

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 600-18-11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	600-18-11-019-2026
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA ARANGO POSADA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$19.635.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCION Y HASTA EL 30/06/2026
FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$19.635.000), el cual se pagará en CINCO (05) cuotas iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000), previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para el pago, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros P.A.C PARAGRAFO I: EL CONTRATISTA solo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en la cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARAGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JAIR ELIUD MONTOYA VASCO SECRETARIO DE DESPACHO SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	TERCER PAGO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar en la ejecución del plan de trabajo anual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la administración central.	<p>Intervención de los factores de Riesgo Psicosocial a todo el personal que pertenecen a la Administración Central del Municipio de Yumbo.</p> <p>Se realizó piezas graficas relacionadas con el mes de prevención al estrés.</p>	<p>Listados de asistencia</p> <p>Informes de actividades</p> <p>Consentimientos Informados.</p>	Archivo digital y físico de la Oficina de SG-SST
b) Apoyar en la planeación, diseño y ejecución del programa de riesgo psicosocial de acuerdo con la resolución 2646 de 2008 ministerio de protección social y la resolución 2764 de 2022 del ministerio de trabajo.	<p>Diseño de campaña de sensibilización relacionado con el Programa de Riesgo Psicosocial de acuerdo con la Resolución 2646 de 2008 de Protección Social y la Resolución 2764 de 2022 del Ministerio de Trabajo.</p> <p>Redactó la política de Salud Mental de la Administración Central del Municipio de Yumbo.</p> <p>Se participó de la reunión con el equipo de comunicaciones relacionada con las novedades para las campañas de prevención a la</p>	<p>Acta de reunión</p> <p>Plan de trabajo</p> <p>Cronograma de Actividades</p>	Archivo digital y físico de la Oficina de SG-SST

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	<p>salud mental de los funcionarios de la Administración Central del Municipio de Yumbo</p> <p>Se participó en la campaña "Pildoras para la Salud Mental" relacionada con el mes de prevención al estrés.</p>		
c) Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento del programa de prevención de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas establecidos por la administración central del municipio de yumbo.	Se realizó revisión y actualización de la política correspondientes al Programa de Prevención de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas establecido por la Administración Central del Municipio.	Documento de Política de Prevención al Consumo.	Archivo digital y físico de la Oficina de SG-SST
d) Dar apoyo en la ejecución de actividades para la mitigación de los factores de riesgos psicosocial derivados de los resultados de la batería aplicada.	Se realizaron atención y direccionamiento a servidores públicos que solicitaron orientación psicosocial relacionada con los resultados de la Batería aplicada.	Listados de asistencia Informes de actividades Consentimientos Informados.	Archivo digital y físico de la Oficina de SG-SST
e) Apoyar en la coordinación de las actividades requeridas para la conformación y adecuado funcionamiento del comité de convivencia laboral de la administración central del	Se participó de la reunión técnica del Comité de Convivencia, brindando asesoría correspondiente para las acciones de prevención al Acoso.	Listado de asistencia Acta. Registro fotográfico	Archivo digital y físico de la Oficina de SG-SST

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

municipio de yumbo de acuerdo con la resolución 3461 de 2025.			
f) Apoyar a la gestión de las demás actividades inherentes a cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó se realizó actividades de sensibilización relacionadas con el mes de la Cero discriminación el área de apoyo psicosocial del SG-SST	Informes de actividades Listado de asistencia	Archivo digital y físico de la Oficina de SG-SST
OBSERVACIONES			


Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260146	15.16-00-01.2.1.2.02.02.009.01	01-01-2026	\$19.635.000
Registro Presupuestal	20260396	15.16-00-01.2.1.2.02.02.009.01	22-01-2026	\$19.635.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$11.781.000	\$7.854.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor
 Pago de Seguridad Social

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$3.492.000	\$436.600	\$558.900	\$85.100	\$1.080.100	Abril 09 de 2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de **ABRIL 2026** según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de abril del año 2026.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Ee O oof v

Nombre: **JAIR ELIUD MONTOYA VASCO**
 Cargo: **SECRETARIO DE DESPACHO**
 Dependencia: **SECRETARÍA DE GESTION
GESTION
HUMANA Y RECURSOS FISICOS**

Luisa F. Arango P.

Nombre: **LUISA FERNANDA ARANGO P.**
 Cargo: **CONTRATISTA**
 Dependencia: **SECRETARÍA DE
HUMANA Y RECURSOS FISICOS**

Nersy Ruano

Revisó: **NERSY RUANO**

