ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número _04_			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.050.26.1.005-2026	
Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández	
Documento de identificación: 38.886.983 de Cali	
Nombre del supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado	
Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión en el proceso jurídico y administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/enero/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve millones quinientos treinta mil pesos m/cte. ($19.530.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 19.530.000	$ 3.255.000	$ 9.765.000	$ 6.510.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080050667 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: abril 08 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026 Nota: en el mes de mayo de 2026 se pagará la planilla correspondiente al mes de abril de 2026.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Se evidencia que la contratista realizó las siguientes funciones para cumplir con el objeto de su contrato:

- Apoyó en la revisión los documentos jurídicos del oferente ganador del proceso de Software contable.
- Apoyé en la revisión los documentos jurídicos del oferente ganador del proceso mantenimiento preventivo y correctivo aires acondicionados.
- Solicitó la elaboración del RPC del oferente ganador del proceso de Software contable – 09 de abril.
- Solicitó la elaboración del CDP para el proceso de fumigación – 15 de abril.
- Solicité la elaboración del RPC del oferente ganador del proceso mantenimiento preventivo y correctivo aires acondicionados – 17 de abril.
- Solicitó la elaboración de la FICHA TECNICA del oferente ganador del proceso de Software contable – 09 de abril.
- Solicité la elaboración de la FICHA TECNICA del oferente ganador del proceso mantenimiento preventivo y correctivo aires acondicionados – 17 de abril.
- Publicó en la plataforma SECOP II los informes de supervisión de marzo de 2026 de los contratistas del teatro – 01 de abril.
- Publicó en la plataforma SECOP II la póliza, consulta de póliza y el acta de aprobación de póliza del contrato No. 045 – 10 de abril.
- Publicó en la plataforma SECOP II la póliza, consulta de póliza y el acta de aprobación de póliza del contrato No. 047.
- Subí al Drive los informes de pago del mes de marzo de los contratistas del Teatro – 07 de abril.
- Organizó en la carpeta los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 045 conforme a la Ley General de Archivo y entregué a gestión documental – 13 de abril.
- Organizó en la carpeta los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 047 conforme a la Ley General de Archivo y entregué a gestión documental.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2026 con información del contrato No. 045 proceso de Software contable.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2026 con información del contrato No. 047 proceso mantenimiento preventivo y correctivo aires acondicionados.
- Publicó en la plataforma SECOP II el RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 045 – 10 de abril.

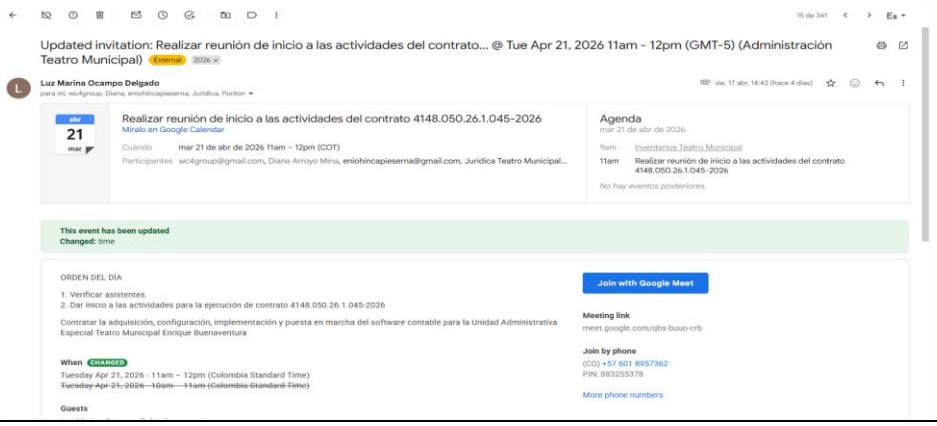
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Publiqué en la plataforma SECOP II el RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 047.
- Verificó y organizó en carpetas la documentación de los siguientes empresarios para la elaboración de los contratos de alquiler de espacios: Néstor Duran, Fundación Promusica Nacional De Ginebra, A&E Management Agency S.A., Corporación Colegio San Ambrosio De Milán, Aura Estrella Lugo, Escuela maternal Bilingüe tatas S.A.S., Víctor Hugo zapata, Fundación Ballet Capital, Fondo Mixto de Promoción de La Cultura y las Artes del Valle del Cauca República de Colombia.
- Revisó el correo institucional y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 045 – 13 de abril.
- Proyectó los siguientes contratos de arrendamientos: No. 040 al 044, 046, 048, 049 de 2026.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes de los contratistas del Teatro para el pago del mes de abril.
- Asistió a reunión presencial temas varios en la oficina de dirección – 16 de abril.
- Asistió a reunión sobre inventario del Teatro en la oficina de dirección – 21 de abril.
- Creó en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes
- Elaboró 12 facturas electrónicas a los diferentes clientes del Teatro Municipal por el alquiler de espacio.
- Elaboró 01 nota crédito
- Elaboró 07 recibos de caja por concepto de alquiler de los diferentes espacios.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de marzo con el número de consecutivo que le asigna contabilidad – 07 de abril.
- Diligenció y envió formulario con información del proceso No. 4148.050.32.1.004-2026 para publicación en redes sociales – DACP – 08 de abril.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Subió al SECOP II la factura de la empresa Acodres del mes abril de 2026 – 08 de abril.
- Diligenció en el drive la matriz de seguimiento proceso gestión contractual del mes de marzo de 2026 información solicitada por el DACP – 09 de abril.
- Asistió a reunión sobre el inicio del contrato del Software contable – 21 de abril



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

Luz Marina Ocampo Delgado
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: abril 30 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.