



	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Fecha: 06/08/2020
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>		Página 1 de 4
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-09			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	MARZO		
<b>1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES</b>			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA
CPSP-FRV-021-2026-2026	LISETH GONZALEZ DIAZ	1129570125	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-10	2026-08-31	<b>35.1%</b>	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FRV ADMINISTRADO POR LA UARIV PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS BIENES Y RECURSOS ADMINISTRADOS POR EL FONDO Y LA PRODUCTIVIDAD GENERADA POR LOS MISMOS		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Fondo de reparación de Víctimas

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

<b>ORDINAL</b>	<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>ESTADO</b>
<b>1</b>	Consolidar y registrar información básica de cartera, contabilidad o presupuesto en bases de datos o sistemas autorizados	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>2</b>	Organizar, mantener y/o actualizar bases de datos de arrendamientos, facturación y/o cartera, asegurando el soporte documental correspondiente.	ACTIVIDAD2.1 SE REALIZO APOYO EN LA VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE , DE LA BASE DE DATOS DE ARRIENDO Y CARTERA, SEGÚN PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES ACTIVIDAD2.2 SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONSOLIDADO DE ARRENDATARIOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, CON EL PROPÓSITO DE VALIDAR LA CORRECTA VINCULACIÓN DE LOS MISMOS CON LOS BIENES ACTUALMENTE VIGENTES DE LA ENTIDAD. ESTE PROCESO INCLUYÓ EL ANÁLISIS DETALLADO DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA, PERMITIENDO IDENTIFICAR LA COHERENCIA ENTRE LOS DATOS DE LOS ARRENDATARIOS Y LOS INMUEBLES ASOCIADOS, ASÍ COMO LA DETECCIÓN DE POSIBLES INCONSISTENCIAS, DUPLICIDADES O NOVEDADES EN LOS REGISTROS. ASIMISMO, SE GARANTIZÓ QUE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRE ACTUALIZADA Y ALINEADA CON LA REALIDAD CONTRACTUAL, FORTALECIENDO LA CONFIABILIDAD DE LA BASE DE DATOS ACTIVIDAD2.3 SE REALIZÓ LA VALIDACIÓN DE LA BASE DE DATOS CORRESPONDIENTE A LOS TIPOS DE INMUEBLES QUE LA ENTIDAD TIENE BAJO CUSTODIA, CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR LA CORRECTA CLASIFICACIÓN, CONSISTENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA. ESTE PROCESO INCLUYÓ LA REVISIÓN DETALLADA DE CADA UNO DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE LOS BIENES, SU ESTADO, USO Y DEMÁS CARACTERÍSTICAS RELEVANTES, ASÍ COMO POSIBLES INCONSISTENCIAS O DUPLICIDADES EN LA INFORMACIÓN. DE IGUAL MANERA, SE EFECTUARON CRUCES CON OTRAS FUENTES DISPONIBLES PARA ASEGURAR LA COHERENCIA DE LOS DATOS.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>3</b>	Elaborar y actualizar estados de cuenta derivados de contratos de arrendamiento y/o obligaciones financieras del Fondo.	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>4</b>	Apoyar actividades administrativas, financieras y/o contables, elaborando reportes básicos e insumos requeridos por el profesional o supervisor.	ACTIVIDAD4.1 SE BRINDÓ APOYO EN LA VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE LOS INGRESOS GENERADOS POR LAS PLANTACIONES BAAF CORRESPONDIENTES A L AÑO 2026, CON EL OBJETIVO DE VALIDAR LA EXACTITUD, CONSISTENCIA Y ADECUADA CONTABILIZACIÓN DE LOS RECURSOS REGISTRADOS. ACTIVIDAD4.2 SE REALIZO VALIDACIÓN DE ARCHIVO DE FACTURACIÓN DE LA ENTIDAD EN EL AÑO VIGENTE.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	ACTIVIDAD5.1 SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONSOLIDADO DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE VALIDAR LA INTEGRIDAD, CONSISTENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA. ESTE PROCESO INCLUYÓ EL ANÁLISIS DETALLADO DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS, PERMITIENDO IDENTIFICAR SU ESTADO ACTUAL, VIGENCIA, CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES Y POSIBLES INCONSISTENCIAS O NOVEDADES RELEVANTES	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	ACTIVIDAD6.1 SE REALIZÓ LA VALIDACIÓN DEL CONSOLIDADO DE BIENES A CARGO DEL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS EN UN PRIMER CORTE, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LA INTEGRIDAD, CONSISTENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA. ESTE PROCESO INCLUYÓ LA REVISIÓN DETALLADA DE LOS BIENES REPORTADOS, PERMITIENDO IDENTIFICAR SU ESTADO, CLASIFICACIÓN, UBICACIÓN Y SITUACIÓN ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO POSIBLES INCONSISTENCIAS O NOVEDADES EN LOS REGISTROS. ASIMISMO, SE EFECTUÓ LA CONCILIACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON LAS BASES DE DATOS DISPONIBLES, GARANTIZANDO SU COHERENCIA Y CONFIABILIDAD. ACTIVIDAD6.2 SE EFECTUÓ LA REVISIÓN MINUCIOSA DE LOS REGISTROS, PERMITIENDO ANALIZAR LA SITUACIÓN DE CADA BIEN EN CUANTO A SU ESTADO, UBICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CONDICIÓN ADMINISTRATIVA. DE IGUAL MANERA, SE IDENTIFICARON POSIBLES INCONSISTENCIAS, DIFERENCIAS O NOVEDADES EN LA INFORMACIÓN, REALIZANDO LAS RESPECTIVAS VERIFICACIONES PARA SU DEPURACIÓN. ACTIVIDAD6.3 VERIFICACIÓN DEL CONSOLIDADO DE BIENES BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS, CORRESPONDIENTE A UN PRIMER CORTE, CON EL OBJETIVO DE VALIDAR LA CONSISTENCIA, INTEGRIDAD Y ACTUALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA. EN ESTE PROCESO SE REALIZÓ EL ANÁLISIS DETALLADO DE CADA UNO DE LOS BIENES, REVISANDO ASPECTOS COMO SU ESTADO, UBICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y SITUACIÓN ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES INCONSISTENCIAS O NOVEDADES EN LOS REGISTROS. ACTIVIDAD6.4 SE REALIZÓ LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONSOLIDADO DE BIENES DEPURADOS DE LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE VALIDAR LA INTEGRIDAD, CONSISTENCIA Y VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA. ESTE PROCESO INCLUYÓ EL ANÁLISIS DETALLADO DE LOS BIENES QUE HAN SIDO OBJETO DE DEPURACIÓN, PERMITIENDO CONFIRMAR SU CORRECTA CLASIFICACIÓN, ESTADO ACTUAL Y SITUACIÓN ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES INCONSISTENCIAS, OMISIONES O DIFERENCIAS EN LOS REGISTROS.	Aprobada por supervisor para el periodo

*Número de obligaciones procesadas: 6*

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO  
Documento: 1140823554  
Cargo: 1020-Asesor  
Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-10 12:17:36  
Firmado por:carlosan.lopez  
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:N64522773