

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP										Código: FAD-024 Versión: 5.0 Fecha: 01/02/2018		
Dependencia:		DIRECCION GENERAL								Fecha:		22/4/2026	
ACTO ADMINISTRATIVO													
DATOS DEL CONTRATO		Valor Contrato: \$30,400,000.00				Valor a Pagar: \$3,800,000.00							
		Número: CO1.PCCN Fec. Suscripción: Ene 23 2026		Fecha de iniciación: Ene 23 2026									
		TR.9072849											
		N° CDP: 9 Fecha: Ene 9 2026		Fecha de terminación: Sep 22 2026									
		N° RP: 38 Fecha: Ene 23 2026		Duración: Meses 8 Días 0									
		Rubro Presupuestal: Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion. APOYO A LA GESTION CYD ORG DE SEG				Periodo a pagar: Mar 23 2026 - Abr 22 2026							
Requiere Informe: SI		Entregó Informe: SI		Suspensión No.:		En tiempo:		Prorroga No.:		En tiempo:			
OBJETO DEL CONTRATO:		1.1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER EN LA DIRECCION GENERAL EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.											
FORMA DE PAGO:		DISTRISSEGURIDAD reconocerá a favor del CONTRATISTA en contraprestación al cumplimiento del objeto derivado del contrato, la suma de TREINTA MILLONES CAUTROCIENTOS MIL PESOS (\$ 30.400.000), y demás costos en que incurra el CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del presente contrato DISTRISSEGURIDAD, cancelará el valor total del contrato en: OCHO (8) CUOTAS MENSUALES, cada una por valor de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 3.800.000) contados a partir de la expedición del registro presupuestal, a la finalización del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días siguientes a la radicación de la cuenta de Cobro o factura acompañada de la certificación de recibido a satisfacción de los servicios prestados suscrita por el supervisor, y la respectiva planilla de pago de sus aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL). El valor de los honorarios establecidos en el presente estudio previo se encuentra en concordancia con la tabla de honorarios vigente, en el Distrito de Cartagena de Indias para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, Contenida en la Resolución Distrital N° 6000 de 2020.											
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA													
Nombre:		OVER LAIN NAVAJA URANGO											
Identificación:		Tipo de documento:		Cédula	X	Nit.		Número	15702292-1			DV	
Dirección:		CALLE 30C 59 74 SECT SAN ANTONIO APTO 605											
Número de Teléfono:						FAX:				CEL.			
Clase y número de cuenta:		Corriente:			Ahorros	X	Número:	0514175256			Banco:	BBVA	
ASPECTOS TRIBUTARIOS		Marque con "X"		Persona Natural: X		Persona Jurídica:		Regimen: SIMPLIFICADO					
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:									
		He verificado de esta información frente al RUT:		SI:		X		NO:					
INFORME DEL SUPERVISOR													
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD		El contratista presentó el informe correspondiente: SI: X NO:				# de folios:							
		El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: SI				Fecha: Abr 22 2026							
		Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: CUMPLI CON TODAS LAS OBLIGACIONES DE MI CONTRATO											
APORTES SEGURIDAD SOCIAL		Persona Natural:											
		Aportes a Salud						Aportes a Pensión					
		Valor pagado \$218,900.00		Periodo ABRIL		Valor pagado \$0.00		Periodo ABRIL					
		Comprobante de pago Número: 4651125665				Comprobante de pago Número: 4651125665							
		Fecha de pago: Abr 21 2026				Fecha de pago: Abr 21 2026							
		Aportes a ARL						NOTA:					
		Valor pagado \$9,200.00		Periodo ABRIL									
		Comprobante de pago Número: 4651125665											
Fecha de pago: Abr 21 2026													
SOLICITUD DE PAGO		Persona Jurídica:						Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:					
		Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.											

Anexos: Copia de aporte de pensión NO Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro

FIRMA CONTRATISTA: 933702A4-3418-481E-86D6-D91425D88CCB
NOMBRE CONTRATISTA: OVER LAIN NAVAJA URANGO
C.C.: 15702292-1



FIRMA SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: JAIME RICARDO HERNANDEZ AMIN
CARGO: DIRECTOR GENERAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO

Código: FAD-039
Versión: 2.0
Fecha: 01/02/2018

Cartagena, Apr 28 2026

DIRECCION GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 23 2026 - Abr 22 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: OVER LAIN NAVAJA URANGO

Identificación: 15702292-1

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	CO1.PCC NTR.9072 849	Fec. Suscripción:	Ene 23 2026	Fecha de iniciación:	Ene 23 2026
	Duración:		Meses: 8	Días: 0	Fecha de terminación:	Sep 22 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	1.1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER EN LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar en las labores de conducción de los diferentes vehículos asignados a la Dirección General de Distriseguridad para la ejecución de actividades relacionadas en el marco del proyecto DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS.

2) Atender las normas de seguridad vial del vehículo que le ha sido asignado en el marco del objeto del presente contrato.

3) Realizar un informe a su supervisor de las novedades presentadas en el ejercicio del objeto contratado, como estado y fecha de vencimiento de los documentos del vehículo (Tarjeta de Propiedad, SOAT, Revisión Técnico Mecánica, entre otros).

4) Realizar diariamente una verificación de las condiciones y estado del vehículo.

5) Reportar en los formatos correspondientes las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo.

6) Llevar control diario de los recorridos y desplazamiento realizados durante el servicio prestado en la ejecución de actividades relacionadas con los planes, proyectos y programas de la entidad.

7) Tener actualizada la documentación necesaria para desempeñar las actividades en cumplimiento del objeto contractual y portarla de forma permanente (Licencia de conducción, contrato).

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

En desarrollo de las obligaciones contractuales, se prestó el servicio de conducción de los vehículos asignados a la Dirección General de Distriseguridad, asegurando su disponibilidad y uso adecuado en el marco del proyecto "Dotación para los Organismos de Seguridad, Socorro, Justicia y Convivencia en Cartagena de Indias".

Durante la ejecución de estas actividades, se actuó en estricto apego a las normas de tránsito vigentes, promoviendo prácticas de manejo seguras y responsables.

De igual manera, se efectuó una revisión constante del estado de los vehículos mediante inspecciones diarias orientadas a verificar sus condiciones técnicas y de funcionamiento, con el propósito de prevenir eventualidades y garantizar su operatividad.

Como parte de este seguimiento, se comunicaron oportunamente al supervisor las situaciones presentadas, incluyendo información relacionada con el estado general del vehículo y la vigencia de documentos obligatorios como la tarjeta de propiedad, el SOAT y la revisión técnico-mecánica.

Así mismo, se registraron en los formatos establecidos las necesidades de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, facilitando la gestión oportuna de intervenciones requeridas.

Igualmente, se llevó un registro diario de los desplazamientos y recorridos realizados, como soporte de las actividades desarrolladas en cumplimiento de los planes y programas institucionales.

Por último, se garantizó la actualización y disponibilidad permanente de la documentación necesaria para la ejecución de las labores, tales como la licencia de conducción y el contrato, cumpliendo con los requisitos establecidos para la correcta prestación del servicio.

Final de las actividades ejecutadas.

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyan al objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

0E652992-1570-4CFD-90D4-6EE82EAD1F78

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OVER LAIN NAVAJA URANGO

C. C. : 15702292-1



Vo.Bo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAIME RICARDO HERNANDEZ AMIN
CARGO: DIRECTOR GENERAL

