	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024/01/31

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	202601301

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DANIELA MARGARITA DIAZ ROMERO		
Identificación:	1045.741.778 de Barranquilla		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DIANA ARREGOCES MONTERO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será Hasta el treinta (30) de junio de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600026	2 de enero del 2026	
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	202600065	3 de enero del 2026	

Valor del Contrato	Contrato Inicial	33.000.000
	Adición 1	
	Adición 2	
	Adición 3	
	Total	33.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
3 de enero del 2026	30 junio del 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 33.000.000
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor Total del contrato		$ 33.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 16.500.000
Valor por ejecutar		$ 16.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		003

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL **PERIODO 1 MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026.**

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarias. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	Actividades Desarrolladas Durante el Periodo En cumplimiento del objeto contractual, durante el periodo informado se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se realizó el análisis técnico de las especificaciones contenidas en los estudios previos remitidos por las diferentes Secretarias, verificando su coherencia con las necesidades institucionales y la normativa contractual vigente. 2. Se efectuaron verificaciones de las condiciones del mercado, con el propósito de garantizar la pluralidad de oferentes, la libre concurrencia y la transparencia en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría General. 3. Se elaboró análisis comparativo de las cotizaciones recibidas, incluyendo: o Estudio de mercado. o Análisis de la oferta. o Análisis de la demanda. o Evaluación y comparación de precios. o Determinación de la razonabilidad económica. 4. Se brindó apoyo en la gestión de proveedores, contribuyendo a la consolidación y actualización de una base de datos institucional de proveedores capacitados y calificados, como insumo para futuros estudios de mercado y solicitudes de cotización.

Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	• Se brindó apoyo en la evaluación económica de los procesos contractuales, aplicando los criterios de comparación y ponderación establecidos en los pliegos de condiciones, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. • Se brindó apoyo en la evaluación financiera de los procesos contractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos habilitantes y los indicadores financieros exigidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la normatividad complementaria vigente. • Se realizo EVALUACIÓN de la MC-0002-2026 objeto: Adquisición de insumos críticos y conforme al lineamiento y la autorización del ministro de salud para los programas de ETV y zoonosis de la subsecretaria de salud pública del departamento del atlántico.
Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se facilitó y coordinó la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública adelantados por el departamento: Actividades Desarrolladas Durante el Periodo En cumplimiento del objeto contractual, durante el periodo informado se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se realizó el análisis técnico de las especificaciones contenidas en los estudios previos remitidos por las diferentes Secretarías, verificando su coherencia con las necesidades institucionales y la normativa contractual vigente. 2. Se efectuaron verificaciones de las condiciones del mercado, con el propósito de garantizar la pluralidad de oferentes, la libre concurrencia y la transparencia en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría General. 3. Se elaboró análisis comparativo de las cotizaciones recibidas, incluyendo: o Estudio de mercado. o Análisis de la oferta. o Análisis de la demanda. o Evaluación y comparación de precios. o Determinación de la razonabilidad económica. 4. Se brindó apoyo en la gestión de proveedores, contribuyendo a la consolidación y actualización de una base de datos institucional de proveedores capacitados y calificados, como insumo para futuros estudios de mercado y solicitudes de cotización

Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	➢ No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad
Apoyar a la Secretaria General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se brindó apoyo a la Secretaria General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual consistente en la revisión de los análisis económicos del sector relacionados a continuación: Actividades Desarrolladas Durante el Periodo En cumplimiento del objeto contractual, durante el periodo informado se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se realizó el análisis técnico de las especificaciones contenidas en los estudios previos remitidos por las diferentes Secretarias, verificando su coherencia con las necesidades institucionales y la normativa contractual vigente. CASA MEIRA Y LURUACO 2. Se efectuaron verificaciones de las condiciones del mercado, con el propósito de garantizar la pluralidad de oferentes, la libre concurrencia y la transparencia en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría General. 3. Se elaboró análisis comparativo de las cotizaciones recibidas, incluyendo: o Estudio de mercado. o Análisis de la oferta. o Análisis de la demanda. o Evaluación y comparación de precios. o Determinación de la razonabilidad económica. 4. Se brindó apoyo en la gestión de proveedores, contribuyendo a la consolidación y actualización de una base de datos institucional de proveedores capacitados y calificados, como insumo para futuros estudios de mercado y solicitudes de cotización.
. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	➢ Asistí a cada una de las reuniones programadas por la Secretaría General.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

✓ NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

✓ RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

✓ CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA ARREGOCES MONTERO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

a. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9497327967	24/02/2026	$ 641.100
002	9502789547	7/04/2026	$647.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			$ 1.288.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Socialpor parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **7 días del mes de Abril de 2026.**

DIANA ARREGOCES MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C 49.762.425

DANIELA MARGARITA DIAZ ROMERO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.045.741.778

VoBo Yesid Jabba.