	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	EMAVI - GRUCA
Fecha del informe	Dia: 14 Mes: 04 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: **X** Final:
Periodo evaluado	Mes: Marzo Año: 2026
Número de Contrato	004-00-J-EMAVI-GRUCA-2026
Contratista	JUAN ALEJANDRO CAMPAS SÁNCHEZ
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNÓLOGOS PARA E L ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFERECES Y CADETES DE L A EMAVI. LOTE 1 (ATLETISMO DE CAMPO)
Valor del Contrato	$ 31.000.000 [Treinta y Un Millones M/cte.]
Fecha Suscripción	Dia: 22 Mes: Enero Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: Octubre Año: 2026

Forma de Pago

PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
FEBRERO	PAC ABRIL	$ 3.797.500,00	12.25%
MARZO	PAC MAYO	$ 3.797.500,00	12.25%
ABRIL	PAC JUNIO	$ 3.797.500,00	12.25%
MAYO	PAC JULIO	$ 3.797.500,00	12.25%
JUNIO	PAC AGOSTO	$ 3.797.500,00	12.25%
JULIO	PAC SEPTIEMBRE	$ 3.797.500,00	12.25%
AGOSTO	PAC OCTUBRE	$ 3.797.500,00	12.25%
SEPTIEMBRE	PAC NOVIEMBRE	$ 3.797.500,00	12.25%
OCTUBRE	PAC DICIEMBRE	$ 620.000,00	2.00%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 1		$ 31.000.000,00	100%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.19526 Dia: 27 Mes: ENERO Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 22 Mes: ENERO Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 02 Mes: FEBRERO Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	NO APLICA
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal Ajustado	NO APLICA
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	NO APLICA

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
JUAN ALEJANDRO CAMPAS SÁNCHEZ	**ENTRENADOR ATLETISMO DE CAMPO**	**ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEPORTIVA**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	NO APLICA
Avance en Tiempo	33.82%
Estado del Contrato	En ejecución: **X** Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí **X** No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 31.000.000
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 3.797.500 (24.5 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 27.202.500 (75.5 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (27-feb-26)	$3.797.500	95273926 (30-03-2026)	$3’778.512
2	30-Marz-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (3p-Mar-26)	$3.797.500	132150426 (24-04-2026)	$3’778.512
				Total Pagos	$7’557.024

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	NO APLICA

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de: Tiro deportivo (armas largas y cortas).	Plan de entrenamiento	Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva
2. Realizar el control de asistencia diaria y registrarlo debidamente en la planilla correspondiente.	Planilla de asistencia mensual	Realizó el control de asistencia diaria y registró debidamente en la planilla correspondiente.
3. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos	Adjunta el registro fotográfico mediante el cual se puede obsevar el cumplimiento de este objetivo,
4. Garantizar el uso adecuado del escenario deportivo, dejándolo en perfecto estado de orden y aseo después de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico	Adjunta el registro fotográfico mediante el cual se puede obsevar el cumplimiento de este objetivo,
5. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.	En el informe de actividades adjunto se evidencia el cumplimiento del presente objetivo
6. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.	Participó en los requerimientos de acompañamiento ya fuera en equipo o de manera individual cuando fue necesario.

7. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia	Asistió a todas las salidas deportivas requeridas, de acuerdo con lo establecido en el presente objetivo.
8. Disponer de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido para actividades programadas. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia	Dispuso de su tiempo para asistir a las actividades deportivas cuando fue necesario.
9. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.	Elaboró el respectivo informe mensual de actividades de acuerdo con lo establecido en el objetivo.
10. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva y personal de la escuela militar.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia	Asistió a conferencia de seguridad y salud en el trabajo junto con los cadetes de la disciplina deportiva
11. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual	Adjuntó el comprobante del pago de la seguridad social correspondiente al mes en evaluación.
12. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad	Cumplió con el objetivo según lo previsto.
13. Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Elaborar inventario de los elementos de la disciplina deportiva al inicio y finalización del contrato. Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.	Elaboró el inventario e hizo mantenimiento preventivo del material asignado

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

El contratista trabaja sobre una lista de tareas que se desarrollan según las necesidades de la disciplina deportiva durante el mes. las actividades pendientes para ejecutar gradualmente se irán relacionando a medida que avanza el proceso en su ejecución.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __X__
Entidad	Sí: ___No: __X__

Observaciones: En caso de evidenciarse incumplimiento, se deberán detallar en este apartado las razones específicas por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones contractuales por parte del contratista o la Entidad, así como las acciones emprendidas por la supervisión.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	NO APLICA
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se está ejecutando con total normalidad, toda vez que el contratista está cumpliendo a cabalidad con los objetivos acordados, de igual manera, tampoco ha manifestado inconvenientes para continuar ejecutando el contrato, ni intención de ceder o suspender el mismo. Por lo anteriormente expuesto, se continúa con el seguimiento de acuerdo con lo establecido en la minuta ya que no hay lugar a acciones adicionales.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	T1. RIOS RIVERA ERICSON JAVIER Supervisor Principal	C.C 93.135.909
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 05 de enero de 2025	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO CADETES	
Firma		

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ESCUELA MILITAR DE AVIACION	**ABRIL 2026**	

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Juan Alejandro Campas Sánchez
Documento de Identidad:	1 002 839 878
Cargo:	Entrenador De Atletismo Campo
Correo Electrónico:	Juan-campaz1993@hotmail.com
Número de contacto:	3165836135
Disciplina / Modalidad:	Atletismo Campo

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS: TAREAS Y ENTREGABLES EN EL MES

- Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de ATLETISMO CAMPO: para el mes de abril se planteo un mesociclo competitivo, que busca alcanzar el más alto nivel competitivo en cadetes y alférez de la EMAVI, para hacer excelente presentación en los juegos regionales universitarios.

- Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica: en los distintos escenarios que se utilizan para el desarrollo de las clases en veneficio de la preparación de los cadetes y alférez, siempre hemos hecho buen uso de estos espacios y se han dejado en las mejores condiciones posible. Se guarda toda la implementación utilizada tanto en la parte general como en la especifica.

- Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato: para el mes de abril estuve al día con toda la documentación como pago de seguridad social, informes etc. que se requiere para el cumplimiento de mi proceso contractual en desarrollo.

- Dictar la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad: Como entrenador, persona formadora; me tomo muy en serio la buena presentación personal y la seguridad de todos a la hora de realizar las prácticas deportivas.

- Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación. Para el mes de abril entregue evidencia fotográfica de las actividades que se realizan del plan de entrenamiento y otras actividades planificadas por la institución con los cadetes y alférez etc.

- Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes. Siempre se lleva el control con el almacén deportivo, de cada uno de los implementos que se utilizan en las prácticas deportivas en cada escenario que trabajamos.

- Par el mes de abril se realizaron actividades como: reunión informativa de los juegos universitarios, preinscripción de los juegos Inter escuela.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO DE ENTRENAMIENTO

Para el mes de abril se desarrollo un mesociclo competitivo, con una intensidad del 100% y unos volúmenes entre el 60% y 65%, con la finalidad de alcanzar un optimo nivel competitivo para hacer partícipe en los juegos regionales del sur occidente colombianos universitarios de ASCUN deporte 2026.

FUERZA AERO ESPACIAL COLOMBIANA EMAVI

MESOCICLO FEBRERO 2026

FECHA DE INFORME		**ABRIL**	**2026**					
ENTRENADOR	**JUAN ALEJANDRO CAMPAS SANCHEZ**		LUGAR DE ENTRE	**EMAVI**	OBJETIVO			
DEPORTE	**ATLETISMO**		MICROS	**10 AL 13**	**Potenciar las capacidades físicas complementarias competitivvas en cadetes y alférez de la escuela militar de aviación**			
MODALIDAD	**CAMPO**		HORARIO	**3:30 PM A 06:00 PM**				
MESO	DESARROLLADOR							
FECHA	**TEMA / CONTENIDOS**	**DURACIÓN TIEMPO (H)**	**ACTIVIDADES FISICAS –TECNICAS - TACTICAS**		**RECURSOS**	**VOLUMEN**	**INTENSIDAD**	**PLANFICADO**
ABRIL 01 AL 12	**MICRO COMPETITIVO** : alcanzar el maximo nivel competitivo en cadetes y alférez de la EMAVI	12	**LUNES, MIERCOLES Y VIERNE:** se trbaja fortalecimiento, fuerza, coordinaión, técnica de cada prueba deportiva. **MARTES:** se trabaja coordianción, y técnica de cada prueba deportiva.		pesas, pista, Cronometros, foso, metro, pala, cinturone etc	65%	100%	100%
ABRIL 13 AL 19	**MICRO COMPETITIVO** : alcanzar el maximo nivel competitivo en cadetes y alférez de la EMAVI	12	**LUNES, MIERCOLES Y VIERNE:** se trbaja fortalecimiento, fuerza, coordinaión, técnica de cada prueba deportiva. **MARTES:** se trabaja coordianción, y técnica de cada prueba deportiva.		Pesas, pista, Cronometros, bandas, foso, pista, metro, pala, banco	65%	100%	100%
ABRIL 20 AL 26	**MICRO COMPETITIVO** : alcanzar el maximo nivel competitivo en cadetes y alférez de la EMAVI	12	**LUNES, MIERCOLES Y VIERNE:** se trbaja fortalecimiento, fuerza, coordinaión, técnica de cada prueba deportiva. **MARTES:** se trabaja coordianción, y técnica de cada prueba deportiva.		Pesas, pista, Cronometros, bandas, foso, pista, metro, pala, banco	60%	100%	100%
ABRIL 27 AL 30	**MICRO COMPETITIVO** : alcanzar el maximo nivel competitivo en cadetes y alférez de la EMAVI	18	**LUNES, MIERCOLES Y VIERNE:** se trbaja fortalecimiento, fuerza, coordinaión, técnica de cada prueba deportiva. **MARTES:** se trabaja coordianción, y técnica de cada prueba deportiva.		Pesas, pista, Cronometros, bandas, foso, pista, metro, pala, banco	60%	100%	100%
FIRMA DEL TECNICO	Juan A. campaS S			ENTRENADOR				

Página 1

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ESCUELA MILITAR DE AVIACION	**ABRIL 2026**	

Registro Fotográfico



ABRIL 2026 TRABAJO DE FUERZA



ABRIL 2026 TRABAJO DE FUERZA



ABRIL 2026 SALIDAS



ABRIL 2026 SALTOS

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ESCUELA MILITAR DE AVIACION	**ABRIL 2026**	



ABRIL 2026 SALTOS



ABRIL 2026 TÉNICA

Juan A. campos S

ENTRENADOR DE CAMPO