

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS Rad: 3-2026-014860 11-03-2026 09:08:23 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE		
					Serie: GF-F-31 07-06-2023 V-5		
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA		11/03/2026
DEPENDENCIA	GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS	NÚMERO DE PAGO	2	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Febrero-2026
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	JOAN RENE CARVAJAL RAMIREZ	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.014.211.973	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		14/01/2026
CONTRATO	GGC-0507-2026				FECHA TERMINACIÓN		19/12/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-03,A-02-02-02-008-003-03	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE INGENIERÍA,SERVICIOS DE INGENIERÍA						
E-MAIL INSTITUCIONAL	jrcarvajal@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	joan.carvajal.r@gmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar con la gestión y seguimiento de las operaciones de la infraestructura tecnologica para garantizar la continuidad, disponibilidad, seguridad y evolución de los servicios tecnológicos de la Entidad.						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA	
1	29426	12.500.000,00		C-2199-1900-35-53105B-2199067-02		21-01-01-000	
TOTAL		12.500.000,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	140.000.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL		140.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	12.500.000,00	SALDO POR PAGAR	127.500.000,00	% EJECUCIÓN		8,93 %	
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$12.500.000) MCTE., incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
7,083,333.00 - FACTURADO	12,500,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios							



(APROBÓ)jacastellanos,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JIMMY ANDRES CASTELLANOS CARRILLO	C.C	1065603963	CARGO	COORDINADOR DEL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS
-----------------------	-----------------------------------	-----	------------	-------	--



(APROBÓ)jacastellanos,

**EXONERADO PAGO
PARAFISCALES Y
SALUD**

0	1
---	---

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	487.950

TOTALES PENSION			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
230301	Pensionar	800224808-8	624.000

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.400

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.400

Código CCF	Nombre
CCF24	Compensar Caja

Código CCF	Nombre
CCF24	Compensar Caja

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	487,500	491,900
Pensión	1	624,000	629,600
Riesgos Laborales	1	20,400	20,600
CCF	1	76,000	78,700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1,209,900	1,220,800

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	487,500	491,900
Pensión	1	624,000	629,600
Riesgos Laborales	1	20,400	20,600
CCF	1	76,000	78,700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1,209,900	1,220,800

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC	
		60975321	03/03/2026	1	0	
PERIODO SALUD			PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR
2026-01			2026-01	I	\$3,900,000	\$1,220,800

DRAGA

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	12		01/02/2026	28/02/2026		10	03	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Joan Rene Carvajal Ramirez		No. Identificación C.C o C.E	CC. 1.014.211.973	Contrato No.			
				NIT		GGC-0507-2026			
Objeto del Contrato		Apoyar con la gestión y seguimiento de las operaciones de la infraestructura tecnológica para garantizar la continuidad, disponibilidad, seguridad y evolución de los servicios tecnológicos de la Entidad.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la coordinación, supervisión y seguimiento integral del grupo de operaciones (infraestructura tecnológica, de red, seguridad y mesa de servicio de la Entidad), asegurando su adecuada administración, disponibilidad, continuidad, actualización y alineación con las políticas internas, estándares técnicos y mejores prácticas.				Durante el mes de febrero coordiné, supervisé y realicé seguimiento integral al equipo de operaciones tecnológicas de la Entidad. En cumplimiento de mi rol como responsable del visto bueno del Equipo de Operaciones, revisé, validé y di aprobación a los informes mensuales de actividades correspondientes al pago de enero de los contratistas a mi cargo, emitiendo observaciones y solicitando los ajustes necesarios antes de autorizar la continuación del proceso de radicación en NEON. Entre los informes revisados se encuentran los de Luis Rosendo Herrera Ospina (GGC-0704-2026), Tania Sierra Huertas (GGC-0106-2026), Wilman Esney Rodríguez Gómez (GGC-0472-2026), Liliana Paola Vásquez Ballestas (GGC-0169-2026), entre otros. Asimismo, gestioné el trámite de la factura FE 828 emitida por la Corporación Colombia Digital para el contrato GGC-1778-2025, remitiéndola a la contratista de apoyo a la gestión Liliana Vásquez para su revisión y trámite de pago. También gestioné la programación del PAC para los contratos GGC-1778-2025 y GGC-1755-2026, solicité la programación ante el área de Presupuesto el 4/02/2026, y coordiné la respuesta ante el incidente de seguridad INC#700670 (Possible SMB/NTLM Brute Force), emitiendo instrucciones técnicas inmediatas al equipo.				

Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1.
CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-
2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4.
Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero

- *Correos de validación de informes contratistas (VALIDACIÓN_1 al VALIDACIÓN_7) — Aprobación o solicitud de ajuste de informes de actividades de los contratistas del Equipo de Operaciones.*
- *Elementos_enviados_Respuesta_Programación_de_pagos_a_proveedores_PAC-_Marzo.pdf — Correo del 4/02/2026 con programación PAC para contratos GGC-1778-2025 y GGC-1755-2026.*
- *Solicitud_de_validación_CMS.pdf — Reenvío de la factura FE 828 (Corporación Colombia Digital, GGC-1778-2025) a Liliana Vásquez para revisión y gestión de pago.*
- *Possible_SMBNTLM_Brute_ForceINC700670.pdf — Cadena de correos de gestión del incidente de seguridad TLP:RED INC#700670 con instrucciones de contención y seguimiento.*
- *COMPROBANTE_IMPUESTO_AL_TIMBRE_GGC-2045-2025.pdf — Correo del 18/02/2026 con remisión del comprobante de pago del impuesto al timbre del contrato GGC-2045-2025..*

2	Proyectar, actualizar y consolidar la documentación técnica y administrativa relacionada con políticas, gestión de proyectos, metodologías, procesos, procedimientos e infraestructura tecnológica (incluyendo inventarios, diagramas, mapas y demás elementos de soporte), así como en la redacción de conceptos técnicos, respuestas a requerimientos y demás documentos que respalden los productos, servicios o actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del presente contrato, o los que sean requeridos por la supervisión.	En cumplimiento de esta obligación elaboré y consolidé documentación técnica de soporte para los procesos de planeación y contratación tecnológica 2026. Redacté las justificaciones técnicas para: Mesa de Soluciones (\$1.423.500.000), licenciamiento Microsoft (\$2.376.500.000), otros licenciamientos (\$400.000.000), equipos de cómputo (\$600.000.000) e infraestructura hiperconvergente; así como la justificación de llevar a caso el proceso de contratación de Mejora Continua del MSPI (herramienta GRC). Adicionalmente elaboré la justificación del CDP PLC 2026-0467 para la adición y prórroga del contrato GGC-1663-2025 por \$576.400.000, y estructuré el memorando de solicitud de modificación contractual correspondiente. Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero • JUSTIFICACIÓN_PROCESOS_DE_CONTRATACIÓN.docx — Documento consolidado de justificaciones técnicas de los procesos de contratación TIC 2026, remitido el 10/02/2026 para validación del equipo. • Justificación_técnica_de_llevar_a_caso_el_proceso_de_contratación.pdf — Correo del 10/02/2026 con la justificación del proceso MSPI/GRC remitida a Oscar Ramírez, Jimmy Castellanos y equipo de asesores. • Justificacion_Solicitud_CDP_-_ADICIÓN_MESA_DE_SERVICIO.docx_.pdf — Justificación del CDP PLC 2026-0467 (\$576.400.000), con entregables, viabilidad, riesgos e información presupuestal. • 20260204_MEMORANDO_Modificacion_2_Contrato_GGC-1663-2025_Nueva_estructura.docx — Memorando de solicitud de prórroga (3 meses) y adición al Grupo A del contrato GGC-1663-2025.
3	Apoyar a la supervisión y articulación de acciones técnicas para el mantenimiento, optimización y operación integral de los servicios tecnológicos, asegurando su alineación con los requerimientos institucionales y normativos.	Identifiqué riesgos asociados a la continuidad eléctrica e infraestructura física, y estructuré la justificación para la adición y prórroga del contrato GGC-1663-2025 (Mesa de Servicios) sustentando la necesidad de continuidad del servicio en sedes principales y alternas del Ministerio. Asimismo, atendí la alerta de capacidad de almacenamiento de Microsoft Dataverse al 100% (89.98GB de 64GB), notificada el 14/02/2026, y la redirigí de forma inmediata al equipo técnico (Tania Sierra e Ing. Rojas Pardo) para su gestión y evitar interrupciones en los servicios Power Platform de la

		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
			Entidad. También coordiné la atención de la solicitud de servidor/máquina virtual para la herramienta VISOR-DEE de la Dirección de Energía Eléctrica, realizando la sesión de entendimiento de requerimientos y asignando al ingeniero Oscar Javier Rodríguez Pinilla para el acompañamiento técnico del despliegue.		
			Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero		
			• <i>Immediate_action_required_Out_of_File_capacity.pdf — Alerta Microsoft Power Platform del 14/02/2026 (Dataverse al 100%) y correo de reenvío inmediato al equipo técnico para gestión.</i> • <i>Coordinación_Solicitud_ServidorMáquina_virtual-Dirección_Energía_Eléctrica.pdf — Cadena de correos (20/02 al 02/03/2026) de coordinación técnica para aprovisionamiento de VM/servidor para VISOR-DEE (Python, Kubernetes, 8vCPU/16GB/200GB SSD).</i> • <i>20260204_MEMORANDO_Modificacion_2_Contrato_GGC-1663-2025_Nueva_estructura.docx — Sustento de continuidad operativa y riesgos ante eventual terminación del contrato de Mesa de Servicios.</i> • <i>Justificacion_Solicitud_CDP_- _ADICIÓN_MESA_DE_SERVICIO.pdf — Identificación de riesgos operativos y tecnológicos en ausencia del servicio de Mesa.</i>		
4	Apoyar con el análisis y evaluación de los servicios tecnológicos de la Entidad, verificando su alineación con los requerimientos de la Entidad y proponiendo mejoras para su desempeño y sostenibilidad.		Realicé el análisis técnico y la gestión de cotizaciones para el estudio de mercado de servicios de conectividad, evaluando alternativas técnicas, cobertura y capacidades alineadas con los requerimientos definidos para la prestación del servicio a nivel nacional. Los resultados de este análisis sirven como insumo para la estructuración del proceso de contratación de conectividad 2026. Adicionalmente, lideré la solicitud de un reporte analítico de los casos atendidos por la Mesa de Servicios durante el periodo enero 2025 a enero 2026 (12.343 casos), con el fin de evaluar la demanda del servicio, identificar las dependencias con mayor volumen de solicitudes y fundamentar la necesidad de continuidad y fortalecimiento del contrato.		
			Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero		
			• <i>Documentos_SIP_Conectividad.zip —</i>		



	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
		<i>Documentos del Sistema de Información de Precios (SIP) con cotizaciones y análisis técnico de proveedores de conectividad.</i> <i>Solicitud_de_casos_atendidos_-_Outlook.pdf — Reporte de 12.343 casos gestionados por la Mesa de Servicios (ene2025-ene2026) con análisis por área y categoría, solicitado por mí al responsable de Mesa de Ayuda el 10/02/2026.</i>	
5	Participar en la estructuración, seguimiento y control de los procesos contractuales relacionados con la adquisición, implementación y mantenimiento de bienes y servicios tecnológicos, hasta su cierre y liquidación.	Participé activamente en la estructuración de procesos contractuales estratégicos del mes. Elaboré la Justificación del CDP PLC 2026-0467 (\$576.400.000) para la adición y prórroga del contrato GGC-1663-2025 (HEIMCORE S.A.S.), y gestioné su envío formal al área de presupuesto el 4/02/2026. Coordiné la programación del PAC para los contratos GGC-1778-2025 (pago extraordinario \$1.810.545.308 en febrero + saldo \$2.918.336.231,10 en marzo) y GGC-1755-2026 (\$6.487.200.000 en marzo). Adicionalmente, gestioné el reenvío y trámite de la factura FE 828 (GGC-1778-2025) y consolidé la respuesta técnica y jurídica ante la solicitud de justificación de pérdida de apropiación presupuestal 2025. Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero <i>Elementos_enviados__SOLICITUD_CDP_-_PLC_2026-0467.pdf — Correo del 4/02/2026 remitiendo formalmente la solicitud de CDP a Leidy Galindo y Jesús Ríos.</i> <i>Justificacion_Solicitud_CDP_-_ADICIÓN_MESA_DE_SERVICIO.docx\pdf — Justificación con entregables, viabilidad, riesgos e información presupuestal del CDP.</i> <i>Elementos_enviados__Respuesta_Programación_de_pagos_a_proveedores_PAC-_Marzo.pdf — Correo de gestión PAC con detalle de valores e hitos de pago por contrato.</i> <i>Solicitud_de_validación_CMS.pdf — Correo del 10/02/2026 con reenvío de factura FE 828 (Corporación Colombia Digital, GGC-1778-2025) con chequeo documental completo.</i> <i>RESPUESTA_Solicitud_justificación_perdida_de_apropiación_presupuesto_2025.pdf — Respuesta técnica y jurídica sobre pérdida de apropiación 2025 (\$600M + \$64.5M).</i> <i>20260204_MEMORANDO_Modificacion_2_Contra to_GGC-1663-2025_Nueva_estructura.docx — Memorando de modificación contractual (prórroga + adición). CDP No. 161826 expedido 3/03/2026.</i>	

		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
6	Colaborar con el equipo de Arquitectura Empresarial en la planeación y ejecución de estrategias de interoperabilidad, continuidad.	Apoyé la planeación técnica de infraestructura y continuidad operativa, validando requerimientos de cableado estructurado, climatización, energía, datacenter y conectividad como insumos para la definición de arquitecturas tecnológicas. Participé en las sesiones de revisión de indicadores del proceso TIC, donde se validó y aprobó el indicador de Mesa de Ayuda ajustado al 85%, alineado con los lineamientos de Arquitectura Empresarial. También participé en reuniones de validación del sistema SICOM y programación de sesiones de inducción, en el marco de la interoperabilidad institucional. Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero • <i>Revisión_Indicadores_Proceso_TIC_s.docx — Primera sesión de revisión de indicadores del proceso TIC (enlace a SharePoint Manual del Proceso Gobierno TIC).</i> • <i>Revisión_Indicadores_Proceso_TIC_s_Segunda Sesión.docx — Segunda sesión: validación y aprobación del indicador Mesa de Ayuda al 85%.</i> • <i>Programación_de_sesiones_Inducción_SICOM.docx — Programación de sesiones de inducción al sistema SICOM.</i> • <i>Reunión_validación_pruebas_de_SICOM.docx — Registro de reunión de validación de pruebas funcionales SICOM.</i>			
7	Apoyar en la coordinación y validación del cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) y de los indicadores de desempeño asociados a la mesa de servicio, garantizando la oportuna atención, registro, seguimiento y cierre de incidentes y requerimientos, conforme a los estándares definidos por la Entidad y a las buenas prácticas de gestión de servicios de TI (ITIL).	Realicé el seguimiento integral a la operación de la Mesa de Servicios durante febrero. Solicité al responsable de la Mesa un reporte analítico del histórico de casos, obteniendo el consolidado del periodo enero 2025 a enero 2026 con un total de 12.343 casos, desagregados por área y categoría, lo que me permitió evaluar la demanda del servicio, identificar dependencias críticas (Grupo de Relacionamento con el Ciudadano: 1.796 casos; Dirección de Energía Eléctrica: 1.396 casos) y fundamentar la necesidad de continuidad del contrato GGC-1663-2025. También validé y aprobé los indicadores de desempeño del proceso TIC, incluyendo el ajuste al umbral del 85% para la Mesa de Ayuda. Adicionalmente, coordiné la respuesta ante el incidente de seguridad INC#700670 (SMB/NTLM Brute Force), emitiendo instrucciones técnicas inmediatas: aislamiento del equipo origen (BOOK-0JNV5UFJDT, IP: 10.12.2.106), deshabilitación del usuario comprometido (psrozo) en AD, revisión de eventos 4625/4776 en el servidor de archivos y solicitud de revisión de GPO Account Lockout Policy.			



		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
				Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero • <i>Solicitud_de_casos_atendidos_-_Outlook.pdf</i> — Reporte de 12.343 casos (ene2025–ene2026) con dashboards analíticos por área y categoría, generado a solicitud mía. • <i>Revisión_Indicadores_Proceso_TIC_s.docx</i> y <i>Segunda_Sesión.docx</i> — Revisión y aprobación de indicadores de Mesa de Ayuda (ajuste al 85%). • <i>Possible_SMBNTLM_Brute_ForceINC700670.pdf</i> — Gestión del incidente INC#700670 con instrucciones de contención y seguimiento al equipo técnico. • <i>Revisión_de_ingresos_a_almacen.docx</i> — Revisión de ingresos de activos tecnológicos al almacén institucional.	
8	Participar activamente en reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas por la Oficina TIC o la supervisión del contrato.	Participé activamente en las mesas de trabajo, comités técnicos y reuniones de coordinación convocadas durante el mes de febrero, incluyendo la última Mesa TIC y Datos Sectorial del Sector Minas y Energía, las sesiones de revisión de indicadores del proceso TIC, la sesión de entendimiento para la solicitud de servidor/VM de la Dirección de Energía Eléctrica (VISOR-DEE), y reuniones de seguimiento a la operación del grupo de tecnología. Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero • <i>_Virtual_Última_Mesa_TIC_y_Datos_Sectorial_Sector_Minas_y_Energía_Febrero_2026.docx</i> — Registro de participación en la Mesa TIC Sectorial de febrero 2026. • <i>Coordinación_Solicitud_ServidorMáquina_virtual-Dirección_Energía_Eléctrica.pdf</i> — Cadena de correos con sesión de entendimiento de requerimientos para VM VISOR-DEE (Luis Rosendo Herrera, 24/02/2026 en adelante). • <i>Revisión_Indicadores_Proceso_TIC_s.docx</i> / <i>Segunda_Sesión.docx</i> — Participación en sesiones de revisión y validación de indicadores del proceso TIC.			



		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
9	Presentar informes técnicos y de gestión que consoliden el estado operativo de los servicios tecnológicos, avances de coordinación, hallazgos y acciones de mejora.	Consolidé los insumos técnicos y administrativos derivados de las actividades ejecutadas durante el mes, los cuales sirven como reportes de gestión a la supervisión. Los documentos de justificación de procesos de contratación, el memorando de modificación del GGC-1663-2025, los registros de indicadores del proceso TIC, el reporte de casos de la Mesa de Servicios y los correos de validación de informes de los contratistas a cargo, constituyen los soportes técnicos de gestión del periodo. Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero • <i>JUSTIFICACIÓN_PROCESOS_DE_CONTRATACIÓN.docx</i> — Informe técnico consolidado de justificaciones de procesos TIC 2026. • <i>Solicitud_de_casos_atendidos_-_Outlook.pdf</i> — Reporte histórico de 12.343 casos de Mesa de Servicios como insumo de gestión. 20260204_MEMORANDO_Modificacion_2_Contrato_GGC-1663-2025_Nueva_estructura.docx — Informe y soporte de gestión contractual para la supervisión.			
10	Apoyar en las demás relacionadas y afines con el objeto contractual requeridas por la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	Apoyé actividades complementarias al objeto contractual, entre ellas: la revisión y aprobación de los informes de actividades de los contratistas del Equipo de Operaciones (incluyendo la remisión de observaciones concretas de ajuste a los informes que no cumplían los requisitos), el seguimiento al cronograma mensual de radicación de cuentas de cobro (fechas límite del 28/02 al 09/03/2026 para el periodo de febrero), la gestión de ingresos de activos tecnológicos al almacén y la respuesta técnica a la solicitud de justificación de pérdida de apropiación presupuestal 2025. Evidencias: \Grupo_TIC\2026\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE\4. Seguimiento\1.EVIDENCIAS\2.febrero • <i>Correos de VALIDACIÓN (1 al 7)</i> — Revisión y aprobación/retroalimentación de informes de actividades de contratistas del Equipo de Operaciones (Luis Rosendo Herrera, Tania Sierra, Wilman Rodríguez, Liliana Vásquez, Johann Quintero, entre otros). • <i>RESPUESTA_Solicitud_justificación_perdida_de_apropiación_presupuesto_2025.pdf</i> — Respuesta técnica y jurídica sobre pérdida de apropiación			



2025 (\$600M).
*Revisión_de_ingresos_a_almacen.docx —
Revisión de ingresos de activos tecnológicos
al almacén institucional.*

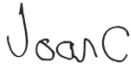
OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta de manera oportuna informe de actividades con los previos soportes para revisión, validación y aprobación del supervisor inmediato.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se da cumplimiento a las directrices del sistema de gestión de calidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	He participado de manera activa en todas las reuniones programadas por el área y la supervisión inmediata.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantienen actualizadas todas las fuentes de información y soportes referentes a las actividades del contrato correspondiente a los avances por mes.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se dará oportuna respuesta a las diferentes asignaciones generadas por los aplicativos de la entidad cuando sea requerido.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se firma y entrega el acuerdo de confidencialidad y se dispone en la carpeta compartida para su revisión y supervisión.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se cancela seguridad social mes vencido para cada cuenta a presentar y se comparte evidencia.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	A la fecha no he recibido equipos o elementos de propiedad del ministerio para el desarrollo de mis actividades. En caso de que se me suministre algún elemento se cumplirá a cabalidad la presente actividad.

		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se reportó la novedad de registro en POSITIVA de manera oportuna.			
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se atienden todas las instrucciones de la supervisión inmediata de forma correcta.			
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se procederá a cumplir dado el caso que corresponda.			
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	La hoja de vida SIGEP está actualizada con todos los soportes.			
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.			
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se dará cumplimiento a esta actividad en el tiempo estimado para la finalización de contrato.			
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	A la fecha no he recibido asignación de bienes por parte del MME para el desarrollo del presente contrato. En caso de que se me suministre algún bien se cumplirá a cabalidad la presente actividad.			
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	A la fecha no se me ha entregado carnet.			

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía
			T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con las herramientas e instrumentos tecnológicos para el efectivo cumplimiento de las actividades contractuales.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	Los entregables y productos se encuentran incluidos dentro de las obligaciones específicas, con base a lo acordado con la supervisión inmediata.	Ruta de entregables: Evidencia: Evidencia: Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-0507-2026 JOAN RENE CARVAJAL

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1205 79 1321 191">  </td> <td data-bbox="1321 79 1567 191"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1205 191 1567 222"> T-GC-F-24 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 222 1386 254"> 05-06-2023 </td> <td data-bbox="1386 222 1567 254"> V-4 </td> </tr> </table>		SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	T-GC-F-24		05-06-2023	V-4
	SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía							
T-GC-F-24								
05-06-2023	V-4							
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.								
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.								
Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.								
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.								
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.								
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.15097512								
CONTRATISTA								
FIRMA								

EVIDENCIAS ACTIVIDADES EJECUCIÓN DEL CONTRATO

EVIDENCIAS

> ... GGC-0507-2026 CARVAJAL RAMIREZ JOAN RENE > 4. Seguimiento > 1.EVIDENCIAS > 2.Febrero >					
Ordenar Ver ...					
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño		
SOLICITUDES CDP	10/03/2026 6:55 p. m.	Carpeta de archivos			
(Virtual) Última Mesa TIC y Datos Sectorial Sector Min...	27/02/2026 9:04 a. m.	Documento de Microso...	5.244 KB		
20260204 MEMORANDO Modificacion 2 Contrato GG...	8/03/2026 11:36 a. m.	Documento de Microso...	894 KB		
COMPROBANTE IMPUESTO AL TIMBRE GGC-2045-20...	10/03/2026 6:12 p. m.	Documento Adobe Acr...	103 KB		
Coordinación Solicitud ServidorMáquina virtual-Direc...	10/03/2026 6:11 p. m.	Documento Adobe Acr...	594 KB		
Correo de Superintendencia de Servicios Públicos - S...	18/02/2026 2:45 p. m.	Documento Adobe Acr...	259 KB		
Documentos SIP Conectividad.zip	10/03/2026 5:40 p. m.	Carpeta comprimida (e...	10.924 KB		
Elementos enviados_ Respuesta Programación de pa...	4/02/2026 8:49 p. m.	Documento Adobe Acr...	930 KB		
Elementos enviados_ SOLICITUD CDP - PLC 2026-0467...	4/02/2026 8:45 p. m.	Documento Adobe Acr...	174 KB		
IDENTIFICACIÓN DE TEMAS ESTRATEGICOS (1) (1).xlsx	10/03/2026 6:09 p. m.	Hoja de cálculo de Micr...	48 KB		
Immediate action requiredOut of File capacity.pdf	10/03/2026 6:13 p. m.	Documento Adobe Acr...	165 KB		
JUSTIFICACIÓN PROCESOS DE CONTRATACIÓN.docx	10/03/2026 6:13 p. m.	Documento de Microso...	30 KB		
Justificacion Solicitud CDP - ADICIÓN MESA DE SERVI...	4/02/2026 8:41 p. m.	Documento de Microso...	64 KB		
Justificacion Solicitud CDP - ADICIÓN MESA DE SERVI...	4/02/2026 8:41 p. m.	Documento Adobe Acr...	193 KB		
Justificación técnica de llevar a caso el proceso de con...	10/03/2026 6:14 p. m.	Documento Adobe Acr...	276 KB		
Possible SMBNTLM Brute ForceINC700670.pdf	12/02/2026 3:45 p. m.	Documento Adobe Acr...	692 KB		
Programación de pagos a proveedores PAC- Marzo.pdf	10/03/2026 6:16 p. m.	Documento Adobe Acr...	1.303 KB		
Programación de sesiones Inducción SICOM.docx	24/02/2026 3:21 p. m.	Documento de Microso...	3.368 KB		
RESPUESTA Solicitud justificación perdida de apropiac...	4/02/2026 9:04 p. m.	Documento Adobe Acr...	599 KB		
Reunión validación pruebas de SICOM.docx	5/02/2026 4:27 p. m.	Documento de Microso...	6.332 KB		
Revisión de ingresos a almacen.docx	16/02/2026 2:48 p. m.	Documento de Microso...	1.911 KB		
Revisión Indicadores Proceso TIC's.docx	11/02/2026 8:43 a. m.	Documento de Microso...	2.290 KB		
Revisión Indicadores Proceso TIC's_Segunda_Sesióm...	12/02/2026 2:19 p. m.	Documento de Microso...	963 KB		
Solicitud de casos atendidos - Outlook.pdf	10/03/2026 6:15 p. m.	Documento Adobe Acr...	489 KB		
Solicitud de validación CMS.pdf	10/03/2026 6:14 p. m.	Documento Adobe Acr...	561 KB		
VALIDACIÓN 2 INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2...	10/03/2026 6:09 p. m.	Documento Adobe Acr...	804 KB		
VALIDACIÓN 3 INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2...	10/03/2026 6:11 p. m.	Documento Adobe Acr...	327 KB		
VALIDACIÓN 4 INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2...	10/03/2026 6:11 p. m.	Documento Adobe Acr...	129 KB		
VALIDACIÓN 5 INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2...	10/03/2026 6:12 p. m.	Documento Adobe Acr...	277 KB		
VALIDACIÓN 6 INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2...	10/03/2026 6:17 p. m.	Documento Adobe Acr...	515 KB		