INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número y fecha del Contrato	**001 DE 2026**
Nombre del contratista: JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA	
Objeto del contrato: Contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República.	
Número de póliza: 11-46-101096209 Cumplimiento del contrato estatal	
Fecha de suscripción acta de inicio: 22 de enero de 2026	
Fecha de terminación del contrato: 21 de septiembre de 2026	
Fecha de prórroga o modificación: No aplica	

FECHA DEL INFORME:	27/04/2026 SAMIA LIZETTE ABISAMBRA VESGA

PERIODO DE SEGUIMIENTO:	**22/03/2026**	**AL**	**21/04/2026**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:

Tercer mes de ejecución conforme a cada una de las actividades descritas a continuación según las obligaciones específicas del contrato.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**	**Medios de Verificación**
1. Apoyar la planeación de las acciones de comunicación institucional, contribuyendo a la definición de prioridades, públicos objetivos, mensajes y cronogramas, en concordancia con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social.	Se efectuaron dos (2) reuniones semanales de planeación de la estrategia de comunicaciones a implementar en el desarrollo de cada una de las piezas de comunicación que se efectúan cada día según las solicitudes efectuadas por las áreas formalmente a través del correo de comunicaciones FBS.	La supervisión directamente validó los contenidos y el diseño de las estrategias. Así mismo cada uno de los directivos y coordinadores de acuerdo con la información reportada por cada frente.

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**	**Medios de Verificación**
2. Acompañar la implementación de la estrategia de comunicaciones, articulando las necesidades de divulgación de las áreas misionales y de apoyo con los lineamientos institucionales definidos por la Entidad.	En cada una de las piezas gráficas o audiovisuales de comunicación, se implementaron los lineamientos de cada las estrategias, así mismo, se coordinaron los conceptos de comunicación a divulgar y los diferentes ajustes según la información consignada en la solicitud enviada y las diferentes retroalimentaciones de las áreas solicitantes y las apreciaciones de la supervisión, estas actividades se coordinaron vía correo electrónico, telefónicamente y por el servicio de mensajería instantánea. Los resultados corresponden a los productos señalados en la actividad 3.	Todos los soportes fueron verificados en las cadenas de correos con solicitud, propuesta de diseño, comentarios, ajustes y aprobación final desde correo institucional. Así mismo con la revisión de las redes sociales.
3. Apoyar en el Desarrollo de productos comunicativos de carácter gráfico, digital y audiovisual que faciliten la divulgación de los programas, servicios y actividades del Fondo, de acuerdo con los requerimientos institucionales.	**Externa:** 1. Se divulgó una (1) pieza gráfica sobre los beneficios y descuentos a los afiliados a la caja de compensación familiar CAFAM efectuado el 24 de marzo de 2026. 2. Se realizó una (1) pieza gráfica de recordatorio, de los plazos de la convocatoria para los apoyos educativos universitarios de pregrado para hijos de funcionarios primer semestre 2026, remitida el 25 de marzo de 2026. 3. Se divulgó una (1) pieza gráfica sobre los beneficios y descuentos para los funcionarios de nuestro aliado Teatro Nacional, efectuado el 25 de marzo de 2026. 4. Se divulgó una (1) pieza gráfica sobre los beneficios y descuentos para los funcionarios de nuestro aliado productos RAMO, efectuado el 25 de marzo de 2026. 5. Se divulgó una (1) pieza gráfica sobre los beneficios y descuentos a los afiliados a la caja de compensación familiar CAFAM, en los planes de turismo, efectuado el 26 de marzo de 2026. 6. Se realizó una (1) pieza gráfica informando a los usuarios y	Todos los soportes fueron verificados en las cadenas de correos con solicitud, propuesta de diseño, comentarios, ajustes y aprobación final desde correo institucional. Así mismo con la revisión de las redes sociales.

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**	**Medios de Verificación**
	funcionarios de la CGR, sobre la suspensión de servicios durante la semana santa, dado las vacaciones colectivas, efectuada el 27 de marzo de 2026. 7. Se efectuó la publicación del cronograma correspondiente al mes de abril para el Colegio de los Hijos de los empleados de la CGR, remitida el 27 de marzo de 2026. 8. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la suspensión de los servicios del centro médico para el 7 de abril, por actividad de talento humano, efectuada el 6 de abril de 2026. 9. Se divulgó una (1) pieza gráfica sobre las actividades previstas para los niños en su mes, los días 18, 25 y 26 de abril, “laboratorio de diversión” para los afiliados a la caja de compensación familiar CAFAM, efectuado el 6 de abril de 2026. 10. Se efectuó una (1) pieza gráfica para una actividad del colegio denominada contraloristas de pedal para el 12 de abril, efectuado el 7 de abril de 2026. 11. Se efectuó una (1) pieza gráfica para la invitación al día de la secretaria, efectuado el 7 de abril de 2026. 12. Se efectuó una (1) pieza gráfica para la invitación para la celebración eucarística para el viernes 10 de abril, efectuado el 7 de abril de 2026. 13. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre el día mundial de la salud en nombre del centro médico, remitido el 7 de abril de 2026. 14. Elaboración de cinco (5) piezas gráficas de invitación a inscripción al día del niño en el programa la	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	nana, al ritmo del Carnaval de Barranquilla remitido el 8 de abril de 2026. 15. Elaboración de una (1) pieza gráfica de invitación a inscripción al día del niño 2026, funcionarios nivel central contraloría, con el día de teatro organizado con CAFAM y el teatro Nacional, remitido el 8 de abril de 2026. 16. Se divulgó una (1) pieza gráfica sobre los beneficios y descuentos a los afiliados a la caja de compensación familiar CAFAM, en la agencia de viajes, efectuado el 9 de abril de 2026. 17. Se divulgó una (1) pieza gráfica sobre los beneficios y descuentos a los afiliados a la caja de compensación familiar CAFAM, en restaurantes aliados de la caja, efectuado el 10 de abril de 2026. 18. Elaboración de dos (2) piezas gráficas sobre las condiciones y beneficios de la sala de lactancia, así como los cuidados que deben tenerse, remitidas el 13 de abril de 2026. 19. Elaboración de nota web el sitio del Colegio para los empleados de la CGR, sobre la jornada de asistencia a ciclovía por la salud y la sostenibilidad: una jornada que unió a la comunidad académica, remitida el 13 de abril de 2026. 20. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre la publicación del comunicado de las cesantías tramitadas en el mes de marzo de 2026, remitida el 13 de abril de 2026. 21. Elaboración de dos (2) piezas gráficas sobre los servicios de atención al ciudadano para divulgación sobre PQRSD y	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	demás, remitidas el 14 de abril de 2026. 22. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre la encuesta de satisfacción al servicio al cliente, remitida el 14 de abril de 2026. 23. Elaboración de dos (2) piezas gráficas con la información de la gestión del trámite de cesantías definitivas y parciales de los funcionarios de la CGR, durante el primer trimestre del año 2026, remitidas el 20 de abril de 2026. 24. Elaboración de una (1) pieza gráfica invitando a la inscripción para los beneficios del punto saludable o gym para el mes de mayo, remitida el 20 de abril de 2026. 25. Divulgación de una (1) pieza gráfica de beneficios de CAFAM, en temas de educación, remitida el 20 de abril de 2026. 26. Divulgación de una (1) pieza gráfica de beneficios de CAFAM, sobre la feria del libro de Bogotá, remitida el 21 de abril de 2026. **Internas** 27. Se estructuró una (1) pieza gráfica recordatorio sobre la realización del curso virtual "Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción" por solicitud del área talento humano, entregada el 24 de marzo de 2026. 28. Divulgación de una (1) pieza gráfica sobre los beneficios del aliado estratégico circulo de viajes como beneficios enviada el 24 de marzo de 2026. 29. Elaboración de una (1) pieza gráfica para divulgación de la Política de Diversidad, Equidad, Inclusión y No Discriminación FBS, así mismo, se efectuó un (1) video preparado para la misma campaña, por solicitud del grupo	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	de talento humano, enviada el 25 de marzo de 2026. 30. Elaboración de una (1) pieza gráfica, guía sobre seguridad eléctrica como parte del programa de seguridad y de salud en el trabajo del FBS, por solicitud del grupo de talento humano, enviada el 26 de marzo de 2026. 31. Elaboración de diez (10) piezas gráficas para las personas que cumplen años en el mes de abril, remitidas el 26 de marzo de 2026. 32. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre las gestiones adelantadas por la Gerencia sobre la planeación del concurso para proveer los empleos del FBS, por carrera administrativa, remitida el 26 de marzo de 2026. 33. Elaboración de una (1) pieza gráfica, con el tip del día, sobre escucha, respeta y valora las diferencias en tu día a día, en el marco de todos somos parte de una cultura más inclusiva, remitida el 27 de marzo de 2026. 34. Elaboración de una (1) pieza gráfica, sobre la reanudación de las transferencias primarias en el archivo, solicitada por el área de archivo, remitida el 31 de marzo de 2026. 35. Elaboración de un (1) video sobre seguridad y salud en el trabajo, del tip del día inclusión desde el servicio, por solicitud del grupo de seguridad y salud en el trabajo, remitido el 6 de abril de 2026. 36. Elaboración de un (1) video sobre seguridad y salud en el trabajo, con recomendaciones, uso adecuado de los equipos electrónicos en el puesto de trabajo, remitido el 6 de abril de 2026. 37. Elaboración de una (1) pieza de divulgación sobre la Actualización documentos aprobados Sistema	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	Integrado de Gestión (SIG) - Aprobaciones 1er Trimestre 2026, remitido el 7 de abril de 2026. 38. Elaboración de una (1) pieza de divulgación de las fechas para la elaboración de la declaración de bienes y rentas, remitido el 8 de abril de 2026. 39. Elaboración de una (1) pieza de divulgación de la campaña de somos incluyentes, con el mensaje con el ejemplo demostramos que somos incluyentes en el FBS, remitido el 8 de abril de 2026. 40. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre reporte de accidentes de trabajo, remitido el 8 de abril de 2026. 41. Elaboración de una (1) infografía sobre las mediciones de accidentalidad en el trabajo, remitido el 8 de abril de 2026. 42. Elaboración de una (1) pieza gráfica para divulgación por talento humano, sobre servicios a los funcionarios en el marco del día mundial de la salud sobre reporte de accidentes de trabajo, remitido el 8 de abril de 2026. 43. Elaboración de una (1) pieza gráfica para divulgación por talento humano, sobre servicios a los funcionarios en el marco del día mundial de la salud sobre reporte de accidentes de trabajo, remitido el 8 de abril de 2026. 44. Elaboración de una (1) pieza gráfica para divulgación sobre los mecanismos de solicitud de comunicaciones al interior del FBS, remitido el 9 de abril de 2026. 45. Elaboración de una (1) infografía sobre condiciones para el uso de la cafetería para el grupo de seguridad y salud en el trabajo, remitida el 14 de abril de 2026. 46. Elaboración de una (1) infografía con el organigrama actualizado del	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	FBS, para la página institucional y demás, por solicitud del área de talento humano, remitida el 15 de abril de 2026. 47. Elaboración de una (1) pieza gráfica recordatorio sobre la obligación de efectuar la declaración de bienes y rentas, remitida el 15 de abril de 2026. 48. Elaboración de tres (3) piezas gráficas, sobre el programa somos líderes, del grupo de talento humano, remitida el 15 de abril de 2026. 49. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre la jornada especial de trabajo del 17 de abril de 2026, por la jornada cívica por el día de protección del ambiente, remitida el 16 de abril de 2026. 50. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre los logros del grupo de asuntos jurídicos del FBS, remitido el 21 de abril de 2026. 51. Elaboración de tres (3) piezas gráficas sobre las políticas de ahorro para el mes de abril solicitadas por el grupo de gestión administrativa, remitidas el 21 de abril de 2026. 52. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre el comité de convivencia laboral sobre actividades para el centro médico, remitido el 21 de abril de 2026.	
4. Apoyar en la Verificación de la identidad visual institucional en los diferentes productos y acciones de comunicación, contribuyendo al posicionamiento y reconocimiento de la imagen del Fondo de Bienestar Social.	En cada una de las actividades del numeral Actividad # 3, las cuales se gestionaron directamente como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y sólo	Todos los soportes fueron verificados en las cadenas de correos con solicitud, propuesta de diseño, comentarios, ajustes y aprobación final desde correo institucional, que son copiadas al supervisor y su apoyo.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	para efectos propios de la ejecución del contrato.	
5. Apoyar la gestión y difusión de información institucional a través de los canales oficiales definidos por la Entidad, tales como el portal web, correos institucionales, redes sociales y otros medios de comunicación interna y externa.	En cada una de las actividades del numeral # 3, se efectuó la gestión de divulgación como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y sólo para efectos propios de la ejecución del contrato. De manera concreta se efectuaron las siguientes actividades: I. Se realizaron 13 publicaciones en redes sociales Instagram y Facebook (video, piezas gráficas). II. Se realizaron 20 publicaciones (historias) de los diferentes Servicios de FBS. III. Realización de 2 videos en la plataforma de YouTube.	Todos los soportes fueron verificados en las cadenas de correos con solicitud, propuesta de diseño, comentarios, ajustes y aprobación final desde correo institucional, que son copiadas al supervisor y su apoyo.
6. Realizar el acompañamiento comunicacional a actividades, jornadas y eventos institucionales, mediante el registro fotográfico y audiovisual y la organización del material generado para su posterior divulgación.	Durante el período de reporte, se realizó el acompañamiento en comunicaciones en los siguientes eventos, previo agendamiento y organización: 1. Evento: Capacitación “Deberes y Derechos”, Fecha: 26 de marzo, Solicitó: Talento Humano 2. Evento: Jornada de Capacitación – Manejo del Estrés (virtual), Fecha: 9 de abril, Solicitó: Talento Humano 3. Evento: Grabación – Código de Integridad, Fecha: 13 de abril, Solicitó: Talento Humano 4. Evento: Reunión – Programa Discapacidad y Aliados de Bienestar, Fecha: 13 de abril, Solicitó: Bienestar 5. Evento: Cubrimiento de comunicaciones – Inauguración de la Semana de la Literatura Infantil	Mediante correo institucional a cada una de las reuniones convocadas. Así mismo al registro fotográfico de los eventos concertados a comunicaciones.

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**	**Medios de Verificación**
	(colegio), Fecha: 15 de abril, Solicitó: Colegió de la CGR 6. Evento: Toma fotográfica – Comité de Convivencia, Fecha: 15 de abril de 2026, Solicitó: Comité de Convivencia 7. Evento: Entrega de bonos – Campaña de solidaridad (Gerencia Departamental Córdoba), Fecha: 20 de abril, Solicitó: Gerencias Departamentales 8. Evento: Reunión – Atención al Usuario y PQRSD, Fecha: 21 de abril, Solicitó: Atención al Usuario 9. Reunión de iniciación vigencia 2026 - Gerencias Departamentales (Virtual) *Solicitud de coordinación con el área.*	
7. Apoyar en la actualización de contenidos informativos en los espacios digitales institucionales, en especial aquellos relacionados con programas de bienestar, convocatorias internas y externas, noticias y actividades de interés para los usuarios.	En la medida en que se efectúa el cargue de la información de noticias y novedades del FBS: 1. Cargue acta de eliminación de archivos del archivo central solicitada por el grupo de gestión administrativa, solicitada el 24 de marzo de 2026. 2. Socialización Política de Prevención de Daño Antijurídico Vigencia 2026 – 2027, solicitada por el grupo de asuntos jurídicos Resolución No. 722 de 2025 del 22 de diciembre de 2025, mensaje enviado el 25 de marzo de 2026. 3. Publicación del informe de encuestas misionales en el portal Web, en la sección de atención al ciudadano, efectuado el 27 de marzo de 2026. 4. Publicación Resolución no. 155 de 2026 de abril 08 de 2026, “Por la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. SAMC-002-2026”, en la sección de normativa, efectuado el 9 de abril de 2026. 5. Publicación del comunicado de cesantías tramitadas en el mes de	Cadena de correos y en la misma reunión participé como líder del proceso en la dirección.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	marzo por el FBS, efectuado el 13 de abril de 2026. 6. Publicación respuesta a denuncia anónima sobre la selección abreviada que se adelanta, remitida el 15 de abril de 2026. 7. Actualización del portal web con la información del organigrama institucional, remitida el 15 de abril de 2026. 8. Publicación en el portal web, de los resultados de las encuestas sobre los servicios misionales, efectuado el 21 de abril de 2026.	
8. Apoyar la construcción de criterios y orientaciones básicas en materia de comunicaciones, que permitan mejorar los flujos de información interna y externa y fortalecer la estrategia de comunicaciones del Fondo.	Esta actividad se realizó de manera constante frente a todas las piezas gráficas internas y externas relacionadas en la actividad 3 del presente informe, así como en los textos de las piezas publicadas en las redes con ocasión de los eventos que fueron objeto de cubrimiento relacionados en la actividad 6.	Se efectuó la verificación de la información publicada, en la medida en que se autorizaron las piezas comunicativas y en las secciones donde se efectuaron las publicaciones.
9. Desarrollar actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con la estrategia de comunicaciones establecidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones.	1. Acompañamiento a las áreas del FBS, presencialmente durante dos días por semana en las fechas del corte para este informe. 2. Diagramación de línea del tiempo sobre los instrumentos o documentos archivísticos del fondo de bienestar por solicitud del grupo de gestión archivística, enviada 24 de marzo de 2026. 3. Diagramación presentación sobre derechos y deberes de los servidores públicos para el fondo de bienestar por solicitud del grupo de gestión de asuntos disciplinarios, enviada 24 de marzo de 2026. 4. Diagramación presentación sobre el programa del centro de cuidado infantil LA NANA, la por solicitud del grupo de bienestar, cultura y deporte, para reunión con los padres con hijos beneficiarios del	Publicaciones, cronogramas, Slider. Web, portal institucional del FBS.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	programa enviada 24 de marzo de 2026. 5. Elaboración de las dos (2) propuestas de actualización del background institucional 2026 (fondo de pantalla) para los computadores institucionales, remitida 8 de abril de 2026. 6. Grabación y edición de vídeo Gerente del Fondo de Bienestar Social, con las felicitaciones en el día de la secretaria para el evento organizado por el fondo, efectuado el 10 de abril de 2026. 7. Elaboración de proyecto de memorando a los funcionarios del FBS, solicitud de información sobre los hitos de la gestión institucional en el primer trimestre, para divulgación de esos éxitos, remitido a la supervisora el 10 de abril de 2026. 8. Diagramación presentación por diapositivas con la información de sobre salud mental, del grupo de seguridad y salud en el trabajo del FBS, remitida el 20 de abril de 2026. 9. Elaboración un (1) video cortinilla para el día de teatro en el marco del día del niño, remitido el 21 de abril de 2026. 10. Diagramación y estructuración de la presentación por presentación por diapositivas para la Gerente del FBS, ante la junta directiva, remitida el 21 de abril de 2026.	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

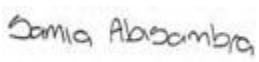
Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	**$ 46.906.728,00**
Valor Adiciones	**$ 0,00**
Valor Total del Contrato	**$ 46.906.728,00**
Valor pagado	**$ 11.726.682,00**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.863.341,00**

Balance General del Contrato		
Concepto	**Valor**	
Valor total ejecutado		**$ 17.590.023,00**
Valor saldo por ejecutar		**$ 29.316.705,00**
Pagos de Seguridad Social y Parafiscal del Contratista		
Mes	**Fecha**	**Valor**
Enero 2026 Planilla No. 53938647	19/02/2026	**$ 545.700,00**
Febrero 2026 Planilla No. 53971099	24/03/2026	**$ 733.300,00**
Marzo 2026 Planilla No. 71505492	30/03/2026	**$ 728.000,00**

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	27/02/2026	**$ 5.863.341,00**
Segundo pago	30/03/2026	**$ 5.863.341,00**

OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

El contratista cumplió durante el tercer mes de ejecución a cabalidad con sus obligaciones contractuales y ha venido aportando en el proceso de mejora continua del proceso de comunicaciones y divulgación de información.



Firma del supervisor