

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

INFORME SUPERVISION RECIBO FINAL- CONTRACTUAL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9363777

CIUDAD Y FECHA:

Tunja 04 de Mayo de 2026

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA FIN: 11:00 am

LUGAR: Carrera 9 No. 17 - 60 piso 3 y 4 CGB

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el funcionamiento y servicios de correos institucionales y hosting en la Contraloría General de Boyacá **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE HOSTING PARA EL SITIO WEB CON DOMINIO cgb.gov.co Y CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO POR UN AÑO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ.**

DESARROLLO DEL INFORME POR PARTE DEL SUPERVISOR

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Se procede a realizar la verificación del expediente contractual y la documentación aportada por el contratista en la entrega de los bienes y/o servicios suministrados, encontrándose debidamente soportada la siguiente documentación:

FACTURA	VALOR
FE 100022	\$ 9.000.000

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ	Wilinton Alonso Buitrago Rodriguez	REVISÓ	Wilinton Alonso Buitrago Rodriguez	APROBÓ	Wilinton Alonso Buitrago Rodriguez
CARGO	Director Técnico de Sistemas	CARGO	Director Técnico de Sistemas	CARGO	Director Técnico de Sistemas

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 2 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

8/4/26, 16:41

Factura - iSiigo



GCPRO
WEB HOSTING

GCPRO Orlando Enrique Portilla
Mora
NIT 87.061.220-1
Calle 21 C
Tel: (602) 3117330880
Pasto - Colombia
lordorlando2@hotmail.com
https://gcproucloud



Factura electrónica de venta
No. FE 100022

Señores	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ		
NIT	891.800.721-8	Teléfono	(608) 7405880
Dirección	Carrera 9 No 17-60	Ciudad	Tunja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	08/04/2026, 16:26
Expedición	08/04/2026, 16:26
Vencimiento	08/04/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE HOSTING PARA EL SITIO WEB CON DOMINIO cgb.gov.co Y CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACÁ EN LA VIGENCIA 2026.	1.00	9,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Nueve millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia

Observaciones:

Total Bruto	9,000,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	9,000,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764085970167 aprobado en 20241223 prefijo FE desde el número 100001 al 105000 Meses**

No responsable de IVA - Actividad Económica 6311 Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas Tarifa

CUIFE: 72db2c12fc7a4e21c5b283b63dbc7f5315dc918b261952f6eed2236ff8b3d35c6090da69ca4a770d736e6bc4e0683ae

about:blank

1/1

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 3 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

Como anexo a la factura presenta:

- Informe de ejecución el que resume el desarrollo y cumplimiento de los diferentes ítems técnicos dentro del contrato **CO1.PCCNTR.9363777**
- Certificación Bancaria
- Certificación de las suscripciones y permanencia del servicio durante un (1) año.
- Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales, salud y pensión del periodo facturado. Se anexa en un folio, se verifico el cumplimiento de documentos

Una vez revisada la factura y los soportes, se constata que la información en ellos contenida son acordes con lo ejecutado, así las cosas, se procederá a solicitar el pago.

- 2. SEGUIMIENTO FINANCIERO:** A la fecha de la entrega a satisfacción, el balance financiero del contrato es el siguiente:

Valor inicial del Contrato	\$ 9.000.000
Pago Único Final	\$ 9.000.000
Total De Pagos	\$ 0
Saldo Por Pagar	\$ 0

- 3. SEGUIMIENTO TECNICO:** Se deja constancia que el contratista cumplió a satisfacción con el apoyo logístico y técnico del servicio de Correos electrónicos Institucionales y Hosting brindado a la Contraloría General de Boyacá por un año a partir de la acta de inicio.

Queda registrado el informe presentado por el contratista y la revisión desde la CGB, se detalla el avance y cumplimiento de los diversos ítems técnicos estipulados en el contrato. Este documento constituye un registro que proporciona datos, una visión clara y completa del desarrollo y la ejecución de las actividades técnicas conforme a los términos acordados.

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 4 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021



info@gcpro.cloud 
GCPRO.CLOUD 
(+57)3117330880 

Pasto, 23 abril de 2026

Señores: CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ

Asunto: Informe de cumplimiento de requisitos y especificaciones técnicas para la contratación de servicios de Hosting (dominio cgb.gov.co) y cuentas de correo electrónico corporativo.

Vigencia: Doce (12) meses.

Contratista: Orlando Enrique Portilla Mora **Representante Legal - GCPRO**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. HOSTING	El servicio de hosting debe contar con mínimo los siguientes requerimientos técnicos: 1. Seis (6) Core 8 GB RAM 2. Almacenamiento: 70 GB de Espacio Disco SSD 3. Transferencia Ilimitada 4. Capacidad de tráfico: Ideal para ~ 1.000.000 visitas/mes 5. Dominios adicionales y Subdominios Ilimitados 6. Seguridad y respaldo: Doble Backup diario en Cloud y Local 7. Certificados SSL 8. Sistema de Seguridad Imunify360 (Firewall, AntiMalware, DDoS) 9. Tecnología MailChannels. 10. Sistema Administrable: El sistema debe contar con un servicio de actualización o mejora de los elementos esenciales para su funcionamiento. 11. Acceso a herramientas avanzadas y optimización premium, que permitan mejoras en seguridad, rendimiento y funcionalidad según las necesidades del usuario. Migración: Migrar la página web en todas las páginas y portales alojados en el servidor actual, base datos, configuraciones personalizadas actuales de php, extensiones, mysql y demás parámetros configurados e instalados. Instalación y configuración: Suministro del servidor totalmente configurado y asegurado con todo el software debidamente instalado, configurado y optimizado para el funcionamiento de los sitios web de la entidad, en Sistema Operativo, Cpanel/WHM con todos sus componentes y librerías necesarias. Soporte técnico especializado: Auditoría y asesoría permanente, frente a cualquier situación relacionada con incidentes y vulnerabilidades, y defensa proactiva ante ataques informáticos durante toda la ejecución del contrato de todos los sitios alojados en el servidor.
------------	---

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

Celular: +57 3117330880 gcpro.cloud

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 5 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud

GCPRO.CLOUD

(+57)3117330880



Entregar un reporte de versiones y componentes vulnerables, identificados mediante el software licenciado parchado con análisis de vulnerabilidades en los CMS más populares (Joomla, Wordpress, Drupal), una vez identificada la vulnerabilidad, el sistema debe permitir las actualizaciones pertinentes y las correcciones de seguridad.

Sondeo permanente para identificar comportamientos sospechosos y actividades típicas de ataques de seguridad, permitiendo tomar acciones proactivas y correctivas antes de que el ataque suceda.

Verificar el estado del servidor y realizar actualizaciones del software del servidor y las herramientas de Cpanel.

Soporte técnico permanente vía web, correo electrónico, teléfono, chat, en caso de requerirse del ingeniero especialista en seguridad informática 24/7, tiempo de respuesta ante eventualidades, máximo sesenta (60) minutos.

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud

GCPRO.CLOUD

(+57)3117330880



2. Correo Electrónico

Correo electrónico institucional, con disponibilidad de enviar correos masivos sin generar conflictos con el servidor con almacenamiento en nube, las especificaciones técnicas mínimas son:

Envío masivo:

Plataforma y Funcionalidad:

1. Interfaz web accesible desde cualquier navegador sin necesidad de instalación de software adicional.
2. Capacidad de envío masivo, permitiendo el envío de correos a grandes volúmenes de destinatarios sin restricciones excesivas.
3. Carga masiva de contactos mediante archivos CSV, Excel u otros formatos estándar.
4. Segmentación de destinatarios para personalizar los envíos según criterios específicos.
5. Plantillas personalizables con editor de diseño intuitivo para estructurar correos electrónicos.
6. Automatización y programación de envíos en fechas y horarios definidos.
7. Integración con APIs para conectar el servicio con sistemas internos en caso de requerirse.

Ficha técnica – Servicio de correo institucional (Zoho Mail)

1. Alojamiento de correo electrónico para uno o varios dominios (multi-dominio).
2. Alias de dominio y alias por usuario.
3. Enrutamiento de correo electrónico (rutas, reenvíos, reglas de entrega).
4. Grupos de correo y listas de distribución (correo por dependencias/áreas).
5. Uso compartido de buzones / buzones de equipo (delegación y acceso controlado).
6. Streams (herramienta de colaboración interna tipo "muro" para conversaciones por correo).
7. Acceso web (Webmail) y aplicación móvil para Android/iOS.
8. Acceso sin conexión (según compatibilidad del cliente o aplicación).
9. Recuperación/restauración de correos y funciones de continuidad del servicio.
10. Protección antispam y antivirus para correo entrante y saliente.
11. Políticas de seguridad para administración de contraseñas y sesiones.
12. SecurePass / correo protegido (envío con controles de acceso y/o verificación, según plan).
13. "Deshacer envío" / cancelar envío (en ventana de tiempo permitida por la plataforma).
14. eWidget y Developer Space (integraciones y extensiones, según plan).
15. Tareas, notas y marcadores integrados al correo.
16. Acceso IMAP/POP y SMTP para clientes de correo (Outlook/Thunderbird, etc.) según plan.
17. Sincronización CalDAV/CardDAV (calendario y contactos), según plan.
18. Adjuntos de gran tamaño (según plan) y opciones de envío/compartición.
19. Archivado de correo y eDiscovery (según plan).

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 6 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud

GCPRO.CLOUD

(+57)3117330880



20. Copia de seguridad y restauración del correo (según plan o herramientas del proveedor).
21. Retención de correos y políticas de conservación (según plan).
22. S-MIME / firma y cifrado (según plan).
23. Etiquetado y clasificación (carpetas, etiquetas, filtros y reglas).
24. Registro/auditoría y trazabilidad administrativa (logs e informes de administración, según plan).
25. Administración centralizada (consola de administración, gestión de usuarios, roles y dominios).
26. Soporte técnico durante la vigencia del servicio (canales, tiempos y alcance según oferta).

Requerimiento de cantidad de correos electrónicos

El proponente debe suministrar **ciento veinte (120) cuentas de correo institucional**, con la capacidad por buzón requerida por la entidad, así:

- 150 GB: 5 cuentas
- 100 GB: 1 cuenta
- 80 GB: 10 cuentas
- 50 GB: 15 cuentas
- 15 GB: 89 cuentas

Total: 120 cuentas.

Especificando el plan aplicable en Zoho Mail, contemplando como alternativas Zoho Mail Premium, Workplace Profesional, Workplace Estándar o Zoho Mail Lite, especificando para el plan ofertado:

- **Funcionalidades incluidas.**
- **Capacidad por buzón y límites aplicables.**
- **Componentes de seguridad/administración.**
- **Soporte, y demás características técnicas relevantes.**

En caso de que no se requiera la activación o uso de la totalidad de las 120 cuentas inicialmente previstas, se solicita que la capacidad de almacenamiento asociada a las cuentas no utilizadas pueda reasignarse y aplicarse a cuentas activas que la entidad determine, conforme a sus necesidades operativas, con el fin de garantizar el aprovechamiento total de la capacidad contratada.

Evidencias: A continuación, se presenta evidencia del estado actual y correcto funcionamiento de los servicios de hosting y correo electrónico contratados por la Contraloría General de Boyacá para la vigencia 2026, gestionados por GCPRO:

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

Celular: +57 3117330880 [gcpro.cloud](mailto:info@gcpro.cloud)

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 7 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud

GCPRO.CLOUD

(+57)3117330880

20. Copia de seguridad y restauración del correo (según plan o herramientas del proveedor).
21. Retención de correos y políticas de conservación (según plan).
22. S-MIME / firma y cifrado (según plan).
23. Etiquetado y clasificación (carpetas, etiquetas, filtros y reglas).
24. Registro/auditoría y trazabilidad administrativa (logs e informes de administración, según plan).
25. Administración centralizada (consola de administración, gestión de usuarios, roles y dominios).
26. Soporte técnico durante la vigencia del servicio (canales, tiempos y alcance según oferta).

Requerimiento de cantidad de correos electrónicos

El proponente debe suministrar **ciento veinte (120) cuentas de correo institucional**, con la capacidad por buzón requerida por la entidad, así:

- 150 GB: 5 cuentas
- 100 GB: 1 cuenta
- 80 GB: 10 cuentas
- 50 GB: 15 cuentas
- 15 GB: 89 cuentas

Total: 120 cuentas.

Especificando el plan aplicable en Zoho Mail, contemplando como alternativas Zoho Mail Premium, Workplace Profesional, Workplace Estándar o Zoho Mail Lite, especificando para el plan ofertado:

- **Funcionalidades incluidas.**
- **Capacidad por buzón y límites aplicables.**
- **Componentes de seguridad/administración.**
- **Soporte, y demás características técnicas relevantes.**

En caso de que no se requiera la activación o uso de la totalidad de las 120 cuentas inicialmente previstas, se solicita que la capacidad de almacenamiento asociada a las cuentas no utilizadas pueda reasignarse y aplicarse a cuentas activas que la entidad determine, conforme a sus necesidades operativas, con el fin de garantizar el aprovechamiento total de la capacidad contratada.

Evidencias: A continuación, se presenta evidencia del estado actual y correcto funcionamiento de los servicios de hosting y correo electrónico contratados por la Contraloría General de Boyacá para la vigencia 2026, gestionados por GCPRO:

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

Celular: +57 3117330880 [gcpro.cloud](mailto:info@gcpro.cloud)

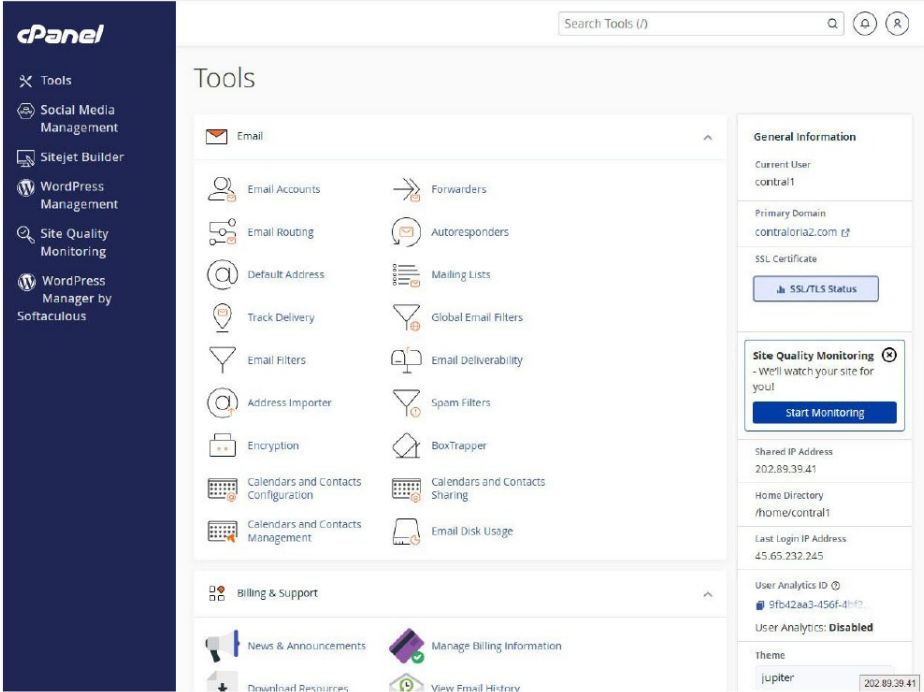
	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 8 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021



info@gcpro.cloud

GCPRO.CLOUD

 (+57)3117330880



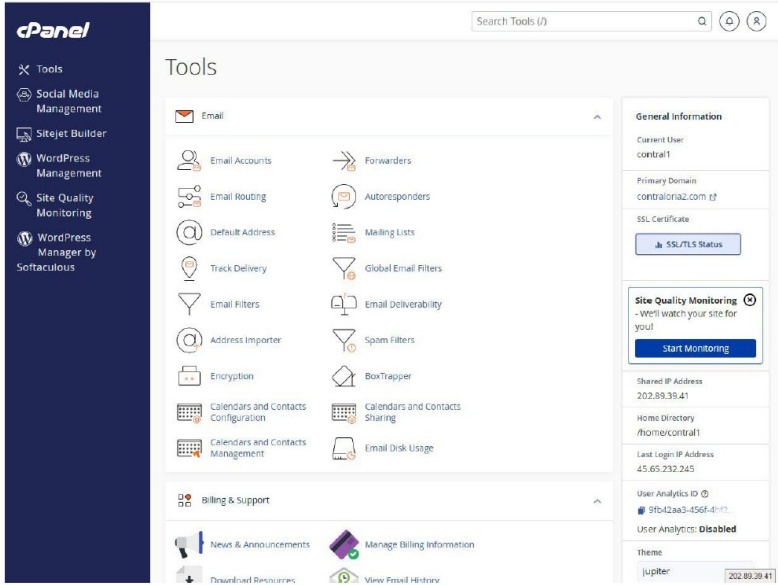
	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 9 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021



info@gcpro.cloud

GCPRO.CLOUD

(+57)3117330880



	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 10 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud

GCPRO.CLOUD

(+57)3117330880



FACTURA HOSTING

PAGADA

Proforma Invoice Only

Please use the official tax invoice from FastSpring

Factura n°11659

Fecha de la Factura: 2026-03-04

Fecha de Vencimiento: 2026-03-18

Facturado a
GCPRO
ATN: GCPRO
Nariño
anzana a casa 3 los pinos
pasto, Nariño, 530006
Colombia

Descripción	Total
ogb.gov.co (2026-03-04 - 2027-03-03) Location: USA	\$300.99
Subtotal	\$300.99
Crédito	\$0.00
Total	\$300.99

Transacciones

Fecha Transacción	Método/Gateway	ID Transacción	Total
2026-03-04	FastSpring	tUTik47dSiir_FHf33Rlg	\$300.99
Saldo			\$0.00

PDF Generado el 2026-04-23

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 11 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud

GCPRO.CLOUD

(+57)3117330880

FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB

cgb.gov.co/inicio/contraloria/contraloria-general-de-boyaca/

GOV.CO

alta dirección pública, la defensa jurídica del Estado y la gestión estratégica de la administración territorial. Su formación y experiencia le han permitido consolidar un perfil técnico con dominio en contratación estatal, responsabilidad fiscal, fiscalización y manejo jurídico de los recursos públicos.

A lo largo de su carrera ha ejercido cargos de dirección como Director de Unidad Administrativa de Asesoría y Defensa, Secretario de Despacho en materia de contratación pública, Director Administrativo en procesos de recaudo y fiscalización, y Gerente General de entidad descentralizada, asumiendo responsabilidades orientadas a fortalecer la seguridad jurídica, la transparencia administrativa y la protección del patrimonio público. En estas funciones consolidó criterios técnicos en la gestión contractual, la defensa judicial del Estado y la eficiencia en los procesos administrativos.

En el ámbito académico se desempeñó en la Universidad Santo Tomás como Decano de Facultad de Derecho y docente universitario en áreas de derecho administrativo y contratación estatal, promoviendo una formación jurídica fundamentada en la ética pública y el rigor técnico.

En su calidad de Contralor General de Boyacá, dirige la entidad bajo un enfoque de control y vigilancia fiscal posterior y selectiva, garantizando una supervisión técnica, independiente y objetiva sobre la gestión de los recursos públicos del departamento, con el propósito de proteger el patrimonio público y determinar responsabilidad fiscal cuando se configure detrimento patrimonial.

Contraloría General de Boyacá

Tunja - Boyacá
Carrera 9 N° 17 - 60 pisos 3 y 4.

Teléfonos:
Fijo: (608) 7405880
Celular: 3103119097

Correo principal: cgb@cgb.gov.co
Notificaciones Judiciales: notificacionjudicial@cgb.gov.co

Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 am A 5:00 p.m. Jornada Continua - Tunja Boyacá

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

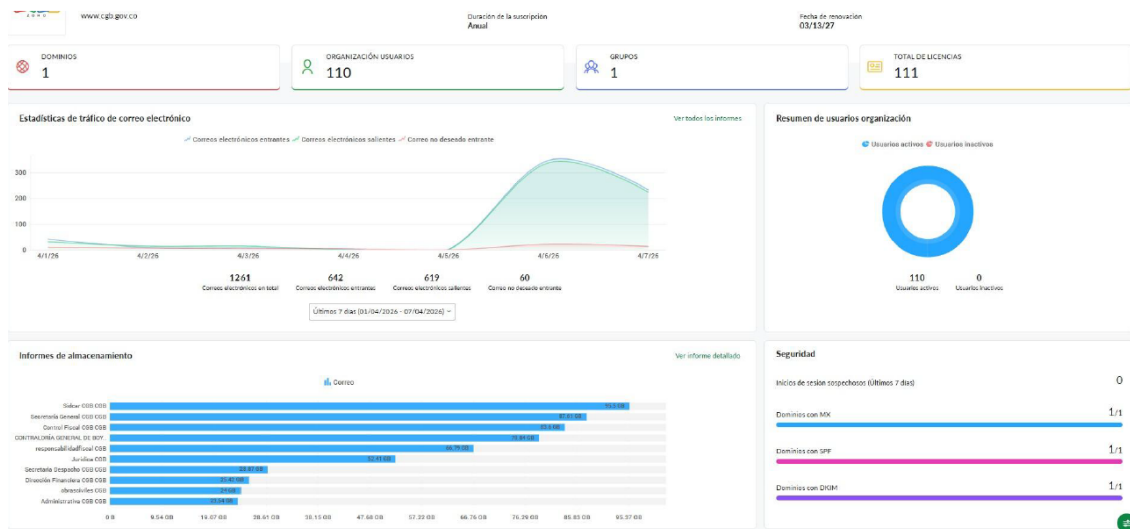
Celular: +57 3117330880 gcpro.cloud

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 12 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021



info@gcpro.cloud
[GCPRO.CLOUD](https://gcpro.cloud)
 (+57)3117330880

FUNCIONAMIENTO DE LAS CUENTAS DE CORREO EN LA PLATAFORMA DE ZOHOMAIL



Dirección de correo electrónico de superadministrador
juan.gomez@colombiamastv.com

Plan
Mail Lite

Duración de la suscripción
Anual

Fecha de renovación
03/13/27


GRUPOS
1


TOTAL DE LICENCIAS
111

Fecha de renovación: 03/13/2027

Hay 111 Cuentas Activas

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

Celular: +57 3117330880 gcpro.cloud

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 13 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud 

GCPRO.CLOUD 

(+57)3117330880 

ALCANCE Y SOPORTE TÉCNICO

Servicio	Descripción del Compromiso
Alcance	Migración, configuración de DNS (SPF, DKIM, DMARC), puesta en marcha y monitoreo.
Soporte	Acompañamiento técnico especializado 24/7 durante los 12 meses. Contactarse al +57 3117330880 para soporte.
Continuidad	Garantía de cero pérdidas de datos durante 12 meses como está estipulado en el contrato.

Conclusiones

La empresa **GCPRO** certifica formalmente el **cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales** correspondientes a la contratación de los servicios de hosting y correo electrónico para la Contraloría General de Boyacá durante la vigencia de 12 meses, con un plazo de ejecución del contrato será de 1 año a partir del acta de inicio el 04 de marzo de 2026 a fecha de terminación 03 de marzo 2027.

Asimismo, confirmamos que el servicio de **soporte técnico especializado** asociado a este contrato se encuentra **en curso y activo hasta el 03 marzo de 2027**.

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

Celular: +57 3117330880 [gcpro.cloud](mailto:info@gcpro.cloud)

 CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 14 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud 

GCPRO.CLOUD 

(+57)3117330880 

En relación con la migración de los servicios, las evidencias adjuntas permiten constatar que **todos los servicios fueron migrados de forma correcta y exitosa a la infraestructura de GCPRO**. Adicionalmente, certificamos que **las migraciones se realizaron sin interrupciones ni pérdidas de datos**, garantizando la continuidad operativa de la Contraloría General de Boyacá. Dichas evidencias también demuestran que **los correos electrónicos están funcionando correctamente dentro de la plataforma de Zoho Mail**.

Atentamente,

Orlando E. Portilla
87061270

Orlando Enrique Portilla Mora

Representante Legal

Correo: info@gcpro.cloud

Calle 21c Manzana A Casa 3 / Los Pinos / Pasto - Nariño

Celular: +57 3117330880 gcpro.cloud

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 15 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

GCPRO
WEB HOSTING

info@gcpro.cloud 

GCPRO.CLOUD 

(+57)3117330880 

Pasto, 8 de abril de 2026

Señores,

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ

Asunto: **Certificación de cumplimiento y soporte.**

Autor: GCPRO

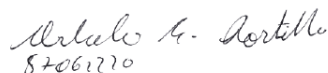
Vigencia: 12 meses.

La empresa **GCPRO** certifica formalmente el **cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales** correspondientes a la contratación de los servicios de hosting y correo electrónico para la Contraloría General de Boyacá durante la vigencia de 12 meses, con un plazo de ejecución del contrato será de 1 año a partir del acta de inicio el 04 de marzo de 2026 a fecha de terminación 03 de marzo 2027

Así mismo, confirmamos que el servicio de **soporte técnico especializado** asociado a este contrato se encuentra **en curso y activo hasta el 03 marzo de 2027.**

En relación con la migración de los servicios, las evidencias adjuntas permiten constatar que **todos los servicios fueron migrados de forma correcta y exitosa a la infraestructura de GCPRO.** Adicionalmente, certificamos que **las migraciones se realizaron sin interrupciones ni pérdidas de datos**, garantizando la continuidad operativa de la Contraloría General de Boyacá. Dichas evidencias también demuestran que **los correos electrónicos están funcionando correctamente dentro de la plataforma de Zoho Mail.**

Atentamente,


87061770

Orlando Enrique Portilla Mora

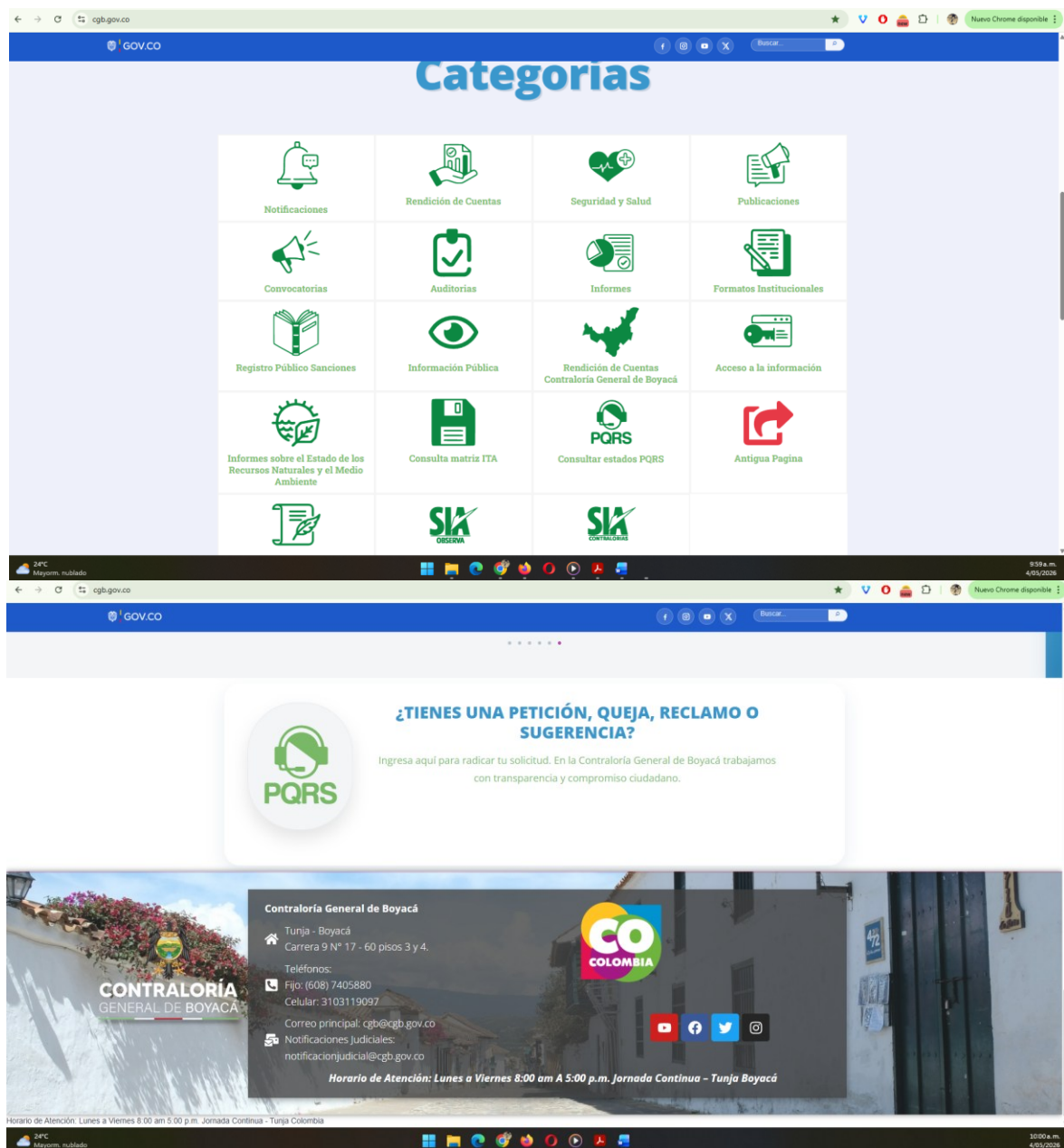
Representante Legal

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 16 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

Se deja constancia que, desde el área técnica de sistemas, se realizó la revisión y verificación de la ejecución adecuada de cada una de las actividades, evidenciándose el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos para garantizar su correcto funcionamiento. Se anexan evidencias que respaldan su ejecución.

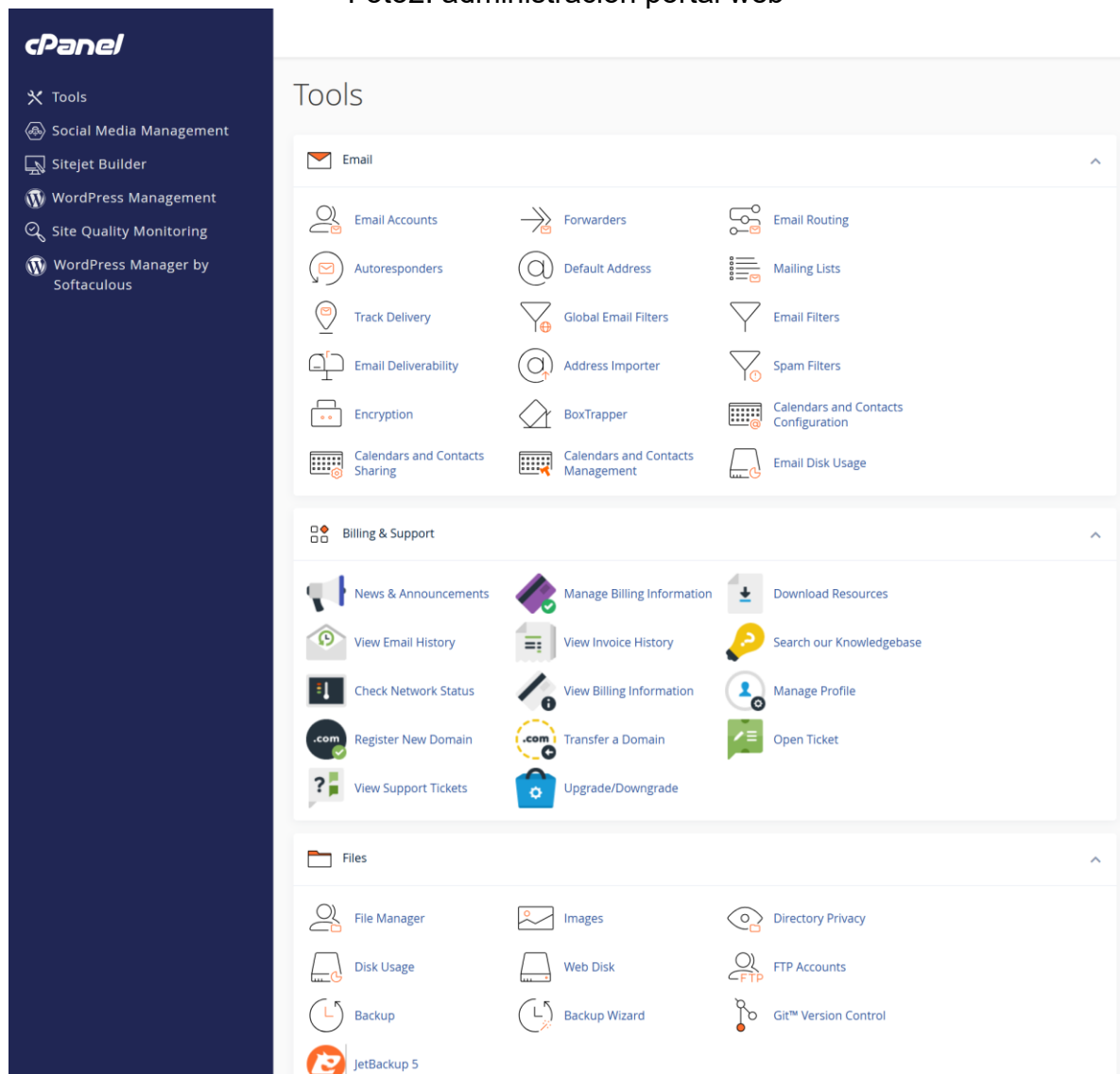
url pagina web: <https://cgb.gov.co/>

Foto1: página web



	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 17 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

Foto2: administración portal web



	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 18 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

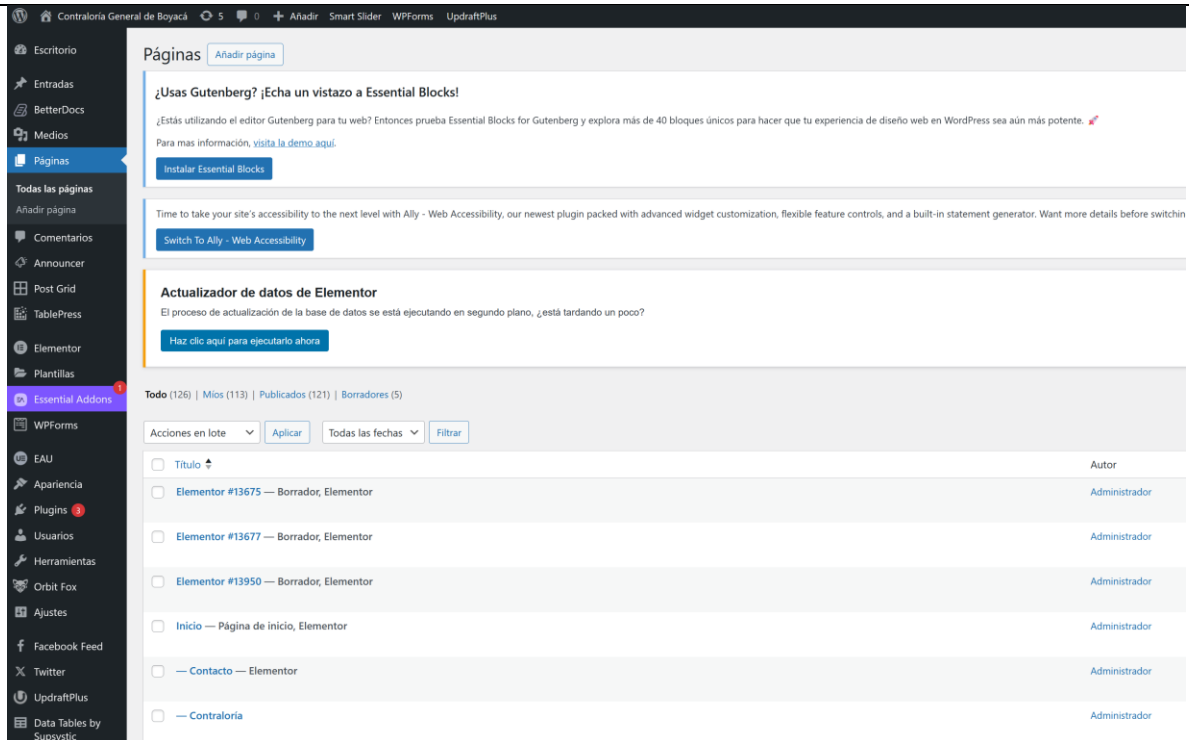
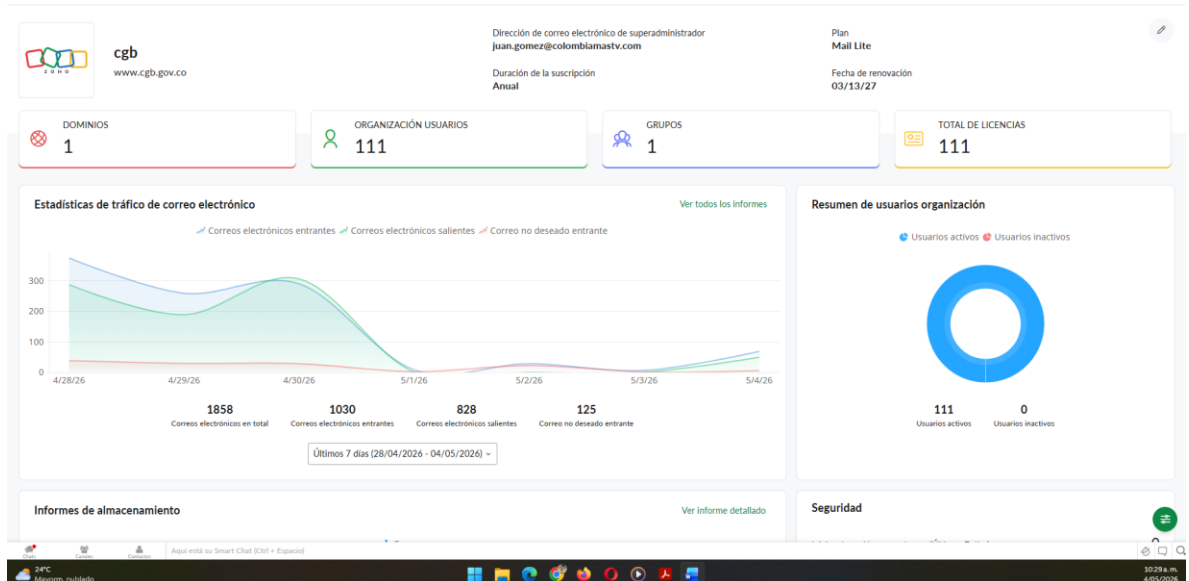


Foto3: correos institucionales



Duración de la suscripción
Anual

Fecha de renovación
03/13/27

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 19 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

☐	Nombre y correo electrónico	Último inicio de sesión	Número de contacto	Ubicación	Estado
☐	AC adahinegutiérrez CGB adahinegutiérrez@cgb.gov.co	1 semana transcurridos			✓
☐	AC Administrativa CGB CGB administrativa@cgb.gov.co	3 días transcurridos			✓
☐	AC adolfoquintana CGB adolfoquintana@cgb.gov.co	1 mes transcurridos			✓
☐	AC Alicia Campos Ruiz aliciacamporuiz@cgb.gov.co	6 horas transcurridos			✓
☐	AC anamariagalindo CGB anamariagalindo@cgb.gov.co	8 meses transcurridos			✓
☐	Andrés Orlando Angarita Buitrago andresangarita@cgb.gov.co	4 días transcurridos			✓
☐	AR angela Ramirez CGB angelaramirez@cgb.gov.co	2 años transcurridos			✓
☐	AS Asesor Secretaría General CGB asesor.secretariageneral@cgb.gov.co	Nunca ha iniciado sesión			✓
☐	AC asesordespacho CGB asesordespacho@cgb.gov.co	4 días transcurridos			✓
☐	AC aydasuesca CGB aydasuesca@cgb.gov.co	3 días transcurridos			✓

4. SEGUIMIENTO JURIDICO: Se procede a realizar la verificación del expediente contractual y la documentación aportada para el inicio de la ejecución del contrato, encontrándose los siguientes soportes:

- Contrato
- Registro presupuestal
- Pólizas
- Acta de inicio

5. SEGUIMIENTO CONTABLE: El contratista presenta la siguiente documentación:

FACTURA	VALOR
FE 100022	\$ 9.000.000

La cual se pagará con cargo a los rubros presupuestales 2.1.2.02.02.008.03 denominado "Telecomunicaciones" Disponibilidad (\$9.000.000) según registro presupuestal No. **2026000020** de fecha 27 de febrero del 2025.

DESCRIPCION	FECHA	VALOR
CDP: 2026000015	16 febrero de 2026	\$12.000.000
RP: 2026000020	27 febrero de 2026	\$9.000.000

Conforme a la relación se realiza la liquidación para el pago así:

OBJETIVO	DETALLE	VALOR
CONTRATO	CO1.PCCNTR.9363777 DEL 26 FEBRERO DE 2026	\$ 9.000.000

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 20 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

ACTA DE INICIO	04 DE MARZO DE 2026	
PAGO	UNICO FINAL	
FACTURA DE VENTA N°	FE 100022	\$ 9.000.000
SON: NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE		

CONCLUSIONES

Una vez verificados los componentes administrativos, financiero, técnico, jurídico y contable, se deja constancia de que el contratista cumplió a satisfacción con la prestación de los servicios de correos electrónicos institucionales y hosting brindados a la Contraloría General de Boyacá durante el periodo contractual establecido.

Así mismo, se evidencia que el contratista ejecutó de manera adecuada y conforme todas las actividades contempladas en el contrato, garantizando la correcta operación de los servicios. Adicionalmente, se certifica que la entidad contará con la continuidad del servicio por el término de un (1) año, con fecha de **finalización el día 03 de marzo de 2027**, tal como se demuestra en la certificación de cumplimiento aportada.

De igual forma, se deja constancia de que el servicio de soporte técnico especializado se encuentra activo y disponible para la atención de cualquier inconveniente que pueda presentarse en la prestación de los servicios, conforme a lo manifestado por el contratista: *“Así mismo, confirmamos que el servicio de soporte técnico especializado asociado a este contrato se encuentra en curso y activo hasta el 03 de marzo de 2027.”*

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir copia de este informe a contabilidad para el trámite del correspondiente pago.	Contratista / Supervisor	04 de mayo de 2026

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Wilinthon Alonso Buitrago Rodriguez	Director Técnico de Sistemas	

 CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 21 de 21
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021