Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	DIPLOMADO IA
Lugar y fecha de realización :	Gobernación de Casanare
Intensidad horaria:	120 Horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Pareja - Unitropico

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	El aula debio tener equipos de computo.
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 ChatGPT como Herramienta diaria
	2 Diplomado IA 2Versión
	3 Dashboard Institucional
	4 Implementar IA a los Procesos de la Adm. Optal.
	5 Power BI - Analisis de datos

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado en IA
Lugar y fecha de realización :	Yopal – Sept - Oct - Nov
Intensidad horaria:	160 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Zorza - Antropico

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo		X		
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo		X		
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías		X		
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación			X	
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		X		
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación			X	
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	El Facilitador.
ASPECTOS A MEJORAR	La logistica sobretodo el tema del "aula"
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 – Power BI. 2 – 3 – 4 – 5 –

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-8

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado en IA.
Lugar y fecha de realización :	El Alto — Unitrópico
Intensidad horaria:	120 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Parra Soto.

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	✓			
2	Cobertura de los temas propuestos	✓			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	✓			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	✓			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	✓			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	✓			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	✓			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	✓			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	✓			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	✓			
6	Puntualidad del conferencista	✓			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	✓			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	✓			
3	Actualización de conocimientos	✓			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	✓			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación			✓	
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		✓		
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación			✓	
4	Oportunidad de la divulgación del evento			✓	

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	Es bueno En este tipo de capacitaciones, la entidad debe garantizar, infraestructura tecnológica, internet y licencias temporales para q los ejercicios se desarrollen en su totalidad.
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 2 3 4 5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.02

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado.
Lugar y fecha de realización :	Auditorio el Atajo
Intensidad horaria:	96 Horas.
Nombre del Facilitador :	Unitropico

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO	(X)			
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral				
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	Ninguno.
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-06-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado IA
Lugar y fecha de realización :	Yopal, 14 de Noviembre de 2025
Intensidad horaria:	8 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Borrego

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados		X		
2	Cobertura de los temas propuestos		X		
3	Claridad conceptual de los temas tratados		X		
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado		X		
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema		X		
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada		X		
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc		X		
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes		X		
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes		X		
6	Puntualidad del conferencista		X		
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo		X		
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo		X		
3	Actualización de conocimientos		X		
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías		X		
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		X		
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación			X	
4	Oportunidad de la divulgación del evento			X	

ASPECTOS POSITIVOS	Equilibrio entre la teoría y la practica
ASPECTOS A MEJORAR	Logística del evento frente a los lugares destinados
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Programa Aptos 2 ~~Registros~~ Inglés 3 Excel Avanzado 4 Lenguaje de señas 5 Análisis de Datos

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-09-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado en uso de IA
Lugar y fecha de realización :	14 / 11 / 2025
Intensidad horaria:	96 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Pareja

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados		X		
2	Cobertura de los temas propuestos		X		
3	Claridad conceptual de los temas tratados		X		
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado		X		
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	Organización y logística fue deficiente en algunas sesiones
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Análisis de datos
	2
	3
	4
	5

Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado I. A.
Lugar y fecha de realización :	Yopal - 14-11-2025
Intensidad horaria:	80 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Porras

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos		X		
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes		X		
5	Capacidad para despertar el interes e incentivar la participación de los asistentes		X		
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías		X		
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación			X	
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		X	X	
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento			X	

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-06-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado Inteligencia Artificiales.
Lugar y fecha de realización :	Yopal.
Intensidad horaria:	96 horas. 120 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David. Reyes - Un. tropico.

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados		X		
2	Cobertura de los temas propuestos		X		
3	Claridad conceptual de los temas tratados		X		
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado		X		
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema		X		
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada		X		
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc		X		
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes		X		
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes		X		
6	Puntualidad del conferencista		X		
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo		X		
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo		X		
3	Actualización de conocimientos		X		
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías		X		
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		X		
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado I.A.
Lugar y fecha de realización :	Gobernación Casanare
Intensidad horaria:	120 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Pareja - Unitropico

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías				
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	Capacidad del facilitador
ASPECTOS A MEJORAR	incluir sala de computo para los participantes
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Segundo Diplomado I.A; con un enfoque de resolver 2 situaciones laborales o de competencia de la entidad 3 donde se pueda implementar mejoras a través 4 de herramientas de la I.A. 5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado en IA
Lugar y fecha de realización :	El Otayo
Intensidad horaria:	120 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Parra Soto - Unitrópico

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lee cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo		X		
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	Buena Pedagogía
ASPECTOS A MEJORAR	Un solo sitio para el desarrollo
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Analítica de Datos
	2 Dashboard con PowerBI - Looker Studio
	3 Automatización con IA
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-08-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado IA
Lugar y fecha de realización :	2025/11/14
Intensidad horaria:	96 Horas - 120
Nombre del Facilitador :	Juan David Parejo - UNITROPICO

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados		X		
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado		X		
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo		X		
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo		X		
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		X		
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-06-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado De Ley 1A
Lugar y fecha de realización :	Hotel el Atajo 14-11-2025.
Intensidad horaria:	(40) 120 horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Perez Soto "Unitecnico

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados		X		
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR		X		
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada		X		
3	Facilidad para hacer comprensibles los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías		X		
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado IA
Lugar y fecha de realización :	Yopal - Auditorio Alcaldía
Intensidad horaria:	120 Horas
Nombre del Facilitador :	Juan David Forero Soto

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías				
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	Conocimiento
ASPECTOS A MEJORAR	E
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Mas profundidad de IA
	2
	3
	4
	5

Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	DIPLOMADO INTELIGENCIA ARTIFICIAL.
Lugar y fecha de realización :	HOTEL EL AJATO - 14 DE NOVIEMBRE 2021
Intensidad horaria:	120 HORAS
Nombre del Facilitador :	JUAN DAVID MARIN JOTO - UNITROPICO

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	●			
2	Cobertura de los temas propuestos	●			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	●			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	●			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	●			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	●			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	●			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	●			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	●			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	●			
6	Puntualidad del conferencista	●			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	●			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	●			
3	Actualización de conocimientos	●			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	●			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación			●	
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		●		
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación			●	
4	Oportunidad de la divulgación del evento			●	

ASPECTOS POSITIVOS	LA PACIENCIA DEL PROFESOR AL EXPLICAR
ASPECTOS A MEJORAR	LA FALTA DE COMPUTADORES PARA UN DIPLOMADO DE IA
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 NATACION PARA LOS BRIGADISTAS
	2 POWER BI
	3 EXCEL AVANZADO.
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-06-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado IA
Lugar y fecha de realización :	Yopal Octubre 14
Intensidad horaria:	96 h.
Nombre del Facilitador :	Juan David Pareja Soto

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de este capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado		X		
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interes e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	Un tema de interes y actual.
ASPECTOS A MEJORAR	Un lugar mejor y unico para las capacitaciones
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	DIPLOMADO SA
Lugar y fecha de realización :	YOPAL - AUDITORIO ALTO.
Intensidad horaria:	120 h.
Nombre del Facilitador :	JUAN DAVID

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lee cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados		X		
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensibles los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo			X	
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo			X	
3	Actualización de conocimientos		X		
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías				
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	CONOCIMIENTO DE NUEVA HERRAMIENTAS.
ASPECTOS A MEJORAR	APLICAR CONTENIDO A LAS FUNCIONES DEL CARGO
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Diplomado Inteligencia Artificial
Lugar y fecha de realización :	Salon hotel Atajo
Intensidad horaria:	100 Horas
Nombre del Facilitador :	

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo		X		
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo		X		
3	Actualización de conocimientos		X		
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías		X		
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	muy buen capacitador.
ASPECTOS A MEJORAR	lugar
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2 Mas Diplomados
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare
NIT:892099210-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: DIPLOMADO INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

FECHA: 29 Agosto de 2025 HORA: 2:00 pm a 6:00

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Baley Moreno L	Prof Esp.	SIDSYM	bdcy.moreno@casanare.gov.co	3138517802	
2	Nubia Paola Cardenas Rodriguez	Prof Univ	S. Salud.	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103042529	
3	Nancy Gonzalez Roa	Técnico	Tesorería	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	
4	Eduardo Jaica Barrera C.	Prof. U.	BPP-DAP	guiaborrero correo@yahoo	310.7744127	
5	Yudy Paola Hurtado Tibocha	Aux Admon.	T. H.	yudy.hurtado@casanare.gov.co	3132726033	
6	Rosa Helena Ruiz	Asesora	Sec Gral	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
7	Ana Isabel Silva Pérez	profesional	D. T. H.	ana.silva@casanare.gov.co	3118345215	
8	ADDON LONDOÑO GUTIERREZ	TECNICO	ODI	addon.londoño@gmail.com	3104792858	
9	Rafael Augusto Vargas Riveros	Prof Esp	Planeación	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118058	
10	Jairo Enrique Bacca Roa	Prof Esp	D.A.D	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
11	Mónica Fernanda Rojas	Prof Esp	BPP-DAP	monica.fernandez@casanare.gov.co	3162161031	
12	Hector Julio Gradon Gallegos	Profesional	BPP-DAP	hector.gallo@casanare.gov.co	3172180268	
13	María Angelica Acevedo Gomez	Prof U	Educación.	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114817714	
14	Maria del Pilar Nieto A.	Aux Admin	Sec G	mnieto@sedcasanare.gov.co	3178852064	
15	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	AUX. ADMIN	GOBIERNO	Carelikeangel@gmail.com	3147806345	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 29 Agosto de 2023 HORA: 2:00 PM a 6:00 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare - Unitrópico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Nedy Mojica	Aux. Admtvo	Dir. Tobalo Hermo	nedymo@gmail.com	3213700583	
2	FRANKLIN LEGUIZAMO	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3165302075	
3	Alexander Vargas T	técnico	Gobierno	alexander.vargas@casanare.gov.co	3185385500	
4	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltontorres@hotmail.	3202641375	
5	Rodrigo Alejandro Lopez M.	Profesional	General	rodrigoalejandrolopez77@gmail.com		
6	Luis E Guerrero	Profesional	Gobierno	luis.guerrero@casanare.gov.co	3173129909	
7	Jorge Andres Quintero	Pirata	Gobierno	jquintero155@gmail.com	3232378194	
8	Jorge Luis Ochoa Pinzón	Prof. Univ.	Dir TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172457	
9	Sandra Patricia Diaz	Prof. Univ.	pd Sec-DS	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138953729	
10	Yanneth Lucia Villate C	Asesora	Sec. Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123043674	
11	Lady Carolina Florez Sierra	Directora S.S - GC	Sec Salud	Lady.Florez@casanare.gov.co	3143756248	
12	Angela Maria olivos. D.	Aux Ad.	T.H.	angela.olivos@casanare.gov.co	3214692907	
13	Daniel A. Hernandez Rosillo	Auxiliar adm.	D.S.A	daniel.hernandez@casanare.gov.co	3102078700	
14	Yubeslay Vincha Benitez	Tecnico A.	S Salud	Yubes125@hotmail.com	3202796672	
15	Nely Solamance C.	Aux. Admtvo	Salud	Nely.Solamance@hotmail.com	3237166731	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099215-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado I. A.
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2:00 a 6:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitrapico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Maria Yamin C. E.	Tec. Adtivo	SED. SGP	mayecuez@hotmail.com	3118548473	
2	Libardo Peralta V.	Asesor	Hacienda	Libardo.peralta@casa.	3108689860	
3	Argenis Barrera V	prof univ.	Educación	abarrera@sedcasanare.gov.co	3002367361	
4	Monica Vargas	Tec Adtiva	Hacienda	mnvg2028@gmail.com	3228181413	
5	Cesar Salamanca Jimenez	AFet Apoyo	DDSRD	cesarsjm@gmail.com	3118963969	
6	Joel Almanza Jaimes	Prof Univ	DSPC	joel.almanza@casanare.gov.co	310 8041990	
7	Liliana P Zulieta Rivera	Prof univ.	Salud Pública	liliana.zuleta@casanare.gov.co	3115227082	
8	Julieta Palacios Pinzon	Prof. Univ	Salud Pública	julieta.palacios@casanare.gov.co	3142773749	
9	Rosalba Alfaro L.	prof univ	Control Int	rosalba.alfaro@casanare.gov.co	3123874124	
10	Alexander Alvarez B.	Prof. Esp.	Vivienda	alexander.alvarez@casanare.gov.co	3142128226	
11	Néstor José Rincón C.	Prof. Esp.	Gobierno	nestor.rincon@casanare.gov.co	3127673742	
12	Aldafuden Abril A.	Aux Apoyo	Hacienda	alda.abril@casanare.gov.co	3133872481	
13	Ruth Fonseca Zarabata	DSA	S. General	ruth.fonseca@casanare.gov.co	3115274874	
14	Rocio Cabeza Perez	Aux Admvo	D. Rural	rociocabeza.perez1980@gmail.com	3107674202	
15	Zuleyma Abril Cruz	Tecnico	SDEAGyMA	zuleymaabril@gmail.com	3229145795	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099213-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado en I.A
FECHA: 29 - agosto - 2023 HORA: 2:00 a 6:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Alajo CIUDAD/MICIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unillanos FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Julieta Torres Mora	Prof-Univ	SEDSYM	albudonia.gonzalez@casanare.gov.co	3114621203	Albudon
2	Albudonia Gonzalez	Prof-Univ	SEDSYM	:-	3112410127	Albudonia
3	Nini Joana Mariño	O.T.H	T.H	Talentohumano@casanare.gov.co	3102117515	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial

FECHA: 4 Sep 2025 HORA: 8:00 a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio Unitropico CIUDAD/MUNICIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rafael Augusto Vargas Rivera	Prof Esp.	Planeación	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118658	
2	ROSA HELENA RUIZ	Asesora	Sec General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
3	MANUEL ACERO C.	JEFE OFICINA	OAC	manuel.acero@casanare.gov.co	3139414745	
4	Olga B. Paez	Tecnico	DAP	olga.paez@casanare.gov.co	3142039515	
5	Ruth Forero Zarabia	Directora	S. General	rforero@casanare.gov.co	3158242720	
6	Monica Varga	Ax Admon	S. Hacienda	mnvg2028@gmail.com	3208181413	
7	Nelly Mojica	Aux Admtvo	Talento Humano	nelly.mojica@casanare.gov.co	3213700583	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099219-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 4-Sep-2025 HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio - Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Argenis Barrera Valderrama	prof. univ.	calidad educativa	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367367	
2	Jorge Luis Ochoa Sinton	Prof Univ	Dir. TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	301 6142417	
3	Liliana P. Zuleta Duran	Prf-univ.	Se. Salud.	liliana.zuleta@casanare.gov.co	3115770126	
4	Yanneth Lucia Villate Corredor	Asesora	Sec Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123073677	
5	Héctor Julio Gutiérrez Rodríguez	Prf Universita	BPP-DAP	hector.gutierrez@casanare.gov	3112130268	
6	Sandra Patricia Rojas T.	Prof. Univ.	Sec de Hacienda	sandra.rojas@casanare.gov.co	3138953729	
7	Jairo Enrique Barrera Rios	Prof. Esp	D.A.P.	jairo.barrera@casanare.gov.co	3204720821	
8	Lisandro Javier Barron C.	Prf. Univ.	BPP-DAP	javierbarronarrieta@yahoo.com	310.7744424	
9	Mónica Sancha R.	Prof. Esp.	BPP-DAP	monica.sancha@casanare.gov.co	3103081971	
10	Nubia Cecilia Cardenas Rodriguez	Prof univ.	DAF. S. Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103042579	
11	Jady Carolina Ortiz Sanz	Direct. SS-CC	SSC.	Salud.ss@casanare.gov.co	3143956246	
12	Ana Isabel Silva Ruiz	Prf univ.	D.T.H.	ana.silva@casanare.gov.co	3118345115	
13	Alexander Vargas Franco	Ingeniero	DDC	alexander.vargas@casanare.gov.co	3118923000	
14	Jorge A. Quintero J.	Prof. Un	Gobierno			
15	Jadeny Ortiz Camargo	auxiliar	S. Gral	jadenyortiz@hotmail.com	3102914821	Jadeny Ortiz

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-0

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V, 03

TEMA: INTELIGENCIA ARTIFICIAL - DIPLOMADO

FECHA: 4 septiembre 2025 HORA: 8:00 AM a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: UNITROPICO AUDITORIO FUNDADORES CIUDAD/MCIPIO: YOPAL

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rosalba Alfaro L.	Prof Univ.	CLG	rosalba.alfaro@casanare.gov.co	3123824112	
2	Lida Y. Fajardo Cabeza	Asesora	Despacho G	lida.fajardo@casanare.gov.co	3142705917	
3	Nancy González Roa	Técnico	Tesorería	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486030	Nancy G
4	María Raquel Díaz Chaves	Aux. Admin.	Tesorería	raquel.diaz@casanare.gov.co	3142783220	
5	Libardo Pavilla Vallejo	Asesor	Tesorero	libardo.pavilla@casanare.gov	3108689864	
6	Yubeslay Viancha Benitez	Tecnico	S. Salud	Yubes-125@hotmail.com	3202796672	Yubes
7	Albafucia Abril Acevedo	Aux Admo	Contabilidad	alba.abril@casanare.gov.co	3133872481	
8	Rocio Cabeza Perez	Aux Admvo	D. Rural	rocicabeza1980@gmail.com	3107674102	
9	María Angelica Acevedo	prof U	Calidad	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114577716	
10	Daniel A. Hernandez Portillo	Aux. Administ.	D. S. A	daniel.hernandez@casanare.gov.co	3102787000	
11	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125302375	
12	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR	GOBIERNO	GACELIXEANGEL@GMAIL.COM	3147506345	
13	zuleyma Abril Cruz	Tecnico	SOLIDEYMA	zuleyma.abril@gmail.com	3125914595	
14	Andrea Peña Arenas	Profesional	Gobernación	andreapenaarenas74@gmail.com	3209574002	
15	Andres Parra G.	Director	Cobro Coactivo	andres.parra@casanare.gov.co	3102899754	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 4-Sep-2025 HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio Unitropico CIUDAD/MUNICIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Yudy Paola Huertas Tibacha.	Aux Admon.	D.T.H.	yudy.huertas@casanare.gov.co	3132726033	
2	Salyanath Bonilla Cifuentes	Tecnico - A	SED.	sbonillaingeniero@gmail.com	3142711501	
3	Rodrigo Cepeda Muñoz	Prof Univ	Sec General	rodrigo.cepeda@gmail.com		
4	Milton Javier Torres	Auxi Adm.	Sec General	miltaresp@hotmail.com	3202641235	
5	Maria del Carmen Nieto A.	Aux Admvo	SED.	mariadelcarmen@casanare.gov.co	3138852004	
6	Joel Almanza Jaimes	Prof Univ	ISPC	joelalmanza@casanare.gov.co	3108019906	
7	Nestor Rincon	Prog. Esp.	Gobierno.	nestor.rincon@casanare.gov.co	3173670342	
8	Arnobis Contreras G.	Tecnico	O.D.J.	arbitro.central7@gmail.com	3104792858	
9	Nely Salamanca	Aux. admvo	Salud.	nely_salamanca@hotmail.com	5123710631	
10	Brigette Holt R.	P.U	D.T.H	brigetholt@casanare.gov.co	3108144774	
11	Johanna Riaño Bernal	D.T.H.	S.G.	juridicanc@casanare.gov.co	3102117515	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Angela Maria Olivos	D.T.H.	General.	angeloso87@gmail.com	3214692769	
14	Belcy Marino L	PROF ESP.	SEDS477	belcy.marino@casanare.gov.co	3133051762	
15	ALEXANDER ALVAREZ	PROF. ESP	VIVIENDA	alexander.alvarez@casanare.gov.co	3209516716	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V, 03

TEMA: Diplomado en IA

FECHA: 03 - SEP - 2025 HORA: 8:00 a 12

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Alaya CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Cmitrapico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Liborio Perilla Vallejo	Asesor	D. Tesorería	liborio.perilla@casanare.	3108689864	
2	Oscar Leonardo López C	Líder Ed	Educación	[illegible]	3143833327	
3	Jorge Luis Ochoa Pinzón	Prof. Univ.	Dir. TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172457	
4	Alexander Uargo F	Técnico	DDC	alexander.uargo@casanare.	3118530500	
5	Argenis Barrera V.	prof. univ.	Calidad Ed	abarrera@sedcasanare.gov	3202367361	
6	Sandra Patricia Rojas T	Prof Univ.	Ed. Sec - DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138953729	
7	Ana Isabel Villarreal	Prof Univ.	D T H	ana.villa@casanare.gov	3118345215	
8	Jairo Enrique Bacca Rios	Prof. Esp.	D.A.R	Jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
9	Milton James Torres	Secretario	D. General	miltonjamestorres@hotmail.com	3202611375	
10	Yudy Paola Huertas Tibocha.	Aux. Admon.	D. T. H.	yudy.huertas@casanare.gov.co	3132726039	
11	Maria Raquel Cruz Tatacoa	Aux. Admon	D. Tesorería	raquel.cruz@casanare.gov	3147278330	
12	Rafael Augusto Vargas Riveros	Prof Esp	Planeación	rafael.vargas@casanare.gov	3007118658	
13	Jorge A Quintero C	Prof Univ	Educación	jaquintero@segmail.com	3213358149	
14	María del Pilar Nieto B.	D. Activo	SEM	mnietob@sedcasanare.gov.co	3138852064	
15	Rosalba Alfonso Londoño	Prof Un.	C:16	rosalba.alfonso@casanare.gov.co	3123874122	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099150-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V, 03

TEMA: Diplomado en IA

FECHA: 05-SEPT/2025 HORA: 08:00 a 12M

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Afajo CIUDAD/MICIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare- Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Andrea Peña Ariza	Técnico Admon	Despacho 6.	andrea.pena@gmail	3209574007	
2	Lady Carolina Flórez Sierra	Directora SSC	SSC.	Salud.ssc@casanare.gov.co	3143756246	
3	Yanneth Lucia Villate C.	Asesora	Sec. Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123043677	
4	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	GOBERNACION CASANARE	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125302075	
5	Aldafucia Abril Acevedo	Aux Admvo	Contabilidad	aldaabril@casanare.gov.co	3133872481	
6	Yubeslay Viviana Benitez	Técnico	Salud	yubes125@hotmail.com	3202796672	
7	Nancy Gonzalez Roa	Técnico	Tesorería	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	
8	ROSA HELENA RUIZ	Asesora	Sec. Gral	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
9	Nubia Piata Cardenas	Prof. univ	Sec-Salud.	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103042	
10	Liliana P. Zuleta Denis	Profesional	Sec Salud	liliana.zuleta@casanare.gov.co	3115210	
11	Joel Almanza Animas	P. Univ	Sec salud	joel.almanza@casanare.gov.co	3106019906	
12	Briette Molto P.	P.U	D.T.H	briette.molto@gmail.com	3106164	
13	Honeth Vargas	Sec Admva	D.T.V.	mvargas@gmail.com	3228181413	
14	Andres Porras	Director Admon	Gobernacion	Andres.porras@casanare.gov.co	3102699764	
15	YOSDEN COSIO G.	TECNICO	D.D.S.	ybbcon.cosio@gmail	3104747858	

Gobernación de Casanare
NIT 892099218-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado en IA

FECHA: 05 de septiembre de 2025 HORA: 8:00 a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atoya CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Yudey Ortiz Camargo	Auxiliar	S. Gral	ydey.ortiz@hotmail.com	3102514821	
2	Lido Y Fajardo Cabrejo	Asesor	Despacho	lido.fajardo@casanare.gov.co	3127039815	
3	Hana Angelica Acevedo G	Profesional	Calidad SGI	aacevedo@casanare.gov.co	3144517716	
4	Rocio Cabezas Perez	Aux. Admin	D. Rural	rociocabezasperez1980@gmail.com	3107674202	
5	Lisandro Javier Barrera C.	Prof. Univ.	BPP-DAP	javierbarrera@yahoo.es	310.7244127	
6	Mónica Fernucho Rojas	Prof. Espec	BPP-DAP	monica.fernucho@casanare.gov.co	3103810331	
7	Olga Beatriz Pérez	Técnico	Despacho-DAP	olgaperez@casanare.gov.co	3142059315	
8	Nely Salamanca C.	Aux. Admvo.	Salud	nelysalamanca@hotmail.com	3123716671	
9	Alexander Alvarez	Prof. ESP.	Vivienda	alexander.alvarez@casanare.gov.co	3192528126	
10	Oscar Mauricio Bernal	Obrero	S.G.	mauricio@casanare.gov.co	3102117315	
11	Rodrigo Alejandro Cepeda	Prof. univ.	Sec General	rodrigo.cepeda@casanare.gov.		
12	ANGEL GUSTAVO CAMPO ARARCON	AUXILIAR.	GOBIERNO	gakelikeangel@gmail.com	3142506345	
13	Daniel A. Hernandez Rosillo	Auxiliar-Admo	D. S. A	daniel.hernandez@casanare.gov.co	310 2098700	
14	Solyanath Bonilla G.	Tecnico	SED.	solbonillaservicios@gmail.com	3142711501	
15	MANUEL ACERO C.	JEFE OFICINA	OAC	manuel.acero@casanare.gov.co	3138919245	

Gobernación de Casanare
NIT:892099210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado en IA

FECHA: 05-Sep-2025 HORA: 8:00 a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare - Cenit Hopira FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Héctor Julio Gutiérrez R	Prof Universitario	BPP-DAP	hectorgutierrez@casanare.gov.co	3172830268	
2	Zuleyma Abril GA	Técnico	SDEAGyMA	zuleyma.abril@gmail.com	3125914895	
3	Luis E Guerrero	Prof U	Gobierno	luis.guerrero@casanare.gov.co	3213221988	
4	Ruth Tovar	DSA	S. General	ruthfaver@gmail.com	3115624934	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: DIPLOMADO OAO DE LA I.A.
FECHA: 12 SEPTIEMBRE 2015 HORA: 8:00 AM a 6:00
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO - SALON SIMON BOLIVAR CIUDAD/MICIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Contratistas FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR	GOBIERNO	Cakelikeangel@gmail.com	3147506345	
2	Nedy Mojica.	Aux. Adtivo	Talento Humano	nedy.mojica@casanare.gov.co	3213700383	
3	Rodrigo Cepeda Vera	Prof. Univ	Cultura	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co		
4	Thadra Mayerly Bernal	D.T.H	S.G	mmmorales@casanare.gov.co	3152117515	
5	Maria Angelica Acevedo	Profesional	Calidad SIG	aacevedo@sedcasanare.gov.co	311 611 7110	
6	Olga Beatriz Paez V.	Tecnico	DAP	olga.paez@casanare.gov.co	3142039382	
7	Gloria Albarracin R.	Prof. Univ.	Cultura y T	gloria.albarracin@casanare.gov.co	3107863223	
8	Anabel Silva Paez	Profesional	D.T.H	ana.silva@casanare.gov.co	3118345215	
9	Lida Y. Fajardo Cabrejo	Apoyo	Despacho	lida.fajardo@casanare.gov.co	3179009	
10	Liliana P. Zuleta D.	prof univ	Salud	liliana.zuleta@casanare.gov.co	3117227332	
11	Nely Idamanco C.	Aux Adtivo	Salud	nely.idamanco@hotmail.com	3123416631	
12	Cesar Augusto Lopez	Lider Estr.	Gobierno	clopez@casanare.gov.co	3142363322	
13	Argenis Barrera V	PROF. ESP.	calidad educativa	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367361	
14	Nubia Priscila Cardenas Rodriguez	Prof. Univ.	DAF-salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103042129	
15	Julieta Palacios Pinzon	Prof. Univ	Sec salud	julieta.palacios@casanare.gov.co	3142733129	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado IA
FECHA: 12 Septiembre 2025 HORA: 08:00 a.m. 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO - SALON SIMON BOLIVAR CIUDAD/MUNICIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Lisandro Jose Borrero C	Prof. Univ.	BPP-DAP	joseborrerocorreo@yahoo.com	3107744127	
2	Hector Julio Gualdron R	Prof Universit	BPP-DAP	hector.gualdron@casanare.gov	3112130268	
3	Nestor Jose Pinzon C	Prof Especialista	Gobierno	nestor.pinzon@casanare.gov.co	3134468821	
4	Sandra Patricia Diaz T	Prof Univ.	PS-DAP	sandra.tarjillo@casanare.gov.co	3138953729	
5	Alexander Alvarez	Prof Esp.	Vivienda	alexander.alvarez@casanare.gov.co	3192515216	
6	Yudy Paola Huertas Tibacha	Aux Admon	DTH	yudy.huertas@casanare.gov.co	3132726038	
7	Aida Judith Abril Acevedo	Aux Adtvo	Contabilidad	aidaabril@casanare.gov.co	3153892481	
8	Belcy Moreno L	Prof Esp.	SIDSM	belcy.moreno@casanare.gov.co	3138917802	
9	ROSA HELENA RUIZ	Asesora	Sec Gral	rosa.ruiz@casanare.gov	3133740114	
10	Luis E Cuervo	Prof U	Gobierno	luis.cuervo@casanare	3232249	
11	Rosalba Alfaro L	Prof Univ.	Gobierno	rosalba.alfaro@casanare.gov	3123574129	
12	Bryett Mutis Patiño	PU	DTH	bryett.mutis@casanare	3105164	
13	Nanda Vargas	Aux Adtiva	D.T. Rentas	mnvg2a8@gmail.com	3228181413	
14	Andres Perez G	Director	Cobro Coactivo	Andres.Perez@casanare.gov	3107894	
15	Andrea Peña Arcia	Despacho	Despacho	andrea.pena@casanare.gov	3209574002	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-SD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: DIPLOMADO USO DE LA I.A.
FECHA: 12/Sep/2025 HORA: 8:00 AM a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO - SALON SIMON BOLIVAR CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	FreDy Nairo Sanabria M	Au Adm	Defensa J	nairo7906@hotmail.com	3028150692	
2	Libardo Portilla Vallejo	Asesor	Tesorero	libardo.portilla@casa	3108689861	
3	Maria del Carmen Nieto A.	Ap. Activo	SED	mnietoes@casanare.gov.co	3138832064	
4	Alexander Vargas Jim	Trein	DDC	alexander.vargas@casan	3119535550	
5	Yubeslay Vianchá B.	Tecnico	Salud	Yubestrs@hotmail.com	3202996692	
6	Jorge A Quintero	Prof U	Educ			
7	Joel Almanza Chimes	Prof Un.	DSPC	joelalmanza@casanare.gov.co	3108019906	
8	Milton Javier TORO	Secretario	General	miltonjtoro@hotmail	3206148374	
9	Rocio Cabeza Perez	Apoyo Ad.	Agricultura	rocio.cabeza.perez1988@gmail	3107674202	
10	Yanneth Lucia Villate Cancedor	Asesora	Sec Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123073674	
11	Lady Carolina Flórez Jiménez	DSS - GC	Dpto. SIEC	Salud.gs@casanare.gov.co	3145752468	
12	Jorge Luis Ochoa Pinto	Prof Univ.	Dpto. TIC	jorge.ochoa@casanare.gov	3016172457	
13	Jadey Ortiz Camargo	Auxiliar	S-Educ	jadey.ortiz@casanare.gov	3102514821	jadey. ortiz
14	Sulyanath Bonilla Cuellar	Tecno	SED	Sbonilla@sed.casanare.gov.co	3142711549	
15	Mónica Fonseca Lopez	Profesional	DPP-DAP	monica.fonseca@casanare.gov.co	3103010034	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V, 03

TEMA: Diplomado IA
FECHA: 12 sept 2025 HORA: 02:00 pm a 06:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unibagota FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Hamed Acero	Director Piloto	Comunicaciones	hamed.acero@ca	3138911945	
2	Andrea Pena	Tec Admon	Da Gobernacion	andrea.pena@casanare.gov.co	3209579002	
3	Monica Natalia Vargas	Aux Admon.	DT Recursos	mnvg2026@gmail.com	3228181413	
4	Maria Raquel Cruz Taborda	Aux. Admon	Dir Tesoro	raquel.cruz@casanare.gov.co	3142778520	
5	Hector Julio Gualdron R	Prof Universitario	DPP-DAP	hector.gualdron@casanare.gov.	3142130268	
6	Lubia Bonne Carreño	prof. Univ	DPP-DAP		310.7241427	
7	Mónica Fernanda Lopez	prof Esp	DPP-DAP	monicafernandalopez@hotmail	3163012331	
8	Rafael Augusto Vargas Rivera	Prof Esp	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118658	
9	Jairo Enrique Bacca Rodriguez	Prof. Esp	D.A.P	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
10	Yanneth Bibiana Villate C	Asesora	S. Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123073674	
11	Nedy Mojica	Aux. Admtivo	DT. Humeo	nedy.mojica@casanare.gov.co	3213700583	
12	Jorge A. Quintero	Rep Un	Educ		3132338149	
13	Alexander Vargas Fuentes	Tecn	DDC	alexander.vargas@gobernacion	3118537550	
14	Daniel A. Hernandez Rosillo	O.S.A	Activ Adm	daniel.hernandez@casanare.gov	3106078700	
15	Zuleyma Abril Cruz	tecnico	SDEAGyMA	zuleyma.abril@gmail.com	3129145595	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA MEJORAR PRODUCTIVIDAD LABORAL

FECHA: 12-SEPTIEMBRE/2025 HORA: 2:00pm 6:00pm

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Afaya CIUDAD/MICIPIO: Yopal.

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Cesar Leonardo Lopez C	Líder Enl	Gobernación	eloperdacasanare.	3143563377	
2	Nora Reginaldo Rodriguez	prof univ.	Sec. Salud	[illegible]	3103042	
3	Pedro Romero	Prof univ	SAN JP	ayda.romero@casanare.gov.co	3126579963	
4	Julieta Palacio	Prof univ	Sec salud	julieta.palacio@casanare.gov.co		
5	Yeraldi Lorena Nieto A.	Dep Admvo	SED	[illegible]	3138852064	
6	Alda Lucia Abril Acevedo	Aux Admvo	Contabilidad	alda.abril@casanare.gov.co	3133872981	
7	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125506578	
8	Liliana P. Zuleta D.	Profesional	Salud Pública	liliana.zuleta@casanare.gov.co	3115774087	
9	Nely Salamanca C.	Aux Admvo	Salud	nely.salamanca@casanare.gov.co	3123116631	
10	Milton Javier Torres	77 A 4738	General	miltorres@casanare.gov.co	3228220010	
11	Rodrigo Alejandro Celada	79747064	General	[illegible]		
12	Alda Y Fajardo	46044883	Despacho	alda.fajardo@casanare.gov.co		
13	Nancy Gonzalez Pena	Técnico	Telecom	[illegible]	3124486033	
14	Libardo Revilla V.	Asesor	Tesoreria	[illegible]	3108689866	
15	Yubeslay Vianchá Benitez	Tecnico	Salud	Yubes1258@hotmail.com	3202796672	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099214-0

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado Uso de la Inteligencia Artificial.
FECHA: 12 SEPTIEMBRE DE 2025 HORA: 2:00pm a 6:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Atajo - Simon Bolivar CIUDAD/MUNICIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Fredy Alexander Sanchez	Auxiliar	D. J.	noiro996 hotmail.com	3028130692	
2	Jester Ramon C.	Prof. Cat.	Gobierno	jester.ramon@unitropico.edu.co	3138746881	
3	Yuel Almanza Jaimes	Prof Univ	ESPC	yelalmanza@casanare.gov.co	3108049906	
4	Sulyuneth Bonilla G.	Tecnico	SED.	sbonilla@educasanare.gov.co	3142711601	
5	Belcy Moreno L.	PROFESIONAL	SIDSYM	belcy.moreno@casanare.gov.co	3135178802	
6	Angel Gustavo Campo Alarcon	Auxiliar	Gobierno	Carlosincangel@gmail.com	3147206345	
7	Edith Fonseca	DSA	S. General	edithfonseca@casanare	3135624987	
8	Maria Angelica Acevedo	Profesional	Salud SGD	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3145177[illegible]	
9	Brigette Hoffmann Bohorquez	P.U	D.T.H	brigettehoffmann@casanare	3109164[illegible]	
10	Anabel Silva Perez	P.U	D.T.H	anasilva@casanare.gov.co	3118345[illegible]	
11	Jadeyi Ortiz Amaya	Auxiliar	S. Gral	jadeyiortiz@hotmail.com	3102514881	Jadeyi Ortiz
12	Rosalba Alfaro L.	Prof. Univ	CLG	rosalba.alfaro@unitropico.edu.co	3178[illegible]12	
13	Sandra Patricia Diaz	Prof. Univ	PS-DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138959[illegible]	
14	Jorge Jury Ochoa Linton	Prof. Univ.	Dir TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016124 57	
15	Yudy Yadira Hoyos Tibaduiza	Aux Admon.	D.T.H	yudy.hoyos@casanare.gov.co	3132726033	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099119-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado uso de Inteligencia artificial

FECHA: 12/09/2025 HORA: 2 a 6 PM

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Geini Allamacon Rivera	Prof Univ.	cultura y Turismo	geiniallamaconcasanare.gov.co	3107863827	
2	Olga Beatriz Paez Vallejo	Técnico	Planeación	olga.paez@casanare.gov.co	3142073813	
3	Luis Eduardo Guerrero	Prof. Un	Gobierno	Luis.guerrero@casanare.gov.	—	
4	ROSA HELENA RUIZ	ASESOR	Sec Gral	ROSA.RUIZ@CASANARE.GOV	3133770114	
5	Angela Maria Olivos O.	Aux. Ad.	T. H.	angela.olivos@casanare.gov	3214692764	
6	Argenis Barrera V	prof Sup	Educación	abarrera@sedcasanare.	3102367361	
7	Rocio Cabezas Perez	Aux Adm.	D. Rural	rocio.cabezasperez@gmail	3107674202	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-0

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: DIPLOMADO I.A PARA AUMENTAR PRODUCTIVID. LABORAL
FECHA: 17-SEPTIEMBRE/2025. HORA: 8:00 AM a 12 M
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Afajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL.)	FIRMA
1	Nany Gonzalez Rios	Tecnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	Nany G
2	Rafael Augusto Vargas Rivero	Prof Esp	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118658	
3	Daniel A. Hernández del Pozillo	Auxiliar Adm	O.S.I.A	daniel.hernandez@casanare	3102078700	Daniel H.
4	Maria Raquel Cruz Tuberco	Aux Admon	Dpto. Tesoreria	raquel.cruz@casanare.gov.co	3142778320	
5	Ruth Fonseca	D S Adm.	S General	ruth.fonseca@casanare.gov	3156249	
6	Angela María Olivos Diaz	Aux Adm.	T. H.	angela.olivos@casanare.gov.co	3214642707	
7	Yadira Ramos L.	Prof Univ	SIAN	—	3102039803	
8	Zuleyma Abril Gil	Tecnico	SOFTWARE	zuleymaabril@gmail.com	3125914595	
9	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	CONTROLIA	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125300	
10	Jairo Enrique Baeza Rey	Prof. Esp	DAP	jairo.baeza@casanare.gov.co	3204720821	
11	Andrea Peña Arizu	Tec Asist	Despacho	andrea.pena.arizu@g	3209574000	
12	Manuel Acero	Director Comunicaciones	Comunicaciones	manuel.acero@gob	3138919245	
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado Uso de la I.A

FECHA: 12 - Sep - 2025 HORA: 8:00 a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Afaja - Salon Simon B CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Hasby Patricia Tejeda Reyes	Prof. Univ	Direccion TIC	Patricia.tejeda@casanare.gov.co	3115559163	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 19 - 09 - 2025 HORA: 2:00 PM a 6:00 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitrepco FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Lady Carolina Flórez Sierra	Director SS-GC	Sec Salud	Salud.ss@casanare.gov.co	3143756248	
2	Freddy Nero Saraboria PA	Aux Dv	D. J	nero7901@hotmail.com	3028150192	
3	Joel Almeida Jaimes	Prof Univ	ISPC	joelalmeida@casanare.gov.co	3108019906	
4	Jairo Enrique Baeca Rey	Prof. Esp	D.A.P	Jairo.baeca@casanare.gov.co	3204720821	
5	Mónica Fernanda Rojas	Prof Espec	PPP-DAP	monica.fernandez@casanare.gov.co	3103010031	
6	Héctor Julio Gualdrón R	Prof Universit	BPP-DAP	hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
7	Lisandro Javier Barrero C	Prof. Univ.	BPP-DAP	javier.barrero@casanare.gov.co	3107744427	
8	Sandra Patricia Diaz T	Prof Univ	PS-DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138953709	
9	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	CONTRIBUIDOR	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125302075	
10	[illegible]	DSD	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Rocio Cabrera Perez	Aux Administ	Dir. Rural	rociocabrera1990@gmail.com	3107674202	
12	Milton Javier Tones P.	Secretario	General	miltonespo@hotmail.com	3122829010	
13	Rodrigo Alexander Cepeda Muñoz	Prof. Univ.	General	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co		
14	Zuleyma Abril Cruz	Tecnico	SOEAGyMA	zuleymaabril@gmail.com	3259145955	
15	Nely Solamanca	Salud Ambie	Salud	nely.solamanca@[illegible].com	3123716651	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099218-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 19-09-2025 HORA: 7:00 a 6 Pm
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ARAJO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Ondrapico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	María del Carmen Nieto	auxiliar Ad	Dirección Ad. Educam	mnieto@sedcasanare	3138852064	María C.
2	Rosalba Alfaro Lombana	Prof univ	CLG	rosalba.alfaro@casan	3123874129	
3	Gaini Albarracín Rivera	Prof Univ.	Cultura y Turismo	gainialbarracin@casanare.gov.co	3107963827	
4	Ana Isabel Silva Paez	Asunto	D T H	anasilva@casanare	3118345745	
5	Andrea Peña Arias	Te. admins	Despacho Gobernador	andreapenaarias@gmail	3209574002	
6	Monica Vargas.	Aux administrativo	D.T. R.	mvargas28@gmail.com	3228184413	
7	ALEXANDRA ALVARADO	Prof. Esp.	VIVIENDA	alexandra.alvarado@casanare.gov.co	3192148226	
8	Alexander Vargas Fonseca	Tecnico	DDC	alexander.vargas@casanare.gov	3118535550	
9	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR	GOBIERNO	cartelizeange@gmail.com	3147506345	
10	Belcy Moreno L	Prof Gob-	SIDSYM	belcy.moreno@casanare	3136891782	
11	Rafael Augusto Vargas Rivera	Prof Esp.	Planeación	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118658	
12	Sobeyda Del Rosario Bonilla Cortés	Profesional	Gobierno	sbonilla@casanare.gov.co	3142791651	
13	Jorge A Wintha P	Prof	Ced.			
14	Nelly Mojica	Aux. Adtivo	Talento Humano	nelly.mojica@casanare.gov.co	3213700383	
15	Yanneth I Villate C	Asesora	Sec Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123047367	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado "uso de la inteligencia Artificial"
FECHA: 19 SEPTIEMBRE DE 2025 HORA: 8AM a 12 M
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atayo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Joel Almeyda Jaimes	Prof Univ	DSPC	joel.almeyda@casanare.gov.co	3108899946	
2	Nedy Mojica	Auxiliar adm	T. humano	nedy.mojica@casanare.gov.co	3213700583	Nedy M
3	Kenneth I Villate C	Asesora	S. salud	kenneth.villate@casanare.gov.co	3123073674	
4	Ledy Carolina Flora Suarez	Dr SS-GC	Sec Salud	Salud.ss@casanare.gov.co	3143756248	
5	FRANKLIN LECHUGA C	ASESOR	DIRECCION CONTABLE	FRANKLIN.LECHUGA@CASANARE.GOV.CO	3125302075	
6	Andrea Peña Arias	Prof. Univer.	Despacho del Gobernador	andreapenaarias@gmail.com	3209574002	
7	Jorge Luis Ochoa Sintay	Prof. Univ.	Dir TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172457	
8	Olga Beatriz Poveda V	Tecnico	Desp DAP	olga.poveda@casanare.gov.co	3149034813	
9	Rafael Augusto Vargas Rivera	Prof Esp	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118658	
10	Hector Julio Gualdron Rodriguez	Prof Universita	BPP-DAP	hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
11	Mónica Fernanda Abril	Prof Esp	BPP-DAP	monica.fernanda@casanare.gov.co	3103010171	
12	Lisandro Javier Borrero C	Prof. Univ.	BPP-DAP	javierborrerocorreo@yahoo.com	3107799174	
13	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltorrespo@hotmail.com	3122827010	
14	Zulayma Abril Cruz	Tecnico	SDE AGUA	zulaymaabril@gmail.com	3125914595	
15	Nely Salamanca C	Aux Admtivo	Salud	nely.salamanca@hotmail.com	3123716631	
	Liliana P. Zuleta D	Profesional	Salud	liliana.zuleta@casanare.gov.co	3115270	

Gobernación de Casanare
NIT.892099214-0

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: DIPLOMADO "USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL"
FECHA: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 HORA: 8:00 a.m. a 12 M
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ARATO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare - Unitrópico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rosalba Alfonzo L.	Prof Un	C16	rosalba.alfonzo@casanare.gov.co	3123874124	
2	Mª Carmen Nieto Amaya	Aux Adtiva	SED	mnieto@sedcasanare.gov.co	3136855264	Mª C. Nieto A.
3	Geini Albarracin Rivera	Prof Univ.	Cultura y Turismo	geinialbarracin@casanare.gov.co	3107863827	
4	María Angélica Acevedo	Prof U.	Calidad SED	aacevedo@sedcasanare.gov.co 3114177744		
5	Sandra Patricia Trujillo Díaz T.	Prof Univ	PS-DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138953729	
6	Angel Gustavo Cerpa A.	Auxiliar C	GOBIERNO	cancilleriaangel@gmail.com	3142506341	
7	Belcy Moreno L.	Prof. Esp.	SIDS47	belcy.moreno@casanare.gov.co	3138511782	
8	Jairo Enrique Bacca Rios	Prof. Esp	D.A.P.	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
9	A. Alexander Alvarado	Prof. Esp	Vacunda	alexander.alvarado@casanare.gov.co	3192528226	
10	Alexander Vargas Farias	Técnico	DOC	alexander.vargas@casanare.gov.co	3118830800	
11	Ana Isabel Silva Páez	Profesional	D.T.H.	ana.silva@casanare.gov.co	3118345215	
12	Jorge A Quintero P.	PAD	Educación			
13	Alex E Guerra	Prof U	Gobierno	— — —	3233224404	
14	Solyanoth Bonilla Gutiérrez	Técnico A	Gobierno	sbonillas@casanare.gov.co	3142911921	
15	Fredy Nayo Sanabria	Vaxadam	D.J	nayo7906@hotmail.com	3028150192	

Gobernación de Casanare
NIT. 892099519-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
PO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado Uso de la Inteligencia Artificial

FECHA: 19 | Septiembre | 2025 HORA: 8:00 am a 12:00 m

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Afajo CIUDAD/MICIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare – Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Alda Lucia Abril Acevedo	Aux Admvo	Contabilidad	alda.abril@casanare.gov.co	3133872481	
2	Nany Gonzalez Roa	Técnico	Tesorería	nany.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	
3	Libardo Revilla V.	Asesor	Tesorería	libardorevilla@casanare.gov.co	3108689866	
4	Yubesly Viancha Benitez	Técnico	Salud	yubesly25@hotmail.com	3202796672	
5	Cesar Augusto Lopez C.	Líder Enlace	Gobernación	alopez@casanare.gov.co	3114256927	
6	Argenis Barrera Valderrama	Prof. Esp.	Educación	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367361	
7	Nubia Paola Cardenas Rodriguez	Prof Univ.	Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3102042529	
8	Julieta Palacio Pinzon	Prof. Univ.	Salud	julieta.palacio@casanare.gov.co	3142737429	
9	Yadira Bama L	Prof Univ	Salud	aida.bama@casanare.gov.co	3102034903	
10	Rodrigo Alejandro Cepeda M.	Prof. Univ	General	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co		
11	Rocio Cabezas Perez	Aux Admvo	Desarr. Rural	rociocabezasperez1980@gmail.com	3107674202	
12	Yady Paola Huertas Tibaduiza	Aux. Admvo	D.T.H.	yadyhuertas@casanare.gov.co	3132326033	
13	ADDEN Cardia Gutierrez	TECNICO	O D J	addencardia78@gmail.com	310 479 7858	
14	Monica Vargas	Auxiliar Admvo	DTR	mavg2028@gmail.com	322 818 1413	
15	ROSA HELENA RUIZ	ASESORA	Se. General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099116-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 19.09.2025 HORA: 2:00 a 6:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Ataya CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Argenis Barrera V.	Proy. Especi	Calidad. C.		3202367361	Argenis B.
2	Nancy Gonzalez Rpa	Técnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	Nancy G.
3	Libardo Revilla D.	Asesor	D. Tesorero.	libardorevilla@gmail.com	3108689861	
4	Nubia Brigita Cardenas Rodriguez	prof univer	sec salud.	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103045279	
5	Fredino Baro Rodriguez	Proy univ	S. Salud	—	3150164974	
6	Liliana P. Zuleta Dieges	profesional	S. salud.	liliana.zuleta@casanare.gov.co	3115220	Liliana Zuleta
7	Cesar Augusto Lopez	PU	Calidad	e.lopez@secasa	3143563927	
8	Angela Maria Olivos Diaz	Aux. Ad.	T. H.	angela.olivos@gmail.com	3214692769	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I. A.
FECHA: Septiembre 26- 2025 HORA: 7:00 AM a 2:30 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO CIUDAD/MCIPIO: Yopal.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare -Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Bayth Tolta Rodriguez	P.U	D.T.H	bayth.tolta@casa...	3108164722	
2	Yanneth Lucia Villate C	Asesora	S. salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123073674	
3	Lady Carolina Florez Sierra	Dne. SS-GC	Sec Salud	Salud.ss@casanare.gov.co	3143756248	
4	Fredy Neira Sanabria	A-x Ad.	D. J	neira7908@hotmail.com	3028150692	
5	Olga Beatriz Rios V	Técnico	DAP	olga.rios@casanare.gov.co	3142039813	
6	Angelica Acevedo Gomez	profesional	Educacion	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114577[illegible]	
7	Belcy Moreno L	Prof Esp	SZ DJM	belcy.moreno@casanare.gov.co	3128991662	
8	Yudy Paola Huertas Tibacha	Aux Admon.	D.T.H.	yudy.huertas@casanare.gov.co	3132726033	
9	Alexander Vargas Forero	Tecnico	DDC	director.vargas@casanare...	3185350...	
10	ROSA HELENA RUIZ	ASESORA	Sec. General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
11	Rosalba Alfaro L	Profesional U	Gobernacion	rosalba.a[illegible]	3127874116	
12	Jairo E. Bacca Rey	Prof. esp	Gobernacion	Jairo.bacca@casanare.gov...	3204220854	
13	ANGEL GUSTAVO CAMPO R.	AUXILIAR	GOBIERNO	Angel.campo@casanare.gov	3142506345	
14	Hector Julio Gualdron R	Prof Universita	SPP-SAP	hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
15	Jorge A Duran P	Prof Un	Educa			

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A
FECHA: 26 SEP 2025 HORA: 7:00AM a 2:30 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Milton Iquer Torres	Conductor	General	miltontorres@hotmail	3207641838	
2	Angela Maria Olivos. D.	Aux Adm.	General	angela.olivos@casanare.gov	3214692707	
3	Daniel A. Hernandez Rosillo	Aux Adm.	D.S.A	daniel.hernandez@casanare.gov	310 2078900	
4	Luis E Garro	Prof U	Gobierno	luisgaro@casanare.gov	3103249998	
5	Nedy Mojica.	Aux Adelico	Talento Humano	nedy.mojica@casanare.gov	3137005283	
6	Zuleyma Abril Cruz	Tecnico Adtivo	SDESYGMA	zuleymaabril@gmail.com	3125914595	
7	Geini Albarracin Rivera	Profesional II.	Cultura y Turismo	geini.albarracin@casanare.gov	3107863827	
8	ALEXANDRA ALCANZET	PROFESIONAL GR.	VACUNADOR	alexandra-alcivar@casanare.gov.co	3142528116	
9	Monica Fernanda Rojas	Ad. Efec	BSF-DAF	monica.fernanda@casanare.gov.co	3103076571	
10	Nely Salomenca	Ax. Adtivo	Salud.	nely_salomenca@hotmail.com	3123710631	
11	Lida Y Tejada	Asesora	Despacho	lidayeraldine@casanare.gov.co	3112705918	
12	FRANKLIN LEGUIZAMO	ASESOR	DIRECCION CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125302075	
13	Julieta Palacios	Aux Adtivo	Prof Adtivo	julieta.palacios@casanare.gov.co	3142773529	
14	Rodrigo Alejandro Cepeda	Prof Univ	Secretaria	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co		
15	Rafael Augusto Vargas Torres	Prof Esp	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov	7002118658	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado IA
FECHA: 26-09-2025 HORA: 7:00 AM a 2:30PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Uniropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Julieta Palacio Pinzon	Prof. univ	Gobier. SSD	julieta.palacio@casanare.gov.co	3142773429	
2	Nubia Priscila Cárdenas Rodriguez	prof univ.	Sec. Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103042529	
3	Cadira Roma L.	Prof univ.	S. Salud	aida.roma@casanare.gov.co	3150169409	
4	Liliana P. Julieta D	profesional	Salud P.	lilianajulieta@casanare.gov	3115227818	
5	Argenis Barrera V.	prof. esp.	Educacion	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367366	
6	[illegible]	PU.	Educa	e.lopez@educa.co	3149469329	
7	Alba Jenny Abril Acevedo	Aux Admvo	Contabilidad	alba.abril@casanare.gov.co	3133872181	
8	Eduardo Portillo V.	Asesor	Tesoreria	eduardo.portillo@casanare.gov.co	3108689864	
9	Nestor Pinzón	Prof Esp.	Gobierno	nestor.pinzon@casanare.gov.co	3134241967	
10	Joel Almanza Jaimes	Prof Univ	LSPC	joel.almanza@casanare.gov.co	3108019706	
11	Nancy Gonzalez Rey	Técnico.	Tesoreria.	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486035	
12	Rocio Cabeza Perez	Aux Admtvo	D Rural	rociocabeza@casanare.gov.co	3107674726	
13	María del Pilar Nieto Bernal	Aux Admtvo	SED	mnieto@sedcasanare.gov.co	3136557064	
14	Jorge Luis Delgado Pinzon	Prof. Univ.	Dir. TIC	jorge.delgado@casanare.gov.co	3016172417	
15	Sandra Patricia Diaz T.	Prof Univ	PO-DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138953729	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-9

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 25-09-2025 HORA: 2:00 a 6:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO - CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	[illegible]	Prof U	Gobierno	luis.guerrero@casanare.gov	30 3227991	
2	Milton Javier Torres Rueda	Secretario	General	miltontorres@hotmail.com	3122827010	
3	Yudy Paola Huertas Tibaena	Aux Admon	D.T.H	yudy.huertas@casanare.gov.co	3132726033	
4	Rosalba Alfaro L.	Prof. univ.	C.T.G	rosalba.alfaro@casanare.gov.co	3123874124	
5	Maira del Carmen Nieto Anaya	Aux Admtvo	SEG	mnietop@casanare.gov.co	3138852064	
6	Rocio Cabeza Perez	Aux Admtvo	D. Rural	rociocabeza.perez1988@gmail.com	3107674202	
7	Gloria Alexandra Reyes	Prof Univ	Cultura y Turismo	gloria.alexandra@casanare.gov.co	310 7867832	
8	Ana Isabel Silva Páez	profesional	D.T.H	ana.silva@casanare.gov.co	3118345215	
9	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	AUXILIAR	GOBIERNO	CAKELIKCANGEL@gmail.com	3142506345	
10	Angela María Olivos Díaz	Auxiliar A	Gobernacion	angela.olivos@gmail.com	3214692707	
11	Alexandra Vargas Torres	Tecnico	DDC	alexandra.vargas@casanare.gov.co	3118758	
12	Belky Moreno L	PROF ESP	SIDSYM	belky.moreno@casanare.gov.co	3135931602	
13	Nelly Mojica	Aux Admtvo	Talento Humano	nelly.mojica@casanare.gov.co	3137005883	
14	Jorge H. Quintero	Prof U.	Educ			
15	Freddy Neiro Sanabria	Auxiliar	D.J		3026156699	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 25-09-2025 HORA: 2:00 a 6:pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Nancy Gonzalez Rosa	Técnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486035	
2	Nely Salamanca C	Aux. Admtivo	Salud	nely_salamanca@hotmail.com	3123716631	
3	Fadinapama Rodriguez	Prof Univ-Salud		[illegible]	3150164974	
4	Nubia Paola Cardenas Rodriguez	Prof univ.	Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103021229	
5	Yuleyma P. Julieta Rojas	Prof. universit	Sec salud	[illegible]	3115227082	
6	Cesar Augusto Lopez C	P.U.	Educacion	clopez@educacion	3143788327	
7	ROSA HELENA RUIZ	ASESOR C	Sec General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
8	Nestor Rincon	Prof. Esp.	Sec. Gobierno	nestor.rincon@casanare.gov.co	3124746956	
9	Argenis Barrera V.	prof Esp.	Educación	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367361	
10	María Angelica Acevedo G	Prof U	Gobierno SED	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114533311	
11	Jorge Julian Ochoa Pinzon	Prof. Univ.	Dir TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172417	
12	Zuleyma Abril ONA	tecnico	SDEAGyMA	zuleymaabril@gmail.com	3125914575	
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 25 sept. 2025. HORA: 02:00 pm a 06:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Atajo. CIUDAD/MCIPIO: Yopal.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Yanneth L Villate C	Asesora	Sec Salud DJJ. GC	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123073174	
3	Lady Carolina Floret Sierra	Directora	Sec. salud	salud.ss@casanare.gov.co	3143756248	
4	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	DIRECCION CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125302075	
5	Jhda L. Fajardo Cabrera	Asesor	Despacho Gobernado	lido.fajardo@casanare.gov.co	3112705918	
6	Mónica Fernanda Rojas	APE Enfer	BPP-DAP	monica.ferrucho@casanare.gov.co	3183961331	
7	Héctor Julio Gualdron R	Prof Universit	BPP-DAP	hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
8	[illegible]	P.U	D.T.H	[illegible]	3108141478	
9	ALEXANDRA ALVAREZ	PROF ESP.	VIVIENDA	alexandra.alvarez@casanare.gov.co	3149216226	
10	Rafael Augusto Vargas Rivera	Prof Esp.	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118658	
11	Solyanath Bonilla Gaona	Técnico	Gobierno.	shonilla@casanare.gov.co.	3142715011	
12	Olga Beatriz Pico Vargas	Técnico	Planeacion	olga.pico@casanare.gov.co	3142039813	
13	Sandra Patricia Diaz T.	PROF. UNIV	PS DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138953794	
14	Rodrigo Alejandro Cepeda	Profesional	Sec General	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co	[illegible]	
15	Liborio Revilla V.	Asesor.	Tesoreria	liborio.revilla@casanare.gov.co	3108689864	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial

FECHA: 3-10-2025 HORA: 2:00 a 6:00 pm

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Hatojo CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Jorge Luis Ochoa Pinzón	Prof. Univ.	Dir TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172457	
2	Jairo Enrique Bacca Rey	Prof. tsp	DAP	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
3	Joel Almanza Quiroz	Prof Univ	LSP	joel.almanza@casanare.gov.co	3109019910	
4	Fredy Nelo Sanabria	A.U. Asmo	D. J	nelosanabria@hotmail.com	3026150691	
5	Nely Mojica	Aux. Admtvo	Talento Humano	nelymojica@casanare.gov.co	3213700583	
6	Yannett L. Villate	Asesora	S. Salud	yannet.villate@casanare.gov.co	3123073677	
7	Angela María Olivos Diaz	1056552340	T. H. M.	angela.olivos@casanare	3214692707	
8	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	1118562229	GOBIERNO	cancelikecangel@gmail.com	3142506345	
9	Olga Beatriz Páez Vallejo	TECNICO	Planeacion	olga.paez@casanare.gov.co	3142039813	
10	Hector Julian Rodriguez	Prof Univers	BPP- DAP	hector.julian@casanare.gov	3112130264	
11	Monica Yordan Toro C.	Prof especia	BPP - DAP	economiamonicafe@gmail.com	3188511891	
12	Belcy Moreno L	Prof GB	SEDUM	belcy.moreno@casanare.gov.co	3136917808	
13	Rosa Helena Ruiz P	Asesora	Sec General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
14	Jorge A Quintero P	Prof	Educa			
15	Licenciado Jose Barrera C.	prof. U.	BPP-DAP	josebarreramicrosoft@yahoo.es	3107744127	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I. A.
FECHA: 03-10-2025 HORA: 2:00 pm a 6:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare – Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Yesis E Barrera	Prof U	Gobierno	— o —	o — o	
2	Libardo Revillo J.	Asesor	Tesoreria	libardo.revillo@gob.	3108689886	
3	Aldafrancia Abril Acevedo	Aux. Admvo	Contabilidad	aldaabril@casanare.	3133872491	
4	Oscar Alejandro Lopez	Profesional	Educacion	olopez@sedcas	3143563927	
5	Yadira Pomar L	Prof Universit	Sec Salud	yadira.pomar@saludcasanare	3150164479	
6	Nestor Rincon	Prof Esp	Gobierno	nestor.rincon@casanare	3124220886	
7	Maria del Carmen Nieto A	Aux Admtiva	SED	mnieto@sedcasanare.gov	3158526464	
8	Argenis Barrera V.	prof. Esp.	Educación	abarrera@sedcasanare.gov	3202367361	
9	Nubia Cristina Cardenas Rodriguez	prof univ	Sec. Salud	nubia.cardenas@casanare.gov	3107041529	
10	FRANKLIN LEGUIZAMON C	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMON@CASANARE.GOV.CO	3125308525	
11	Rafael Augusto Vargas Romero	Prof Esp	Planeacion	rafaelvargas@casanare.gov.co	3002186658	
12	Ney Salamanca	Aux Admtivo	Salud	ndysalamanca@hotmail.com	3123716631	
13	Rocio Cabeza Perez	Aux Admvo	D. Rural	rociocabeza@casanare.gov.co	3107674206	
14	Zuleyma Abril Cruz	Tecnico Adm	SEDUYMA	zuleymaabril@gmail.com	3125414595	
15	Nancy Gonzalez Roa	Técnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099113-2

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado IA
FECHA: 3-10-25 HORA: 2:00 a 6:00 Pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare – Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rosalba Alfaro Lombana	Prof. Univ.	C16	rosalba.alfaro@casanare.gov.co	3123874129	
2	Milton Javier Torres Poveda	Secretario	General	miltorespo@hotmail.com	3122827010	
3	Sandra Patricia Diaz L.	Prof Univ.	25-DAP	sandrapatricia@casanare.gov.co	3138953729	
4	ALEXANDER BUENDIA	PROF UNIV	4	alexander.buendia@casanare.gov.co	3142752276	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-3D-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 02 octubre 2025 HORA: 02:00 a 06 pm.
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ✓
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Héctor J. Gualtero R	Prof Universit	BPP-DAP	hector.gualtero@casanare.gov.co	3114302658	
2	Lisseth Lorena Torres C	Prof. Univ	BPP-DAP	lorenatorrescarreo@yahoo.com	3107744127	
3	Lady Carolina Florez Sierra	Director	SSCDSSGC	salud.ssc@casanare.gov.co	3143756248	L C Florez
4	Yanneth L Villate C	Asesora	Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123076367	
5	Nedy Mojica.	Aux. Admvo	Talento Humano	nedy.mojica@casanare.gov.co	3213700383	
6	Nely Salamanca Contreras	Aux. Admvo	Salud	nelysalamanca@hotmail.com	3123116631	
7	Rafael Augusto Vargas Rivera	Prof Esp	Planeacion	rafaelvargas@casanare.gov.co	3002118658	
8	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3123330	
9	Yudy Paola Hurtado Tibocha	Aux. Admvo	D.T.H.	yudy.hurtado@casanare.gov.co	3132726088	
10	Ana Isabel Silva Páez	profesional	D.T.H.	ana.silva@casanare.gov.co	3118345215	
11	Rodrigo Alejandro Cepeda	Prof. Univ	Secretaria	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co		
12	Luis E Guerrero	Profesional	Publico		3002149907	
13	Brigitte Motta	P.U.	D.T.H.	brigitte.motta@casanare.gov.co	3008414128	
14	Jhoana Martin Bernal	D.T.H	S.G	martin.mojica@casanare.gov.co	3102119015	
15	Solyanathi Bonilla Cortés	Tecnico A	Gobierno	sbonilla@casanare.gov.co	3142711500	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-3D-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial para Mejorar la Productividad
FECHA: 02 de Octubre de 2025 HORA: 2:00 pm a 6:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio Fundadores - UNITROPICO CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Zoleyma Abril Cruz	tecnico Activo	SDEAgyma	zoleymaabril@gmail.com	3125914585	
2	Angel Gustavo Campo Alarcon	AUXILIAR	GOBIERNO	Gakelikcampo@gmail.com	3147506345	
3	Jorge A. Ortiz P.	Prof U	Educon			
4	Ambon Condor Cardenas	Tecnico	O.D.J.	obdon.condor7@gmail.com	3104747858	
5	Sandy Nerve Suarez	[illegible]	D.J.	[illegible]	3028150621	
6	Joel Almanza James	Prof Univ	LSPC	Joel.almanza@casanare.gov.co	3102099906	
7	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltonspo@hotmail.com	3122822070	
8	Maria del Carmen Nieto Dueñas	Dir. Activo	SED	mnieto@sedcasanare.gov.co	3138957064	
9	Nestor José Rincon C.	Prof. Esp.	Sec. Educ.	nestor.rincon@casanare.gov.co	3124202861	
10	Maria Angelica Acevedo G	Prof U	Sec educacion	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114517746	
11	ROSA HELENA RUIZ	Asesora	Sec General	rosaruiz@casanare.gov.co	3133770114	
12	ALEXANDRA ALVAREZ	Prof. Esp.	UNITROPICO	alexander.alvarez@casanare.gov.co	3142528726	
13	Beky Moreno C	Prof Esp	IDSM	beky.moreno@casanare.gov.co	3208517852	
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A.
FECHA: 02 Octubre 2025 HORA: 02:00 a 06:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio fundadores - Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rocio Cabeza Perez	Aux. Admin	D. Rural	rociocabezaperez1982@gmail	3107674202	
2	Nancy Gonzalez Roa	Tecnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	
3	Libardo Revillo V.	Asesor	D. Tesoreria	libardo.perilla@gmail.com	3108689886	
4	Alexandra Vargas Fernandez	Tecnico	PDC	alexandra.vargas@casanare.gov.co	3118272772	
5	Rosalba Alfonso L	Prof. Uni	CIC	Rosalba.alfonso2@casanare.gov.co	3123738341	
6	Isabel Parra L	Prof Univ	Salud	oidaparra@hotmail.com	3150164479	
7	Nubia Priscila Cardenas Rodriguez	Prof univ.	DAF-salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103042329	
8	Liliana Piñeros Bulcheta	Prof univ	Salud P.	liliana.pineros@casanare.gov.co	3115276586	
9	Argenis Barrera Valderrama	Prof Esp.	Calidad Educativa	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367361	
10	Alexis Lopez C.	P.C	Secretaria Educacion	e.lopez@sedcasanare.gov.co	3148763327	
11	Sandra Patricia Diaz	Prof. Univ	PS-DAP.	sandra.tapiero@casanare.gov.co	3138953729	
12	Jorge Julian Ochoa P.	Prof. Univ.	Dir. TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172459	
13	Jairo E. Bacca Rios	Prof. Esp	D.A.P.	Jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
14	Olga B. Paez V	Técnico	D.A.P.	olga.paez@casanare.gov.co	3147039813	
15	Monica H. Fonseca R	1057172982	DAP	economistamonicafonseca@gmail.com	3193818514	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099214-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Clase N° - DIPLOMADO INTELIGENCIA ARTIFICIAL.
FECHA: Octubre 30 de 2025 HORA: 8:00 AM a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rocio Cabezas Perez	Aux. Admvo	D. Rural	rociocabezasperez1980@gmail.com	3107674202	
2	Andrea Peña Ariza	Tec Admin	Despacho Gobe	andreapenaariza@gmail.com	3209374002	
3	Monica Natalia Vargas	Aux Admon	Hacienda	MNV62020@gmail.com	3228187413	
4	Belcy Moreno L	Prof. Esp.	SIDSM	belcy.moreno@casanare.gov.co	3138817802	
5	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltonespo@hotmail.com	3122827010	
6	Javier Bonilla Carreño	Prof Universit	BPP-DAP	javierbonillacarreno@yahoo.es		
7	Monica Yenitz Leguizamon R	Prof Esp.	BPP-DAP	economistamonicaleguizamon@gmail.com	3183818571	
8	Hector Julio Escalona R	Prof Univ	BPP-DAP	hectorjulioescalona@casanare.gov.co	3112130283	
9	Jorge A Ortiz	Prof Univ	Educa	—	—	
10	Fredy Nelso Sepulveda	Auxiliar	D. J	—	3028150692	
11	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR.	GOBIERNO	carelimeangel@gmail.com	3147106345	
12	Nelly Mojica.	Aux. Admvo	Talento Humano	nellymc@gmail.com	3213900583	
13	Yanneth F. Villate C	Asesora	Salud	yannetvillate@casanare.gov.co	312 304 3674	
14	ABDON CORDOBA GUTIERREZ	TECNICO	O. D. J.	abdon.cordoba7@gmail.com	310 4792859	
15	AngelaDivos@hotmail	Aux Pdm.	T. H. M.	angela.divos@casanare.gov.co	3214692707	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: 10-10-2025 HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitroptco FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Alexander Vargas Farias	Tecnico	DDC	alexander.vargas@casanare	3118533887	AC
2	Maria del Carmen Nieto A.	Asesora	SED	mnietoa@casanare.gov.co	3158357064	
3	Sandra Patricia Diaz T.	Prof Univ	PS-DAP	sandradiazb@casanare.co	3208953724	
4	Jorge Luis Ochoa Sintón	Prof. Univ.	Dir TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172457	
5	Libardo Revilla Vallejo	Asesor	Tesoreria	libardo.revilla@casanare	3108689866	
6	Nancy González Roa	Técnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486093	Nancy G.
7	Dosla Jose Toncon C.	Prof. Esp.	Gobierno		3134124	
8	Liliana P Zuleta D	Prof Univ	S. Salud	lilianazuleta@casanare.co	3115227	
9	Adalgisa Abril Acevedo	Aux Adm	Contabilidad	alda.abril@casanare.gov.co	3133872981	
10	[illegible]	Prof U	Gobierno		3123249	
11	[illegible]	PU.	Gobierno	[illegible]	3143563227	
12	Nubia Paola Cintrago Rodriguez	Profesional Univ	S. Salud	nubia.cardriguez@casanare.gov.co	3103042127	
13	Lida Y Fajarda Cabrera	Asesor	Desp Gob	lida.fajarda@casanare.gov.co	3112705917	
14	Olga Beatriz Paez V	Tecnico	DAP	olga.paez@casanare.gov.co	3142038515	
15	Sol Angela Bonilla Cortes	Tecnico	Gobierno	sbonilla@casanare.gov.co	3142711591	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado Inteligencia Artificial
FECHA: Octubre 10 - 2025 HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitrepico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Ana Isabel Alvarez	profesional	D.T.H.	ana.alvarez@casanare.gov.co	3118345245	
2	Maria Angelica Acevedo	profesional	Educación	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114517716	
3	Reini Albarracin Rivera	Prof. Univ	cultura y Turismo	reinialbarracin@casanare.gov.co	3138825927	
4	Argenis Barrera Valderrama	prof. Esp.	educación	abarrera@Sedcasanare.gov.co	3202367361	
5	ROSA HELENA RUIZ	Asesora	Sec. General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
6	Nely Salamanca C.	Auxiliar	Salud	nelysalamanca@hotmail.com	3123716631	
7	ALEXANDRA ALVARADO B.	PROF. ESP.	VIVIENDA	alexander.alvarado@casanare.gov.co	3142728226	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado en Inteligencia Artificial
FECHA: 10/10/2025 HORA: 2:00 pm a 06:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Alejo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Librado Revilla Vallejo	Asesor	Dir Tesoreria	librado.revilla@casana...	3108689869	
2	Lida Y. Fajardo Cabrejo	Asesor	Desp. Gober.	lida.fajardo@casanare.gov.co	3127059178	
3	Yadira Pamplona Iriguez	Prof Univ.	Salud	oida.pama@casanare.gov	3150604479	
4	Nubia Priscila Cárdenas Rodríguez	prof univ.	DAF - Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103042579	
5	Cesar Augusto Lopez	PU	Educación	clopez@secreas	3143263277	
6	Nancy Gonzalez Ron.	Técnico	Tesorería	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	Nancy G.
7	Nestor Jose Barcon Cabrera	Prof. Especi	Ser. Gobierno	nestor.vinculacion@gmail.com	3104266591	
8	Olga Beatriz Páez Vallejo	Técnico	Planeación	olga.paez@casanare.gov.co	3142094815	olga
9	Jairo Enrique Bacca Roa	Prof. Esp.	DAR	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
10	[illegible] Cerrero	PROF U	Gobierno	—	3202221959	
11	Maria Raquel Cruz Tobar	Prof. Admon	Dir. Tesoreria	raquel.cruz@casanare.gov.co	3142778320	
12	Yubesby Rancha Benitez	Salud técnico	Dir. Tesoreria	Yubes775@gmail.com	3202796677	
13	Milton Javier Torres Poveda	Secretario	General	milltorrespo@hotmail.com	3122822070	
14	Fredy Mario Sarabia M.	Aux Admon	SD. J	—	3028150692	
15	Nedy Mojica.	Aux Admtivo	Talento H.	nedymo@gmail.com	3213700585	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado en inteligencia Artificial

FECHA: 10-10-2025 HORA: 02:00 a 06:00 pm

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel el Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Yanneth I. Villate C.	Asesora	Salud	yanethcristina@casanare.gov.co	3123043674	
2	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	AUXILIAR	GOBIERNO	CAMPOLIKEANGEL@GMAIL.COM	3142506345	
3	Geini Albarracin Rivera	Prof. Univ.	Cultura y T	geini.albarracin@casanare.gov.co	3107869827	
4	ROSA HELENA RUIZ	Asesora	Sec. General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
5	María Angélica Acevedo.	profesional.	educación.	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114577716	
6	Betty Moreno Lombana	Prof Esp.	SIDSM	betty.moreno@casanare.gov.co	3138577892	
7	Joel Almanza Jaimes	Prof Univ	IDPC	joelalmanza@casanare.gov.co	3108019906	
8	Alexander Vargas Parra	Técnico	DDC	alexander.vargas@casanare.gov.co	3118573000	
9	Rocio Cabezas Perez	Aux. Admvo	D. Rural	rociocabezasperez1980@gmail.com	3107674202	
10	Jorge Luis Ochoa Pinto	Prof Univ.	Dir TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172457	
11	Sandra Patricia Diaz T	Prof Univ.	PS-DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138953729	
12	Solangel Bonilla Castellanos	Tecnico	Gobierno	sbonilla@sedcasanare.gov.co	3142711501	
13	Nely Salamanca Cristancho	Aux Admvo	Salud	nely_salamanca@hotmail.com	3123716631	
14	Monica Vargas	Aux. Admvo	D.T.R	mnvg2028@gmail.com	3228181413	
15	Jeimy Andrea Peña A.	Tec Admvo	Desp. Gober	andreapenaranda@gmail.com	3209514002	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado en inteligencia artificial
FECHA: 10/10/25 HORA: 2 a 6 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel el atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	ALEXANDRA ALVAREZ	Prof. Esp.	UNITROPICO	alexandra.alvarez@casanare.gov.co	3192510226	
2	Liliana P Zuleta D	Profesional	Salud P.	liliana.zuleta@diakimpia...	3115727012	
3	Argenis Barrera Valderrama	prof esp.	Educación	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367361	
4	Erika T Terrucha R	Profesional	BPP-DAP	economistaerika@gmail.com	3158148312	
5	Claudia Janeth Barrera C	Prof Universit	BPP - DAP	janeth.barrera@yahoo.es	3102934274	
6	Hector Julio Cuellar R	Prof. Universit	BPP- DAP	hectorjulio@casanare.gov.co	3112430268	
7	Angela Maria Olivos Diaz	Aux Adm	T. H M.	angelaolivos87@gmail.com	3214692707	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 8920002316

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A
FECHA: 4/10/2025 HORA: 2 a 6 Pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Nubia Paola Cárdenas Rodriguez	Prof. univers	S. Salud		3107042524	
2		P.C.	Enfermero		3145863327	
3		Auxiliar	Salud P.		3115727405	
4	Paolina Ramos Rodriguez	Profesional	Salud	—	3150474974	
5	Lida Y. Fajardo Cabrejo	Asesor	Dep Gob.	lida.fajardo@casanare.gov.co	3127049	
6		Técnico	DAP		3142439313	
7	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltonespo@hotmail.com	3202443315	
8	Solyanath Bonilla Gafón	Técnico	Gobierno		3142711	
9	Nely Salamanca	Aux Adtivo	Salud.	nely_salamanca@hotmail.com	3237116631	
10	Libardo Parilla V.	Asesor	D. Tesorería	libardo.parilla@gmail.com	3108689869	
11	Yubeslay Vianchá Benitez	Técnico	Salud Ptal	yubes125@gmail.com	3202796672	
12	Raquel Cruz Tabaco	Auxiliar	Tesoreria	raquel.cruz@casanare.gov.co	3142778320	
13	Maria del Carmen Nieto Amaya	Aux Adtivo	SGD		3138557064	
14	Aldafrancia Abril Acevedo	Aux Admo	Contabilidad	alda.abril@casanare.gov.co	3133872481	
15	Nancy Gonzalez Roa	Técnico	Tesoreria		3124486033	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099211-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A
FECHA: 9/10/25 HORA: 2 a 6 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Yady Paola Hortas Tibacha	Aux. Admon.	Ger. D.T.H General	yadyhortas@casanare.gov.co	3132726035	
2	Geini Albornoz Rivera	Prof. Univ.	Cultura y Turismo	geini.albornoz@casanare.gov.co	3107866829	
3	Andrea Marin Bernal	D.T.H	S.G	mint.mallma@casanare.gov.co	3102119515	
4	Rocio Cabezas Perez	Aux Admon	D Rural	rociocabezasperez1980@gmail.com	3107674202	
5	Kishore Javier Barrera C	Prof. Juntas	BPP-DAP	javierbarrera@yahoo.com	310.774.4127	
6	Monica Fritz Gerlach	Prof esper.	BPP- DAP	administrativa integral@	3183818571	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: clase NOB Diplomado I.A.
FECHA: 9 - octubre 2025 HORA: 2:30PM a 6:00PM
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Jorge Luis Ochoa Pinzón	Prof. Univ.	Dir. TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016124457	
2	Sandra Patricia Diaz	Prof. Univ.	D-DAP	sandra.diaz@casanare.gov.co	3138953329	
3	Alexander Alvarez	Prof Esp	Vivienda	alexander.alvarez@casanare.gov.co	3192518226	
4	Beley Moreno L	Prof Esp.	SIDSM	beley.moreno@casanare.gov.co	3138517802	
5	Jairo Enrique Bacca Rea	Prof Esp	D.A.P.	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
6	Brigette Motta Rodriguez	P.U	D.T.H	brigette.motta@casanare.gov.co	3108164778	
7	Jorge Andres Quintero	Prof U	Educ			
8	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR	GOBIERNO	[illegible]	3147506345	
9	Alexander Vargas Flores	tecnico	Gobierno	alexander.vargas@casanare	3185[illegible]	
10	Hector Julio Gualdron Rodriguez	Prof Universit	BPP-DAP	hector.gualdron@casanare.gov	3112130268	
11	Fredy Mauro Sanabria M	Un admi	D. J	—	3028150692	
12	ARDEN CONDIA Cartagena	Tecnico	O.D.J.	[illegible]	3104792858	
13	Nestor Jose Pinzon C.	Prof. Espe.	Sec. Gobi.	[illegible]	3174211[illegible]	
14	Ana Isabel Silva Paez	prof univers	D.T.H.	ana.silva@casanare.gov.co	3118345215	
15	Angela Maria Olivos Diaz	Aux Adm	D.T.H.	angela.olivos@casanare.gov.co	3214692704	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099230-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado IA.
FECHA: 17 - octubre - 2025. HORA: 02:00pm a 6:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atoyo CIUDAD/MCIPIO: Yopal.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Yonneth Lucia Villate Correa	Asesora	Sec. Salud	yonneth.villate@casanare.gov.co	3123043674	
2	Nedy Mojica.	Aux. Admtivo	Talento Hum	nedy.mojica@casanare.gov.co	3213700583	
3	ANGEL GUSTAVO CAMPO ARAGON	AUXILIAR	GOBIERNO	CAMPOANGEL@gmail.com	3197106345	
4	Ana Isabel Silva Pérez	profesional	D.T.H	ana.silva@casanare.gov	3118345215	
5	Alexander Vargas Fan	Técnico	DOC	alexander.vargas@casanare.gov	3118737702	
6	Fredy Nato Sanabria	Aux. Adm	D. J		3028150692	
7	Jael Almanza Jaimes	Prof Univ	LSPC	jaelalmanza@casanare.gov.co	40801990	
8	Nestor José Pinzon C.	Prof Espec.	Sec Gobierno	nestor.pinzon@casanare.gov.co	3142469.81	
9	Belcy Monsol	Prof Esp	Mujer	belcy.monsol@casanare.gov.co	3136517882	
10	Rocio Cabezas Perez	Aux Admvo	D. Rural	rociocabezasperez1980@gmail.com	3107694202	
11	Zuleyma Abril Cruz	Técnico Ad	SEAGYMA	zuleymaabril@gmail.com	3125914595	
12	FRANKLIN LEGUIZAMO C.	ASESOR	DIRECCION CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3165308075	
13	ALEXANDER ALVAREZ	Prof. Esp.	GOBIERNO	alexander.alvarez@casanare.gov.co	3109252126	
14	Aldahuara Abril Acevedo	Aux. Admvo	Contabilidad	aldaabril@casanare.gov	3133872481	
15	Paola Huertas T	Aux Admvo	Talento H	yudy.huertas@casanare.gov	3132726033	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A
FECHA: 17/10/2025 HORA: 2 a 6PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Nubia P. Cardenas Rodriguez	Prof. univer.	Sec. Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3107047177	
2	Cadira Roma R	Prof. Univ.	Sec. salud	aido.roma@casanare.gov	3150169974	
3	Ida T. Fajardo Cabrera	Asesora	Dep. Gob.	ida.fajardo@casanare.gov	3112405918	
4	Cesar Augusto Lopez	Profesional Esp	Sec Educ	cesar.lopez@casanare.gov.co	3143563887	
5	Solyanet Hernandez Bonilla	Tecnico A.	Gobierno	shernandez@casanare.gov.co	3142911501	
6	Maria del Carmen Nieto A.	Auxiliar Admtivo	SGD	mnieto@sedcasanare.gov.co	3158852064	
7	ROSA HELENA RUIZ	Asesora.	Sec. General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133779014	
8	Olga Beatriz Paez V	Técnico	Planeación	olga.paez@casanare.gov.co	3042035573	
9	Hector Julio Gualdron R	Prof Universit Especia	BPP - DAP	hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
10	Jesus Javier Barrera C	Prof Universit	BPP - DAP	javierbarrera.correo@yahoo.es	3107744177	
11	Marcela Fernanda Rojas	Prof Especia	BPP - DAP	marcela.fernanda@casanare.gov.co	3103869071	
12	Jairo Enrique Bueno Rua	Gob Casanare	DAR	Jairo.bueno@casanare.gov.co	3204720821	
13	Maria Angelica Acevedo	Prof U.	Educacion	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114577716	
14	Nancy Gonzalez Roa	Técnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	
15	Jorge Luis Ochoa P.	Prof Univ.	Dir. TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172457	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099210-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A
FECHA: 17-10/2025 HORA: 2 a 6 Pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Milton James Torres	Secretario	General	miltorres@hotmail.com	3228220106	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado IA
FECHA: 28-10-2025 HORA: 2:00 a 6PM
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Alexander Vargas Torres	Técnico	Gobierno	alexander.vargas@casanare.gov.co	3185777770	
2	ADRIAN CONDIA GUTIERREZ	TECNICO	O. D. J.	adrian.condia7@gmail.com	3104797858	
3	L. Javier Barrera Camijo	Prof. Univ.	BPP	javierbarrera@yahoo.es	3107744127	
4	Jorge A. Quintero	Prof U	Educa	—	—	
5	ROSA HELENO RUIZ	ASESORA	SEC GENERAL	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133774114	
6	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltorrespo@hotmail.com	3122827010	
7	Olga Bautista Perez	Tecnico	Planeación	olga.perez@casanare.gov.co	3147039813	
8	Zuleyma Abril Cruz	Tecnico	SDE Agric	zuleymaabril@gmail.com	3126944895	
9	Rocio Cabezas Perez	Aux. Admvo	Agricultura	rocioabezasperez1980@gmail.com	3107674202	
10	Ana Isabel Silva Pérez	profesional	D. T. H.	ana.silva@casanare.gov.co	3118345215	
11	Monica Fernanda Bejarano	Prof Espec	BPP-Dap	monicafernanda@casanare.gov.co	3103814734	
12	HECTOR GUALDRON	PROF UNIV	BANCO	HECTOR.GUALDRON@CASANARE.GOV.CO	3172730068	
13	ALEXANDRA ALEJANDRA M.	PROF. ESP	VIVIENDA	alejandra.bolivar@casanare.gov.co	3192128216	
14	ANGEL GUSTAVO CAMPO	AUXILIAR	GOBERNACION	Carelikeang@gmail.com	3147506345	
15	Joel Almanza Jaimes	Prof Univ	Gobernacion	joel.almanza@casanare.gov.co	3108017406	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A.
FECHA: Octubre. 28 de 2025 HORA: 2 a 6 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitroprico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Fredy Nairo Sanabria	Aux. Adm	D. J		3026150692	
2	Nubia Patricia Cardenas Rodriguez	Prof. Univ.	DAF-Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3163042529	
3	Belcy Marino	Prof ESP.	SIDJT	belcy.marino@casanare.gov.co	3138517812	
4	Sandra Patricia Diaz	Prof Univ.	PS-DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3138953729	
5	Rafael Augusto Vargas Riveros	Prof. Espe	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118058	
6	Brigette Mutis	P.U	D. T. H	brigette.rolbo@casanare.gov.co	3105164770	
7	Nestor José Limon	Prof ESP.	Ser Gobierno	gestor.ejecutor@casanare.gov.co	3174246551	
8	Fida Y. Fajardo C	Asesor	Despacho	fida.fajardo@casanare.gov.co	3117705918	
9	Salyanath Bonilla Cañas	Tecnico	Desarrollo	sbonilla@casanare.gov.co	3142711501	
10	Nely Sdamanca C	Aux Admvo	Salud	nely.sdamanca@hotmail.com	3123716631	
11	Libardo Revilla Valbuena	Asesor	Tesoreria	libardo.revilla@casanare.gov.co	3108689886	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Maria del Rosario Nieto	Aux Admvo	SED	mnieto@sedcasanare.gov.co	3138852064	
14	Geini Albarracin Rueda	Prof Univ	Cultura y T.	geini.albarracin@casanare.gov.co	3007863827	
15	Maria Raquel Cote Tabasco	Aux. Admvo	D. Tesoreria	cratel581@gmail.com	3197778320	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado IA
FECHA: Octubre 28/2025 HORA: 2:00 pm a 6:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Yubeshy Blanco Benite	1118347688	D.S. Salud	Yjbes125@gmail.com	3202796672	Yubeshy Blanco
2	Aida Yadira Parra R	52720835	Salud	aida.parra@casanare.gov.co	3150644974	
3	FRANKLIN LEGUIZAMO	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125302075	FRANKLIN
4	César Augusto Lizcano	PU	Gobierno	edlizcano@yahoo.es	3142863327	
5	Angela María Olivos Diaz	Aux Ad.	Gobierno	angela.olivos@casa	3114592704	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-4

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Uso I.A.
FECHA: 24-10-2025 HORA: 2:00 pm a 6:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Ontropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Jairo Enrique Barrera Rios	Prof Esp	D.A.P	Jairo.barrera@casanare.gov.co	3204720971	
2	Sandra Patricia Diaz T	Prof Univ	P.S-DAP	Sandra.trujillo@casanare.gov.co	3135953729	
3	Jorge Luis Ochoa P.	Prof Univ	Dir TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172A5	
4	Ana Isabel Silva Paez	profesional	D.T.H	ana.silva@casanare.gov.co	3118345245	
5	Zulaymu Abril Gil	Tecnico Admo	SDEAGyMA	zulaymuabril@gmail.com	3125914595	
6	Paola Andrea Tibocha	Aux. Admon.	D.T.H.	apoyo.hseq@casanare.gov.co	3132926033	
7	Nely Mojica.	Aux. Admivo	D.T. Humano	nely.mojica@casanare.gov.co	3213700583	
8	ROSA HELENA RUIZ	ASESOR	Sec. General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133779014	
9	Raquel Cruz Tabaco	Auxiliar	Sec. Hacienda	raquel.cruz@casanare.gov.co	3142798320	
10	Alda Luz Abril Acevedo	Auxiliar	Sec Hacienda	alda.abril@casanare.gov.co	3133892481	
11	Yuber Bianchi	Técnico	Secre Salud	Yubers125@hotmail.com	3202796672	
12	Nancy Gonzalez Rey	Técnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	
13	Nely Salamanca	aux admivo	Salud	nely.salamanca@hotmail.com	3123716631	
14	Lda. F. Fajardo	Asesor	Dep Gobe.	lda.fajardo@casanare.gov.co	3112705948	
15	Rosalba Alfaro L	Prof. Un.	CLG	rosalba.alfaro@casanare.gov.co	3123534160	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099210-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Uso I.A.
FECHA: 24/10/2025 HORA: 2:00 PM a 6:00 PM.
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rafael Augusto Vega Rivas	Prof Esp.	Planeacion	rafaelvegas@casanare.gov.co	3002118658	
2	Olga Beatriz Paez Valley	Tecnico	Planeación	olga.paez@casanare.gov.co	3142039813	
3	Mónica Fernanda Rojas	Prof Esp	Dpto Dep	monicafernanda@casanare.gov.co	3163660371	
4	Cadra Lama P.	Prof Univ.	Salud	aida.parra@casanare.gov.co	3150184424	
5	Libardo Revilla V.	Asesor	Tesorería	libardo.revilla@casanare.gov.co	3108689864	
6	FRANKLIN GUILLERMO C	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.GUILLERMO@CASANARE.GOV.CO	3125300875	
7	Joel Almunga Jaimes	Prof Univ	Salud	joel.almunga@casanare.gov.co	1118809916	
8	Fredy Mauricio Senalgarza	Auxiliar	D. J		3028150692	
9	Yanneth Lucia Villate Corredor	Asesor C	S. Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123013677	
10	Judy Carolina Flórez Sierra	Direc. SS-CC	S. Salud. Cl	salud-sdv@casanare.gov.co	3143756248	
11	Beley Moreno L	Prof Esp.	SIOSYM	beler.moreno@casanare.gov.co	3138511802	
12	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltorespo@hotmail.com	3122827010	
13	Maria del Carmen Nieto Anaya	Aux Admin	Sec	mariadelcarmen@casanare.gov.co	3138852064	
14	Liliana P Zuleta O	Prof. Univ	Secretaría SS	liliana.zuleta@casanare.gov.co	3115277192	
15	Nubia Patricia Cárdenas Rodríguez	prof. univ	Sec Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103047289	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A.
FECHA: 24 de Octubre de 2025 HORA: 02:00 pm a 06:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No.	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	L. Jovita Barrera C.	Prof. Jubil.	BPP-DAP	jovitabarrera1960@yahoo.es	3107744124	
2	Héctor Julio Gualdrón R.	Prof Universit.	BPP-DAP	hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
3	Argenis Barrera V.	prof Esp.	Educación	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367361	
4	Cesar Augusto Lopez P.	Edu.	Educación	clopez@sedcasanare.gov.co	3143563927	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-0

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado IA

FECHA: 21-10-2025 HORA: 2 a 6PM

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Yadira Parra R	Prg Univ.	Salud	aidaparra@casanare gov.co	3150164029	
2	ALEXANDER ALVAREZ	PROF ESP.	VIVIENDA	alexander.alvarez @casanare.gov.co	3192526726	
3	Alexander Vargas Jaimes	Tecnico	Gobierno	alexander.vargas@casanare	3118537772	
4	Maria Raquel Cruz Tabares	Aux. Admin	Tesoreria	raquel.cruz@Gmail.com	3147778320	
5	Yuberlay Mancha Benitez	Tecnico Salud	Tesoreria	Yuber18@gmail.com	3201716672	
6	ROSA HELENA RUIZ	ASESORA	SEC. GENERAL	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
7	Geini Albarracin Rueda	Prof Univ	Cultura y Turismo	geini.albarracin@casanare.gov.co	310 7863827	
8	Maria F. Torrado Forero	Prof Especia	BPP-DAP	doramaria.torrado fre gmail.com	3183181571	
9	Hector Julio Gutierrez R	Prof Universal	BPP-DAP	hector.gutierrez@casanare.gov.co	3112130260	
10	Nestor Jose Rincon	Prof. Espe	Gobierno	nestor.rincon@casanare.gov.co	3124206081	
11	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltorespo@hotmail.com	3122820710	
12	ARDON CONDIA G.	TECNICO	O.D.I.	ardon.condia7@gmail.com	3104747858	
13	Maria Angelica Acevedo	Profesional	Educación	aacevedo@sedcasanare.gov.co	3114517716	
14	Eduardo Parrillo V.	Aseso.	Tesoria	eduardo.parrillo@dcr	3108689880	
15	Fredy Nore S.	Aux. Adm	D. J		3025150692	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: USO I.A.
FECHA: 21-OCTUBRE/2025 HORA: 2:00 pm a 6:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: AUDITORIO FUNDADORES UNITROPICO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Jorge A Quintero	Prof V	Educa			
2	Nelly Salamanca C	Aux Admtivo	Salud	nelly-salamanca@hotmail.com	3123716631	
3	Soluganth Bonilla Gaita	Tecnico	Gobierno	sbonilla@casanare.gov.co	3142711681	
4	Lafaiet Barrera C	Prof U.	BPP Gob.	javierbarreracorreo@yahoo.es	310.7740177	
5	Carlos Ramon Diaz	Prof Univ	PS-DAP	carlos.tarillo@casanare.gov.co	3138953724	
6	FRANKLIN LEGUIZAMO	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3127300795	
7	Nancy Gonzalez Roa	Técnico	Tesorería	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	
8	Yaneth Villate Castro	Asesora	Salud	yeneth.villate@casanare.gov.co	3123073674	
9	LUIS E GUEVARA	PROF U	GOBIERNO	luis.guevara@casanare	3132624	
10	Heidilan Wiseto	Auxiliar	SEG	mipg@sdcasan.gov	3138852064	
11	Jairo E. Baca Roa	Prof esp	P.A.P	jairo.baca@casanare.gov.co	3204720821	
12	Rosalba Algarra L	Prof unive	C16	rosalbaalgarra@casanare.gov.co	3208241290	
13	Aida Y. Fajardo C	Asesor	Despacho 6	aida.fajardo@casanare.gov.co	2117705	
14	Rocio Cabeza Perez	Aux. Admtvo	D. Rural	rociocabeza.perez1990@gmail.com	3107674202	
15	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR	AMBIENTE	caroline.angel@gmail.com	3147506345	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099217-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado SIA
FECHA: 21 - octubre - 2025. HORA: 03:00 a 06:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Auditorio Fundadores Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Ulicsa P Zuleta D	Prof univ	Salud	Ulicsa.zuleta@unitropico.edu.co	3115772310	
2	Nelly Mojica.	Aux Adtivo	Talento Humano	nelly.mojica@casanare.gov	3213900	583
3	Nubia Cristina Cardenas Rodriguez	Prof. univ.	Sec salud.	nubia.cardenas@casanare.gov	3103042329	
4	Joel Almanza Jaimes	Prof Univ	Sec Salud	joelalmanza@casanare.gov.co	3108019906	
5	Zuleyma Abril Pava	Tecnico Adtivo	SSEPAMA	zuleymaabril@gmail.com	3125914895	
6	Paola Huertas Tibacha	Aux Admtivo	Dir Talentoh	yuly.huertas@casanare.gov	3132726383	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado en inteligencia Artificial
FECHA: 14-11-25 HORA: 2 a 6 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Olga Beatriz Páez V	Tecnico	DAP	olga.paez@casanare.gov.co	3142639313	
2	Zuleyma Abril Cha	Tecnico	SIZAGyMA	zuleymaabril@gmail.com	3125914595	
3	Rocio Cabezas Perez	Apoy Administ.	D. Rural	rocio.cabezas.perez1980@gmail.com	3107674202	
4	María del Carmen Nieto A	Apoy Activo	SEM	mnietop@casanare.gov.co	3138852064	
5	Geini Albarracin Rivera	Prof Univ	Cultura y Turismo	geini.albarracin@casanare.gov.co	3107863829	
6	Yudy Paola Huertas Tibacha	Aux. Admon.	D.T.H.	yudy.huertas@casanare.gov.co	3182726033	
7	Angela Maria Olivos Ortiz	Aux. Adm.	D.T.H.	angelaolivos@casanare.gov.co	3214692707	
8	Alvaro Alexander Alvarez	Prof. Esp.	Contratista	Alexander.alvarez@casanare.gov.co	3192758226	
9	Andrea Cecilia Gutierrez	Tecnico	Cobertura	andrea.cecilia7@gmail.com	3104792858	
10	Joel Almanza Gomez	Prof Univ	Gobernación Salud	joelalmanza@casanare.gov.co	3108019906	
11	Mónica Fernanda Rojas	Prof Esp	BPP-DAP	monicafernanda@casanare.gov.co	3163610721	
12	Lisandro Javier Barrera C	Prof. Uni.	BPP-DAP	javierbarrera@casanare.gov.co	3107744127	
13	Hector Julio Gualdron Rodriguez	Prof Universit	BPP-DAP	hector.gualdron@casanare.gov.co	3112130268	
14	Yolanda Bautista Galan	Tecnico	D.D.E.	ybautista@casanare.gov.co	3142711501	
15	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125502753	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099316-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado en inteligencia Artificial
FECHA: 14-11-25 HORA: 2 a 6 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Libardo Revilla Vallejo	Asesor	Tesorería	libardo.revilla@casa	8108689862	
2	Rosalba Alfaro Lombana	Prof UNN	Control Int	rosalba.alfaro@casanare	3138741324	
3	Jorge Luis Ochoa Pinzón	Prof Univ.	Dsc. TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016172457	
4	Milton Javier Reyes Poveda	Secretario	General	miltonreyespo@hotmail.com	3122822610	
5	Cadra Pamela Rodriguez	Prof. Univ.	Salud	aida.pamela.rodriguez@	3150694979	
6	César Augusto Lopez	Prof. Univ.	Educa	clopezd@unitropico	3147663927	
7	Yubesly Viasche Benitez	Tecnico	Salud	yubesly.viasche@casana	3202796672	
8	Aldafucia Abril Acevedo	Aux. Serv	Contabilidad	alda.abril@casanare.gov.	3133872481	
9	Nubia Paola Cardenas Rodriguez	Prof. Univ.	Salud	nubia.cardenas@casanare.gov	3107042529	
10	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	AUXILIAR	GOBIERNO	CAPACITACIONYGESTION	3112506345	
11	Fredy Mario Sanabria	Prof. Univ.	D. J	mario.sanabria@	3046150692	
12	Rafael Augusto Vargas Riveros	Prof Esp	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118848	
13	Liliana P Zuleta D	Prof. Univ.	Educ P	liliana.zuleta@casanare	3115721862	
14	Belcy Moreno L.	Prof. Esp.	SIOSH	belcy.moreno@casanare	3138301802	
15	Jairo Enrique Bacca Roa	Prof. Esp.	D.A.P.	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099210-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I.A.
FECHA: 14 NOV 2025 HORA: 2:00 a 6:00 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Nestor Jose Rivera C.	Apoyo Especial	Se. Gobierno	nestor.rivera@casanare.gov.co	3134269581	
2	Sandra Patricia Diaz	Practicante Univ.	PS - DAP	sandra.diaz.villa@casanare.gov.co	3135915724	
3	Maria Raquel Cruz Tchiso	Aux. Admón	D. Tesorería	raquel.cruz@casanare.gov.co	3147778320	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado en IA

FECHA: 12 NOV 2025 HORA: 2 a 6 PM

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Milton Javier Torres	Secretario	General	mjtorresp@hotmail.com	3122827010	
2	Joel Almanza Quiroz	Prof Univ	Salud	joelalmanza@casanare.gov.co	3108819706	
3	Yubeslay Vianchi Benitez	S. Salud	Tecnico	yubes125@hotmail.com	3202796672	
4	Alda Lucia Abril Acevedo	Hacienda	Aux.	alda.abril@casanare.gov.co	3133872481	
5	Libardo Penilla V.	Asesor.	Tesoreria	libardo.perilla@casan.	3108689866	
6	Nancy Gonzalez Ros	Tecnico	Tesoreria	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486033	
7	Pedro Pablo Rodriguez	Prof Univ.	Salud	pedro.pablo@casanare.gov.co	3150169479	
8	Jorge Luis Ochoa Pinzon	Prof. Univ.	Dir. TIC	jorge.ochoa@casanare.gov.co	3016424	
9	Olga Barbosa Pardo	Tecnico	Planeacion	olga.pardo@casanare.gov.co	3142139512	
10	Yudy Paola Fuentes Tibaduiza	Aux. Admon	D.T.H.	yudy.fuentes@casanare.gov.co	3132726033	
11	Lady Carolina Florez	Director	Sec. Salud	Saludsc@casanare.gov.co	3143758491	
12	Yanneth Villate Cortes	Asesora	Sec. Salud	yanneth.villate@casanare.gov.co	3123043674	
13	Beley Marino	Prof Cap.	SS DSPM	beley.marino@casanare.gov.co	3138378042	
14	Sulyanneth Bonilla Castro	Auxiliar	S.S Casanare	sulbonilla@casanare.gov.co	3142711501	
15	Nubia Paola Cardenas Rodriguez	prof univ.	Sec. Salud	nubia.cardenas@casanare.gov.co	3103042529	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-5

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado IA.
FECHA: 12 | Noviembre | 2025 HORA: 2:00 PM a 6:00PM
DEPENDENCIA/LUGAR: HOTEL EL ATAJO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare / unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Nely Solamanca C.	Aux Adtivo	Salud	adysolamanca@hotmail.com	3123716657	
2	Rafael Augusto Vargas Rivera	Prof Esp	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002116858	
3	Monica Fernanda Bird	Prof Esp	BPP-DAP	monica.fernanda@casanare.gov.co	3183010871	
4	Eisenhower Javier Barrera Correa	Prof. Univ.	BPP-DAP	javierbarreracorreo@gmail.com	310.7744177	
5	Jairo Enrique Baca Rios	Prof. Esp.	D.A.P	Jairo.baca@casanare.gov.co	3204720821	
6	HECTOR GALARON	PROF. UNIV	DAP		3112730268	
7	Rodrigo A Cepeda Flores	Prof. Univ	SecGeneral	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co	3124946936	
8	ANGEL GUSTAVO CAMPO MARCON	AUXILIAR	GOBIERNO	CARCHIDEANGEL@gmail.com	3142506345	
9	ARDON CONDIA GUTIERREZ	TECNICO	infraestructura	ardon.cardier7@gmail.com	3104742858	
10	Geini Albarracin Rivera	Prof Univ.	Cultura et Gobernanza	geinialbarracin@casanare.gov.co	3107863827	
11	Rocio Cabeza Perez	Aux Administ.	D. Rural	rocio.cabezaperez1980@gmail.com	3207874202	
12	Lida M. Fajardo Cabrera	Asesora	Dep Salem	l.fajardo@casanare.gov.co	3112405918	
13	FRANKLIN LEGUIZAMO OCEA	ASESOR	CONTABILIDAD	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3123302075	
14	Zuleyma Abril Cruz	Tecnico	SDAFamilia	zuleymcabril@gmail.com	3128914595	
15	Argenis Barrera V.	prof. Esp.	Calidad Educativa	abarrera@sedcasanare.gov.co	3202367361	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099230-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL

FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA:

FECHA: Noviembre 12 de 2025 HORA: 2 a 6PM

DEPENDENCIA/LUGAR: El ATAJO CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitroprico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	ROSA HELENA RUIZ	Asesor	Sec General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
2	Maria Raquel Cruz	Aux.	Sec. Hacienda	raquel.cruz@casanare.gov.co	3142778320	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado I-A.
FECHA: 07/11/2025 HORA: 02:00 a 6:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: El Alojo. CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rosalba Alfaro L.	Prof. Un.	Cd 6	rosalba-alfaro@casan	3123874120	
2	Libardo Perilla V.	Asesor	Tesorería	libardo.perilla@casan	3108689860	
3	Lida D. Taparo C.	Asesor	Desp. 6	lida.taparo@casanare.	3117205798	
4	Victor Jose Rincon	Prof. Esp.	Gobierno	victor.rincon@casanare	3134266868	
5	Sandra Lorena Rodriguez	Prof Esp	Gob.	sandra.rodriguez@casan	3150164979	
6	Nubia Paola Cardenas Rodriguez	Prof Uni.	Sec. Salud	nubia.cardenas@casanare.gov	3103042529	
7	Argenis Barrera Valderrama	Prof Esp.	Educación,	atarrera@sedcasanare.gov.co	3202367361	
8	Cesar Augusto Lopez C.	Prof Esp.	Educacion	clopez@sedcasa	3143863997	
9	Maria del Carmen Nieto Arroyo	Ay. Admtivo	SEC	mnieto@sedcasanare.gov.co	3138852064	
10	Nady Mojica.	Aux. Admtivo	T. Hermosa	nady.mojica@casanare.gov.co	3243700588	
11	Freddy Mauricio Sanchez M.	Aux Adm	D. J	mesajes@hotmail.com	3012156672	
12	Milton Javier Pires	Secretario	General	miltonespechotmail.com	3127822010	
13	Johana Maria Bernal	T.H	S.G.	mmarchena@casanare.gov.co	3102119595	
14	Olga B Paez V	Tecnico	DAP	olga.paez@casanare.gov.co	3142039813	
15	Yaneth Lucia Villate C.	Asesora	S. Salud	janneth.villate@casanare.gov.co	3123043677	

Gobernación de Casanare
NIT. 892099250-0

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado En Inteligencia Artificial

FECHA: 07 - Nov - 2025 HORA: 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel El Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare - Unitrópico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR	GOBIERNO	Gatelikeangel@gmail.com	3142706345	
2	Abdon Cardia Gutierrez	Tecnico	Dp. J		3104792858	
3	Sandra Patricia Diaz	Prof. Univ.	PS-DAP		3138953729	
4	Jairo Enrique Bacca Rdz	Profesional Ap	D.A.P.		3204720821	
5	Sulyanath Bonilla G.	Técnico A	D.C.		3142711801	
6	Rafael Augusto Vargas Rivera	Prof Esp.	Planeación		3002118658	
7	ROSA HELENA RUIZ	Asesora	Sec General		3133772114	
8	Ana Isabel Silva Pérez	Asesora	Sec Gral		3118345745	
9	ALVARO ALEJANDRO ALVARADO	PROF. ESP.	Vigilancia		3192528226	
10	Zuleyma Alejandra Cruz	Tecnico	SDAEyMA		3123914595	
11	Dalia Moreno L.	Prof Esp	SDOSyM			
12	FRANKLIN LEGUIZAMO	ASESOR	CONTABILIDAD			
13	MARIA RAQUEL CRUZ TABACO	Aux. Admon	D. TESORERIA		3147778320	
14	YUBESKA VANCHIA	T.S. SALUD	S. SALUD		3027916672	
15	Alda Lucia Abril	D. Tesoreria	D. Tesoreria		3133872481	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Diplomado IA
FECHA: 07/11/2025 HORA: 2 a 6PM
DEPENDENCIA/LUGAR: El Alejo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Geini Albarracin Zuleta	Prof. Univ.	Cultura y Turismo	geinialbarracin@unitropico.edu.co	3107805823	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099218-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Diplomado I FI
FECHA: 05-Nov-2025 HORA: 2 a 6 Pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MICIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Libardo Perilla Vallejo	Asesor.	Tesoreria	libardo.perilla@casan.	3108689880	
2	Sandra Patricia Rojas	Prof Univ	PS-DAP	sandra.trujillo@casanare.gov.co	3887553729	
3	Fredy Mauricio Sanabria	Aux. Apoy	D. J	mauriapoyo@hotmail.com	3029150642	
4	Rosalba Alfaro Lombard	Prof. Unive	C I G	rosalba.alfaro2@casanare.gov.co	3123874124	
5	Yubeslay Viancha B	Tecnico	Salud	yubes128@hotmail.com	3202196672	
6	Alda Juana Abril Acevedo	Aux. Apoyo	Contabilidad	alda.abril@casanare.gov.	3133972491	
7	Rafael Augusto Vargas Ri	Prof Esp.	Planeacion	rafael.vargas@casanare.gov.co	3002118658	
8	Nancy Gonzalez Rey	Técnico	Tesorera	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3124486088	
9	Jairo Enrique Bacca Ruiz	Prof. Esp	D.A.P.	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720921	
10	Belly Mariño	PROF ESP	SEDSM	belly.marino@casanare.gov.co	3135011882	
11	Rocio Cabeza Perez	Aux. Administ	D. Rural	rociocabezaperez1980@gm.	3107674202	
12	Nestor Rincon	Prof. ESP	Dllo Comunitario	nestor.rincon@casanare.gov.co	3134246881	
13	Brigett Motta B	P.U	D.T.H.	brigette.motta@casanare.gov	3108164738	
14	Luis E Cortes	Prof U	Gobierno	lcortes@casan	320322	
15	Olga B Perez V	Docente	Planeacion	olgabperez@casan	3142038813	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V, 03

TEMA: Diplomado de IA
FECHA: 05 - NOV - 2025 HORA: 2:00 pm a 6:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Hotel Atajo CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Paola Huertas Tibacha	Aux Admon.	D.T.H.	yudy.huertas@casanare.gov.co	3132726053	
2	Angela María Olivos Díaz	Aux Adm.	D.T. H.	angela.olivos@casanare.gov	3214692707	
3	María Raquel Cruz Tabaco	Aux. Adm	D.D.T	raquel.cruz@casanare.gov.co	3147778320	
4	Milton Javier Torres	Secretario	General	mstonez@hotmail.com	3122820103	
5	Héctor Julio Escalón Rodríguez	Prof universitario	BPP-DAP	hector.escalon@casanare.gov	3112130268	
6	Zulayma Abril Cha	TECNICO	SDEAYMA	zulaymacabral2@gmail.com	3125914595	
7	Cesar Cerezo Lobo	Auxiliar	Educac	clobo@sedcas	3149463997	
8	Argenis Barrera V.	prof Esp.	Educación	abarrera@sedcasanare.gov	3202367361	
9	FRANKLIN LEGUIZAMO C	ASESOR	CONTABILI	FRANKLIN.LEGUIZAMO@CASANARE.GOV.CO	3125307021	
10	Padira Pamela Rodríguez	Prof. Univ	Salud	aida.pamela@casanare.gov.co	3150169479	
11						
12						
13						
14						
15						

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano
Vigilada MinEducación

INFORME FINAL ACTIVIDAD N° 5
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
N°1590-2025 // PROCESO SECOP II CAS-OAJ-CDCI-003-2025

Presentado a:

NINI JHOANA MARIÑO BERNAL
Directora Talento Humano
Gobernación de Casanare

DICIEMBRE 2025

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

Contenido

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR 3
PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UN (1) CURSO EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA Y SU APLICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. 3
2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADESCURSO EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA Y SU APLICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO 4
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS 5
3.1 METODOLOGIA 6
4. TEMÁTICAS DESARROLLADAS 7
5. DESARROLLO DEL CURSO 8
6. ANEXO PLANILLAS DE ASISTENCIA 10
7. ANEXO EVALUACION EVENTOS DE CAPACITACION 10
8. REGISTRO FOTOGRAFICO 11
9.ANEXO HOJA DE VIDA DEL CAPACITADOR 12

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°1590-2025 // PROCESO SECOP II CAS-OAJ-CDCI-003-2025

Con el objeto de dar cumplimiento a la cláusula segunda, actividades a desarrollar para el logro del objeto a contratar en el contrato interadministrativo N°1590-2025 // PROCESO SECOP II CAS-OAJ-CDCI-003-2025, nos permitimos presentar informe técnico de actividades del periodo comprendido del 22 de julio al 21 de noviembre de 2025.

Objeto: **FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE CONFERENCIAS, CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS, QUE MEJOREN LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.**

1. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR.**

Las acciones de capacitación se desarrollan dando cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación de la Gobernación de Casanare, adoptado mediante Resolución 0087 de 31 de Enero 2025, que establece los lineamientos del proceso de formación mediante cursos, seminarios y talleres virtuales que contribuyan a capacitar a los servidores públicos, con los siguientes temas a desarrollar:

PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UN (1) CURSO EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA Y SU APLICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

OBJETIVO Brindar a los servidores públicos herramientas prácticas de la Programación Neurolingüística (PNL) para mejorar la comunicación, el liderazgo, la gestión emocional y la resolución de conflictos en contextos laborales, promoviendo un servicio más empático, eficiente y orientado al ciudadano, que aportan la programación neurolingüística y su uso o aplicación en el desarrollo de las actividades propias de la Función Publica, fortaleciendo su productividad personal, relacional y laboral.

Objetivos Especificos

1. Comprender los fundamentos teóricos y prácticos de la Programación Neurolingüística, identificando sus principales técnicas y modelos aplicables al ámbito laboral público.
2. Aplicar herramientas de Programación Neurolingüística para fortalecer la comunicación efectiva entre servidores públicos, promoviendo interacciones claras, empáticas y orientadas al ciudadano.
3. Desarrollar habilidades de liderazgo y gestión emocional mediante técnicas de Programación Neurolingüística que permitan mejorar la toma de decisiones, la motivación y el manejo de equipos en la administración pública.
4. Implementar estrategias de resolución de conflictos basadas en Programación Neurolingüística, favoreciendo ambientes laborales colaborativos y la atención eficiente de las necesidades ciudadanas.
5. Promover la productividad personal y relacional de los servidores públicos, integrando prácticas de Programación Neurolingüística, que optimicen el desempeño en las funciones propias de la gestión pública.

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADESCURSO EN PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA Y SU APLICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

Se relacionan las diferentes capacitaciones con las fechas proyectadas para la ejecución del contrato, del diecinueve (19) de agosto hasta el veinticinco (25) de noviembre de 2025.

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025																																				
		TALLERES DE CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.																																				
		AGOSTO													SEPTIEMBRE																					NOVIEMBRE	L H	HORARIO
CAPACITACIONES	No PERSONAS	M	M	M	J	V	M	M	J	V	M	M	M	J	V	M	M	M	J	V	M	M	M	J	V	M	M	M	J	V	M	M	M	J	V	M	M	
		11	12	13	14	15	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	18		
TEMA 6. CURSO PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA Y SU APLICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO.	35																				AM	PM				PM	PM	PM			PM	PM	PM			PM	PM		4	8 A 12 AM Y 2 A 6 PM

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Se realizo un (1) evento de capacitación proyectados, con un avance de ejecución del 100%.

Tabla de Ejecución de Capacitación

Módulo	Sesión	Tema	Horas
Módulo 1: Autoconocimiento (campo físico, mental y perceptual)	1	Fundamentos de la PNL	4
	2	Lenguaje y comunicación efectiva	4
	3	PNL aplicada a la gestión pública	4
Módulo 2: Gestión de la acción	4	Liderazgo y motivación en el entorno institucional	4
	5	Liderazgo y motivación (continuación)	4
	6	Resolución de conflictos y gestión emocional	4
	7	Resolución de conflictos y gestión emocional (continuación)	4
Módulo 3: Conciencia del otro y la interacción	8	Empatía y escucha activa	4
	9	Trabajo en equipo y servicio público	4
	10	Evaluación y cierre	4
TOTAL CURSO	10 sesiones		40 horas

Fuente: Propia

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

3.1 METODOLOGIA

Curso presencial, con capacidad máxima de 35 funcionarios de la planta de personal, en el que se trabajaron Talleres vivenciales, ejercicios prácticos, Dinámicos de grupo, juegos de roles, Análisis de casos reales o simulados, Reflexión individual y grupal. Se utilizo material didáctico o interactivo, como ayudas audiovisuales (diapositivas), ejercicios como bitácora de aprendizaje que se encuentran como soporte en el item 5, incluyo refrigerio saludable, (sándwich de pollo con jugo natural) y Estación de Agua y Café en cada una de las capacitaciones desarrolladas. Se Generaron planillas de asistencia en cada sesión de la capacitación, Evaluación de la capacitación y del capacitador en la etapa final de formación. (Formato establecido por la entidad).

Intensidad horaria: 40 Horas
No. Sesiones: 10 sesiones de 4 horas

3.2 LUGAR:

El curso se realizó de manera presencial en el auditorio del INSTITUTO PILOSOPHIA, para su desarrollo se dispuso de un espacio adecuado tipo auditorio, con sonido, que permitió la interacción y el trabajo grupal, donde se garantizó el apoyo logistico requerido, incluyendo video beam, tablero, socializador, marcadores y material de apoyo, lo que facilitó la apropiación de los contenidos y el cumplimiento de los objetivos del curso.

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

4. TEMÁTICAS DESARROLLADAS

Módulo 1. Autoconocimiento: campo físico, mental y perceptual.

Fundamentos de la PNL

DESCRIPCION: Introducción a los principios básicos de la PNL como herramienta para entender cómo las personas perciben el mundo, procesan la información y se comunican. Se exploran patrones de pensamiento, emociones y comportamientos.
Lenguaje y comunicación efectiva.

DESCRIPCION: Se analizan los elementos del lenguaje verbal y no verbal, y cómo influyen en la calidad de la comunicación interpersonal. Se promueve el uso consciente del lenguaje para lograr entendimiento, influencia positiva y conexión empática

PNL aplicada a la gestión pública

Módulo 2. Gestión de la acción.

DESCRIPCION: Este módulo aborda el desarrollo de habilidades prácticas para actuar con liderazgo, motivación y equilibrio emocional dentro de contextos organizacionales e institucionales.

Liderazgo y motivación en el entorno institucional

DESCRIPCION: Explora distintos estilos de liderazgo y sus aplicaciones en entornos públicos y organizacionales. Se trabaja en técnicas para motivar a equipos de trabajo, alinear objetivos y fortalecer el compromiso institucional.

Resolución de conflictos y gestión emocional

DESCRIPCION: Se proporcionan herramientas para identificar, comprender y resolver conflictos de manera constructiva. Además, se profundiza en la autorregulación emocional como clave para la toma de decisiones equilibrada y relaciones saludables en el ámbito laboral.

Módulo 3. Conciencia del otro y la interacción.

DESCRIPCION: Este módulo promueve el desarrollo de la empatía, la escucha activa y la conciencia relacional. Se centra en cómo mejorar las interacciones humanas a través de una comprensión más profunda del otro, fortaleciendo el trabajo en equipo y el servicio público.

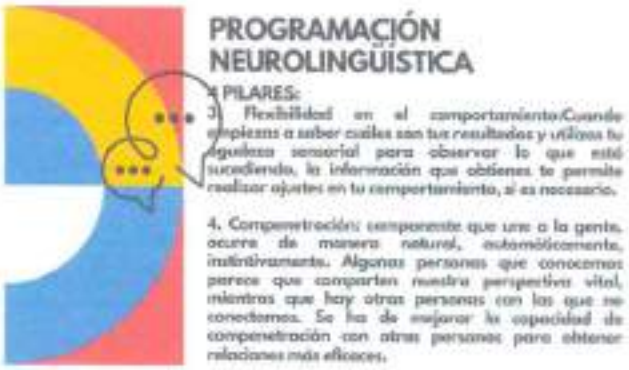
5. DESARROLLO DEL CURSO

La jornada académica fue realizada por la doctora Tania Blanco Castro, profesional en Psicología, con especialización gerencia de proyectos. Experiencia profesional relacionada mínima de cuatro (4) Años: En actividades de capacitación, o en temas relacionados con la capacitación a dictar.

a. RECURSOS AUDIOVISUALES UTILIZADOS EN EL CURSO

"Durante el curso se emplearon diversos recursos audiovisuales, entre ellos diapositivas, que facilitaron la exposición y comprensión de los contenidos."









Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

"Descubriendo tu Canal Sensorial Dominante"

El otro debe identificar el canal representacional y responder en el mismo estilo.

1. Reflexión:
   - ¿Cómo me comunico yo?
   - ¿Estoy respetando el estilo de los demás?

"Cuestionario VAC – Identifica tu canal sensorial dominante"

Lee cada pregunta y selecciona la respuesta que más se ajuste a tu manera natural de pensar y relacionarte.

1. Cuando planeas en un lugar que te gusta, ¿qué recuerdas primero?
   a) Imágenes o colores (Visual)
   b) Sonidos o palabras (Auditivo)
   c) Sensaciones o emociones (Kinestésico)

2. ¿Cómo prefieres que te den instrucciones?
   a) Que te muestren con gráficos o diagramas (Visual)
   b) Que te expliquen con detalle verbalmente (Auditivo)
   c) Que te dejen probar o hacer para aprender (Kinestésico)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Actividad: Reformulación de frases con filtros del lenguaje

1. "Siempre sale tarde, nadie consulta."
2. "Los ciudadanos nunca entienden las reglas."
3. "Esto es imposible de hacer."
4. "Lo hicieron solo para perjudicarme."
5. "No tengo otra opción."
6. "Nunca recibo apoyo de mis superiores."
7. "No puedo hacer nada al respecto."
8. "Mi jefe no me quiere ayudar."
9. "Eso no funciona."
10. "Seguro que los ciudadanos están enojados conmigo."
11. "No hay solución para esta protesta."
12. "Todos los funcionarios son ineficientes."
13. "Me ignoraron porque no les caigo bien."
14. "Cada vez que protestan algo, me reprenden."
15. "No recibí instrucciones claras."

Actividad: Reformulación de frases con filtros del lenguaje

Pistas para reformular:

Pregúntate:
¿Qué información falta?
¿Qué puedo precisar?

Cambia palabras absolutas como **"nunca"**, **"siempre"**, **"todos"** por expresiones más concretas o relativas.

Evita atribuir intenciones o emociones a otras personas sin evidencia.

Busca abrir preguntas que generen diálogo en lugar de juicios.

Acuerdo 4 – Haz siempre lo máximo que puedas

Cierre e integración

- Revisión de los acuerdos (evaluación personal).
- Carta compromiso.

Bitácora de Aprendizaje

Nombre del participante: _____
Fecha: _____
Módulo: _____

1. Retornen de la aprendido hoy (3 ideas clave):
   - _____
   - _____
   - _____
2. ¿Cómo se relaciona esto con mi trabajo como servidor público?
   _____
3. ¿Qué herramienta puedo aplicar desde hoy?
   _____
4. Compromiso de acción (para esta semana):
   _____
5. Reflexión libre (experiencias, dudas, sugerencias):

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano













6. *ANEXO PLANILLAS DE ASISTENCIA*

7. ANEXO EVALUACION EVENTOS DE CAPACITACION

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

8. REGISTRO FOTOGRAFICO













En el marco de las capacitaciones académicas se garantizó la provisión de refrigerios suministrados, consistentes en un alimento acompañado de su respectiva bebida. La entrega de dichos refrigerios se efectuó conforme al número de asistentes registrados, asegurando el cumplimiento de las normas de salubridad y las disposiciones aplicables en materia de manipulación de alimentos. Asimismo, se garantizó durante toda la jornada la disponibilidad de la Estación de Café y Agua, puesta a disposición de los servidores públicos, asegurando su funcionamiento continuo.









9.ANEXO HOJA DE VIDA DEL CAPACITADOR



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

PERFIL

Psicóloga con dieciocho años de experiencia brindando atención a población vulnerable como Niños, Niñas, Adolescentes, victimas del conflicto armado, desplazamiento, orfandad, reclutamiento forzado, en protección, personas con Discapacidad, Adulto Mayor, Habitante de Calle, Comunidades Negras Afrocolombianas y Palenqueras, atención a personas privadas de la libertad, población LGBTI y capacitaciones a nivel empresarial en prevención de riesgos psicosocial (Entrenamiento en comunicación asertiva, resolución de conflictos, prevención de estrés, trabajo en equipo)

CONTACTO

3107792873
desarrolladort2020@gmail.com
Calle 33 No. 28 – 47 Torre 15 Apto 403 Conjunto Residencial Altos de Manare II Yopal – Casanare

EXPERIENCIA LABORAL

2025

01 SEPTIEMBRE 2023 - 26 NOVIEMBRE 2025

SEGISPRO INGENIERÍA SAS

Consultor Externo

- presta sus servicios como Consultor Externo, desde el día 01 de septiembre del 2023 a la fecha en actividades como Capacitaciones en comunicación asertiva, resolución de conflictos, trabajo en equipo, prevención de riesgos psicosociales, prevención y manejo del estrés, seguridad basada en el comportamiento, prevención de burnout, inteligencia emocional para las diferentes empresas y ARL'S en las cuales SEGISPRO INGENIERIA SAS presta su servicio

25 JULIO - ACTUALMENTE

GOBERNACION DE CASANARE

Profesional de Apoyo

- Prestar servicios profesionales: desarrollando actividades en el marco de los instrumentos de planificación, seguimiento y evaluación del PDD, así como apoyar profesionalmente en las actividades que se deriven de los procedimientos, procesos y proyectos a cargo de la dependencia, como fortalecimiento de las funciones generales de la Secretaria de Gobierno Departamental.



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

PERFIL

Psicóloga con dieciocho años de experiencia brindando atención a población vulnerable como Niños, Niñas, Adolescentes, victimas del conflicto armado, desplazamiento, orfandad, reclutamiento forzado, en protección, personas con Discapacidad, Adulto Mayor, Habitante de Calle, Comunidades Negras Afrocolombianas y Palenqueras, atención a personas privadas de la libertad, población LGBTI y capacitaciones a nivel empresarial en prevención de riesgos psicosocial (Entrenamiento en comunicación asertiva, resolución de conflictos, prevención de estrés, trabajo en equipo)

CONTACTO

3107792875
desarrollador12020@gmail.com
Calle 33 No. 28 - 47 Torre 13 Apto 403
Conjunto Residencial Altos de Manare II Yopal - Casanare

EXPERIENCIA LABORAL

2025

13 FEBRERO - 12 JULIO

GOBERNACION DE CASANARE

Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana

- Prestar apoyo profesional de carácter administrativo que le sean requeridos en la planificación y seguimiento a las metas fisicas plasmadas en el plan de desarrollo correspondientes a la Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana y Dirección Técnica de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

2024

12 NOVIEMBRE - 31 DICIEMBRE

GOBERNACION DE CASANARE

Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana

- Prestar servicios profesionales como psicólogo en el marco del proyecto fortalecimiento de las capacidades institucionales en seguridad, convivencia ciudadana y acceso a la justicia en el departamento de Casanare realizando actividades de seguimiento, evaluación y análisis de los siete (7) programas en el municipio de Yopal, como parte del equipo estratégico integral de la Iniciativa Casanare Unido por la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

27 MAYO - 26 OCTUBRE

GOBERNACION DE CASANARE

Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana

- Realizar seguimiento, evaluación y análisis de información suministrada por los gestores del municipio de Yopal en el marco de la iniciativa Casanare Unido por la Seguridad y Convivencia Ciudadana



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

PERFIL

Psicóloga con quince años de experiencia brindando atención a población vulnerable como Niños, Niñas Adolescentes, victimas del conflicto armado, desplazamiento, orfandad, reclutamiento forzado, en protección, personas con Discapacidad, Adulto Mayor, Habitante de Calle, Comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras, atención a personas privadas de la libertad, población LGBTI y capacitación a personal a nivel empresarial

CONTACTO

3107792873
desarrolladorl2020@gmail.com
Calle 35 No. 28 - 47 Torre 15 Apto 403
Conjunto Residencial Altos de Manare II Yopal – Casanare

EXPERIENCIA LABORAL

521

2024
15 MAYO 2020 - 30 ABRIL 2024

FUNDACION CORAZON DE COLORES

Coordinadora y Capacitadora

- Servicios profesionales en el área de Salud Mental en los siguientes temas: Prevención en Violencias basadas en género, Maltrato Infantil, Abuso Sexual, Nuevas masculinidades, acoso escolar, empoderamiento, promoción y fortalecimiento en Habilidades Blandas (Manejo del tiempo, Apertura hacia los demás, Liderazgo, Facilidad en las relaciones interpersonales, Autoconocimiento, Comunicación efectiva, Asertividad, Creatividad e Innovación, Iniciativa, Inteligencia emocional, Manejo de conflictos, Negociación, Pensamiento analítico y crítico, Resolución de problemas, Trabajo en equipo, Atención a la primera infancia, neuroliderazgo, neuroeducación, Prevención de estrés, Promoción de estilos de vida saludables, prevención consumo SPA.

2023
OCTUBRE - DICIEMBRE

CONSORCIO FUNDEPRO ATRAPASUEÑOS

Gestor Metodológico

- Contrato de aportes No.85001232023 Manual operativo el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos de niños y niñas VI, los requerimientos específicos, los lineamientos vigentes y el modelo de enfoque diferencial, expedidos por el ICBF para la atención especializada a los niños y niñas, para la operación por parte de Consorcio Fundepro Atrapasueños como contratista-operador del ICBF.

03 MARZO- AGOSTO

RED SALUD CASANARE E.S.E.

Psicosocial PAPSIVI Municipio de Recetor - Casanare

- Prestar servicios profesionales en el municipio de recetor brindando atención psicosocial a la población victima del conflicto armado, acorde con los lineamientos del ministerio de salud y protección social

2022
23 MARZO - 10 DICIEMBRE

INNOVAGEST

Asesor Externo

- Prestación de servicios profesionales mediante capacitación en prevención del riesgo psicosocial a entidades públicas y privadas afiliadas a las ARL AXA Colpatria, Bolivar, Colmena, Equidad, Positiva y Sura, de manera presencial dentro del Departamento de Casanare y a nivel nacional virtualmente.



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

PERFIL

Psicóloga con catorce años de experiencia brindando atención a población vulnerable como Niños, Niñas, Adolescentes, victimas del conflicto armado, desplazamiento, orfandad, reclutamiento forzado, en proteccion, personas con Discapacidad, Adulto Mayor, Habitante de Calle, Comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras, atención a personas privadas de la libertad, población LGBTI y personal a nivel organizacional.

CONTACTO

3107792873
desarrolladort2020@gmail.com
Calle 33 No. 28 – 47 Torre 13 Apto 403
Conjunto Residencial Altos de Manare II Yopal – Casanare

EXPERIENCIA LABORAL

02 FEBRERO- 27 JULIO

FUNDACION PARA LA COMUNICACION Y EL CAMBIO SOCIAL -FUNCOMICS-

Psicosocial Prevención de riesgos específicos entre pares

- Prestación de servicios profesionales en el marco de la ejecución del contrato de aporte No.85000542022 Modalidad Katúnaa Casanare, Linea Prevención de Violencias al interior del Hogar, dirigido a niños, niñas y preadolescentes entre los 6 a los 13 años 11 meses y 29 días, en el municipio de Aguazul – Casanare.

2021

ESE SALUD YOPAL - PROASESORES SAS

Psicólogo

1 SEPTIEMBRE -15 DICIEMBRE

- Aplicación pruebas para la detección temprana y medición de riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas lícitas e ilícitas (Alcohol, Smoking and Substance Involvement Screening Test ASSIST) en Adolescentes y Jóvenes de tres (3) grados, de Instituciones educativas priorizadas en el municipio de Yopal. Se evaluarán 4 aspectos fundamentales como son: estados de ánimo, consumo de sustancias psicoactivas, trastornos mentales y afectaciones emocionales, que se vinculan con problemáticas de Violencia, aislamiento y desatención familiar; y de esta manera poder determinar la vulnerabilidad de los casos que ameriten una oportunidad de intervención, los casos de mediano y alto riesgo de consumo de SPA deberán ser notificados al sistema de vigilancia VESPA.

2020

COMISION DE LA VERDAD

Documentadora

7 AGOSTO -15 DICIEMBRE

- Prestar servicios de documentación a la Territorial Casanare, que permita terminar el proceso de recolección de información, transcripción y subida de información al sistema de información misional.

522
fv



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA LABORAL

2020
JUNIO - DICIEMBRE

HOLDING CONSULTANTS DE COLOMBIA

Psicólogo Especialista - Capacitadora

- Prestar servicios de capacitación a través de órdenes de servicio en los siguientes temas: Capacitación Psicosocial, relaciones Interpersonales, Manejo de estrés, conflictos y comunicación asertiva, Formación psicosocial: Estilos de liderazgo, Campaña riesgo psicosocial seguridad basada en el comportamiento, Liderazgo y relaciones sociales en el trabajo, Riesgo psicosocial, Herramientas para inteligencia emocional, liderazgo, manejo de público y autocontrol, Salud Mental (Covid-19 y técnicas de afrontamiento), Prevención Enfermedad Laboral Taller en manejo de estrés y relaciones interpersonales.

2019
8 JULIO – 7 DICIEMBRE

RED SALUD CASANARE

Psicóloga - Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) 2019 Paz de Ariporo

- Realizar la implementación de acciones del plan de salud pública de intervenciones colectivas municipal en los entornos de vida cotidiana, dimensiones prioritarias y con enfoque diferencial para la atención en salud pública colectiva en el marco de las competencias y el plan territorial de salud", en el Entorno comunitario, Eje 3, Comunidades Saludables por el Camino Correcto.

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA LABORAL

2019

2 SEPTIEMBRE – 15 DICIEMBRE

FUNDESARROLLO

Psicóloga

- Realizar acciones para promover la convivencia ciudadana, la prevención de conductas de riesgo psicosocial y dar respuesta institucional para la reducción del daño asociado al consumo de sustancias psicoactivas en el municipio de aguazul.

27 FEBRERO – 28 MAYO

ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

Psicóloga
Componente 1 Entrenamiento Juvenil Habilidades para la Vida
"Desarrollo de la Estrategia Casanare le Apuesta a la Vida" para Promoción de la Convivencia, Prevención de la Violencia Auto Infligida y Trastornos Mentales, en el Departamento de Casanare".

- Contratar los servicios de un psicólogo que realice las actividades contempladas en el Componente 1: "Entrenamiento Juvenil en Habilidades para la Vida", en los municipios del departamento de Casanare que le sean asignados en cumplimiento de las metas derivadas del Contrato Interadministrativo 2145 del 2018.

21 ENERO – 30 MAYO

CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMENTO EMPRESARIAL –CEFIN

Psicóloga Especializado

- Prestarle por sus propios medios, con plena autonomía técnica y documental de sus servicios como Psicólogo Especializado, dentro de la ejecución del Contrato de prestación de servicios No. 1841 de 2018 suscrito entre LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL FOMENTO EMPRESARIAL – CEFIN Y EL DEPARTAMENTO DE CASANARE cuyo objeto es: "Realizar Formación Docente en Procesos Inclusores para la Atención Educativa a 2725 Estudiantes en Condición de Vulnerabilidad en Edad Escolar y Extraedad de 65 Instituciones Educativas, en 18 Municipios del Departamento De Casanare".

CONTACTO

3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA LABORAL

2018
1 FEBRERO - 1 OCTUBRE
15 NOVIEMBRE - 14 DICIEMBRE

HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E

Psicóloga
Proyecto Psicoactivos

- Prestar servicios profesionales como psicólogo en la implementación de acciones de prevención al consumo de sustancias psicoactivas y promoción de hábitos y estilos de vida protectores frente a las conductas adictivas, en ejecución del contrato interadministrativo N°661 del 20 de Octubre de 2017 suscrito entre el Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E y el municipio de Aguazul.

2017
6 OCTUBRE – 20 DICIEMBRE

ESE SALUD YOPAL E.S.E

Coordinadora Operativa
Dimensiones Convivencia Social y Salud Mental y Sexualidad Derechos Sexuales y Reproductivos

- Prestar el servicio profesional en la ejecución, seguimiento y verificación de las actividades inmersas en las Dimensiones Convivencia Social y Salud Mental y Sexualidad Derechos Sexuales y Reproductivos del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) 2017.

4 OCTUBRE 2017 – 3 ENERO 2018

ESAP/FODESEP

Ejecutora de la Gestión Territorial

- Realizar capacitaciones y prestar asistencia técnica en el Municipio de Recetor - Casanare; en el marco del Contrato Interadministrativo No.209 del 31 de enero de 2017 ESAP/FODESEP "Municipios en zonas de conflicto fortalecidos en su Institucionalidad para la Paz. Gobernanza para la Paz".

2 ENERO - 31 MAYO 2017

ENINCO

Profesional Social

Prestar servicios profesionales en las temáticas Sociales para la actualización y formulación de los planes de ordenación y manejo ambiental de las cuencas hidrográficas (POMCA) del Río Cravo Sur y Río Ariporo, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1640 de 2012 y sus anexos técnicos.

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA LABORAL

2016
27 JULIO - 26 AGOSTO
29 AGOSTO - 28 SEPTIEMBRE

ENINCO

Profesional Social

Prestar servicios profesionales en las temáticas Sociales para la actualización y formulación de los planes de ordenación y manejo ambiental de las cuencas hidrográficas (POMCA) del Río Cravo Sur y Río Ariporo, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1640 de 2012 y sus anexos técnicos.

1 MARZO – 30 JUNIO

OPERADOR APOYAR ONG

Coordinadora Hogares Sustitutos
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Centro Zonal Yopal

- Coordinar las acciones de los equipos psicosociales del Centro Zonal Yopal, de acuerdo a los lineamientos técnicos del programa.
- Gestión y realización de capacitaciones a equipos interdisciplinarios.
- Diseño de estrategias innovadoras de trabajo con Niños, Niñas y Adolescentes encaminadas a vincularlos en procesos de participación y autogestión de sus proyectos de vida.

2015
15 ENERO – 31 DICIEMBRE

PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL

Profesional Universitario
Grado 02

- Diseñar y ejecutar estrategias de acompañamiento a las campañas de prevención y sensibilización en derechos y garantías, a través de comisiones de inspección y seguimiento a grupos vulnerables, para prevenir y combatir todo tipo de discriminación o exclusión social, étnica o de género, como en el caso de las mujeres, trata de personas, población, LGBTI o en situación de discapacidad, reclusos, habitante de calle, consumidores de sustancias psicoactivas y demás.
- Brindar apoyo en la inclusión de personas en circunstancias de vulnerabilidad o afectación en sus derechos a los distintos programas sociales que se adelantan en el municipio de Yopal como son Hogar Día, ICBF, Salud y Educación.
- Realizar atención primaria a través de la valoración psicosocial de los usuarios que acudan a la Personeria Municipal de Yopal.

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM

524
FN



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA LABORAL

2015

15 ENERO - 31 DICIEMBRE

PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL

Profesional Universitario
Grado 02

- Apoyar la educación inicial para la atención a Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes y Adulto Mayor, Orientación a familias, población en situación de discapacidad, Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.
- Realizar acompañamiento en las mesas de trabajo interinstitucionales que requieran de la participación de esta Agencia del Ministerio Público.
- Asistencia y participación en el Consejo Municipal de Política Social; Comité Técnico de Infancia y Adolescencia, Comisión Técnica Municipal de Juventudes, Comité de Mujer y Familia, Comité de Drogas, Comité de Derechos Humanos y Comité Territorial de Justicia Transicional.
- Brindar, orientar, apoyar y capacitar a la comunidad sobre el establecimiento de las denuncias y demás requerimientos que estén vulnerando o afectando los derechos de los ciudadanos, niños de un barrio, comuna o sectores sociales, para su remisión a las entidades competentes y en tal caso, hacer seguimiento, dentro del marco de las competencias constitucionales y legales.

2014

29 AGOSTO - 28 DICIEMBRE

PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL

Psicólogo

- Prestar servicios profesionales de apoyo psicológico y atención a los usuarios para el fortalecimiento de los derechos humanos.

17 ENERO - 16 AGOSTO

PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL

Psicólogo

- Atención Psicosocial a los casos presentados en la Personeria Municipal de Yopal a núcleos familiares pertenecientes a victimas del conflicto armado, en proceso de valoración del municipio de Yopal.

CONTACTO

3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA LABORAL

2013
5 MARZO – 31 DICIEMBRE

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Psicóloga
Unidad Regional de Apoyo

- Prestar servicios profesionales en el desarrollo de competencias en diferentes ámbitos de la vida de los niños, niñas y adolescentes que se han desvinculados de grupos armados organizados al margen de la ley, victimas de minas antipersonal, huérfanos e hijos de desaparecidos, propiciando en los niños, niñas y adolescentes su desarrollo fisico y psicosocial, mediante el fortalecimiento de las capacidades de las familias para que gestionen la atención médica, nutricional, de nivelación y refuerzo académico, escolar, vocacional, ocupacional, deportivas, culturales y de preparación para el reintegro social y productivo.

- En el acompañamiento a las victimas del conflicto armado se orientó a las familias en el proceso de declaración para la solicitud de la reparación por via administrativa y el acceso y participación en la ley de victimas y restitución de tierras para el reporte de los demás hechos victimizantes.

2012
30 DICIEMBRE 2011 - 31 DICIEMBRE 2012

ORGANIZACION INTEGRAL PARA LAS MIGRACIONES - OIM

Psicóloga
Unidad Regional de Apoyo

- Prestar servicios profesionales en el desarrollo de competencias en diferentes ámbitos de la vida de los niños, niñas y adolescentes que se han desvinculados de grupos armados organizados al margen de la ley, victimas de minas antipersonal, huérfanos e hijos de desaparecidos, propiciando en los niños, niñas y adolescentes su desarrollo fisico y psicosocial, mediante el fortalecimiento de las capacidades de las familias para que gestionen la atención médica, nutricional, de nivelación y refuerzo académico, escolar, vocacional, ocupacional, deportivas, culturales y de preparación para el reintegro social y productivo.

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM

525
F/v



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA LABORAL

2011
1 AGOSTO - 15 DICIEMBRE

ORGANIZACION INTEGRAL PARA LAS MIGRACIONES - OIM

Psicóloga
Unidad Regional de Apoyo

- Prestar servicios profesionales en el desarrollo de competencias en diferentes ámbitos de la vida de los niños, niñas y adolescentes que se han desvinculados de grupos armados organizados al margen de la ley, victimas de minas antipersonal, huérfanos e hijos de desaparecidos, propiciando en los niños, niñas y adolescentes su desarrollo fisico y psicosocial, mediante el fortalecimiento de las capacidades de las familias para que gestionen la atención médica, nutricional, de nivelación y refuerzo académico, escolar, vocacional, ocupacional, deportivas, culturales y de preparación para el reintegro social y productivo.

2011
28 FEBRERO – 27 MAYO

COOMEDICAN IPS

Psicólogo

- Valoraciones e intervenciones psicológicas a población de nivel 1 y 2 de sisben del programa de promoción y prevención para disminuir los factores de riesgo psicosocial en la población vulnerable del Departamento de Casanare.

2008 - 2010
27 ENERO 2008 – 10 ABRIL 2010

ASOCIACION PROACTIVA

Psicólogo
Unidad de Apoyo Psicosocial

- Apoyar y proteger a los niños, niñas y adolesccentes victimas de la violencia y sus familias, en us proceso de restitución de derechos, logrando la superación de sus condiciones de vulnerabilidad, llegando a incidir en el fortalecimiento de sus factores protectores.
- Atender a niños, niñas y adolescentes desvicunaldas que han sido reintegrados o ubicados en medio sociofamliar, desarrollando un proceso de atención integral y especializada, la cual permite desarrollar estrategias de acción para facilitar el proceso de retorno a sus núcleos familiares

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA LABORAL

2007

6 AGOSTO – 5 ENERO 2008

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA GOBERNACION DE CASANARE

Psicólogo

- Brindar asistencia profesional en el área psicosocial a 1.874 estudiantes de sisben 1 y 2 de los colegios oficiales del Departamento de Casanare en ejecución del componente de internados escolares.

2007

MARZO – MAYO

CIUDAD FUTURA – ONG-

Psicólogo

- Prestar servicios profesionales en Psicología (valoración e intervención), dentro del programa de Salud Familiar Integral a las personas de la comuna V, del municipio de Yopal, Casanare, desde los 10 años en adelante.

2006

JULIO 2006 – ENERO 2007

ORGANIZACION DE SERVICIOS INTEGRADOS EBEL – INTERNACIONAL

Psicología Organizacional

- Brindar apoyo como practicante universitario en el área cualitativa de investigación de mercados.

2005

JULIO 2005 – MAYO 2006

COMISARIA DE FAMILIA DE CAJICA

Psicología Clínica

- Realizar valoración e intervención psicológica a la población usuaria de la Comisaria de Familia de Cajicá, Trabajo grupal en instituciones educativas en el componente de prevención de la violencia intrafamiliar, violencia de género, violencia de pareja, enfoque de género, violencia al adulto mayor, maltrato infantil, abuso sexual, explotación sexual comercial infantil, sustancias psicoactivas, asertividad, etapas del ciclo vital, construcción de espacios de convivencia, resolución pacífica de conflictos y habilidades para la vida.

CONTACTO

3107792873

DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM

526
fv



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

FORMACION PROFESIONAL

2007
PSICOLOGO
Universidad de La Sabana
Chia - Cundinamarca

2014
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS
Universidad de Boyacá
Tunja - Boyacá

ESTUDIOS REALIZADOS

2023
ABRIL
ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

2021
DIPLOMADO DDHH - LIDERAZGO PARA LA PAZ
Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

DIPLOMADO INTERNACIONAL EN LOGOTERAPIA
International Liscano Center – London Viktor Frankl Institute

JUNIO
DIPLOMADO LIDERAZGO PARA LA PAZ
Universidad Tecnológica de Pereira

2020

DICIEMBRE
DIPLOMADO ESCUELA DE NUEVOS LIDERAZGOS EN CULTURA DEMOCRATICA
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

ESTUDIOS REALIZADOS

2016

NOVIEMBRE

DIPLOMADO EN CONSTRUCCION DE PAZ LOCAL DESDE LA PERSPECTIVA DE LA VERDAD, LA JUSTICIA, LA REPARACION Y LA NO REPETICION PARTICIPAZ

Unidad para la Atención y Reparación Integral a Las Víctimas

2015

DICIEMBRE

DIPLOMADO DERECHOS HUMANOS Y PAZ TERRITORIAL

Ministerio del Interior, Gobernación de Casanare y la Fundación Universitaria Internacional del Trópico Americano Unitrópico

DICIEMBRE

DIPLOMADO POLITICAS PUBLICAS PARA LAS VICTIMAS Y LA CONSTRUCCION DE PAZ

Unidad para la Atención y Reparación Integral A las Víctimas del Conflicto Armado

NOVIEMBRE

CATEDRA CIRO ANGARITA BARON - DERECHOS HUMANOS

Defensoría del Pueblo Regional Casanare

CONTACTO

3107792873

DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

ESTUDIOS REALIZADOS

2014 JULIO
DIPLOMADO EN CONTRATACION ESTATAL
Universidad de Boyacá
Tunja - Boyacá

2008 ABRIL
DIPLOMADO ALERTAS TEMPRANAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DESVINCULADOS DEL CONFLICTO ARMADO
Universidad El Bosque

2006 MAYO
DIPLOMADO PSICOLOGÍA DE LA SALUD
Universidad de La Sabana

2005 NOVIEMBRE
INGLES
Universidad de La Sabana

1999 NOVIEMBRE
BACHILLER ACADEMICO
Colegio Centro Social Bachillerato
Yopal - Casanare

EDUCACION NO FORMAL

2022

25 - 26 OCTUBRE
CAPACITACION SALD MENTAL Y RESILIENCIA: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS, CUIDADO COMPASIVO Y AUTOCUIDADO
Secretaria de Salud de Casanare - Americares

SEPTIEMBRE
CURSO DE FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPOS PSICOSOCIALES Y COMUNIDAD EN GENERAL PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL
Universidad de Los Andes

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

ESTUDIOS REALIZADOS

2021

NOVIEMBRE

ESCUELA DE EDUCACION EMOCIONAL AMAR-TE,

Secretaría Distrital de la Mujer (Alcaldía de Bogotá) y la Organización de Estados Iberoamericanos OEI.

NOVIEMBRE

GUIA DE INTERVENCION MHGAP - PROGRAMA DE ACCION MUNDIAL PARA SUPERAR LAS BRECHAS EN SALUD MENTAL

Ministerio de Salud - Secretaría de Salud Departamental

OCTUBRE

CURSO INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SALUD MENTAL

Secretaría Departamental de Salud - Casanare

SEPTIEMBRE

CATEDRA DE FAMILIA: VIVENCIAS DE LAS FAMILIAS DURANTE LA CUARENTENA "LA FAMILIA, UNA HISTORIA DE HUMANIDAD"

Universidad de la Sabana - Instituto de la Familia

AGOSTO

APLICACION DEL PAQUETE ASSIST-DIT DE DETECCION E INTERVENCION BREVE PARA EL CONSUMO RIESGOSO Y NOCIVO DE SUSTANCIAS

Organización Panamericana de Salud OPS - Organización Mundial de la Salud OMS

AGOSTO

1ER CONGRESO INTERNACIONAL Y 2DO SIMPOSIO NACIONAL SOBRE LA PREVENCION DEL SUICIDIO Y PROMOCION DE LA SALUD MENTAL EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Universidad Nacional Autónoma de México

JULIO

CATEDRA DE FAMILIA: VIVENCIAS DE LAS FAMILIAS DURANTE LA CUARENTENA "LA FAMILIA, UNA HISTORIA DE HUMANIDAD"

Universidad de la Sabana - Instituto de la Familia

CONTACTO

3107792873

DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM

528



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EDUCACION NO FORMAL

2021

JUNIO
EMBARAZO Y EXPOSICION PERINATAL AL VIH
Fundación Red de VIH/SIDA del Valle del Cauca - REVIVA

JUNIO
SIMPOSIO VIRTUAL 2021 SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
Telesalud Universidad de Caldas

JUNIO
INTRODUCCION A LOS INDICADORES DE GENERO
Secretaria Distrital de la Mujer – Alcaldía Mayor de Bogotá

MAYO
CATEDRA DE FAMILIA: "EL ROL DE LA FAMILIA EN UNA SOCIEDAD MULTICULTURAL"
Maestría en Asesoría Familiar y Gestión de Programas para la Familia - Instituto de La Familia
Universidad de La Sabana

ABRIL
"1ER FORO INTERNACIONAL DE EXPERTOS Y EXPERTAS EN MIGRACION Y DERECHOS HUMANOS MEXICO 2021"
Gulf of Mexico Model United Nations -GMMUN, El Cuerpo Académico Ratios Legis de la Facultad de Derecho de la Universidad Veracruzana, la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional del Este – Paraguay y el Centro Iberoamericano de Justicia y Derechos Humanos

ABRIL
SEMINARIO DE PROFUNDIZACION EN ATENCION A ESTUDIANTES CON TALENTOS Y/O CAPACIDADES EXCEPCIONALES
Observatorio Nacional de la Calidad Educativa

ABRIL
PREVENCION DE VIOLENCIAS DIGITALES HACIA LA MUJER
Secretaria Distrital de la Mujer – Alcaldía Mayor De Bogotá

MARZO
SEMINARIO TERAPIAS DE TERCERA GENERACION
Ser Productivo

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EDUCACION NO FORMAL

2021

MARZO

SEMINARIO ONLINE RIESGO PSICOSOCIAL: ACTUALIZACION DE LA RESOLUCION 2404 DEL 22 DE JULIO DE 2019 - (FEB 2021)

Pontificia Universidad Javeriana de Cali

MARZO

MICRO-CURSO DUA+PIAR

Observatorio Nacional de la Calidad Educativa

FEBRERO

TELEPSICOLOGIA

Ser Productivo

ENERO

SOY DIGITAL

Facebook

2020

DICIEMBRE

SALUD MENTAL Y BIENESTAR, UNA PRIORIDAD GLOBAL

DORIMH - Secretaría de Salud de Yopal

NOVIEMBRE

I CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE EL IMPACTO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y REDES SOCIALES EN LAS PRACTICAS DE VIOLENCIA DE GENERO VIRTUAL

Plan-Unión Europea en Ecuador

NOVIEMBRE

HABILIDADES SOCIO- EMOCIONALES

Secretaría Distrital de la Mujer – Alcaldía Mayor De Bogotá

NOVIEMBRE

EXPERIENCIAS DIGITALES SEGURAS PROGRAMA CIUDADANÍA DIGITAL

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC

OCTUBRE

ABORDAJE INTEGRAL EN EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Servicio Nacional de Aprendizaje

SEPTIEMBRE

ATENCION BASICA A PERSONAS CON CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Servicio Nacional de Aprendizaje

CONTACTO

3107792873

DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM

529
Fv



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EDUCACION NO FORMAL

2020

SEPTIEMBRE — **PSICOLOGIA EN CASA: INFANCIA**
Universidad de San Buenaventura, Cartagena, Universidad Nacional Abierta y a Distancia y el Grupo de Estudio Gerabato - Colegio Colombiano de Psicólogos
COLPSIC - Capitulo Zona Norte

AGOSTO — **CONGRESO INTERNACIONAL SALUD MENTAL Y DROGADICCION**
Concejo de Medellin

AGOSTO — **CONSTRUYAMOS AMBIENTES SOSTENIBLES PARA LA LACTANCIA MATERNA**
Save the Children

JULIO — **SELECCION DE PERSONAL**
Servicio Nacional de Aprendizaje

JULIO — **EMPRENDIMIENTO BASICO**
Servicio Nacional de Aprendizaje

JUNIO — **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
Servicio Nacional de Aprendizaje

MAYO — **CURSO BASICO EN SALUD OCUPACIONAL**
Servicio Nacional de Aprendizaje

MAYO — **LIDERAZGO, MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO**
Servicio Nacional de Aprendizaje

MAYO — **TALLER FORTALECIMIENTO Y RESILIENCIA FAMILIAR EN TIEMPOS DE CAMBIO**
Universidad Católica de Colombia

FEBRERO — **PREVENCION DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR**
Organización de Estados Iberamericanos (OEI)
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

2018

DICIEMBRE — **ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL**
Servicio Nacional de Aprendizaje

DICIEMBRE — **FACILITADOR PROGRAMA FAMILIAS FUERTES AMOR Y LIMITES**
Ministerio de Salud - ESE Salud Yopal - Secretaria de Salud Municipio de Yopal

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EDUCACION NO FORMAL

2018

ABRIL

TALLER DE CAPACITACION A LA RED DE AGENTES PREVENTIVOS COMUNITARIOS SOBRE ACCIONES DE AUTOCUIDADO FRENTE AL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL EN EL MARCO DEL PROGRAMA PACTOS POR LA VIDA

Ministerio de Salud y Protección Social – Secretaría Departamental de Salud de Casanare

MARZO

FACILITADOR DE COMUNIDAD TERAPEUTICA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

2017

NOVIEMBRE

TALLER "ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA CONSTRUCCION DE NUEVAS MASCULINIDADES, COMO HERRAMIENTA PARA LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA Y PROMOCION DEL BUEN TRATO".

Ministerio de Protección Social / Secretaría de Salud de Yopal

JUNIO

FORTALECIMIENTO COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA CONSTRUCCION DE LA PAZ Y EL POSCONFLICTO

Escuela Superior de Administración Pública - ESAP Dirección Territorial Boyacá - Casanare

2016

DICIEMBRE

TALLER DE FORMACION EN ENTRENAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS PROYECTO TREATNET VOLUMEN A Y B

Naciones Unidas

OCTUBRE

FORO DEPARTAMENTAL DE SALUD MENTAL "PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS"

Secretaría de Salud Departamental de Casanare

OCTUBRE

CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

Secretaría de Salud Municipal - Yopal

CONTACTO

3107792873

DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM

530
Ftv



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EDUCACION NO FORMAL

2016

SEPTIEMBRE — **XIII JORNADA ACADEMICA DE SALUD MENTAL "CRISIS Y RECONCILIACION"**
Clínica del Oriente

MAYO — **CURSO DE SEGURIDAD BASICA SOBRE EL TERRENO: SEGURIDAD, SALUD Y BIENESTAR DEL PERSONAL**
Naciones Unidas

2015

DICIEMBRE — **TALLER DE AUTOCUIDADO Y PREVENCION DE VIH/SIDA**
Secretaria de Salud Departamental de Casanare

DICIEMBRE — **FORO SOBRE POLITICA PUBLICA DE SALUD MENTAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL 2015 - 2025**
Secretaria de Salud Municipal de Yopal

NOVIEMBRE — **SEMINARIO JUSTICIA TRANSICIONAL Y POSCONFLICTO**
Agencia Colombiana para la Reintegración

OCTUBRE — **1ER ENCUENTRO ACADEMICO DEPARTAMENTAL DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, VIOLENCIA DE GENERO, ADULTO MAYOR Y ENFERMEDADES MENTALES**
Casa de Justicia – Alcaldia Municipal de Yopal

OCTUBRE — **2° CONGRESO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA "YOPAL INTEGRADO AL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA"**
Secretaria de Salud Municipal de Yopal

AGOSTO — **XII CONGRESO COLOMBIANO DE PREVENCION Y ATENCION DEL MALTRATO INFANTIL, "RECONCILIACION CON NIÑOS Y NIÑAS VICTIMAS DEL MALTRATO"**
Asociación Afecto Contra el Maltrato Infantil

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EDUCACION NO FORMAL

2015

JULIO

SEMINARIO MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

Escuela Superior de Administración Pública - ESAP
Dirección Territorial Boyacá - Casanare

MAYO

SEMINARIO DERECHOS HUMANOS

Escuela Superior de Administración Pública - ESAP
Dirección Territorial Boyacá - Casanare

2014

OCTUBRE

XI JORNADA DE SALUD MENTAL - SALUD MENTAL CAMINO A LA PAZ

Clínica del Oriente

2013

AGOSTO

XX CONGRESO COLOMBIANO DE PREVENCION Y ATENCION DEL MALTRATO INFANTIL: ¿DIAGNOSTICO MEDICO O DELITO PENAL?

Asociación Afecto Contra el Maltrato Infantil

JUNIO

CAPACITACION PARA LA FORMACION Y FUNCIONAMIENTO DE OBSERVATORIOS DE DDHH Y DIH

Programa Presidencial DDHH y DIH – Ministerio Del Interior

2012

NOVIEMBRE

ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

Ministerio de Salud y Protección Social

AGOSTO

CAPACITACION PLAN DE ACCION DE VICTIMAS

Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario
Atención Integral a Víctimas del Conflicto Armado

JULIO

CAPACITACION PLAN DE ACCION DE VICTIMAS

Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario
Atención Integral a Víctimas del Conflicto Armado

CONTACTO

3107792873

DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EDUCACION NO FORMAL

2012
MAYO
TALLER DE FORMULACION DEL PLAN INTEGRAL DE PREVENCION DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y DIH DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE
Ministerio del Interior

2010
SEPTIEMBRE
PLAN DE PAZ Y CONVIVENCIA FAMILIAR HAZ PAZ
2010 – 2015
Bienestar Familiar – Haz Paz – Procuraduría General de la Nación

2008
MAYO
CAPACITACION Y ACTUALIZACION EN LA MODALIDAD ATENCION DE HOGAR GESTOR Y ESTRATEGIAS DE PREVENCION DEL RECLUTAMIENTO
Bienestar Familiar – Unicef – OIM

2006
SEPTIEMBRE
CUATRO OPTICAS PSICOLOGICAS SOBRE LA VIOLENCIA
Universidad de La Sabana

MAYO
TALLER ABUSO SEXUAL Y SISTEMA PENAL ACUSATORIO
Fiscalía General de la Nación/ Procuraduría General de La Nación y Alcaldía Municipal de Chía

2005
OCTUBRE
II FORO DERECHOS HUMANOS Y DIH "LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EL CONFLICTO ARMADO COLOMBIANO"
Universidad Militar Nueva Granada

ABRIL
II FORO NEUROPSICOPEDAGOGICO "PSICOLOGÍA Y PSICOPATOLOGIA PREESCOLAR"
Instituto para el Neurodesarrollo y Salud Mental Del Niño, el Adolescente y la Familia "Mejorinfancia"

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

EDUCACION NO FORMAL

2003

AGOSTO

SEGUNDO CONGRESO INTERNACIONAL DE LA FAMILIA

Universidad de La Sabana

RECONOCIMIENTOS Y LOGROS

2015

DICIEMBRE

COMPROMISO INSTITUCIONAL

Personeria Municipal de Yopal

2012

DICIEMBRE

ARTICULACION PARA LA FORMULACION Y EJECUCION DE LA POLITICA PARA LA PREVENCION, ATENCION Y REPARACION INTEGRAL DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO AMADO DEL DEPARTAMENTO

Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario
Comité Departamental de Justicia Transicional
Gobernación de Casanare

ABRIL

SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE RECETOR EN DEFENSA DE SUS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL MARCO DE LA ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

Alcaldía de Recetor (Casanare)

2005

NOVIEMBRE

PARTICIPACION EN LA V FERIA DE LA INFANCIA Y LA FAMILIA

Comisaría de Familia de Cajicá (Cundinamarca)

CONTACTO

3107792873

DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM



TANIA BLANCO CASTRO

PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

REFERENCIAS

LABORALES

NIDIA RUIZ
Psicóloga
3107256970

BELCY MORENO LOMBANA
Psicóloga
3138517802

PERSONALES

JENY MELENDEZ
Psicóloga
3107667411

ANDREA JIMENEZ
Contadora
3175019316

FAMILIARES

CLAUDIO BLANCO BLANCO
3134963876

MARGOTH ALEXANDRA BLANCO CASTRO
Contadora
311 2374985

TANIA ESPERANZA BLANCO CASTRO
C.C. No. 47.439.982 de Yopal
T.P. 101544

CONTACTO
3107792873
DESARROLLADORT2020@GMAIL.COM

Nombre del evento de capacitación :	Programación Neurolinguistica
Lugar y fecha de realización :	Hotel Pedro Philippi
Intensidad horaria:	40 horas
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	La aplicación de casos Prácticos de la vida laboral,
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Excel avanzado
	2 IA
	3 Manejo del estres
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Programación Neurolingüística
Lugar y fecha de realización :	Instituto Philosophia
Intensidad horaria:	40 Horas
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	✓			
2	Cobertura de los temas propuestos	✓			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	✓			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	✓			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		✓		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	✓			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	✓			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	✓			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	✓			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	✓			
6	Puntualidad del conferencista	✓			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN		✓		
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	✓			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	✓			
3	Actualización de conocimientos	✓			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	✓			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	✓			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	✓			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	✓			
4	Oportunidad de la divulgación del evento		✓		

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Continuidad de Programación Neurolingüística.
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

535

Nombre del evento de capacitación :	Curso Programac. Neurolinguistica y su aplicacion en el Sector Público
Lugar y fecha de realización :	Instituto Philosophia
Intensidad horaria:	40
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco Castro

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	Conceptos aplicables al entorno laboral
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Función Pública
	2 Relac. Interpersonales
	3
	4
	5

Universidad de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA
Lugar y fecha de realización :	INSTITUTO PHILOSOFIA
Intensidad horaria:	40 HORAS
Nombre del Facilitador :	TANIA BLANCO CASTRO

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos		X		
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado		X		
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc		X		
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interes e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos		X		
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	Ampliación de conocimientos
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Programación Neurolinguística
Lugar y fecha de realización :	Yopal - Colegio Tolosapic. Septiembre 2025
Intensidad horaria:	40 horas.
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco Castro

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados		X		
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados		X		
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada		X		
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.		X		
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes		X		
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías		X		
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	PROGRAMACION NEUROLINGUISTICO
Lugar y fecha de realización :	Colegio Filosofia Septiembre 2023
Intensidad horaria:	40 horas
Nombre del Facilitador :	TANIA Blanco Castro

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Curso de Neurolinguistica Programación
Lugar y fecha de realización :	Instituto Philosophia. 30/09/2025
Intensidad horaria:	40 Horas.
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco Castro

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	✓			
2	Cobertura de los temas propuestos	✓			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	✓			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	✓			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	✓			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	✓			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	✓			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	✓			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	✓			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	✓			
6	Puntualidad del conferencista	✓			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	✓			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	✓			
3	Actualización de conocimientos	✓			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	✓			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	✓			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	✓			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación			✓	
4	Oportunidad de la divulgación del evento	✓			

ASPECTOS POSITIVOS	Buena capacitadora en el tema y los ejercicios practicos
ASPECTOS A MEJORAR	El lugar y sitio muy lejano a la gobernación.
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Temas de Acoso laboral 2 Temas de Tecnicas en el manejo personal 3 Temas donde involucren a los Jefes. 4 Obligar a la alta Direccion a que tome los cursos.

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Curso de Neurolenguistica
Lugar y fecha de realización :	Mes Septiembre 2025 (2-9-30/25)
Intensidad horaria:	40 Horas
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco Castro

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	✓			
2	Cobertura de los temas propuestos	✓			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	✓			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	✓			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	✓			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	✓			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	✓			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	✓			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	✓			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	✓			
6	Puntualidad del conferencista	✓			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	✓			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	✓			
3	Actualización de conocimientos	✓			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	✓			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	✓			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	✓			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		✓		
4	Oportunidad de la divulgación del evento	✓			

ASPECTOS POSITIVOS	Un buen aprendizaje para nuestro desarrollo Personal
ASPECTOS A MEJORAR	- Que estas Clase de Eventos tambien los hagan obligatorios a los Jefes.
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Acoso Laboral dirigido Tambien a Todos los Jefes
	2
	3
	4
	5

Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-08-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Programacion Neurolinguistica
Lugar y fecha de realización :	Colegio Philosophia, 30-sep-2025
Intensidad horaria:	40 h
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competenciss al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	El espacio y dominio del facilitador
ASPECTOS A MEJORAR	La variedad del Menu del Refrigerio, demasiados Horarios seguidos
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Programación Neurolinguística
Lugar y fecha de realización :	Colegio Philosophia. Septiembre 30 de 2025
Intensidad horaria:	40 Horas
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados			X	
2	Cobertura de los temas propuestos		X		
3	Claridad conceptual de los temas tratados		X		
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado			X	
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema		X		
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada		X		
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc		X		
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes		X		
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes		X		
6	Puntualidad del conferencista		X		
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo			X	
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo		X		
3	Actualización de conocimientos		X		
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías		X		
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		X		
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	Mayor número de Dinámicas, casos prácticos donde se reflejen los conceptos
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Nombre del evento de capacitación :	CURSO PROGRAMACION NEUROLINGÜISTICA
Lugar y fecha de realización :	INSTITUTO PILOSOPHIA. - YOPAL 30/09/2025
Intensidad horaria:	40 HORAS
Nombre del Facilitador :	TANIA BLANCO CASTRO

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	●			
2	Cobertura de los temas propuestos	●			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	●			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	●			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	●			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	●			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	●			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	●			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	●			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	●			
6	Puntualidad del conferencista	●			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	●			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	●			
3	Actualización de conocimientos	●			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	●			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	●			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	●			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	●			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	●			

ASPECTOS POSITIVOS	LA PACIENCIA CON LA CUAL ENSEÑO LA PROFESORA
ASPECTOS A MEJORAR	UN AULA CON MEJOR AIRE ACONDICIONADO
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 CURSO DE NATACION
	2 CURSO EN SEGURIDAD DIGITAL
	3 ORATORIA Y EXPRESION ORAL PARA SERVIDORES
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Programación neurolingüística y
Lugar y fecha de realización :	Institución Filosofía
Intensidad horaria:	40 horas
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco Castro

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral		X		
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	Excelente, tema que ayudara mucho en el desarrollo de mis actividades.
ASPECTOS A MEJORAR	bastantes.
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2 Comunicación Asertiva.
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Programación Neuro lingüística
Lugar y fecha de realización :	Septiembre 30 de 2025
Intensidad horaria:	40 horas
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco Castro

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	El capacitador domina el tema y le apasiona.
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-06-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Programación Neurolinguistico
Lugar y fecha de realización :	30/09/2025
Intensidad horaria:	40 horas
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco

INSTRUCCIONES: Este evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR	X			
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación	X			
4	Oportunidad de la divulgación del evento	X			

ASPECTOS POSITIVOS	Excelente lugar y facilidades
ASPECTOS A MEJORAR	El lugar de las Capacitaciones mas Cerca al CAD
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1 Control de emociones
	2 Primeros auxilios Psicologicos
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

341

Nombre del evento de capacitación :	PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA
Lugar y fecha de realización :	YOPAL - SEPTIEMBRE
Intensidad horaria:	40
Nombre del Facilitador :	TANIA BLANCO

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXECELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo	X			
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación		X		
2	Pertinencia de la duración de la capacitación		X		
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	MEJOR ESPACIO O INSTALACIONES
ASPECTOS A MEJORAR	
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare

EVALUACIÓN EVENTOS DE CAPACITACIÓN

FO-TH-13
01-05-2014
V.03

Nombre del evento de capacitación :	Programación Neurolingüística.
Lugar y fecha de realización :	Instituto Philosophia.
Intensidad horaria:	40 horas.
Nombre del Facilitador :	Tania Blanco.

INSTRUCCIONES: Esta evaluación le permite expresar su opinión acerca de los principales aspectos del desarrollo de esta capacitación. Lea cada punto cuidadosamente y responda con sinceridad ya que esto nos dará la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones.

	INDICADORES	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
I	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO				
1	Concordancia entre los objetivos de la capacitación y los temas tratados	X			
2	Cobertura de los temas propuestos	X			
3	Claridad conceptual de los temas tratados	X			
4	Pertinencia e ilustración del material didáctico y de apoyo utilizado	X			
5	Aplicación de lo aprendido en la actividad laboral	X			
II	EVALUACIÓN DEL FACILITADOR				
1	Conocimiento y dominio del tema	X			
2	Exposición clara, concreta, completa y ordenada	X			
3	Facilidad para hacer comprensible los temas con ejemplos, analogías, anécdotas, etc.	X			
4	Respuesta a las inquietudes de los participantes	X			
5	Capacidad para despertar el interés e incentivar la participación de los asistentes	X			
6	Puntualidad del conferencista	X			
III	PERTINENCIA DE LA CAPACITACIÓN				
1	Relación de lo aprendido con el puesto de trabajo		X		
2	Ayuda a la transferencia de competencias al puesto de trabajo	X			
3	Actualización de conocimientos	X			
4	Mi aprendizaje de nuevas habilidades, destrezas, conceptos, estrategias, metodologías	X			
IV	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO				
1	Cumplimiento de las fechas y tiempos establecidos en la programación	X			
2	Pertinencia de la duración de la capacitación	X			
3	Adecuación del lugar utilizado para la capacitación		X		
4	Oportunidad de la divulgación del evento		X		

ASPECTOS POSITIVOS	
ASPECTOS A MEJORAR	Un lugar adecuado.
INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES	1
	2
	3
	4
	5

Gobernación de Casanare
NIT: 892099214-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

HOJA 1

TEMA: CURSO PROGRAMACION NEUROLINGÜISTICA Y SU APLICACION EN EL SECTOR PUBLICO
FECHA: 08 DE SEPTIEMBRE DE 2015 HORA: 8:00 am a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUTO PILOSOPHIA CIUDAD/MUNICIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropicos FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Andrés Felipe Palenca Garcia	Tec. Admin.	Dir. Contabilidad	andres.palenca@casanare.gov.co	3194111042	Andrés Palenca
2	Rosalba Alfaro Lantigua	prof. univ.	CAS	rosalba.alfaro@casanare.gov.co	3123874124	
3	Julieta Palomo Pinzon	Proj. Univ	Salud Publica	julietapalomo.pinzon@gmail.com	3142773219	
4	Pablo Andres Duran Ortiz	Aux Adm.	DAF - S. Salud	pablodu0105@gmail.com	3232006996	
5	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	AUXILIAR	GOBIERNO	Cakelikeangel@gmail.com	3147506345	
6	Angela Maria Olivos R	Auxili. A	Go. T. H.	angela.olivos@casan.	3214692707	
7	Alba Lucia Abril Acevedo	Aux Adtvo	Contabilid	albaabril@casanare.gov.co	3133872491	
8	[illegible]	[illegible]	Gobierno	[illegible]	[illegible]	
9	Dorelly Fernandez G.	AUXILIAR	Infraestructura	dorelfdezg2015@gmail.com	3135698588	
10	Zulyma Abril Cruz	Tecnico	SDEAGyMA	zulymaabril@gmail.com	3125914595	
11	Jenny Andrea Cárdenas Pedraza	Orientadora	D. Vivienda	jenny.cardenas@casanare.gov.co	3209194080	
12	Milton Javier Torres	Secretario	D. General	miltonjaviertorres@hotmail.com	3226143735	
13	Martha Lucia Acosta	Profesional	SDEAGyMA	martha.acosta@casanare.gov.co	3158920869	
14	Alexis Angulo Fernandez	Contratista	Sec. Gral.	alexis.angulo@casanare.gov.co	3209344064	
15	CINDY JOHANNA MURILLO	SECRETARIA	INFRAEST.	CINDY.MURILLO@CASANARE.	3223323112	

Gobernación de Casanare
NIT: 892000318-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

Hoja 2

TEMA: Curso Programación Neurolinguística

FECHA: 8 de septiembre de 2025 HORA: 8:00 a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: Instituto Filosofico CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	RICARDO MOYA ROMERO	PROF ESPECIALIZADO	DIECC	ricardomoya@casanare.gov.co	3112479057	
2	Liden Yaneth Ortiz	Técnico	SSC	liden.ortiz@gmail.com	3233364 74	
3	Marby Fabiola Tejedor Reyes	Prof. Universitario	Oficina TIC	fabiola.tejedor@casanare.gov.co	3115555163	
4	Sirle Yaneth Cruz Cely	Técnico Área Salud	D5546 C.	siyacruz2750@gmail.com	3138930798	Sirle Yaneth Cruz
5	Claudio Astrid Pozo Cruz	Prof Especial	Infraestructura	claudio.pozo@casanare.gov.co	3134219112.	
6	Mª Rafael Cruz Tabares	Aux. Admvo	TESORERIA	miguel.cruz@casanare.gov.co	3147778320	
7	ANGIE LISSETH FLOREZ RUEDA	TECNICO ADMIVO	DIRECCIÓN TIC	angie.florez@casanare.gov.co	3212548973	
8	Monica Vargas	Aux Admvo	Ord de Pagos	mvargas@gmail.com	3228181413	
9	Ingrid Marcela Rodriguez Milan	Asesor	OCDI	ingrid.rodriguez@casanare.gov	3115993958	
10	Lida Yajaida Cabrejo	Asesor	Despacho	lida.tajaida@casanare.gov	3177077418	
11	Katiuska Cepeda Maria	Prof Univ	Secretaria	adriana.cepeda@casanare.gov	3204941110	
12						
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: CURSO PROGRAMACION NEURO|LINGÜISTICA Y SU APLICACION EN EL SECTOR PUBLICO.
FECHA: 09/09/2025 HORA: 2:00 PM a 6:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUTO PHILOSOPHIA CIUDAD/MCIPIO: YOPAL.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	ANGEL GUSTAVO CAMPO RIAÑON	AUXILIAR	GOBIERNO.	cgkelincangel@gmail.com	314 2506345	
2	Alexis Angulo Hernandez	Corresponsal	Sec General	alexis.angulo@casanare.gov.co	3209340864	
3	Aldafricia Abril Acevedo	Aux Admo	Contabilidad	aldaabril@casanare.gov.co	3133817481	
4	Andrés Felipe Palencia Garcia	TOE Administrativo	Contabilidad	andres.palencia@casanare.gov.co	3194119042	
5	Luis E Cuervo	Prof U	Gobierno	luis.cuervo@casanare.gov.co	322 2020	
6	Paola Andrea Duran Ortiz	Aux. Adm.	DAF Salud	paoladuran1693@gmail.com	3132036196	PAOLA ORTIZ
7	Angie Lisseth Florez R.	TECNICO ADM	DIRECCIÓN TIC	angie.florez@casanare.gov.co	3212544873	
8	~~Andrés Acevedo~~	~~Auxiliar~~	~~Gobierno~~	~~ariadiart.abreda@gmail.com~~	~~3133470~~	
9	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltonespinosa@gmail.com	3202611137	
10	Sol Yanith Bonilla G.	Técnico	SESD	sbonilla@casanare.gov.co	3142711501	
11	Sirle Yaneth Cruz Cely	Técnico Area Salud	DSSYSC Cruz	sirlacruz75@gmail.com	3135930798	Sirle Yaneth Cruz
12	Zulayma Abril Ona	SDEAGyMA	Tecnico	zulayma.abril@gmail.com	3125418595	
13	Lida L. Fajardo Cabrejo	Asesor	Despacho G	lida.fajardo@casanare.gov.co	3177051	
14	Monica Vargas	AUXILIAR	D.T.R.	mvg2028@gmail.com	3228181413	
15	Jeimy Andrea Cárdenas	P. Universitario	D. Juridica	jeimy.cardenas@casanare.gov.co	3209194405	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
PO-GD-12
2014-01-02
V. 03

Hoja 2

TEMA: Neolinguistica
FECHA: 9 de Septiembre de 2025 HORA: 2:00 a 6:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Filosophia Institute CIUDAD/MUNICIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Angela Maria olivos .D.	Aux Ad.	T. H.	angela-olivos@casanare.gov.co	3219692703	
2	Briggette Mattos R	P.U	D. T. H	briggettemr01@hotmail.com	3108164716	
3	Jorge Emilda Gonzalez	Tec. Activo	SED	jgonzalez@sedcasanare.gov.co	3134186661	
4	Ingrid Marcela Rodriguez Villar	Aux Activo	OC DI	ingrid.rodriguez@casanare.gov.co	3115483965	
5	Nadya Patricia Tejedor Reyes	Prof. universit.	Oficina TIC	Patricia.tejedor@casanare.gov.co	3115555163	
6	Dorli Fernanda Gutierrez	AUXILIAR ATIVO	Infraestructura	directora2013@gmail.com	3138698583	
7	Rodrigo Alejandro Cepeda	Prof. univ	Secgob	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co		
8	[illegible]	AUXILIAR ADMIN	INTERES	[illegible]	3233283112	
9	Martha Acosta	Profesional	D.M.A.	martha.acosta@casanare.gov.co	3138920868	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: CURSO PROGRAMACION NEUROLINGÜISTICA Y SU APLICACION EN EL SECTOR P.
FECHA: 15/09/2025 HORA: 2:00PM a 6:00PM
DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUTO PILOSOPHIA. CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: GOBERNACION DE CASANARE (Unitrofico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rosalba Alfaro L.	Prof. Univ	C16	rosalba.alfaro@casanare	3123874126	
2	Satyandth Bonilla G	Tecnico	SEC.	sbonilla@sedecasanare.gov.co	3142711504	
3	Andrea Dayan Ortiz	Aux. Adm.	DAF-Sec Salud	[illegible]	3232065196	
4	ANGEL GUSTAVO CAMPO AHARON	AUXILIAR.	GOBIERNO	angel.campo@casanare.gov.co	3197106371	
5	Jenny Andrea Cardenas Pedraza	P. Universitario	D. Vivienda	jenny.cardenas@casanare.gov.co	3209194080	
6	Aldaducia Abril Acevedo	Aux Admo	Contabilidad	alda.abril@casanare.gov.co	3133872481	
7	Maria Raquel Cristancho Tabaco	Aux. Admón	Dir. Tecnica	raquel.cristancho@casanare.gov.co	3142783120	
8	[illegible]	AUX ADM	INFANCIA RET	[illegible]	3223323112	
9	[illegible]	Prof U	Gobierno	[illegible]	3233129	
10	Zuleyma Abril Cruz	Tecnico	SDEPEYMA	zuleymaabril@gmail.com	3125914895	
11	Martha Lucia Acosta	Profesional	D.N.A	martha.acosta@casanare.gov.co	3135920369	
12	Milton Javier Torres P	Secretario	General	miltorespo@hotmail.com	3228270176	
13	Ingrid Naveda Rodriguez Auxiliar	Auxiliar	Despacho	ingrid.naveda@casanare.gov.co	3115143935	
14	Dorelly Fernández G.	ADMTVO	Infraestructura	dorelbravo2015@gmail.com	3138898588	
15	Claudia Astrid Rozo Cruz	Prof Esp.	Infraestructura	claudia.rozo@casanare.gov.co	3134219112	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Neurolinguistica
FECHA: 16 de Septiembre 2025 HORA: 2 a 6 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Instituto Pilosophia CIUDAD/MUNICIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Comitopico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Angie Lisseth Florez R.	TECNICO ADM	DIRECCION TIC		3212544873	
2	Rosalba Alfaro Lombana	prof. univ	C&G	rosalba.alfaro@casanare	3123874	
3	Alexis Angulo Hernandez	Coordinadora	Sec. Gral	alexis.angulo@casanare.gov.co	3205340064	
4	Sithe Yamed Cruz Cely	Técnico Area Salud	SSC CRUC	sycacruz75@gmail.com	3138930798	
5	Maria Raquel Cruz Tolosco	Aux. Admon	Dpto. Tesoreria	raquel.cruz@casanare.gov.co	3147778370	
6	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	AUXILIAR	GOBIERNO	angel.campo@casanare.gov.co	3142026345	
7	Claudia Astrid Rozo Cruz	Prof Esp.	Infraestructura	claudia.rozo@casanare.gov.co	3134219112	
8	Jose Emilda Gonzalez Hernandez	Tec Admvo	SES	lgonzalez@casanare.gov.co	3138186261	
9	Alba Lucia Abril Acevedo	Aux Admvo	Contabilidad	alba.abril@casanare.gov.co	3133872491	
10	Solyanath Bonilla Giron	Técnico	DESPACHO/CONSERVADOR	sbonillag@casanare.gov.co	3147711501	
11	Hasby Patricia Tejedor Reyes	Profesional	Oficina TIC	Hasby.tejedor@casanare.gov.co	3115555165	
12	Andres Felipe Palencia Forero	Tecnico Admin	Contabilidad	andres.palencia@casanare.gov.co	3149111042	
13	Zoleyma Abril Cux	Tecnico	SOPORTE	zoleymaabril@gmail.com	3125914595	
14	Ingrid Marcela Rodriguez Villar	Profesional	Planeacion	ingrid.rodriguez@casanare.gov.co	3154139835	
15	Milton Javier Torres	General	Secretario	miltontorres@hotmail.com	3122827214	
16	Rodrigo Alejandro Cepeda	General	Profesional	rodrigo.cepeda@casanare.gov.co		

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

HOJA 1

TEMA: Curso Programación Neurolingüística
FECHA: 17 septiembre / 2025 HORA: 2 PM. a 6:00
DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUTO FILOSOFIA CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: GOBERNACION DE CASANARE / unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: X
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Paola Andrea Quiroga Ortiz	Aux Adm	DAF - S. Salud	paolaquiroga1988@gmail.com	3232085716	
2	Jeimy Andrea Cárdenas	P. Universitario	D. Vivienda	jeimy.cardenas@casanare.gov.co	3209194080	
3	Claudia Astrid Rozo Cruz	Prof Esp.	Infraestr	claudia.rozo@casanare.gov.co	3134219112	
4	Dorelly Fernandez Gutierrez	AUX ATVO.	Infraestr.	dorelly2013@hotmail.com	3138985898	
5	Martha Patricia Tejedor Reyes	Prof. Univ	Dirección TIC	Patricia.tejedor@casanare.	3115555163	
6	ANGEL ISRAEL FLOREZ R	TEC. ADM	DIRECCIÓN TIC	angel.florez@casanare.gov	3217504873	
7	Alda Lucia Abril Acevedo	Aux. Adtvo	Contabilidad	alda.abril@casanare.gov.co	3133872481	
8	Yenci Raquel Cristancho	Aux. Admón	Dpto. Tesorería	raquel.cristancho@casanare.gov.co	3147778320	
9	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR	GOBIERNO	angel.campo@casanare.gov	3147503445	
10	Rodrigo Eduardo Lopez M.	Prof univ.	Sec Gob.	rodrigo.lopez@casanare.gov		
11	Rosalba Alfarez Contreras	Prof univ	Secretaría	rosalba.alfarez@casanare.gov		
12	Luis E Cano	Prof U	Gobierno	luis.cano@casanare.gov.co	3232129496	
13	Sirley Yamed Cruz Coy.	Técnico Área Salud	DSSTEC	sirleyamed@gmail.com	3138920796	
14	Martha Lucía Acosta	Profesional	D.M.A.	martha.acosta@casanare.gov.co	3135920869	
15	Andres Felipe Valencia Garcia	Técnico Administrativo	Dirección Contabilidad	andres.valencia@casanare.gov.co	3194111042	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V, 03

Hoja 1

TEMA: Curso Programación Neurolingüística.
FECHA: 17 Septiembre 2025 HORA: 2pm a 6:00pm
DEPENDENCIA/LUGAR: Instituto Pilotaxia CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare / Unitrópico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Ivon Camilda Gonzalez Hernandez	Tec. Admvo	SET	igonzalez@casanare.gov.co	3134180661	
2	Zdeymy Abril Cruz	Tecnico Mtto	SDFMAyMA	zdeymyabril@gmail.com	3125914595	
3	Ingrid Nayda Rodriguez Millan	Activo	OCDI	ingrid.rodriguez@casanare.gov.co	3134243883	
4	Milton Javier Torres	Secretario	General	miltorres@hotmail	3122827050	
5	Gini Albarracin Rivera	Prof Univ.	Gtion TT.	gini.albarracin@casanare.gov.co	3107869327	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099215-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Programacion Neuro Linguistica

FECHA: 22-sep-2025 HORA: 2 PM a 6 Pm

DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUTO FILOSOFIA CIUDAD/MICIPIO: YOPAL

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropicos FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Geini Albornoz Rivera	Prof Univ.	Cultura y Turismo	Geini.albornoz@casanare.gov	3107863873	
2	Martha Lucia Acosta	Prof Univ	D. H. A	martha.acosta@casanare.gov.co	3138920869	
3	Andrea Palencia	Tec. Admin	Contabilidad	andrea.palencia@casanare.	3044111412	
4	Luis E Guevara	Prof U	Gobierno	luis.guevara@casa.	3137224421	
5	Claudia Astrid Rozo Cruz	Prof E	Infraestr	claudia.rozo@casanare.gov.co	3134219112	
6	Jeimy Andrea Cárdenas	P. Universitario	D. Vivienda	jeimy.cardenas@casanare.gov.co	3209194080	
7	Cinaly Katanna Murillo	Aux ADM	INFRA	Cinaly.murillo@casanare.gov	3223323112	
8	Angie Lisseth Florez R	TECNICO ADM	DIR. TIC	angie.florez@casanare.gov.co	3212544873	
9	Sirle Yaned Cruz Cely	Tecnico Area Salud	DSSYGC CRUE	siyacruz73@gmail.com	3138730798	Sirle Y. Cruz
10	Maby Fabiola Tejedor Reyes	Prof. Universit.	Direccion TIC	fabiola.tejedor@casanare.gov	3115555163	
11	Abdanubia Abril Acevedo	Aux Adm	Contabilidad	abdabril@casanare.gov	3133872491	
12	Paula Andrea Duran Ortiz	Aux Adm.	SSC-TH	Pauladuran1643@gmail.com	3232036996	Paula A. Duran
13	ANGEL GUSTAVO CAMPO A.	AUXILIAR	GOBIERNO	Carlikeangel@gmail.com	3147506345	
14	Zuleyma Abril Cruz	tecnico	SDEAGYMA	Zuleymaabril@gmail.com	3125914595	
15	DORALY FERNANDEZ G.	TECNICO	Infraestructura	doralyg2003@gmail.com	3138695589	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

Hoja 1

TEMA: Programación neurolingüística
FECHA: 23/09/2025 HORA: 02:00 a 6:00 pm
DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUTO PILOSOPHIA CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernación de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
DIVULGACIÓN: ____
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rosalba Alfera Lombana	Prof. Univ	C16	rosalba.alfera@casana	3123874129	
2	Andres Felipe Palencia G.	Tec. Admin	Contabilidad	andres.palencia@casanare.gov.co	3149111042	
3	Lido Y. Fajardo Cabrejo	Asesor	Gobernación	lido.fajardo@casanare.gov.co	3172	
4	Ingrid Nayeth Rodriguez Millan	Auxiliar	Gobernación	ingrid.rodriguez@casanare.gov.co	3134	
5	Zuleyma Abril Cruz	Tecnico Profesional	Gobierno	zuleymacruz@gmail.com	3125914595	
6	Solyanath Bonilla Gaitan	Técnico Adm.	Gobierno	sbonilla@sedcasanare.gov.co	3172711501.	
7	Martha Lucia Acosta	Prof Univ.	D.M.A SEDCASANARE	martha.acosta@casanare.gov.co	3138920869	
8	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	AUXILIAR	GOBIERNO	Cakelireange@gmail.com	3147506345	
9	Sirley Yaneth Cruz Coly	Técnico Area Salud	SSC-ERUE	Siyaneth75@gmail.com	3138930790	Sirley Cruz Coly
10	Luz Emilda Gonzalez Horiarte	Tec Admvo	SED	lgonzalez@sedcasanare.gov.co	3136186661	
11	Adalucia Abril Acevedo	Adv. Adv	Contabilidad	aldacabir@casanare.gov.co	3133872481	
12	Jeimy Andrea Cárdenas P.	P. Universitario	D. Vivienda	jeimy.cardenas@casanare.gov.co	3209194080	
13	Dorly Fernandez G.	AUXILIAR	Investigadora	doredorias2013@gmail.com	3138985888	
14	Claudio Astid 2020 Cruz	Prof Esp.	Infraestructura	claudio.1020@casanare.gov.co	3134219112	
15	Milton Javier Torres P	Secretario	General	miltonespo@hotmail.com	3122927080	
1	Rodrigo Cepeda	Profesional	General	Rodrigo@hotmail.co	322847	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

Hoja 2

TEMA: Programacion Neuro linguistica

FECHA: Septiembre 23 de 2025 HORA: 2 a 6PM

DEPENDENCIA/LUGAR: Instituto Filosophia CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Hadey Patricia Tejedor Reyes	Prof. Vinculado	Oficina TIC	Patricia.tejedor@casanare-fisico	3115555163	
2	Gloni Albarracin Rivera	Prof Univ.	Cultura y Turismo	gloni.albarracin@casanare.gov.co	3107863827	
3	Cindy Johanna Murillo Bustos	Apoyo APM	Infraestructura	cindy.murillo@casanare	3223263112	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: CURSO NEUROLINGUISTICA.
FECHA: 24 de Septiembre de 2025 HORA: 2:00 PM a 6:pm
DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUTO FILOSOFIA. CIUDAD/MCIPIO: YOPAL.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Fida Y. Fayad Cabrera	Asesor	Gobernación	fida.fayad@casanare.gov.co	3112705918	
2	Alda Lucia Abril Acevedo	Aux. Adm	Contabilidad	aldaabril@casanare.gov.co	3133872481	
3	Milton Javier Torres	Secretario	General	mil.torres.pe@hotmail.com	3122837010	
4	Dora Lia Fernandez G	Auxiliar	Infraestructura	dorabras2013@gmail.com	3138698588	
5	Sirle Yaned Luz Cely	Técnico Area Salud	DSSYGC CEHE	siyacruz75@gmail.com	3138930798	Sirle Cruz
6	Zulayma Abril Cha	Tecnico Adm	SDEAGyMA	zulaymaabril@gmail.com	3125914595	
7	Soffy Nath Bonilla Castro	Tecnico.	Gobierno	bienestaldecasanare@gov.co	3142711501	
8	Luis E Guerrero	Apoyo	Gobierno	luisguerrero@casanare.gov.co	3233229497	
9	Cindy Stefania Murillo	Auxiliar	INFRA	cindy.murillo@casanare.gov.co	3213323162	
10	Angie Lisseth Florez R	Tecnico Adm	Direccion TIC	angie.florez@casanare.gov.co	3125448873	
11	Angel Gustavo Campo A.	Auxiliar	Gobierno	angel.campo@casanare.gov.co	3142508345	
12	Martha Lucia Acosta	Profesional	D.M.A.	martha.acosta@casanare.gov.co	3138920869	
13						
14						
15						

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099210-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Curso de Narolinguistico
FECHA: 29-09-2025 HORA: 2:00 a 6:00
DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUCION FILOSOFITA. CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de Casanare - Unitropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rosalba Alfaro L	Prof. Univ.	CLO	Rosalba.alfaro@casanare.gov.co	3123874129	
2	Sirle Yaneth Cruz Cely	Técnico Area Salud	DSSYGC	siyacruz758@gmail.com	3138880798	Sirle Cruz
3	Andrés Felipe Palencia G.	Técnico Administrativo	Contabilidad	andres.palencia@casanare.gov.co	3144111042	
4	Angela María Olivos D.	Aux Adm.	T. H. M.	angela.olivos@casanare.gov.co	3214692764	
5	Solyanith Bonilla Gelvis	Técnico	Gobierno	sbonillag@casanare.gov.co	3142711561	
6	Dorelly Fernandez G	Aux Atto	Inspectora	dorelonazul@gmail.com	3138698888	
7	Zulayma Abril Cruz	Tecnico Apoyo	SDEAGYMA	Zulaymacruz1@gmail.com	3125814595	
8	Jenny Andrea Cárdenas P	P. Universitario	O Vivienda	jenny.cardenas@casanare.gov.co	3204194980	
9	Martha Lucia Acosta	Profesional Universitario	D.M.A	martha.acosta@casanare.gov.co	3138920869	
10	Hacky Patricia Tejedor R.	Prof. Universitario	Dirección TIC	hacky.tejedor@casanare.gov.co	3115555163	
11	Angie Liseth Flórez R	Técnico Apoy	Dirección TIC	angie.florez@casanare.gov.co	3212544873	
12	Paula Andrea Duran C.	Aux Adm.	DAF Salud	pauladuran1693@gmail.com	3232035996	
13	Angel Fusinio Campo Alarcon	Auxiliar.	Gobierno	Garcikeangel@gmail.com	3142806345	
14	Luis [illegible]	Prof	Gobierno	[illegible]	[illegible]	
15	Ingrid Marcela Rodriguez Nilo	Aux Activo	Disciplinario	Ingridrodriguez@casanare	3115139385	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099210-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Curso de Neurolinguistica
FECHA: 30/09/2025 HORA: 2:00 PM. a 6:00 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: INSTITUTO PILOSOPHIA CIUDAD/MCIPIO: YOPAL
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernador de casanare - Onitrapico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACION:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Rosalba Alfaro L.	Profesional U	CLG	rosalba.alfaro@casanare.gov.co	3123874781	
2	Soluanath Bonilla Bautista	Técnico A.	Gobierno	sbonilla@casanare.gov.co	3142911561	
3	Aldahucia Abril Acevedo	Aux Adm	Contabilidad	aldahabil@casanare.gov.co	3133912481	
4	Andrés Felipe Palencia García	TEC. Administrativo	Contabilidad	andres.palencia@casanare.gov.co	3194171042	
5	Sirle Yaned Cruz Cely	Técnico Area Salud	DSSyGC SSC.	sirlecruz75@gmail.com	3138930798	Sirle Cruz Cely
6	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	AUXILIAR	GOBIERNO	Cafelikeangel@gmail.com	3142506345	
7	Luis E Euro	Prof U	Gobierno	luis.euro@casanare.gov.co	3222294691	
8	Geimi Alexandra Riviera	Prof Univ.	Cultura y Turismo	geimialexandra@casanare.gov.co	3107863827	
9	Pedro Andrés Quiroga	Aux Adm	DAF Salud	pedroandres43@gmail.com	3232036946	
10	Maribel Patricia Tejedor Reyes	Prof. Univ	Dirección TSC	Patricia.tejedor@casanare.gov.co	3115555163	
11	Yoz Esmilda Gonzalez H.	Tec Activo.	SED	lgonzalez@sedcasanare.gov.co	3134180661	
12	Zulayma Abril G	Tenco Adm	SOEPAGyMA	zulaymaabril@gmail.com	3125914595	
13	Dorelly Fernández G.	Dir Atro.	D. Infraestructura	direccionsed2030@gmail.com	3138619588	
14	Martha Lucia Acosta.	Profesion. Univ	D.M.A	martha.acosta@casanare.gov.co	3138920869	
15	Ingrid Yoreda Rodriguez Millan	Aux Admo	OCDI	ingrid.rodriguez@casanare.gov.co	3115943985	

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Curso Neurolinguistica
FECHA: 30 - 09 - 25 HORA: 2 a 6 PM
DEPENDENCIA/LUGAR: Instituto Pilosophia CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Gobernacion de casanare - Unifropico FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	Milton Javier Torres	Secretario	General	mi.torres@casanare.gov.co	3122822010	
2	Maria Raquel Cruz Tolosa	Ap Admin	S. Hacienda	raquel.cruz@casanare.gov.co	3147778370	
3	Cindy Jotta Murillo B	Ap Adm.	INTIFA.	CINDY.MURILLO@CAS	3225523112	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano
Vigilada MinEducación

INFORME FINAL ACTIVIDAD N° 6
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
N°1590-2025 // PROCESO SECOP II CAS-OAJ-CDCI-003-2025

Presentado a:

NINI JHOANA MARIÑO BERNAL
Directora Talento Humano
Gobernación de Casanare

DICIEMBRE 2025

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

Contenido

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR. 3
PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UNA (1) CONFERENCIA DINÁMICA DE LIDERAZGO. (CAPACIDAD PARA INFLUIR E INSPIRAR A LAS PERSONAS Y LOS EQUIPOS) PARA TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PLANTA DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. 3
2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONFERENCIA DINÁMICA DE LIDERAZGO. (CAPACIDAD PARA INFLUIR E INSPIRAR A LAS PERSONAS Y LOS EQUIPOS 4
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS 5
3.1 METODOLOGIA 6
4. TEMÁTICAS DESARROLLADAS 7
5. DESARROLLO DEL CURSO 8
6. *ANEXO PLANILLAS DE ASISTENCIA* 9
7. ANEXO EVALUACION EVENTOS DE CAPACITACION 9
8. REGISTRO FOTOGRAFICO 10

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°1590-2025 // PROCESO SECOP II CAS-OAJ-CDCI-003-2025

Con el objeto de dar cumplimiento a la cláusula segunda, actividades a desarrollar para el logro del objeto a contratar en el contrato interadministrativo N°1590-2025 // PROCESO SECOP II CAS-OAJ-CDCI-003-2025, nos permitimos presentar informe técnico de actividades del periodo comprendido del 22 de julio al 21 de noviembre de 2025.

Objeto: **FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE CONFERENCIAS, CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS, QUE MEJOREN LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÒN DE CASANARE.**

1. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR.**

Las acciones de capacitación se desarrollan dando cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación de la Gobernación de Casanare, adoptado mediante Resolución 0087 de 31 de Enero 2025, que establece los lineamientos del proceso de formación mediante cursos, seminarios y talleres virtuales que contribuyan a capacitar a los servidores públicos, con los siguientes temas a desarrollar:

PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR UNA (1) CONFERENCIA DINÁMICA DE LIDERAZGO. (CAPACIDAD PARA INFLUIR E INSPIRAR A LAS PERSONAS Y LOS EQUIPOS) PARA TODOS LOS SERVIDORES PÙBLICOS DE LA PLANTA DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

OBJETIVO Fortalecer en los servidores Públicos las habilidades de influencia e inspiración, Reflexionando sobre el papel del liderazgo auténtico en contextos cambiantes y desafiantes, Identificando las habilidades claves para influir, movilizar e inspirar a los equipos hacia objetivos comunes, Brindando estrategias prácticas que fortalezcan la conexión emocional, la confianza y la visión compartida en el ejercicio del liderazgo.

Objetivos Especificos

- Promover la reflexión crítica sobre el papel del liderazgo auténtico en escenarios públicos caracterizados por cambios y desafíos constantes.
- Identificar y analizar las habilidades clave que permiten a los servidores públicos influir, movilizar e inspirar a sus equipos hacia el logro de objetivos comunes.
- Brindar estrategias prácticas y aplicables que fortalezcan la conexión emocional, la confianza y la construcción de una visión compartida en el ejercicio del liderazgo institucional.
- Fomentar la participación activa y dinámica de los asistentes mediante metodologías interactivas que potencien la apropiación de conceptos y herramientas de liderazgo.
- Impulsar el compromiso colectivo de los servidores públicos con la transformación positiva de sus equipos, integrando valores de servicio, transparencia y responsabilidad social en su rol de líderes.

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONFERENCIA DINÁMICA DE LIDERAZGO. (CAPACIDAD PARA INFLUIR E INSPIRAR A LAS PERSONAS Y LOS EQUIPOS

Se relacionan las diferentes capacitaciones con las fechas proyectadas para la ejecución del contrato, del diecinueve (19) de agosto hasta el veinticinco (25) de noviembre de 2025.

| | | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025 | | |

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Se realizo un (1) evento de capacitación proyectados, con un avance de ejecución del 100%.

Tabla de Ejecución de Capacitación

Tema	Descripción
Empoderamiento de líderes a partir del auto liderazgo	Fortalecer competencias de liderazgo desde el desarrollo personal, fomentando la autogestión, la influencia positiva y la construcción de equipos de alto rendimiento. A través del autoconocimiento y el propósito, se impulsa un liderazgo auténtico, ético y transformador.
Liderazgo en acción: más allá del cargo	Explora el liderazgo como una actitud y conjunto de habilidades que trascienden el puesto o jerarquía. Se centra en el impacto personal, la iniciativa y la capacidad de influir desde cualquier rol.
Autogestión y liderazgo	Analiza cómo la capacidad de liderarse a uno mismo —gestión del tiempo, emociones y prioridades— es la base para liderar a otros con coherencia y eficacia.
La dinámica del liderazgo efectivo	Se abordan los elementos clave que hacen a un liderazgo funcional: comunicación, confianza, toma de decisiones y gestión de equipos, adaptándose a contextos cambiantes.
Influencia positiva y persuasión ética	Desarrolla habilidades para influir en los demás desde la integridad y el respeto, promoviendo relaciones de confianza y motivación sin recurrir a la manipulación.
Inspirar a través del propósito y la visión	Fomenta la capacidad del líder para alinear sus acciones con un propósito claro, inspirando y movilizando a los equipos hacia una visión compartida y significativa.
Equipos de alto desempeño	Presenta las características, dinámicas y condiciones necesarias para construir equipos efectivos, colaborativos y orientados a resultados sostenibles.
La influencia positiva del líder	Refuerza el papel del líder como modelo a seguir, destacando cómo sus valores, actitudes y comportamientos impactan en la cultura organizacional y el bienestar colectivo.
Apoyo a la creación y mantenimiento de equipos de alta productividad	Proporciona herramientas y estrategias para formar equipos sólidos, motivados y cohesionados, capaces de sostener altos niveles de productividad a largo plazo.
Cierre y compromisos	Consolidar aprendizajes y definir acciones aplicables en el ejercicio del liderazgo público.

Fuente: Propia

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

3.1 METODOLOGIA

Conferencia presencial con una capacidad máxima de 370 funcionarios, en el que se trabajaron, ejercicios prácticos, Dinámicos de grupo, Análisis de casos reales o simulados, Reflexión individual y grupal. Se utilizo material didáctico o interactivo, como ayudas audiovisuales (diapositivas) el cual se encuentran como soporte en el Item 5del presente informe incluyo refrigerio saludable, (sándwich de pollo con jugo natural) y Estación de Agua y Café en cada una de las capacitaciones programadas. Asi mismo se generaron planillas de asistencia en cada sesión de la capacitación, Evaluación de la capacitación y del capacitador en la etapa final de formación. (Formato establecido por la entidad)

Intensidad horaria: 5 horas.
No. Sesiones: 1 sesión

3.2 LUGAR:

El curso se realizó de manera presencial en el salón QUIRIPA de la Cámara de Comercio de Casanare, para su desarrollo se dispuso de un espacio adecuado tipo auditorio, con sonido, que permitió la interacción y el trabajo grupal, donde se garantizó el apoyo logistico requerido, incluyendo video beam, tablero, socializador, marcadores y material de apoyo, lo que facilitó la apropiación de los contenidos y el cumplimiento de los objetivos del curso.

4. TEMÁTICAS DESARROLLADAS

- ✓ Empoderamiento de líderes a partir del auto liderazgo.
  DESCRIPCION: Este bloque temático está diseñado para fortalecer las competencias de liderazgo desde el desarrollo personal, fomentando la autogestión, la influencia positiva y la construcción de equipos de alto rendimiento. A través del autoconocimiento y el propósito, se impulsa un liderazgo auténtico, ético y transformador.
- ✓ Liderazgo en acción: más allá del cargo
  DESCRIPCION: Explora el liderazgo como una actitud y conjunto de habilidades que trascienden el puesto o jerarquía. Se centra en el impacto personal, la iniciativa y la capacidad de influir desde cualquier rol.
- ✓ Autogestión y liderazgo.
  DESCRIPCION: Analiza cómo la capacidad de liderarse a uno mismo —gestión del tiempo, emociones y prioridades— es la base para liderar a otros con coherencia y eficacia.
- ✓ La dinámica del liderazgo efectivo.
  DESCRIPCION: Se abordan los elementos clave que hacen a un liderazgo funcional: comunicación, confianza, toma de decisiones y gestión de equipos, adaptándose a contextos cambiantes.
- ✓ Influencia positiva y persuasión ética.
  DESCRIPCION: Desarrolla habilidades para influir en los demás desde la integridad y el respeto, promoviendo relaciones de confianza y motivación sin recurrir a la manipulación.
- ✓ Inspirar a través del Propósito y la Visión.
  DESCRIPCION: Fomenta la capacidad del líder para alinear sus acciones con un propósito claro, inspirando y movilizando a los equipos hacia una visión compartida y significativa.
- ✓ Equipos de alto desempeño.
  DESCRIPCION: Presenta las características, dinámicas y condiciones necesarias para construir equipos efectivos, colaborativos y orientados a resultados sostenibles.
- ✓ La Influencia Positiva del Líder.
  DESCRIPCION: Refuerza el papel del líder como modelo a seguir, destacando cómo sus valores, actitudes y comportamientos impactan en la cultura organizacional y el bienestar colectivo.
- ✓ Apoyo a la creación y mantenimiento de equipos de alta productividad.

  DESCRIPCION: Proporciona herramientas y estrategias para formar equipos sólidos, motivados y cohesionados, capaces de sostener altos niveles de productividad a largo plazo

Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

5. DESARROLLO DEL CURSO

La jornada académica fue realizada por la ingeniera JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ, conferencista internacional en Consultorías de empresas y desarrollo humano, con experiencia profesional relacionada de (8) Años, En actividades de capacitación RECURSOS AUDIOVISUALES UTILIZADOS EN EL CURSO

"Durante el diplomado se emplearon diversos recursos audiovisuales, entre ellos diapositivas, que facilitaron la exposición y comprensión de los contenidos."





Liderazgo Inspiracional



Marcelo Bulk

¿Qué es un paradigma? El juego...

- Siempre lo mismo...
- Siempre lo mismo... pero no siempre.
- Lo que fulan@ hizo...
- Contra lo que fulan@ hizo...
- Nunca lo mismo.
- ¡El facilitador no adivinó el paradigma!



Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

¿Qué es un paradigma?



- **PARADIGMA**
  - Es un modelo que nos guía o puede ser un molde que no nos permite innovar o ser diferentes.
- **LIDERAZGO**
  - Es la cualidad de una persona para hacer que los demás hagan algo que de lo contrario, no lo harían.
- **LIDERAZGO PARADIGMÁTICO**
  - La capacidad de romper un paradigma, hacer que otros abracen ese rompimiento y escoger o crear un nuevo modelo.
- **PERO CAMBIAR EL PARADIGMA...**
  - ¡Es difícil!
  - Hoy, hay pocos líderes y muchos influencers, así que a las personas se les hace complicado saber a quién deben seguir y qué es realmente lo mejor.
  - Hay más distracción, menos concentración; hay muchas opiniones, más incertidumbre.

¿Qué es un paradigma? En tiempos actuales...



- **PARADIGMA**
  - Ambos modelos nos aclaran que las situaciones presentes tienden al caos, no teniendo una forma correcta para solucionarlas. No hay una sola respuesta.
- **LIDERAZGO**
  - Debido a que no hay una forma correcta, hay tres tipos de liderazgo que sin duda podrán obtener éxito, aún en escenarios 100% correspondientes a los paradigmas vigentes: **liderazgo de equipo** y **liderazgo transformacional**.
- **LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL**
  - Hay dos formas de trabajar este tipo de liderazgo, y son muy efectivas:
    - Autoliderazgo
    - **Liderazgo inspiracional**

6. *ANEXO PLANILLAS DE ASISTENCIA*

7. ANEXO EVALUACION EVENTOS DE CAPACITACION

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ



+57 3108151043

julianacorredor@yahoo.com

Calle 21 Nro. 26 - 24 Bicentenario - Yopal, Casanare

Experiencia

Proyectos Sociales - Subvenciones
Capacitación
Cooperación InternacionalAuditoría
Financiera Microfinanzas

Idiomas

Excelente nivel de Inglés conversacional, leído y escrito.

Portugués básico

Español – Lengua nativa

Competencias

Trabajo en equipo

Liderazgo Comunicación asertiva

Pensamiento estratégico

Espíritu de servicio

Expresión oral - comunicación - hablar en público

Habilidades de redacción

Empatía

Resolución de conflictos

Perfil

Ingeniera Industrial, en proceso estudios de Maestría en Cooperación Internacional al desarrollo: Gestión y dirección de proyectos, especialista en Gerencia de Mercadeo, Experta en Microfinanzas, experta en proyectos de desarrollo, cooperación internacional y capacitadora. Con gran experiencia en Auditoría y Asesoría Financiera y trayectoria profesional de más de 20 años trabajando en Entidades sin ánimo de lucro, específicamente en proyectos y programas contra la pobreza para comunidades vulnerables en Colombia y América Latina.

Cuento con gran experiencia en consultoría empresarial, asesoría técnica-administrativa, capacitación en formulación y gestión de proyectos, gerencia de Mipymes, gestión y dirección de proyectos de cooperación internacional, seguridad alimentaria, empoderamiento de la mujer, estudios de línea base, programas de responsabilidad social empresarial y programas de microcrédito social. Adicionalmente, presto servicios profesionales de manera independiente en Auditoría y Asesoría Financieras hace varios años.

Pertenezco a la organización internacional de servicio voluntario Rotary International hace más de 10 años. Durante tres años Organizadora Regional del Comité de asesores técnicos – CADRE - de la Fundación Rotaria para Latinoamérica y Coordinadora de Asesores Técnicos en el área de Desarrollo Económico y Comunitario. He llevado a cabo capacitaciones presenciales y online en diferentes países de Latinoamérica sobre proyectos de desarrollo económico, monitoreo, indicadores, entre otros. He participado presencialmente en monitoreo, evaluación y auditoría de proyectos sociales en Centro y Suramérica.

Tengo gran experiencia en cargos directivos, capacitación, diseño y desarrollo de proyectos, poseo habilidades en trabajo en equipo, facilidad para relacionamiento y gestión ante entidades para la conformación de alianzas estratégicas, convenios de cooperación, entre otras. Mi prioridad profesional es contribuir con el servicio social y mi principal interés es apoyar personas y comunidades vulnerables que viven en la pobreza extrema para que puedan tener una vida digna.

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

Formación

Mar2025 - a la fecha	**Maestría en Cooperación Internacional para el desarrollo y gestión de proyectos**. Universidad Internacional de la Rioja. España. I semestre
Feb 2016 - Mayo 2016	**Gestión de Proyectos de Desarrollo** Banco Interamericano de Desarrollo – EDX
Oct 2011 - Feb 2012	**Ejecutivo Experto en Microfinanzas** Fundación Microfinanzas BBVA – U Javeriana – UNED España
Feb 2002 - Abril 2003	**Especialización Gerencia de Mercadeo** Universidad del Rosario - Bogotá, Colombia
Feb 1993 - Oct 1999	**Ingeniería Industrial** Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia U.P.T.C. Sogamoso, Colombia
Feb 1986 - Dic 1992	**Bachiller Académico** Colegio Nacional de SugamuxiSogamoso, Colombia

Otros Cursos

- **Grant Model Evaluation Overview.** Mayo 2024. Centro de Formación Rotary International
- **Planificación de Proyectos.** Septiembre de 2020. Centro de Formación Rotary International
- **Evaluación de las necesidades de la comunidad.** Septiembre de 2020. Centro de Formación Rotary International
- **Gestión Financiera.** Septiembre de 2020. Centro de Formación Rotary International
- **Movilización de recursos de Cooperación Internacional.** Abril de 2021. Corporación Makaia
- **Mantenimiento y Administración de cartera de microcrédito.** Propais - Microfinanzas para el Desarrollo – Fundación Ford - Bancóldex. 30 Horas. Septiembre 2010
- **ISO 9000. Auditoria de la calidad** 40 h. SENA. Mayo de 2006
- **ISO 9000. Medición, Análisis y Mejoramiento Continuo de un Sistema de Gestión de la Calidad.** 40 h. SENA
- **ISO 9000 Planificación de un sistema de gestión de la calidad** 40 h. SENA. Julio de 2005
- **ISO 9000 Documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad.** 40 h. SENA. Julio de 2005
- **Cátedra de Productividad y Competitividad.** 120 h. Universidad Autónoma de Bucaramanga. Agosto 2005
- **ISO 9000 Fundamentación Sistema de Gestión de la Calidad.** Marzo de 2005
- **Formación Pedagógica Básica de Docentes** 240 h. SENA. Diciembre de 2001

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

548

Experiencia

Feb 2025 a la fecha	**Profesional de Apoyo VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO - UNITRÓPICO.** **Funciones:** Formular y apoyar la ejecución de proyectos propios de la división.
Nov 2024	**Conferencista UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO - UNITRÓPICO.** **Funciones:** Impartir seminarios de educación continuada en Gestión de Proyectos CEPSA - C&MA y Gestión del tiempo para el sector publico - Gobernación de Casanare.
Dic 2004 – Dic 2024	**Directora Ejecutiva CORPROEM – Corporación Red de PromotorasEmpresariales y Microfinancieras de Colombia. Sogamoso, Bogotá, Cumaral,Aguazul, Yopal. www.corproemcolombia.org** **Funciones:** Diseño e implementación de programas dirigidos a comunidades vulnerables, en las áreas de capacitación informal en gestión empresarial, formulación e implementación de proyectos, microcrédito social, gestión de recursos, cooperación internacional, formulación de proyectos de inversión, estudios poblacionales y de linea base, generación de ingresos, incubación empresarial, responsabilidad social empresarial, entre otras. **Logros:** Suscripción de 43 convenios con entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas para desarrollo de los programas sociales de la Corporación. Consecución de donaciones para financiar y fondear los programas y proyectos de la entidad. Reconocimientos nacionales e internacionales a los programas de la entidad, tales como Iniciativas de Paz de Reconciliación Colombia, Entidad Orientada al Microcrédito de Bancóldex, Premio al Valor Socialde la Fundación Cepsa (Compañía Española de Petróleos) en dosoportunidades. Permanencia en el Rèqimen Tributario de la Entidad por 5 añosconsecutivos. Entre muchos otros.
Feb 2018 a Nov 2021	**Asesora Financiera y Administrativa. Auditoria Interna. Sociedad de Mejoras Públicas de Sogamoso. Sogamoso** **Funciones:** Desarrollar actividades de reorganización empresarial, ya que la entidad existe desde el año 1947 y solo hasta el año 2007 fue inscrita en el registro de entidades sin ánimo de lucro de carácter especial. Auditoria financiera y conciliación de Estados Financieros y cuentas bancarias años 2007-2018. Estructura de un plan financiero y de planificación estratégica para el cuatrienio 2021 - 2025.
Dic 2000 a Dic 2004	**Gerente. PROGRAMAS, PROYECTOS Y OBRAS EMPRESARIALES PROEM LTDA** **Funciones:** Gestión de contratos y convenios con entidades públicas y privadas, asesoria en formulación de proyectos de inversión, asesoria y auditoria financiera. Atención directa y personalizada en Asesoria Financiera a Micro, pequeñas y medianas empresas de la región.
Sept 2001 a Dic 2002	**Asesora Ingenieria Técnica Proyecto Cooperativo "Cadenas Productivas Asociativas en el Sector Primario de la Economia de Boyacá, Colombia". Corporación Escuela para el Desarrollo – CESDE – Universidad Nacional deColombia - Grupo Empresarial Mondragón, España., Bogotá - Tunja** **Funciones:** Dirigir el equipo de trabajo en la investigación de mercados del proyecto, recopilar información y formular un proyecto de inversión para ser ejecutado por la Caja de Compensación de Boyacá.

Jul 1998 a Ago 2000 **Analista de organización y métodos METALÚRGICA DEL ORIENTE Ltda. – METALORIENTE, Duitama**

Funciones: Levantar la información de todos los procesos de producción de la fábrica, detectar rutas críticas y diseñar planes de mejoramiento para el área de producción en lo concerniente a métodos de trabajo, tiempos de operación y optimización de procesos.

Organizaciones a las que pertenezco

UNITED NATIONS VOLUNTEERS
www.unv.org
Desde 2024

- Asesoramiento exitoso de proyecto en Kenya para el empoderamiento de niñas en situación de pobreza extrema - Entidad de acogida CDS Community Development Sustainability - Kenya - África.

ROTARY INTERNATIONAL
www.rotary.org
Año 2000 a la fecha

- Miembro del Comité Directivo mundial de RAGCED Rotary Action Group para el desarrollo económico de la comunidad - Coordinadora para Latinoamérica 2025- 2027
- Miembro de la Junta Directiva de Rotary Fellowship of IT Professionals 2024-2026. Agrupación mundial para profesionales de la tecnología y la información.
- Organizadora regional para Centro, Suramérica y Caribe de habla hispana del Comité de Asesores Técnicos de la Fundación Rotaria Internacional (CADRE). 2020 – 2023 – Consejera Cadre para Latinoamérica 2023-2024.
- Coordinadora Técnica de Área de Desarrollo Económico e Integral de la Comunidad CADRE, 2018 - 2021
- Asesora Técnica del área de Desarrollo Económico e Integral de la Comunidad, 2015- a la fecha.
- Oradora en sesión paralela de la Convención Mundial de Rotary 2020 Honolulú - Hawái y en eventos en Centro América, Sur América y el Caribe.
- Oradora en 6 ferias de proyectos presenciales y online de la Fundación Rotaria Colombia, Honduras, Panamá y México.
- Calificadora en primera instancia de las Subvenciones de la Fundación Rotaria de Gran Escala (USD 2millones anuales año 2021).
- Asesora y monitora in situ de 6 subvenciones con presupuestos entre USD50,000 y USD400,000 en centro ySuramérica.
- Asesora de más de 35 proyectos de clubes rotarios en Latinoamérica.
- Miembro del Equipo para Estructuración del Plan de Largo Plazo del comité de asesores técnicos (mundial) -2023.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA- Desde 1999

Publicaciones

RAGCED Grupo de acción de Rotary para el desarrollo económico y de la comunidad. ARTÍCULO: EL CADRE COMO ALIADO ESTRATÉGICO DE LAS FERIAS DE PROYECTOS. https://raqced.org/stories/the-cadre-a-strategic-ally-of-project-fairs.

RAGCED Grupo de acción de Rotary para el desarrollo económico y de la comunidad. ARTÍCULO: PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LATINOAMÉRICA.
https://raqced.org/stories/ced-projects-in-latin-america

ROTARY MAGAZINE. REVISTA MUNDIAL DE ROTARY. ARTÍCULO: EMPRENDIMIENTO.
https://magazine.rotary.org/rotary/january_2021/MobilePagedArticle.action?articleId=1648766#articleId1648766

REVISTA COLOMBIA ROTARIA. ARTÍCULO: EL CADRE Y SU FUNCIÓN EN LA FUNDACIÓN ROTARIA.
https://www.colombiarotaria.com/publicaciones/feria-de-proyectos-colombia/cadre-y-su-funcion-en-la-fundacion-rotaria

REVISTA HORIZONTE ARGENTINA, ARTÍCULO: EL CADRE ALIADO ESTRATÉGICO DE LAS FERIAS DE PROYECTOS. Pg. 8 y 9. https://issuu.com/lafundacionrotaria/docs/horizonte_abril2024

REVISTA HORIZONTE ARGENTINA, ARTÍCULO: QUÉ ES EL CADRE?. Pg. 6 y 7.
https://issuu.com/rotarysanmartinmaipu/docs/horizonte_diciembre2023

Referencias

A solicitud del interesado.

Cordialmente,

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ





JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ


REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
COPNIA
MATRICULA No. 15 228109921 BYC
INGENIERO INDUSTRIAL
DE FECHA 19/08/2004
CORREDOR GONZALEZ
JULIANA
C.C. 46374618
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
PRESIDENTE DEL CONSEJO

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

3. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141142347458

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 4 6 3 7 4 6 1 8 | 3

6. DV

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Sogamoso 2 6

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de identificación: 46374618

Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País: 1 6 9

29. Departamento: Boyacá 1 5

30. Ciudad/Municipio: Sogamoso 7 5 9

31. Primer apellido: CORREDOR

32. Segundo apellido: GONZALEZ

33. Primer nombre: JULIANA

34. Otros nombres:

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Boyacá 1 5

40. Ciudad/Municipio: Sogamoso 7 5 9

41. Dirección principal: CL 12 10 72 AP 510

42. Correo electrónico: julianacorredor@yahoo.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3 1 0 8 1 5 1 0 4 3

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 0 5 0 6 2 8					1 2 1 0	0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 2 2 4 9

20 - Obligado a cumplir deberes formales

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código:

Exportadores

55. Forma: 56. Tipo: Servicio 1 2 3

57. Modo:

58. CPC:

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: Si [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada:

Nombre: CORREDOR GONZALEZ JULIANA

Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 17-03-2025 10:51:05AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 01 de julio de 2025, a las 08:59:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	46374618
Código de Verificación	463746182507010859 37

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 274804911

PIB
09:06:34
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 01 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIANA CORREDOR GONZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 46374618;

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

582

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:15:23 AM horas del 01/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **46374618**

Apellidos y Nombres: **CORREDOR GONZALEZ JULIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 46374618 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/07/2025 10:12 AM

Codigo Verificación: **5XNEPDCKJL**

Válida hasta: **29/09/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

583

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 10:16:34 horas del 01/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **46374618,**
Apellidos y Nombres **CORREDOR GONZALEZ JULIANA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **JULIANA CORREDOR**, con NIT **046374618-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Imprimir

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3720034

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que JULIANA CORREDOR GONZALEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 46374618, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 15228-109921 desde el 19 de Agosto de 2004, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 320.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los uno (01) dias del mes de Julio del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firma del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingScan indicando el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA unir

Dña. Eli Ilarraza Alonso, Jefa de la Secretaría Académica de la Universidad Internacional de La Rioja

CERTIFICO: Que Dña. Juliana Corredor Gonzalez, con Documento de identidad No. 46374618, ha sido admitida y se ha matriculado en debida forma en el año académico 2025/2026, en el Máster Universitario en Cooperación Internacional al Desarrollo: Gestión y Dirección de Proyectos (60 ECTS), que se imparte en esta Universidad, con fecha de inicio 20/02/2025 y fecha de finalización 04/03/2026.

La Universidad Internacional de La Rioja (UNIR) es una Universidad privada reconocida por Ley 3/2008, de 13 de octubre, de reconocimiento de la Universidad Internacional de La Rioja (Boletín Oficial del Estado de 29 de octubre de 2008). Según dicha Ley, la UNIR "*Ofrecerá enseñanza universitaria y realizará el servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio*"

La UNIR está facultada para expedir títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional. Los Planes de Estudios conducentes a la obtención de Títulos Oficiales impartidos en esta Universidad, de conformidad con lo establecido en el R.D. 822/2021, de 28 de septiembre, han sido verificados por el Consejo de Universidades e inscritos en el Registro Universitario de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) del Ministerio de Educación www.educacion.es/ructweb

Y para que así conste, a petición del interesado, expido el presente en Logroño, a 21 de febrero de 2025.

LA JEFA DE SECRETARÍA ACADÉMICA

Fdo: Eli Ilarraza Alonso

(Firmado electrónicamente, véase al final del documento: DILIGENCIA DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO)

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

VERIFIED
CERTIFICATE of ACHIEVEMENT

BID

Ernesto Mondelo
Director, Programa Gestión de Proyectos para Resultados (PMR)
IDBx

Juan Cristóbal Bonnefoy
Jefe, Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES)
IDBx

This is to certify that

Juliana Corredor González

successfully completed and received a passing grade in

IDB6x: Gestión de Proyectos de Desarrollo

a course of study offered by IDBx, an online learning initiative of Inter-American Development Bank through edX.

edX VERIFIED CERTIFICATE
Issued 3 de June, 2016

VALID CERTIFICATE ID
[illegible]

585
fv

Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá

Fundación MicroFinanzas BBVA

Considerando que

Doña Juliana Corredor González

nacida en Nobsa (Colombia), el dia 17 de abril de 1977,
ha superado los estudios correspondientes al

EJECUTIVO EXPERTO EN MICROFINANZAS

y de acuerdo con el contenido que figura al dorso de este documento,
expiden el presente Diploma*.

Madrid, a 21 de febrero de 2012

El Decano Académico

Don Gustavo Tobón Londoño
Facultad de Ciencias
Económicas y Administrativas

Presidente

Manuel Méndez del Río Piovich
FBBVA para las Microfinanzas

La Jefa de Departamento

Carmen Sicilia Fernández-Shaw

El Rector

Juan A. Gimeno Ullastres
UNED

Créditos ECTS: 6 / Horas: 150

Nº de Registro: 222.851

Este título se otorga como propio de la UNED y no tiene el carácter oficial establecido en el nº 30 de la Ley Orgánica 6/2001 que modifica el art. 34 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades.
Este Diploma es equiparable al Certificado de Aprovechamiento recogido en el Art. 12 del Reglamento de Estudios de Educación Permanente y Títulos Propios de la UNED.

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

FACULTAD DE ALTOS ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

Por cuanto Juliana Corredor González C.C. N° 46'374.618 de Sogamoso
Egresado de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
ha cumplido con todos los requisitos exigidos por este Colegio Mayor, cursando y aprobando el correspondiente programa académico, le confiere el título de

Especialista en Gerencia de Mercadeo

Registrado bajo el N° 12718 Folio 4 Libro 12 y refrendado por el Secretario General en la ciudad de Bogotá, D.C., República de Colombia, a los dos (2) días del mes de abril de dos mil cinco (2005)

El Rector

El Secretario General

El Decano de la Facultad

El Director de la Especialización

Real Cédula del 31 de diciembre de 1653 - Resolución 58 del 16 de septiembre de 1895

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 75 de 1962

Confiere el título de

INGENIERO INDUSTRIAL

A

Juliana Corredor González

C.C. 46.374.618 expedida en Sogamoso

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Tunja, a los 8 días del mes de octubre de 1999

El Rector de la Universidad

El Secretario General de la Universidad

El Decano de la Facultad

El Secretario de la Facultad

Folio 187
Fecha 8-10-99

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

COPIA DE ACTA DE GRADO

DE: CORREDOR GONZALEZ JULIANA

ACTA DE GRADO No. SOG.083 En la ciudad de Tunja, Departamento de Boyacá, República de Colombia, a los 08 días del mes de OCTUBRE de 1999, el Rector de la UPTC, la Secretaria General, el Decano y Secretario de la Facultad SECCIONAL SOGAMOSO teniendo en cuenta que el alumno CORREDOR GONZALEZ JULIANA identificado con C.C. No. 46.374.618 expedida en SOGAMOSO, ha cursado y aprobado, con la intensidad y extensión requeridas, los estudios de carrera profesional, cumpliendo con el requisito de grado estatutario (PROYECTO DE GRADO SOBRESALIENTE) para obtener el Título Profesional de:

INGENIERO INDUSTRIAL.

De conformidad con la Resolución Rectoral de Grado No. 1513 de fecha 08 DE OCTUBRE DE 1999 y en concordancia con la Ley No. 30 de 1992, esta Universidad en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación, le confiere el título mencionado y lo declara idóneo para ejercer su profesión; en testimonio de ello, autorizo la expedición del correspondiente Diploma, el cual queda registrado en libro No 21 folio 198 del 08 de Octubre de 1999.

En constancia se firma por quienes intervinieron en esta graduación.

RECTOR (E)(Firmado) JORGE ALBERTO AGUIRRE JIMENEZ

SECRETARIA GENERAL (Firmado) NUBIA ELENA PEDRAZA VARGAS

DECANO DE LA FACULTAD (Firmado) FRANCISCO MANOSALVA CHEON

SECRETARIO DE LA FACULTAD (Firmado) LIGIA ORTEGA DE RICAURTE

Se expide en Tunja a los 08 días del mes de Octubre de mil novecientos noventa y nueve.

LIGIA ORTEGA DE RICAURTE
SECRETARIA DE FACULTAD

NUBIA ELENA PEDRAZA VARGAS.
SECRETARIA GENERAL

MARIA DEL PILAR

581
7v

La República de Colombia

y en su nombre

El Colegio Nacional de Sugamuxi

Sogamoso - Boyacá

Autorizado por la Secretaría de Educación Pública de Boyacá, según Resolución No. 000039 del 31 de Agosto de 1.000

Confiere a

Juliana Corredor González

Identificado (a) con T. I. **No.** 770417-01210 **de** SOGAMOSO

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

COLEGIO NACIONAL DE SUGAMUXI SOGAMOSO SECRETARIA

Diploma No. 4 de DICIEMBRE de 19 72

Acordado al folio 69 Libro de Registro No. 119

Coordinador

Secretario de Educación

Dado en Tunja, a 29 de JUNIO de 1973

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

COLEGIO NACIONAL DE SUGAMUXI

SOGAMOSO - BOYACA

Avenida del Cusiana - Teléfono 70 31 61

Inscripción Secretaría de Educación [illegible]

Identificación ante el Dane 115750016 13

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACION

En la ciudad de Sogamoso a los 4 días del mes de DICIEMBRE de 1992 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario General en la Rectoría del Colegio Nacional de Sugamuxi de Sogamoso, Institución aprobada hasta el año de 1995 en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por la Secretaría de Educación Pública de Boyacá para otorgar el Título de BACHILLER en la modalidad ACADEMICO según Resolución No. 000629 del 31 de Agosto de 1990.
Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el Título de:

BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos apellidos, nombres y documento de identidad se relacionan a continuación:

CORREDOR GONZALEZ JULIANA T.I. NR 700417-01210 SOGAMOSO

Es fiel copia tomada del Acta original General No. 005 de fecha 4 DE DICIEMBRE DE 1992 que consta de 123 alumnos, que comienza con ANDREA CATHERINE ACERO PEÑA y se cierrra con el nombre de OMAR GERARDO WIESTT SOTOMECHE

Firmada y Sellada por el Lic. Jaime Vargas Izquierdo (Rector) y José Ignacio Pachón García (Secretario General).

Dada en Sogamoso, a los 4 días del mes DICIEMBRE de 1992

COLEGIO NACIONAL DE SUGAMUXI SOGAMOSO RECTORIA

Lic. JAIME VARGAS IZQUIERDO
C. de C. No. 200.780 de Villavicencio

JOSE IGNACIO PACHON GARCIA
C. de C. No. 176.345 de Albán

688
FN

Rotary

Learning and Development

Certifies that

Juliana Corredor González

has successfully completed

Grant Model Evaluation Overview

on 2/5/2024

Rotary International
rotary.org/learn

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

Rotary

Learning and Development

certifica que

Juliana Corredor Gonzalez

completó con éxito el curso

Planificación de Proyectos

el 23/09/20

Rotary International
rotary.org/learn

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

589
f/v

Rotary

Learning and Development

certifica que

Juliana Corredor Gonzalez

completó con éxito el curso

Cómo realizar una evaluación de las necesidades de la comunidad

el 23/09/20

Rotary International
rotary.org/learn

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

Rotary

Learning and Development

certifica que

Juliana Corredor Gonzalez

completó con éxito el curso

Gestión Financiera

el 23/09/20

Rotary International
rotary.org/learn

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

590

La Corporación MAKAIA

Otorga el presente certificado a:

Juliana Corredor González

Identificado con C.C 46374618

Completó el curso: **Introducción a la movilización de recursos y cooperación internacional.** Realizado entre el 27 y 28 de abril del 2021 de manera virtual y con una duración de **8 horas.**

En constancia de lo anterior se firma en Medellín a los 3 días del mes de mayo del 2021.

Carlos Gonzales
Director Ejecutivo
Corporación MAKAIA

MAKAIA nodoká



JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ



PRO-TALENTO

propaís

CERTIFICADO
Otorgado a:

Juliana Corredor González

Por su participación en el Curso Virtual de
"Mantenimiento y Recuperación de Cartera:
Factor de Éxito en un Programa de Microcredito"
el cual tuvo una intensidad de 30 horas, entre el 9 de agosto
y el 18 de septiembre de 2010

RAFAEL SANDOVAL PARIS
Director Ejecutivo COYDEAL

JAIME VILLARRAGA PRIETO
Gerente IED

MARIA LUCIA CASTRILLON SIMMONDS
Gerente PROPAIS

591
5v

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

JULIANA CORREDOR GONZALEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 46.374.618

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9000 AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Piedecuesta a los Dieciseis (16) días del mes de Mayo de Dos Mil Seis (2006)

LEONARDO FERNANDEZ SILVA
SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

SOC2006M00114 16-05-2006
No. Y FECHA DE REGISTRO

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

JULIANA CORREDOR GONZALEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 46.374.618

Cursó y aprobó la acción de Formación

ISO 9000 MEDICION ANALISIS Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

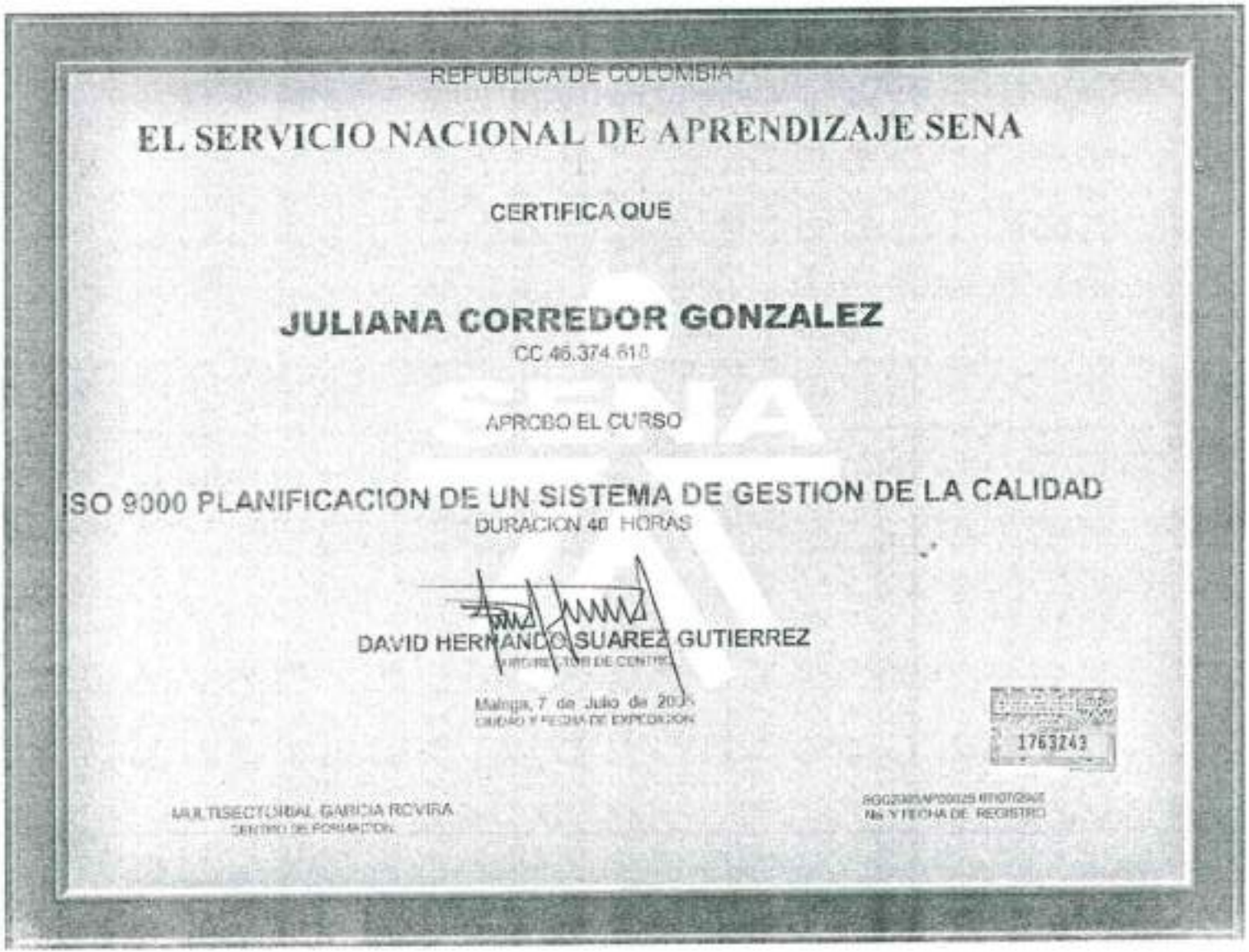
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bucaramanga a los Treinta Y Un (31) días del mes de Enero de Dos Mil Seis (2006)

EDUARDO GONZALEZ GARCIA
SUBDIRECTOR DEL CENTRO AUTOMATIZACION INDUSTRIAL REGIONAL SANTANDER

SGC2000-VP00023 31/01/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ



REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

JULIANA CORREDOR GONZALEZ

CC 46.374.618

APROBO EL CURSO

ISO 9000 PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

DURACION 40 HORAS

DAVID HERNANDO SUAREZ GUTIERREZ

DIRECTOR(A) DE CENTRO

Malaga, 7 de Julio de 200[illegible]

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

1763243

MULTISECTORIAL GARCIA ROVIRA

CENTRO DE FORMACION

RGGZ305AP00025 07/07/2005

No. Y FECHA DE REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

JULIANA CORREDOR GONZALEZ

CC.46.374.618

APROBO EL CURSO

ISO 9000 DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

DURACION 40 HORAS

ORLANDO ARENAS VILLAR
SUBDIRECTOR DE CENTRO

San Gil, 12 de Julio de 2005
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

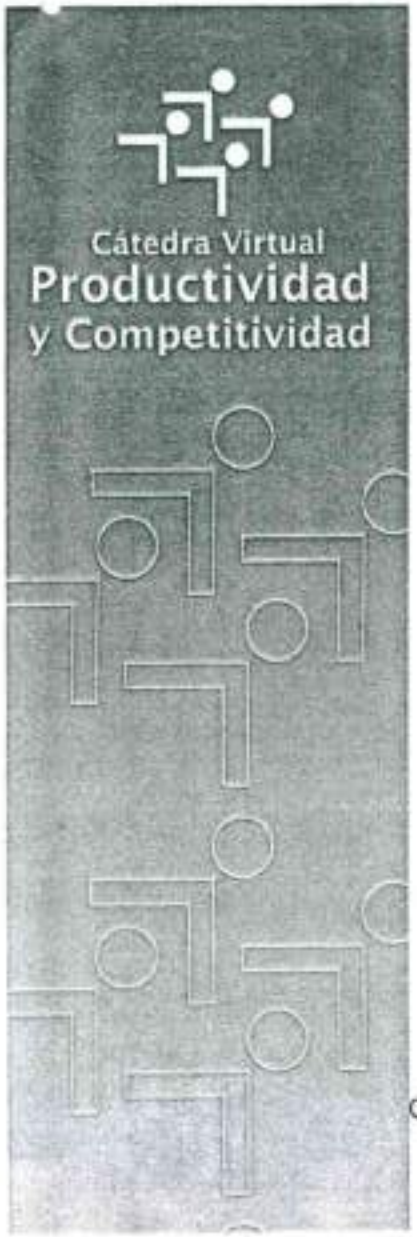
1098641

MULTISECTORIAL PARA LAS PROVINCIAS GUANENTINA Y COMUNERA
CENTRO DE FORMACION

SGC2005APU0067 12-07-2005
NO. Y FECHA DE REGISTRO

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

503
FA



UNAB
BUCARAMANGA

La Universidad Autónoma de Bucaramanga

certifica que

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

C.C. 46374618 Sogamoso (Boyacá)

cursó y aprobó la Cátedra Virtual en Productividad y Competitividad,
con una intensidad de 120 horas

Bucaramanga, **22 DE AGOSTO DE 2005**

Secretaria General

Directora UNAB Virtual

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

JULIANA CORREDOR GONZALEZ

CC.46.374.618

APROBO EL CURSO

ISO 9000 FUNDAMENTACION SISTEMA GESTION DE LA CALIDAD

DURACION **40** HORAS

JAVIER ENRIQUE DUCON ANGARITA
SUBDIRECTOR DE CENTRO

Bucaramanga, 31 de Marzo de 2005
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

3270915

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
CENTRO DE FORMACION

SGC2005APC0022 31/03/2005
No Y FECHA DE REGISTRO

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

JULIANA CORREDOR GONZALEZ

CC.46.374.618

APROBO EL CURSO

FORMACION PEDAGOGICA BASICA DE DOCENTES

DURACION **240** HORAS

JUAN N. AGUDELO PEREZ
JEFE DE CENTRO

Sogamoso, 21 de Diciembre de 2001
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

CENTRO NACIONAL MINERO
CENTRO DE FORMACION

SOC2001AP00048 21/12/2001
No. Y FECHA DE REGISTRO

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

CORPROEM

Nit. 830.511.765-1

UNA CORPORACIÓN UNA NACIÓN

LA SUSCRITA REVISORA FISCAL DE LA CORPORACIÓN RED DE PROMOTORAS EMPRESARIALES Y MICROFINANCIERAS DE COLOMBIA – CORPROEM,

CERTIFICA QUE:

La Ingeniera JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ, identificada con CC 46374618 de Sogamoso, se desempeñó como Directora Ejecutiva y Representante Legal de la CORPORACIÓN CORPROEM desde el mes de Diciembre de 2004 al mes de Noviembre de 2024.

En su rol como Directora Ejecutiva, desarrolló exitosamente funciones tales como: Diseño e implementación de programas dirigidos a comunidades vulnerables, en las áreas de capacitación informal en gestión empresarial, formulación e implementación de proyectos, microcrédito social, gestión derecursos, cooperación internacional, formulación de proyectos de inversión, estudios poblacionales y de línea base, generación de ingresos, incubación empresarial, responsabilidad social empresarial, entre otras.

Durante su gestión, se desarrollaron múltiples proyectos y se resaltan, entre otros, los siguientes logros: Suscripción de 43 convenios con entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas para desarrollo de los programas sociales de la Corporación. Consecución de donaciones para financiar y fondear los programas y proyectos de la entidad.

Así mismo, logró posicionar la entidad, gracias a lo cual se han obtenido importantes reconocimientos nacionales e internacionales, tales como Iniciativas de Paz de Reconciliación Colombia, Entidad Orientada al Microcrédito de Bancóldex, Premio al Valor Social de la Fundación Cepsa (Compañía Española de Petróleos) en dosoportunidades. Gracias a su gestión, la Entidad ha permanecido en el Régimen Tributario especial por 5 años consecutivos, siendo receptora de donaciones, entre otros.

Adicionalmente, a las funciones inherentes a su cargo, llevó a cabo las que corresponden a Directora, Coordinadora Administrativa y/o capacitadora, para los programas, proyectos, convenios y contratos, que ha suscrito la CORPORACIÓN CORPROEM, así:

595
Fl

CORPROEM

UNA CORPORACIÓN UNA NACIÓN

Nit. 830.511.765-1

Nro.	Nombre de las Partes	Valor	ROL	Objeto Contractual
1	Asociación de campesinos de la altillanura - Asomayoragua - Corproem	$ 24.000.000	Coordinadora administrativa - capacitadora	Gestión para la implementación de una planta procesadora de alimentos socialmente responsable, que garantice la generación de ingresos y la disminución de las tasas de desnutrición en el municipio de Puerto Gaitán - Meta.
2	Fundación Rotaria del Cr Amboró, Santa Cruz de la Sierra - Bolivia - Corproem	USD10000	Dirección - capacitadora	Gestión, Logística, capacitación y entrenamiento voluntarios y beneficiarios Programa Manos de Esperanza - prótesis de mano gratuitas UN4 Foundation Corproem en calidad de embajadores de cooperación para Latinoamérica.
3	Asociación de emprendedoras de industria alimenticia de Monguí - Corproem	$ 20.300.000	Dirección - capacitadora	Gestión para la implementación de una planta procesadora de alimentos socialmente responsable, que garantice la generación de ingresos y la disminución de las tasas de desnutrición en el municipio de Monguí.
4	Bancoldex - Corproem	$ 500.000.000	Dirección	Contrato marco para la utilización de líneas de microcrédito y servicios financieros ofrecidos por Bancoldex, para entidades de intermediación financiera.
5	Gerdau Diaco - Corproem	$ 33.300.000	Coordinadora administrativa - capacitadora	Desarrollar el Programa de capacitación para fortalecimiento según caracterización preliminar del Grupo que ofrece el aseguramiento de los Objetivos desde las expectativas Empresariales. Esta descripción general corresponde al Programa acelerado de Motivación hacia la construcción colectiva de Principios y roles Empresariales en consideración a la temática y cerrederización singulares de ASOTUSOT.
6	Fundación Cepsa (Compañía Española de Petróleos) - Corproem	$ 35.642.000	Dirección - capacitadora	Implementación proyecto social Banco de Sillas de ruedas y elementos ortésicos "Ruedas de Esperanza" en Sogamoso, Boyacá.
7	Rotary International - Corproem	$ 40.000.000	Dirección - capacitadora	Implementación y operación programa de Microcrédito social "Creo en Mí" en Sogamoso, Boyacá y municipios periféricos.
8	Cepsa - Compañía Española de Petróleos	$ 25.000.000	Dirección - capacitadora	Programa Manos de Esperanza: Prótesis de mano gratis en sitios de difícil acceso en Colombia
9	Alcaldía de Duitama - Corproem	$ 25.000.000	Dirección	Servicio de Logística para realizar actividades misionales del área de calidad de la secretaría de Educación del Municipio de Duitama

CORPROEM

UNA CORPORACIÓN UNA NACIÓN

Nit. 830.511.765-1

Nro.	Nombre de las Partes	Valor	ROL	Objeto Contractual
10	Rotary International - Corproem	$ 40.000.000	Dirección	Implementación y operación programa de Microcrédito social "Creo en Mí" en Sogamoso, Boyacá y municipios periféricos.
11	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 46.496.904	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Boyaca se Atreve
12	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 44.894.920	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Municipio de Paya
13	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 79.092.648	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Municipio de Paya
14	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 61.531.272	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Boyaca se Atreve
15	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 50.072.512	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Boyacá se atreve
16	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 43.103.106	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Municipio de Paya
17	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 21.150.000	Dirección	Programa de Alimentación Escolar PAE -MEN
18	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 46.453.456	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Boyacá se atreve
19	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 2.580.000	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Boyaca se Atreve
20	Alcaldía de Duitama - Corproem	$ 84.966.340	Dirección	Servicio de Logística para realizar actividades misionales del área de calidad de la secretaria de Educación del Municipio de Duitama
21	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 70.383.006	Dirección	Programa de Alimentación Escolar Municipio de Paya
22	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 13.764.300	Dirección	Programa de Alimentación Escolar PAE - MEN
23	Alcaldía de Paya- Corproem	$ 78.407.211	Dirección	Programa de Alimentación Escolar PAE - MEN
24	Alcaldía de Sogamoso - Corproem	$ 66.000.000	Dirección	Prestar servicios de apoyo logístico para la realización de eventos culturales en el marco de la semana de la cultura en el municipio de Sogamoso.
25	Alcaldía de Sogamoso - Corproem	$ 320.449.021	Dirección	Cooperación y apoyo para la logística, organización y realización XXXIX Juegos intercolegiados de Boyacá 2012.

Nit. 830.511.765-1

Nro.	Nombre de las Partes	Valor	ROL	Objeto Contractual
26	Cepsa - Compañía Española de Petróleos	$ 25.000.000	Dirección	Programa Manos de Esperanza: Prótesis de mano gratis en sitios de difícil acceso en Colombia
27	General Electric Colombia - Ejecutivos Voluntarios programa humanitario	$ 40.120.124	Dirección - capacitadora	Jornada de Ensamble de Prótesis de Mano en el marco del Programa "Manos de Esperanza " LN-4 Foundation y Corproem
28	Oleoducto de los Llanos Orientales S.A. ODL - Corproem	$ 154.346.000	Dirección - capacitadora	Actualización de la caracterización socioeconomica del área de influencia de ODL operaciones en Casanare y Meta
29	Oleoducto de los Llanos Orientales S.A. ODL - Corproem	$ 39.928.000	Dirección - capacitadora	Contratación para la realización del complemento a la caracterización socioeconómica del área de influencia del proyecto Carmentea - Araguaney.
30	Oleoducto de los Llanos Orientales S.A. ODL - Corproem	$ 76.175.000	Dirección - capacitadora	Caracterización socioeconómica del área de influencia de ODL en Casanare
31	Alcaldía de Cumaral - Meta, Corproem	$ 244.528.302	Coordinadora administrativa	Interventoría Técnica para el contrato interadministrativo para la recuperación de la margen derecha del Río Guacavía, Municipio de Cumaral, Meta.
32	Oleoducto de los Llanos Orientales S.A. ODL - Corproem	$ 15.000.000	Dirección - capacitadora	Programa ODL le da una mano a Colombia
33	Alcaldía de Cumaral - Meta, Corproem	$ 133.600.000	Dirección - capacitadora	Generación de empleo no calificado para mantenimiento de vías terciarias, incluyendo procesos de formación y constitución de precooperativas dirigido a la población vulnerable del municipio de Cumaral.
34	Alcaldía de Cumaral - Meta, Corproem	$ 23.000.000	Dirección - capacitadora	Aunar esfuerzos económicos y administrativos para la consolidación de procesos ciudadanos a través de la integración mediante conferencias y servicios recreativos.
35	Gobernación de Casanare, Alcaldía de Paz de Ariporo, Corproem	$ 323.439.234	Coordinadora administrativa - Capacitadora	Implementación de cultivos tradicionales autosostenibles, como garantía en la seguridad alimentaria de 755 familias indígenas de los resguardos Chaparral Barro Negro, Caño Mochuelo, Macucuana, Saladillo, Paravare y San Juanito. Aseguramiento de la autonomía de los resguardos a través del diseño e implementación de los manuales de vigías agrícolas y ambientales como factor de sostenibilidad.

CORPROEM

UNA CORPORACIÓN UNA NACIÓN

Nit. 830.511.765-1

Nro.	Nombre de las Partes	Valor	ROL	Objeto Contractual
36	Alcaldía Municipal de Aguazul Unión Temporal CODES	$ 149.100.000	Coordinadora administrativa	Organizar, desarrollar y estimular acciones que promueven la convivencia escolar como complementos a las estrategias de mejorar la calidad educativa en el municipio de Aguazul.
37	Alcaldía Municipal de Sogamoso - Corproem	$ 73.950.000	Dirección - capacitadora	Implementación y operación de cinco (5) nuevas unidades famiempresariales integradas por mujeres cabeza de familia de los estratos 1, 2 y 3 del Sisbén, bajo el modelo de incubación de empresas hacia la formación de una cadena microempresarial y de gestión comercial, como fases vitales de aseguramiento y mejoramiento económico y social de las comunidades vulnerables del municipio de Sogamoso.
38	Alcaldía Municipal de Pisca - Corproem	$ 8.500.000	Dirección capacitación	Desarrollo de programas integrales de atención a la microempresa conformada por una comunidad de madres cabeza de familia del municipio de Pisca en el marco del programa "Enseñar a Pescar" apoyado por la Corporación en los diferentes municipios de Boyacá y Casanare, desarrollando un programa de formación informal en Gerencia de Mipymes y Mentalidad empresarial, brindando acompañamiento en la etapa de incubación de la citada microempresa.
39	Alcaldía Municipal de Cuitiva - Corproem	$ 4.950.000	Dirección capacitación	Desarrollar programas integrales de atención a una microempresa conformada por una comunidad de madres cabeza de familia beneficiadas con los programas de atención a comunidades campesinas vulnerables en el marco del programa "Enseñando a Pescar" apoyado por la Corporación Corproem Colombia en los diferentes municipios de Boyacá y Casanare. Se pretende desarrollar un programa de formación informal en Gerencia de Mipymes y Mentalidad empresarial, brindando acompañamiento en la etapa de incubación de la citada microempresa.
40	Fondo de Fomento FFAMA Aguazul Casanare - Corproem	$ 104.691.900	Coordinadora administrativa - capacitadora	Desarrollar procesos de incubación de empresas junto con la creación de una incubadora de empresa sin ánimo de lucro con radio de acción regional, sobre un modelo que integre procesos de incubación yy gestión comercial para el Municipio de Aguazul.

CORPROEM

UNA CORPORACIÓN UNA NACIÓN

Nit. 838.511.765-1

Nro.	Nombre de las Partes	Valor	ROL	Objeto Contractual
41	Fondo de Fomento FFAMA Aguazul Casanare - Corproem	$ 401.000.000	Coordinadora administrativa - capacitadora	Diagnóstico, diseño, suministro e instalación de material publicitario para fortalecimiento de las microempresas apoyadas por el Ffams, que ofertan bienes y servicios y otros como soporte a la estrategia de comercialización y apertura de nuevos mercados locales, departamentales y nacionales.
42	Fondo de Fomento FFAMA Aguazul Casanare - Corproem	$ 142.700.000	Coordinadora administrativa - capacitadora	Atención y Desarrollo integral de la gestión empresarial personalizada, como eje central de afianzamiento y transformación económica y social de las unidades empresariales del Municipio de Aguazul apoyadas por el Ffams
43	Alcaldía Municipal de Sogamoso - Corproem	$ 300.000.000	Coordinadora administrativa - capacitadora	Administración, control y seguimiento del Programa de Microcrédito Fondo de Desarrollo Microempresarial de Sogamoso

Cordialmente,

AMERICA EDITH PLAZAS MORALES
REVISORA FISCAL
CORPORACIÓN CORPROEM
T.P. 67492-T

Sociedad
Mejoras Públicas Sogamoso

Sociedad de Mejoras Públicas de Sogamoso
"Una Entidad Cívica de Servicio Social"

A QUIEN CORRESPONDA:

El suscrito Presidente de la Sociedad de Mejoras Públicas de Sogamoso con Nit. 900.281.229-9, certifica que la Ingeniera JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ identificada con C.C. 46374618 de Sogamoso, se desempeñó como Asesora Financiera y Administrativa en el área de Auditoría Interna desde el 5 de Febrero de 2018 al 30 de Noviembre de 2021, teniendo como principales funciones desarrollar actividades de reorganización empresarial, Auditoría financiera, conciliación de Estados Financieros y cuentas bancarias años 2007 – 2018 y estructuración de un plan financiero y de planificación estratégica para el cuatrienio 2021 - 2025.

Exaltamos el profesionalismo y compromiso de la Ingeniera en el exitoso cumplimiento de sus funciones.

La presente se expide por solicitud de la interesada a los 10 días del mes de Octubre de 2024.

Cordialmente,

LUIS NORBERTO LÓPEZ GRANADOS
Presidente CD Sociedad MPS
Tel: 3108151045
E-mail: sociedadmejoraspublicassog@gmail.com

516
FN

CESDE

Corporación Escuela para el Desarrollo

Personería Jurídica: 0009478 de 1999

Bogotá, 10 JAN 2003

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La Corporación Escuela para el Desarrollo CESDE, certifica que la Ingeniera Industrial **JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía número 46374618 de Sogamoso, se desempeñó como Asesor Técnico Externo de Investigación para el proyecto "Cadenas Productivas Asociativas en el Sector Primario de la Economía de Boyacá" en el marco del Convenio con la Caja de Compensación Familiar de Boyacá y el Grupo Mondragón de España, a partir del 2 de Septiembre de 2002 y hasta el 27 de Diciembre de 2002, con sede principal en la ciudad de Tunja, Boyacá.

La presente se expide a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

EDGAR PLAZAS GONZÁLEZ
Presidente

JULIANA CORREDOR GONZÁLEZ

DUITAMA, 25 DE SEPTIEMBRE DE 2000

EL SUSCRITO SUBGERENTE DE METALÚRGICA
DEL ORIENTE LTDA.

CERTIFICA

QUE LA INGENIERA INDUSTRIAL JULIANA CORREDOR GONTÁLEZ IDENTIFICADA CON LA CEDULA DE CIUDADANTA NO.46037461O EXPEDIDA EN SOGAMOSO, TRABAJO EN ESTA EMPRESA EN EL CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE SERVICIOS COMO ANALISTA EN LA GERENCENCIA DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, ENTREGANDO COMO PRODUCTOS EL MANUAL DE FUNCIONES Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTEGRADO POR MAPAS DE PROCESOS, CATÁLOGO, FUNDAMENTACIÓN Y DESCRIPCION DE LOS PROCEDIMIENTOS, CON SUS RESPECTIVOS DIAGRAMAS Y FORMATOS. ADEMÁS PARTICIPÓ EN LA FASE DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MISMOS, DESDE EL 27 DE JULIO DE 1595 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2000.

LA PRESENTE SE EXPIDE A SOLICITUD DE LA INTERESADA EN DUITAMA, A LOS VEINTICINCO (25) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL (2000).

METALÚRGICA DEL ORIENTE LTDA.

ING. MARCO FIDEL SANCHEZ P.

599

UN VOLUNTEERS

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VOLUNTARIO DE LA ONU

Id 1746258423412992
VMAM Id 1746258423412992
Tipo de oportunidad (en línea / in situ) ? Online
Título de la oportunidad Support Fundraising for Women And Girls Education in Kenya

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VOLUNTARIO DE LA ONU

Entidad anfitriona	Community Development And Sustainability Organization
País de asignación	Kenya
Número de voluntarios de la ONU	10
Objetivo de desarrollo sostenible	4. Educación de calidad
¿Cuántas horas por semana se necesitará el voluntario?	6 - 10
Duración	2

Detalles de DOA

Misión y objetivos de la organización	Vision. The Vision of Community Development and Sustainable Organization (CDS) is a community that is empowered to advance knowledge to access basic needs which can promote sustainable livelihood through self-reliance and community participation Mission. Our mission is to facilitate development based on self-reliance, self-sufficiency through effective implementation, promotion and support of integrated community development with full participation, ownership and promotion of right based approaches of the communities. Objectives 1. To improve women peace efforts and security in the community for better development and sustainable initiatives in the community. 2. To promote women good governance and advocacy through increasing awareness on the public resources usage of various programmes and projects as well as promotion of community ownership 3. To promote awareness on women saving culture of the available resources management and impact skills to change mind set and adaptation to the skills. 4. To promote quality education, adult literacy programmes and affordable vocational skills to the vulnerable youth and women 5. To improve the status of women, child rights and human rights issues in the community. ACTIVITIES. Human rights empoeremnent. peace and security. environment. health and governance.

The Rotary Foundation

11 de octubre de 2024

CONSTANCIA

La Fundación Rotaria con sede principal en Evanston, Illinois, Estados Unidos, organización de servicio voluntario con presencia mundial, certifica que la Ingeniera Juliana Corredor González, ID Cédula de Ciudadanía colombiana Nro. 46374618, es miembro del Comité de Asesores Técnicos de la Fundación Rotaria CADRE desde el año 2014 a la fecha, desempeñando los siguientes roles exitosamente:

- Organizadora Regional para Centro, Suramérica y Caribe de habla hispana del Comité de Asesores Técnicos de la Fundación Rotaria Internacional (CADRE), 2020 – 2023
- Consejera CADRE para Latinoamérica, 2023 – 2024
- Coordinadora Técnica de Área de Desarrollo Económico e Integral de la Comunidad CADRE, 2019 – 2022
- Asesora Técnica del área de Desarrollo Económico e Integral de la Comunidad y Auditoría Financiera, 2014 – Presente
- Miembro del Comité organizador de la Capacitación Regional CADRE: Uniendo Continentes Barranquilla 2023. Estados Unidos, Canadá y Latinoamérica.
- Oradora en sesión paralela de la Convención Mundial de Rotary 2020 Honolulú – Hawái. Tema El Cadre como asesor de los proyectos de microfinanzas y desarrollo económico.
- Oradora y capacitadora en diferentes eventos presenciales y virtuales en Centro América, Sur América y el Caribe, como Institutos, Seminarios PETS, Conferencias distritales, Ferias de proyectos, reuniones de Clubes, Seminarios de liderazgo para jóvenes RYLA, jornadas de capacitación en planificación e implementación de proyectos y Webinars en diversos temas, tales como: El Cadre como una herramienta poderosa de la Fundación Rotaria, Planificación de proyectos, Monitoreo y Evaluación de proyectos de subvención global, Subvenciones de gran escala, Implementación de proyectos de microfinanzas, La Fundación Rotaria, Estudio de necesidades de la Comunidad, Custodia de Fondos, Proyectos de desarrollo económico en la lucha contra la pobreza, entre muchos otros.
- Oradora y capacitadora en 6 ferias de proyectos presenciales y online de la Fundación Rotaria: Colombia, Honduras, Panamá y México.
- Calificadora en primera instancia de las Subvenciones de la Fundación Rotaria de Gran Escala (USD 2 millones anuales año 2021).
- Asesora y monitora in situ de 6 subvenciones con presupuestos entre USD50,000 y USD400,000 en centro y Suramérica.
- Asesora de más de 35 proyectos de subvención global en Latinoamérica.

The Rotary Foundation

- Miembro del Equipo para Estructuración del Plan de Largo Plazo del comité de asesores técnicos (mundial), 2023. Fundación Rotaria
- Miembro del equipo de Cadre Learning Workgroup – Grupo de trabajo de aprendizaje Cadre Fundación Rotaria.

Si tiene alguna pregunta, puede comunicarse conmigo en christian.pepera@rotary.org.

Cordialmente,

Christian Pepera
Gerente de Custodia de Fondos

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia Dinamica de liderazgo.
FECHA: 25-Sep. HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor. FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	ADRIANA PATRICIA ALFONSO SAENZ	Secretario de Despacho	2. Despacho Secretaria General	Adriana.alfonso@casanare.gov.co	3118549848	
2	JOSE FREDY CASTAÑEDA SANCHEZ	Asesor	2. Despacho Secretaria General	jose.castaneda@casanare.gov.co	3214053879	
3	ROSA HELENA RUIZ	Asesor	2. Despacho Secretaria General	rosa.ruiz@casanare.gov.co	3133770114	
4	RODRIGO ALEJANDRO CEPEDA MUÑOZ	Profesional Universitario	2. Despacho Secretaria General	Rodrigo.cepeda@casanare.gov.co	3124494756	
5	BÁRBARA CARVAJAL	Profesional Universitario	2. Despacho Secretaria General	Barbara.carvajal@casanare.gov.co	3158381170	
6	PEDRO JOSUE PINZON ACERO	Profesional Universitario	2. Despacho Secretaria General - Archivo Central	pedro.pinzon@casanare.gov.co	3112783968	
7	ALEXIS ANGULO HERNANDEZ	Técnico Administrativo	2. Despacho Secretaria General	Alexis.angulo@casanare.gov.co	3209344064	
8	JADEYI ORTIZ CAMARGO	Auxiliar Administrativo	2. Despacho Secretaria General	jadeyi.ortiz@casanare.gov.co	3102514821	
9	MILTON JAVIER TORRES POVEDA	Secretario	2. Despacho Secretaria General	milton.torres@casanare.gov.co	3202644375	
10	CLARA CEPEDA CAMARGO	Secretario	2. Despacho Secretaria General - Archivo Central	claritacec27@gmail.com	3227308085	
11	ROSA STELLA NOCUA NOCUA	Auxiliar Administrativo	2. Despacho Secretaria General - Correspondencia	rositanocua@gmail.com	3143061611	
12	FLOR MIRIAM FONSECA FONSECA	Auxiliar Administrativo	2. Despacho Secretaria General - Correspondencia - Atención al ciudadano	miriamfonseca2024a@gmail.com	3208973792	
13	YOMAIRA ALISDEY FELICIANO BEJARANO	Auxiliar Administrativo	2. Despacho Sec. General - Correspondencia	yomylis@hotmail.com	3102672445	
14	EDELMIRA BARRERA SANDOVAL	Auxiliar Administrativo	2. Despacho Secretaria General - Correspondencia	edelmirabarrera@hotmail.com	3118737908	

602

Gobernación de Casanare
NIT. 892099216-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Dia del Servidor Publico
FECHA: 27 de Junio de 2025 HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Umtropico. CIUDAD/MCIPIO: Yopal.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	JAVIER FONSECA ROSAS	Director Técnico	2.1. Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	javifon74@gmail.com	3142850644	
2	ANNGIE LISSETH FLOREZ RUEDA	Técnico Administrativo	2.1. Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	anills.f.r@gmail.com	3212544873	
3	MARBY PATRICIA TEJEDOR REYES	Profesional Universitario	2.1. Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	marbyp.tr@gmail.com	3115555163	
4	OSCAR JAVIER GONZALEZ ROA	Técnico Administrativo	2.1. Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	oscar.gonzalez@casanare.gov.co	3208503636	
5	JORGE LUIS OCHOA PINZON	Profesional Universitario	2.1. Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC	jorgelochoa@gmail.com	3016172457	
6	RUTH FONSECA SANABRIA	Director Administrativo	2.2. Dirección de Servicios Administrativos	Ruthfonsecazanabria@gmail.com	3115624874	
7	ERIKA JOHANA PRECIADO SILVA	Auxiliar de Servicios Generales	2.2. Dirección de Servicios Administrativos	erikajohanasilva@gmail.com	3204587028	
8	MARTHA CLARITZA BOHORQUEZ PATIÑO	Auxiliar Administrativo	2.2. Dirección de Servicios Administrativos	marthaclaritzabohorquez@gmail.com	3106110762	
9	CARMEN OMAIRA GONZALEZ ARCINIEGAS	Técnico Administrativo	2.2. Dirección de Servicios Administrativos	omago93@hotmail.com	3133487238	
10	DANIEL ALBERTO HERNANDEZ ROSILLO	Secretario	2.2. Dirección de Servicios Administrativos	d.ah.r094@gmail.com	3102078700	
11	JORGE ANTONIO GIRALDO GIRALDO	Almacenista General	2.2 Almacén	jorgegiraldo08@yahoo.es	3148242004	
12	NAHAN PEREZ GONZALEZ	Técnico Administrativo	2.2 Almacén	almacen@casanare.gov.co	3118463841	
13	MARTIN VALENCIA RODRIGUEZ	Operario	2.2 Almacén	valrodmartin@gmail.com	3224215692	
14	EDER MANUEL DAZA PESCA	Auxiliar Administrativo	2.2 Almacén	edermanueldaza@gmail.com	3124935590	
15	DANILO ANTONIO RINCON BOHORQUEZ	Técnico Administrativo	2.2 Almacén	dariboh2@hotmail.com	3212195821	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25-Sep HORA: 8.00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	SIRLE YANED CRUZ CELY	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	siyacruz75@gmail.com	3138930798	
2	BELSY GISETH PEREZ ORDUZ	Técnico Administrativo	8.2. Dirección Salud Publica	belperezorduz@gmail.com	3138609428	
3	LADY CAROLINA FLOREZ SIERRA	Director Técnico	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	lcflorez17@gmail.com	3143756248	
4	BLANCA CELMIRA DAZA CAMARGO	Auxiliar Administrativo	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	celmis24@hotmail.com	3112440120	
5	ALBA FABIOLA CRUZ AMAYA	Auxiliar Administrativo	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	albafabiolacruzamaya@gmail.com	3125966166	
6	DORA CECILIA DUARTE TUAY	Auxiliar Administrativo	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	chiladuarte@hotmail.com	3124814064	
7	LIDEN YANETH ORTIZ VERGARA	Técnico Área Salud	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	LIDENORTIZ@HOTMAIL.COM	3123130634	
8	YANNETH LUCIA VILLATE CORREDOR	Asesor	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	yaluvillate@yahoo.es	3123043674	
9	HECTOR ESTEBAN BARBOSA RODRIGUEZ	Profesional Universitario	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	yoestebanbarbosa@gmail.com	3212358494	
10	JORGE IVAN MARTINEZ ROLDAN	Profesional Especializado	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	chamezaroldan@hotmail.com	3208358643	
11	OSCAR NEMESIO OSORIO GIRALDO	Profesional Universitario	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	ariosorio5800@gmail.com	3124347332	
12	SANDRA XIMENA SILVA ARANGUREN	Profesional Universitario	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	ximenasilva77@hotmail.com	3208009310	
13	SANDRA VIVIANA LEAL BONILLA	Técnico Administrativo	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	viviana8503@yahoo.es	3115058159	
14	EDNA LILIANA INOCENCIO BOHORQUEZ	Profesional Universitario	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	edna_trabajosocial@hotmail.com	3134421949	
15	NUBIA ELENA GARCIA NOVOA	Profesional Especializado	8.3. Dirección De Seguridad Social Y Garantía De La Calidad	nubiagarcia17@yahoo.es	3002175833	

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25-Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Untropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor. FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	HECTOR JULIO RAMOS PRIETO	Secretario de Despacho	4. Despacho Secretaria de Gobierno	ramosprieto@gmail.com	3157969278	
2	JIMMY LEONAR AGUDELO VELÁSQUEZ	Profesional Universitario	4. Despacho Secretaria de Gobierno	jimmyabg02@gmail.com	3105506495	
3	ANGEL GUSTAVO CAMPO ALARCON	Auxiliar Administrativo	4. Despacho Secretaria de Gobierno	cakelikeangel@gmail.com	3142506345	
4	LUIS EDUARDO GUERRERO	Profesional Universitario	4. Despacho Secretaria de Gobierno	luiseduardoguerrero282@gmail.com	3123272507	
5	AREYDI CUEVAS CHAQUEA	Profesional Universitario	4. Despacho Secretaria de Gobierno	areidy0103@hotmail.com	3102232901	
6	NAUDY YANITZA INOCENCIO PINTO	Auxiliar Administrativo	4. Despacho Secretaria de Gobierno	nyanitzainocencio@gmail.com	3123867839	
7	JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO	Director Técnico	4.1. Dirección de Desarrollo Comunitario	jess9410@hotmail.com	3203913699	
8	HENRY RICARDO VELANDIA PARADA	Técnico Administrativo	4.1. Dirección de Desarrollo Comunitario	ricardovelandia@hotmail.com	3118088692	
9	MARIA BETTY ASTAIZA QUINTERO	Técnico Administrativo	4.1. Dirección de Desarrollo Comunitario	mariabetthy@gmail.com	3134089293	
10	ANA LUCIA PIRABAN PIRABAN	Técnico Administrativo	4.1. Dirección de Desarrollo Comunitario	aluciapiraban@hotmail.com	3214923286	
11	ALEXANDER VARGAS FARIAS	Técnico Administrativo	4.1. Dirección de Desarrollo Comunitario	alexvargas11@gmail.com	3118535550	
12	AIDALID LUCENA POVEDA AVELLA	Auxiliar Administrativo	4.1. Dirección de Desarrollo Comunitario	aidalid1968@hotmail.com	3133974518	
13	EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ	Director Técnico	4.2. Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana	edbernalm@icloud.com	3213403976	
14	SONIA ENITH TORRES TORRES	Secretario	4.2. Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana	soeto3@hotmail.com	3157969278	
15						



Gobernación de Casanare
NIT. 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia Dinamica de liderazgo, Capacidad para influir e inspirar a las personas

FECHA: 25-sep HORA: 8:00 a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Joliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	RICARDO MOYA ROMERO	Profesional Especializado	4.2. Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana	ricarmoya1@hotmail.com	3112599888	
2	GUILLERMO ALEXANDER VELANDIA GRANADOS	Director Técnico	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	velandiaguillermo20@gmail.com	3214786030	
3	MONICA ANGULO HERNANDEZ	Profesional Universitario	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	monyambiental@hotmail.com	3228061086	
4	MERY ALEXANDRA BELTRAN GUZMAN	Profesional Universitario	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	alexabel9284@gmail.com	3142293214	
5	MARLY TATIANA BECERRA RIVERA	Profesional Universitario	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	matabe85@hotmail.com	3138520149	
6	MERY YOLIMA LESMES ALFONSO	Auxiliar Administrativo	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	meryol78@gmail.com	3103278526	
7	OSCAR ALFONSO SALAMANCA JIMENEZ	Auxiliar Administrativo	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	oscarsaljm@gmail.com	3118965964	
8	MARIBEL TINOCO AVILA	Auxiliar de Servicios Generales	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	tifanny-29@hotmail.com	3046824840	
9	RUFINO PINZON GUTIERREZ	Conductor Mecánico	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	rufinopinzongutierrez@yahoo.es	3144085738	
10	CECILIO ANTONIO CASTRO LUGO	Conductor Mecánico	4.3. Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres	cecilocastro369@gmail.com	3118097015	
11						
12						
13						
14						
15						

606

Gobernación de Casanare
NIT: 845000210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25-Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corrector FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	MANUEL ALEJANDRO ACERO CRISTANCHO	Jefe de Oficina	1.6. Oficina Asesora de Comunicaciones	manuel.acero.comunicador@gmail.com	3138919245	
2	MARTHA MONICA SANTOS HERNANDEZ	Profesional Universitario	1.6. Oficina Asesora de Comunicaciones	MAMONISAN2@HOTMAIL.COM	3103171049	
3	ESTEFANIA ANTOLINEZ VELANDIA	Director Técnico	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	santolinez2017@gmail.com	3102667530	
4	GEINI ALBARRACIN RIVERA	Profesional Universitario	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	silvannie2023@outlook.es	3107863827	
5	JOSE EDILBERTO HUMO META	Técnico Administrativo	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	edilbertomusica@gmail.com	3115358021	
6	ANGEL MARIA PORTELA PULIDO	Técnico Administrativo	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	angelportelap@hotmail.com	3125576463	
7	CAMILO ANDRES ZAMORA DIAZ	Técnico Administrativo	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	jazzcamilo@gmail.com	3133583669	
8	URIEL RICARDO CUENCA CRUZ	Técnico Administrativo	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	ricardo-cuenca@hotmail.com	3012222109	
9	ENRIQUE BONELL'S SALCEDO	Técnico Administrativo	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	thebonells2017@gmail.com	3214366294	
10	MILLER MEDINA HERNANDEZ	Técnico Administrativo	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	millermedina.73@gmail.com	3208505849	
11	JOSE ALFREDO PEREZ ARDILA	Técnico Administrativo	1.7. Dirección Departamental de Cultura y Turismo	alfredoperezcopista@gmail.com	3112728571	

Gobernación de Casanare
NIT. 892099210-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia Dinamica de liderazgo.
FECHA: 25 - Sep
HORA: 8:00 a 12:05
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico
CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana
FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	FRANCESCA MIRANDA GUZMAN	Director Técnico	3.4. Dirección de Contabilidad	mirandafrancescafmg@gmail.com	3123050525	
2	FRANKLIN PASTOR LEGUIZAMO CABEZAS	Asesor	3.4. Dirección de Contabilidad	franklin.leguizamo@gmail.com	3125302075	
3	YARIFE LOPEZ SAMUDIO	Profesional Especializado	3.4. Dirección de Contabilidad	yarife.casanare@gmail.com	3143704010	
4	PEDRO ANTONIO HIGUERA PACHON	Profesional Universitario	3.4. Dirección de Contabilidad	pedro.higuera@casanare.gov.co	3106977374	
5	ANDRES FELIPE PALENCIA GARCIA	Técnico Administrativo	3.4. Dirección de Contabilidad	andres17palencia@gmail.com	3194111042	
6	MARIA DEL CARMEN PEREZ PIRAGAUTA	Técnico Administrativo	3.4. Dirección de Contabilidad	MARIADELCARMEN.PIRAGAUTA@GMAIL.COM	3108714941	
7	DIEGO ACHAGUA	Técnico Administrativo	3.4. Dirección de Contabilidad	diegoachagua@hotmail.com	3015236338	
8	GLADYS EDILMA ANGEL ALVAREZ	Técnico Administrativo	3.4. Dirección de Contabilidad	gladisangel22@hotmail.com	3124471367	
9	ALDA LUCIA ABRIL ACEVEDO	Auxiliar Administrativo	3.4. Dirección de Contabilidad	aldabril@hotmail.com	3133872481	
10	MARIA MELITONA MERIZALDE MELENDEZ	Auxiliar Administrativo	3.4. Dirección de Contabilidad	mariamerizaldem@gmail.com	3144163957	
11	ANDRES RICARDO PORRAS GONZALEZ	Director Técnico	3.5. Dirección de Cobro Coactivo	porrasrichi93@hotmail.com	3102899764	
12	HUGO RAMON QUINTERO GOMEZ	Profesional Universitario	3.5. Dirección de Cobro Coactivo	abogadohugo@gmail.com	3003024605	
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099210-8

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25-Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Jhoan Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	EDNA MAGALI UMAÑA ALFONSO	Técnico Administrativo	3.2. Dirección de Presupuesto	ednamagaliu@yahoo.es	3203983423	
2	ANGELA LISETH CARDENAS PEDRAZA	Profesional Universitario	3.2. Dirección de Presupuesto	al_cardenas@hotmail.com	3114512618	
3	EDITH PATRICIA SÁNCHEZ CONDE	Técnico Administrativo	3.2. Dirección de Presupuesto	Edith.pasaco@outloock.com	3212185999	
4	HERMINDA DIAZ VILORIA	Técnico Administrativo	3.2. Dirección de Presupuesto	hermidi@hotmail.com	3142470668	
5	KAROLAYN LINARES RUBIANO	Auxiliar Administrativo	3.2. Dirección de Presupuesto	linareskarolayn6@gmail.com	3104131581	
6	ANA MILENA ARCOS URIBE	Director Técnico	3.3. Dirección de Tesorería	mapadu3672@gmail.com	3202657013	
7	HERNAN CALDERON	Técnico Administrativo	3.3. Dirección de Tesorería	hernancalderon1956@gmail.com	3125224018	
8	MARIA YANED RIVERA DIAZ	Técnico Administrativo	3.3. Dirección de Tesorería	janeth.rivera_23@hotmail.com	3103460976	
9	JENIFFER ALEXANDRA REYES JIMÉNEZ	Técnico Administrativo	3.3. Dirección de Tesorería	yeye_jeal@hotmail.com	3172447047	
10	NANCY GONZALEZ ROA	Técnico Administrativo	3.3. Dirección de Tesorería	nancy.gonzalez@casanare.gov.co	3218466639	
11	HECTOR JULIO PAN VELANDIA	Técnico Administrativo	3.3. Dirección de Tesorería	hector.pan@casanare.gov.co	3106707350	
12	YUBESLAY VIANCHA BENITEZ	Técnico Administrativo	3.3. Dirección de Tesorería	Yubeslay.viancha@casanare.gov.co	3202796672	
13	DORIS EUGENIA TORRES POVEDA	Secretario	3.3. Dirección de Tesorería	doris.torres@casanare.gov.co	3112789771	
14	MARIA RAQUEL CRUZ TABACO	Auxiliar Administrativo	3.3. Dirección de Tesorería	raquelcruz@casanare.gov.co	3142778320	
15	HELY JHOAN CORREDOR DUARTE	Auxiliar Administrativo	3.3. Dirección de Tesorería	hely.corredor@casanare.gov.co	3102504387	

Gobernación de Casanare
NIT: 892000218-5

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25- Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	MARIA INEZ CRUZ PINTO	Auxiliar Administrativo	1.2. Oficina Asesora-Jurídica	ines.cruz@casanare.gov.co	3208446430	
2	MAGDA JIMENA MORENO SUESCA	Jefe Oficina Defensa Judicial	1.3. Oficina Defensa Judicial	Magdaj.moreno@casanare.gov.co	3228239267	*
3	YENER AMIRA ARIAS PRECIADO	Profesional Universitario	1.3. Oficina Defensa Judicial	yener.arias@casanare.gov.co	3118129813	*
4	DIANA LIZT LOPEZ SALCEDO	Profesional Universitario	1.3. Oficina Defensa Judicial		3138719513	*
5	ABDON CONDIA GUTIERREZ	Técnico Administrativo	1.3. Oficina Defensa Judicial	abdon.condia@casanare.gov.co	3202155543	*
6	LINA YEDITZA CEPEDA NARANJO	Auxiliar Administrativo	1.3. Oficina Defensa Judicial	lina.cepeda@casanare.gov.co	3208509205	*
7	FREDY NAIRO SANABRIA MONTAÑA	Auxiliar Administrativo	1.3 Oficina Defensa Judicial	fredy.sanabria@casanare.gov.co	3028150692	*
8	JOSE DENEY BENITEZ ORTIZ	Jefe de Oficina	1.4. Oficina de Control Disciplinario Interno		3134032093	*
9	SERGIO ANTONIO ROMERO NOSSA	Profesional Especializado	1.4. Oficina de Control Disciplinario Interno	Sergio.romero@casanare.gov.co	3103405226	*
10	INGRID MARCELA RODRIGUEZ MILLAN	Auxiliar Administrativo	1.4. Oficina de Control Disciplinario Interno	ingrid.rodriguez@casanare.gov.co	3115443988	*
11	DORA INES OJEDA RODRIGUEZ	Jefe de Oficina	1.5. Oficina de Control Interno De Gestión	dora.ojeda@casanare.gov.co	3115921670	*
12	ROSALBA ALFEREZ LOMBANA	Profesional Universitario	1.5. Oficina de Control Interno De Gestión	rosalba.alferez@sedcasanare.gov.co	3123874129	*
13	WILLIAM HERNANDEZ GONZALEZ	Técnico Administrativo	1.5. Oficina de Control Interno de Gestión	william.hernandez@casanare.gov.co	3103264030	*
14	YEIDY ISABEL RIOS FUENTES	Secretario	1.5. Oficina de Control Interno de Gestión		3105709009	
15	DIANA CAROLINA LIZARAZO MACIAS	Profesional Universitario	1.5. Oficina de Control Interno de Gestión	diana.lizarazo@casanare.gov.co	3142998762	

Gobernación de Casanare
NIT: 892000318-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25 - sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: unitropico CIUDAD/MCIPIO: yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	NINI JHOANA MARIÑO BERNAL	Director Técnico	2.3 Dirección de Talento Humano	nini.marino@casanare.gov.co	3102117515	
2	ANTONIO ALGIRDAS RADZIUNAS PULIDO	Profesional Universitario	2.3 Dirección de Talento Humano	antonio.radziunas@casanare.gov.co	3112868473	
3	BRIGETTE MOTTA RODRIGUEZ	Profesional Universitario	2.3 Dirección de Talento Humano	brigette.motta@casanare.gov.co	3108164778	
4	CARLOS ALBERTO PEREZ PEREZ	Profesional Universitario	2.3 Dirección de Talento Humano		3103362613	
5	ANA ISABEL SILVA PAEZ	Profesional Universitario	2.3 Dirección de Talento Humano	ana.silva@casanare.gov.co	3118345215	
6	VICTOR MANUEL TRUJILLO APONTE	Técnico Administrativo	2.3 Dirección de Talento Humano	victor.trujillo@casanare.gov.co	3105608719	
7	LUCENA FERNANDEZ FERNANDEZ	Técnico Administrativo	2.3 Dirección de Talento Humano	lucena.fernandez@casanare.gov.co	3133947723	
8	ANGELA MARIA OLIVOS DIAZ	Auxiliar Administrativo	2.3 Dirección de Talento Humano	Angela.olivos@casanare.gov.co	3214692707	
9	DIANA ROCIO MARTINEZ VARGAS	Auxiliar Administrativo	2.3 Dirección de Talento Humano	diana.martinez@casanare.gov.co	3208716522	
10	NEDY MOJICA	Auxiliar Administrativo	2.3 Dirección de Talento Humano	Nedy.mojica@casanare.gov.co	3213700583	
11	ZORAYDA MORENO HERRERA	Auxiliar Administrativo	2.3 Dirección de Talento Humano	zoraida.moreno@casanare.gov.co	3123939282	
12	YUDY PAOLA HUERTAS TIBOCHA	Auxiliar Administrativo	2.3 Dirección de Talento Humano	Yudy.huertas@casanare.gov.co	3132726033	
13						
14						
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25-Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	COLMENARES HUERTAS PAULINO	Operador de M. pesada 1	Trabajador oficial	paulino.colmenares@casanare.gov.co	3132966359	
2	CUBIDES JIMENEZ MARIO	Conductor 3o.	Trabajador oficial	mario.cubides@casanare.gov.co	3219196256	Mario Cubides
3	DURAN HERRERA WILSON	Operario tornero	Trabajador oficial	wilson.duran@casanare.gov.co	3102828749	
4	FONSECA DIAZ JORGE ELIECER	Inspector sobrestante	Trabajador oficial	jorge.fonseca@casanare.gov.co	3138714462	
5	GALINDO GARAVITO CIRO ANTONIO	Mecanico gasolina 2o.	Trabajador oficial	ciro.galindo@casanare.gov.co	3125923198	
6	GARCIA FERNÁNDEZ HUMBERTO	Ayudante mecanica 1o.	Trabajador oficial	humberto.garcia@casanare.gov.co	3142983164	
7	HERNANDEZ AMADO ROBINSON	Conductor 3o.	Trabajador oficial	robinson.hernandez@casanare.gov.co	3104799574	
8	INOCENCIO GALVIZ JORGE JAIME	Topografo	Trabajador oficial	jorge.inocencio@casanare.gov.co	3107575526	
9	JARAMILLO JOSE JASNEY	Conductor 3o.	Trabajador oficial	jose.jaramillo@casanare.gov.co	3214926418	
10	LOZANO VALLEJO WILLIAM	Operador de M. pesada 2o.	Trabajador oficial	william.lozano@casanare.gov.co	3112378121	
11	MENDOZA PERILLA JOSE OSWALDO	Operador de M. pesada 2o.	Trabajador oficial	jose.mendoza@casanare.gov.co	3112353571	
12	MOLINA CAMARGO HEBER	Operador de M. pesada 1	Trabajador oficial	heber.molina@casanare.gov.co	3156281864	
13	MONTAÑO FRANCO RODRIGO	Operador de M. pesada 2o.	Trabajador oficial	rodrigo.montano@casanare.gov.co	3125054116	
14	MUÑOZ SANCHEZ CESAR ENRIQUE	Ayudante mecanica 1o.	Trabajador oficial	cesar.munoz@casanare.gov.co	3118116993	
15	NOSSA CAROL YURY	Técnico electricista	Trabajador oficial	carol.nossa@casanare.gov.co	3132105001	

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25- Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: unitropico CIUDAD/MCIPIO: yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Coredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	ALFONSO CARDENAS SILVA	Director de Depto. Administrativo	10. Despacho Planeación	alcasi25@hotmail.com	3105857595	
2	JAIRO ENRIQUE BACCA ROA	Profesional Especializado	10. Despacho Planeación	jairo.bacca@casanare.gov.co	3204720821	
3	LUZ TERESA AYALA CASTIBLANCO	Profesional Especializado	10. Despacho Planeación	luzteresaayala@hotmail.com	3005637203	
4	OLGA BEATRIZ PAEZ VALLEJO	Técnico Administrativo	10. Despacho Planeación	beatrizpavalle@gmail.com	3142039813	
5	RUBIEL ELIAS VARGAS PINTO	Director Técnico	10.1. Dirección de Política Sectorial	rubielvargas@gmail.com	3112367187	
6	RAFAEL AUGUSTO VARGAS RIVEROS	Profesional Especializado	10.1. Dirección de Política Sectorial	rafauvargas@gmail.com	3002118658	
7	SANDRA PATRICIA DIAZ TRUJILLO	Profesional Universitario	10.1. Dirección de Política Sectorial	sdiaz.thgobcas@gmail.com	3138953729	
8	GENNY MILADI TORRES TORRES	Auxiliar Administrativo	10.1. Dirección de Política Sectorial	gennytorres913@gmail.com	3104223767	
9	GONZALO JIMENEZ UVA	Director Técnico	10.2. Dirección de Banco de Programas y Proyectos	proyectos.jimenez.uva@gmail.com	3108187324	
10	MONICA MARITZA FERRUCHO ROJAS	Profesional Especializado	10.2. Dirección de Banco de Programas y Proyectos	economistamonicafr@gmail.com	3183818571	
11	JOHNNY RAFAEL MARTELO ROA	Profesional Universitario	10.2. Dirección de Banco de Programas y Proyectos	johnnymarteloroa@gmail.com	3132334378	
12	HECTOR JULIO GUALDRÓN RODRÍGUEZ	Profesional Universitario	10.2. Dirección de Banco de Programas y Proyectos	hjgualdron@hotmail.com		
13	LISANDRO JAVIER BARRERA CARREÑO	Profesional Universitario	10.2. Dirección de Banco de Programas y Proyectos	javierbarreracarreo@yahoo.es	3107744127	
14	MARISOL MORENO ALDANA	Auxiliar Administrativo	10.2. Dirección de Banco de Programas y Proyectos	marisolmoreno071097@gmail.com	3105504645	
15						

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25 - Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Correa FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	OSCAR JAVIER ROMERO POLO	Profesional Universitario	5.2. Dirección de Construcciones	oscar.romero@casanare.gov.co	3103167663	
2	DAYERY ALEXANDRA PULIDO MONROY	Director Técnico	5.3. Dirección de Tránsito , Transporte y Movilidad	-	3124732760	
3	CHRISTIAN DAVID BARAJAS GALLO	Profesional Universitario	5.3. Dirección de Tránsito , Transporte y Movilidad	christian.barajas@casanare.gov.co	3223098015	
4	MIRIAM MONTAÑEZ MORENO	Auxiliar Administrativo	5.3. Dirección de Tránsito , Transporte y Movilidad	miriam.montanez@casanare.gov.co	3144530180	
5	LAURA MILENA MACIAS LEGUIZAMON	Secretario	5.3. Dirección de Tránsito , Transporte y Movilidad	laura.macias@casanare.gov.co	3125148372	
6	NUBIA ROCIO MATEUS MORA	Técnico Administrativo	5.3. Dirección de Tránsito , Transporte y Movilidad	nubia.mateus@casanare.gov.co	3204551185	
7	ARMANDO DE JESUS ALARCON CEPEDA	Conductor 2o.	Trabajador oficial	armando.alarcon@casanare.gov.co	3138217749	
8	ALBARRACIN PEREZ JOSE IRINARCO	Operador de M. pesada 2o.	Trabajador oficial	jose.albarracin@casanare.gov.co	3132159429	
9	ALFONSO RIVEROS HERNANDO	Inspector sobrestante	Trabajador oficial	hernando.alfonso@casanare.gov.co	3102961921	
10	AVENDAÑO JOSE VIDAL	Técnico electricista	Trabajador oficial	jose.avendano@casanare.gov.co	3138548040	
11	CABRERA MENDOZA CARLOS J.	Topografo	Trabajador oficial	carlos.cabrera@casanare.gov.co	3118097546	
12	CAROLA ROCIO CAICEDO CAICEDO	Conductor 2o.	Trabajador oficial	carola.caicedo@casanare.gov.co	3134303296	
13	CARDENAS PINTO TIRSO MANUEL	Mecanico gasolina 1o.	Trabajador oficial	tirso.cardenas@casanare.gov.co	3132856829	
14	CARDOZO MANCO GILBERTO	Operador de M. pesada 2o.	Trabajador oficial	gilberto.cardozo@casanare.gov.co	3118980704	
15	CARDOZO PEREZ WILLIAM MAURICIO	Operador de M. pesada 2o.	Trabajador oficial	william.cardozo@casanare.gov.co	3208379713	

Gobernación de Casanare
NIT. 892099316-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo
FECHA: 25 - Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Correa FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	YURY TATIANA CHAVEZ DUQUE	Secretario de Despacho	8. Despacho Secretario Salud	tachadu@gmail.com	3105594162	
2	DORA INES GONZALEZ TRIANA	Secretario	8. Despacho Secretario Salud	doraigt60@yahoo.es	3132606740	
3	OLGA MIRIAM BARINAS ARIAS	Profesional Universitario	8. Despacho Secretario Salud	olga.barinas@casanare.gov.co	3123414582	
4	JOHN JAIRO BERNAL MANCIPE	Profesional Especializado	8. Despacho Secretario Salud	jotve@hotmail.com	3214061510	
5	BALMES ENRIQUE TAMAYO RODRIGUEZ	Profesional Especializado	8. Despacho Secretario Salud	docbalmesetr@hotmail.es	3112298632	
6	CARLINA ALFONSO MENDOZA	Secretario	8. Despacho Secretario Salud	alfonsocarlina68@gmail.com	3212974274	
7	SONIA YOBANA GONZALEZ ROJAS	Profesional Universitario	8. Despacho Secretario Salud	soniaygr@gmail.com	3112978547	
8	MONICA CONSTANZA RINCON COMBA	Profesional Especializado	8. Despacho Secretario Salud	mcrc263@gmail.com	3208407975	
9	LUIS FREDY MARTINEZ MONTAÑO	Director Técnico	8.1. Dirección Administrativa Y Financiera	martinezfredy@hotmail.com	3104771356	
10	LENZ SANCHEZ AMEZQUITA	Asesor	8.1. Dirección Administrativa Y Financiera	lenzsanchez@hotmail.com	3124809029	
11	NELLY SALAMANCA CRISTANCHO	Auxiliar Administrativo	8.1. Dirección Administrativa Y Financiera	nely_salamanca@hotmail.com	3123716631	
12	NURY CONSTANZA CANO CASTIBLANCO	Auxiliar Administrativo	8.1. Dirección Administrativa Y Financiera	conycanito@hotmail.com	3125538871	
13	SANDRA TATIANA GUERRERO CARVAJAL	Auxiliar Administrativo	8.1. Dirección Administrativa Y Financiera	sandratgc25@hotmail.com	3182862444	
14	BRYAN EFREN TIBADUIZA RIOS	Auxiliar Administrativo	8.1. Dirección Administrativa Y Financiera	tibaduizabrayan77@gmail.com	3114774212	
15	ARIETA MOLINA CAMARGO	Auxiliar de Servicios Generales	8.1. Dirección Administrativa Y Financiera	arietamolinacamargo@gmail.com	3123082647	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL

FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo

FECHA: 25-sep HORA: 8.00 a 12.00

DEPENDENCIA/LUGAR: Ontropico CIUDAD/MCIPIO: yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	JOSE GUSTAVO FLOREZ FUENTES	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	jogusflorez@gmail.com	3103352633	
2	GILBERTH ANDRES PRECIADO TORRES	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	gilberthpreciado@gmail.com	3137449225	
3	RODRIGO VEREMUNDO ALDANA BARBOSA	Profesional Especializado	8.2. Dirección Salud Publica	rovesi70@gmail.com	3203008677	
4	HECTOR HUGO BARRERA VALDERRAMA	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	hugobarvalde21@gmail.com	3108000534	
5	JANNETH PATRICIA DAZA SALDUA	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	djsaldua@gmail.com	3124557623	
6	SANDRA PATRICIA GUTIERREZ BELLO	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	ingputierrezsp@gmail.com	3108109195	
7	ORLANDO HIGUERA MARQUEZ	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	orhima@gmail.com	3209020029	
8	NAZARIO RIVERA ORTIZ	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	nazario256@gmail.com	3208021905	
9	EDILFONSO PARRA GUTIERREZ	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	parraedilfonso@gmail.com	3142461152	
10	RAFAEL DOTOR ROJAS	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	rafaeldotor@yahoo.com	3214800601	
11	MANUEL ALEJANDRO LOPEZ MEDINA	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	manlopez2803@gmail.com	3003065096	
12	JUAN CARLOS REYES FERNANDEZ	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	jucare.79@hotmail.com	3116307591	
13	GIRALDO FONSECA CIFUENTES	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	giralfon2@hotmail.com	3125935643	
14	DIANA LORENA ROJAS RODRIGUEZ	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	rojas.diana.28@hotmail.es	3214474859	
15	JORGE ALIRIO ROBLES FUENTES	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	jorgealiriorobles@yahoo.es	3125861093	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL

FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo

FECHA: 25 - sep HORA: 8:00 a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO	
CAPACITACIÓN:	
DIVULGACIÓN:	
OTRO:	

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	JOHN ALEXANDER MARTINEZ HUERTAS	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	john.alex.martinezh@gmail.com	3126155377	
2	CARLOS ERNESTO COTAMO RIVERA	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	ing.cotamo@gmail.com	3219964410	
3	JOLMAN ALFREDO NOSA MORERA	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	jolmannosa@gmail.com	3144372421	
4	JOEL ALBERTO ALMANZA JAIMES	Profesional Universitario	8.2. Dirección Salud Publica	joebact@hotmail.com	3108019906	
5	LYDA CONSTANZA RIOS GROSSO	Profesional Universitario	8.2. Dirección Salud Publica	lcrgross@gmail.com	3112082845	
6	JANICY KATHERINE LOPEZ TORRES	Auxiliar Administrativo	8.2. Dirección Salud Publica			
7	CLAUDIA ROCIO CASTRO PEREZ	Auxiliar área de salud	8.2. Dirección Salud Publica	claudiacastro2411@hotmail.com	3118585616	
8	AIDA YADIRA PARRA RODRIGUEZ	Profesional Universitario	8.2. Dirección Salud Publica	aiyapa14@yahoo.com.mx	3102034803	
9	ZULMA YAZMIN CONTRERAS GARCIA	Profesional Universitario	8.2. Dirección Salud Publica	zuy_alme@hotmail.com	3203350883	Zulma C
10	LILIANA PATRICIA ZULETA DUEÑAS	Profesional Universitario	8.2. Dirección Salud Publica	lilianazuleta@gmail.com	3115227082	
11	ALDO MARIA CUEVAS RODRIGUEZ	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	aldmacrodriguez648@gmail.com	3118360538	
12	NURI MARLEN GRANADOS NIÑO	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	numagrani@gmail.com	3105812389	
13	FREDY VARGAS FIGUEREDO	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	frecex777@hotmail.com	3115599786	
14	GERMAN ZORRO BARRERA	Profesional Universitario	8.2. Dirección Salud Publica	germanzor@gmail.com	3112965639	
15	NANCY STELLA OLAYA REY	Profesional Especializado	8.2. Dirección Salud Publica	nancystellaolaya@hotmail.com	3106965426	

Gobernación de Casanare

LISTA ASISTENCIA GENERAL

FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia dinamica de liderazgo

FECHA: 25-Sep HORA: 8:00 a 12:00

DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	NELLY TORRES GUZMAN	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	neltor16@hotmail.com	3017871463	
2	JONATHAN DIEGO SANCHEZ MATEUS	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	smateus1228@gmail.com	3144688671	
3	MARIA NIEVES DIAZ BASTIDAS	Profesional Especializado	8.2. Dirección Salud Publica	diazbastidasmarianieves@gmail.com	3213945318	
4	SANDRO ESTEBAN GALLO HURTADO	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	sandroexiste@gmail.com	3135093469	
5	OLGA LUCIA RAMIREZ JIMENEZ	Profesional Universitario	8.2. Dirección Salud Publica	olgaluramirezjimenez@yahoo.es	3138855844	
6	PILAR DEL ROCIO PERILLA COLMENARES	Profesional Universitario	8.2. Dirección Salud Publica	pilar.perilla@casanare.gov.co	3203438980	
7	JOLMAN NICASIO LEAL DUARTE	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	jolmitan@gmail.com	3114813087	
8	ALEXANDRA OBREGON RODRIGUEZ	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	aobregonrod86@gmail.com	3124429086	
9	EDWIN RINCON SILVA	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	edwinrincon123@gmail.com	311 488 61	
10	NIDIA ANGELICA SALAS	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	nangyes1909@gmail.com	3132443183	
11	JOSE HERNAN IBAÑEZ VEGA	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	ambiental2811@gmail.com	3134332130	
12	FABIOLA ARAGON MIER	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	fabiolaaragonm@gmail.com	3143452509	
13	JULIAN DAVID GALEANO	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	julday123@gmail.com	3176461644	
14	KAREN XIOMARA PORTELA POVEDA	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	villanuevasaludpublica@gmail.com	3184094573	
15	ANA MILENA RAMIREZ TAPIAS	Técnico Área Salud	8.2. Dirección Salud Publica	milenaramirez07@hotmail.com	3123622384	

Gobernación de Casanare
NIT: 892000216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
2014-01-02
V. 03

TEMA: Conferencia diramica de lidelazgo
FECHA: 25-Sep HORA: 8:00 a 12:00
DEPENDENCIA/LUGAR: Unitropico CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Juliana Corredor FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN:
DIVULGACIÓN:
OTRO:

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
1	ALVARO LUIS RIVERA CONTRERAS	Secretario de Despacho	5. Despacho Secretaria de Infraestructura	alvaroluisrivera@gmail.com	3213237349	
2	CINDY JHOANA MURILLO BUSTOS	Auxiliar Administrativo	5. Despacho Secretaria de Infraestructura	CJM@HOTMAIL.ES	3223323112	
3	CLAUDIA ASTRID ROZO CRUZ	Profesional Especializado	5. Despacho Secretaria de Infraestructura	claudiastridrozo@hotmail.com	3134219112	
4	EDWIN GUILLERMO CUBIDES VÁSQUEZ	Profesional Especializado	5. Despacho Secretaria de Infraestructura	edwin.cubides.casanare@gmail.com	3138355013	
5	DORELLY FERNANDEZ GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	5. Despacho Secretaria de Infraestructura	doreobras2013@gmail.com	3138698588	
6	CRISTIAN LEONARDO CARDENAS CRISTIANO	Conductor Mecánico	5. Despacho Secretaria de Infraestructura	jlcardenas1007@gmail.com	3134197022	
7	CARLOS FABIAN SALCEDO SANCHEZ	Director Técnico	5.1. Dirección de Programación	carlossalcedo180@hotmail.com	3136191260	
8	BEATRIZ EUGENIA MARTINEZ VASQUEZ	Profesional Universitario	5.1. Dirección de Programación	beatrimar.69@hotmail.com	3242011197	
9	JUAN DAVID GIRALDO SABOGAL	Profesional Universitario	5.1. Dirección de Programación	juandavid9090@gmail.com	3142805847	
10	WALDO CELY NOCUA	Técnico Administrativo	5.1. Dirección de Programación	waldocelynocua@yahoo.es	3168350712	
11	GUILLERMO SALAZAR ZUBIETA	Técnico Administrativo	5.1. Dirección de Programación	casanare1973@gmail.com	3108593831	
12	MARTHA PATRICIA SANCHEZ MALPICA	Auxiliar Administrativo	5.1. Dirección de Programación	martha120769@hotmail.com	3108805182	
13	MARIA CONSTANZA ROJAS CEBALLOS	Profesional Universitario	5.1. Dirección de Programación	cceballosrojas13@gmail.com	3016673378	
14	FRANCY NICER ZIPA MURCIA	Profesional Universitario	5.1. Dirección de Programación	nimuzi33@yahoo.es	3203366691	
15	YHORMAN OSWALDO VARGAS RINCON	Director Técnico	5.2. Dirección de Construcciones	yhovar77@hotmail.com	3164663275	