INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: **Un tercer pago al último día hábil del mes de abril de 2026**

CONTRATO N CD-08-2026-1407 OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Se proporcionó atención integral a la población beneficiaria del programa Adulto Mayor, socializando la oferta de servicios y orientando el acceso a los programas disponibles. En este marco, se gestionó la resolución de requerimientos e inquietudes, guiando a los usuarios en los procedimientos establecidos. De manera complementaria, se implementaron protocolos de reserva y protección de datos en el manejo de la información, se administraron adecuadamente los insumos, equipos y documentos asignados, y se validó la información suministrada, garantizando su coherencia, vigencia y correcta comunicación. Estas acciones contribuyeron a una atención eficiente y al cumplimiento de los lineamientos institucionales
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	. Se realizó el registro de la información operativa del programa Adulto Mayor en los sistemas y formatos definidos, asegurando su control y seguimiento. En este marco, se efectuó la actualización periódica de las bases de datos de beneficiarios, garantizando la integridad y veracidad de los registros, así como la organización y sistematización de la información recolectada en formularios y plataformas institucionales. De manera complementaria, se verificó la consistencia de los datos, corrigiendo inconsistencias identificadas, y se apoyó la gestión de herramientas digitales
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Se respaldó la organización y coordinación logística de las actividades del programa Adulto Mayor, garantizando la adecuada preparación de las jornadas. En este marco, se ejecutó la adecuación de espacios y la verificación de recursos necesarios para su desarrollo, así como la distribución y control de materiales e insumos requeridos. De manera complementaria, se brindó soporte operativo durante la ejecución de los eventos
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al	se ejecutaron actividades complementarias asociadas al objeto contractual del programa Adulto Mayor, en atención a las necesidades operativas identificadas en territorio. En este marco, se gestionó el cumplimiento

programa y las que sean determinadas por el supervisor."	de los requerimientos e instrucciones impartidas por el supervisor, apoyando la implementación de tareas adicionales necesarias para la continuidad del servicio. De manera articulada con el equipo de trabajo, se dio respuesta a las demandas operativas

Atentamente,

MONICA CECILIA ANILLO ZUNIGA
CC: 32.713.138 de Barranquilla

Evidencias fotográfica





