de negocio	En desarrollo	Carlos Rodríguez
4.1.1.4	Desarrollo de la integración con otros sistemas	En desarrollo	Ana Martínez
4.1.1.5	Desarrollo de la documentación	En desarrollo	Diego López





Generar Planilla

contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx

Generar Planilla

Datos del Contratista

Datos Personales

CÓDIGO DE REGIONAL	47
CÓDIGO DE CENTRO	952910
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	20 de Abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS	YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA
Nº IDENTIFICACIÓN	36560914
IP DE CONTACTO	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	yfernandezl@sena.edu.co
REGIONAL	REGIONAL MAGDALENA
GRUPO/DEPENDENCIA	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Otros Datos

CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES	EMPLEADO
SUS INGRESOS SUPERARON EN EL 2022 \$53.206.000	NO
RÉGIMEN DE IVA	NO RESPONSABLE
PRESTA SERVICIOS EXCLUIDO DE IVA?	SI
ES DECLARANTE DE RENTA?	NO
ES PENSIONADO O TIENE ALGUNA OTRA SITUACIÓN SUSTENTADA NORMATIVAMENTE POR LA CUAL NO ESTÁ OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN?	SI
DEPENDIENTES	SI
ES OBJETO ACTUAL DE EMBARGO?	NO
VALOR DEL EMBARGO (SI ES OBJETO A ELLO)	0

Datos del Supervisor

NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
CARGO	INSTRUCTOR

Datos del Ordenador del Pago

NOMBRES Y APELLIDOS	
CARGO	

Datos del Contrato Objeto de Cobro

Nº DEL CONTRATO (Nº/año)	9201286	Nº COMPROMISO SIF	22926
FECHA DE INICIO	10/02/2026	FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO	POR PERIODO (MES)
FECHA DE TERMINACIÓN	10/12/2026	TIPO DE RIESGO	I
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	47.374.970		

REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE EJECUCIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI DEL MAGDALENA

SoporteDePago.Ge... + Crear

Iniciar sesión

tas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

SECTOR GENERAL DE LAS ENTIDADES

ENTIDAD	YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	20 de Abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS	YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA
Nº IDENTIFICACIÓN	36560914
IP DE CONTACTO	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	yfernandezl@sena.edu.co
REGIONAL	REGIONAL MAGDALENA
GRUPO/DEPENDENCIA	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

SECTOR GENERAL DE LAS ENTIDADES

ENTIDAD	YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	20 de Abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS	YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA
Nº IDENTIFICACIÓN	36560914
IP DE CONTACTO	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	yfernandezl@sena.edu.co
REGIONAL	REGIONAL MAGDALENA
GRUPO/DEPENDENCIA	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

TOTAL APORTES A PAGAR

ENTIDAD	Nº IDENTIFICACIÓN	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº COMPROMISO SIF	FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO	TIPO DE RIESGO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA	36560914	20 de Abril de 2026	YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA	22926	POR PERIODO (MES)	I	47.374.970

TOTAL APORTES A PAGAR

ENTIDAD	Nº IDENTIFICACIÓN	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº COMPROMISO SIF	FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO	TIPO DE RIESGO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA	36560914	20 de Abril de 2026	YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA	22926	POR PERIODO (MES)	I	47.374.970

TOTAL PAGADO: \$ 249.000

Preguntar al Asistente de IA: Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.