ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __4__		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4148.050.26.1.007-2026		
Nombre completo del contratista: Galo Alexander Portilla Guancha		
Documento de identificación: 1107064028 de Cali (Valle)		
Nombre del Supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado		
Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, ejecución de la estrategia integral de comunicaciones del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 16/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026	
Modificación(es) al Contrato:		
Suspensión:		
Reanudación:		
Cesión:		
Terminación anticipada:		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($31.146.500)

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.146.500	$5.663.000	$ 14.157.500	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080786191 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: marzo 30 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026. Nota: en el mes de mayo de 2026 se pagará la planilla correspondiente al mes de abril de 2026.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Se evidencia que el contratista realizó las siguientes funciones para cumplir con el objeto de su contrato:

- Gestionó una alianza estratégica con Banco de Occidente para posicionar el Teatro Municipal entre las personas que transitan por el centro histórico, mediante la implementación de iluminación arquitectónica en la fachada. En el marco de esta iniciativa, se realizaron las pruebas técnicas y de animación correspondientes, quedando a la espera de su aprobación para dar inicio a su circulación.
- Gestionó una alianza con Distribuidora La Única enfocada en la compra de boletería para el primer concierto “Serenata a las Madres”, fortaleciendo una relación que se ha consolidado gracias al apoyo constante de la empresa en los diferentes proyectos del Teatro.
- Gestionó una alianza con Familia – Tork Colombia orientada a la venta de boletería para el fondo de Comfamilia en el evento “Serenata a las Madres”, así como para los demás eventos propios del Teatro, ampliando así el alcance comercial y la vinculación de públicos.
- Gestionó una alianza con Postobón dirigida a su personal para la adquisición de boletería de “Serenata a las Madres” y de la programación general del Teatro, contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia de ventas corporativas.
- Gestionó una entrevista con el Brigadier General Herbert Luguiy Benavidez Valderrama, de la Policía Metropolitana de Cali, con el fin de presentar la oferta de eventos en modalidad de coproducción prevista para este periodo, así como promover la compra de boletería para “Serenata a las Madres” y establecer una posible articulación institucional.
- Gestionó la publicación de la programación del mes de abril en la edición digital del periódico Diario de Occidente, con el objetivo de ampliar el alcance y la visibilidad de la oferta cultural del Teatro Municipal ante nuevos públicos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Gestionó la publicación de la programación del mes de abril en la edición digital del periódico El País, fortaleciendo la estrategia de difusión y posicionamiento del Teatro en medios de alta audiencia.

- Gestionó la publicación de la programación del mes de abril en la edición digital del Noticiero 90 Minutos, con el propósito de incrementar la visibilidad de la agenda cultural y atraer mayor asistencia a los eventos programados.

- Gestionó la publicación del mapping realizado durante Semana Santa en la edición digital del periódico El País, destacando esta actividad como una propuesta innovadora para dinamizar la programación cultural del Teatro Municipal.

- Gestionó entrevistas en RCN Radio, La FM de RCN y Alerta Cali, orientadas a la promoción de la programación general, las visitas guiadas y el evento “Serenata a las Madres”, fortaleciendo la presencia del Teatro en medios radiales de alto alcance.

- Gestionó una entrevista en la emisora La X de Radio Todelar, con el fin de difundir la programación cultural, las visitas guiadas y el evento “Serenata a las Madres”, ampliando el impacto comunicacional en audiencias diversas.



- Elaboró la parrilla de contenidos correspondiente a cada mes del año 2026, la cual permite organizar y planificar de manera estructurada las publicaciones en los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

diferentes canales digitales. A través de esta herramienta se definió el orden de los contenidos, los horarios estratégicos de publicación y se estableció un control permanente del calendario, para garantizar coherencia, continuidad y alineación con la estrategia de comunicación.

- Publicó en abril piezas gráficas en las tres redes sociales, alineadas con la estrategia mensual, para el fortalecimiento de la presencia digital.
- Realizó la publicación de piezas gráficas en las redes sociales **Instagram**, **Facebook** y **X**, previa realización de un análisis de los horarios más estratégicos con el fin de optimizar el alcance y aumentar el nivel de engagement de la audiencia.
- Realizó publicaciones constantes en el canal de difusión institucional, con el objetivo de mantener a la audiencia informada y activa frente a los contenidos y actividades del Teatro Municipal.
- Realizó publicaciones y envíos de información a través del grupo de CMS, con el fin de apoyar la divulgación oportuna de las acciones y mensajes emitidos desde Comunicaciones Central.
- Realizó colaboraciones con cuentas de alto engagement, orientadas al crecimiento del perfil de Instagram @teatromunicipalcali, alcanzando a la fecha un incremento de 40.706 seguidores.
- Actualizó constantemente el canal de difusión de Instagram, con el propósito de mantener informados a los seguidores sobre noticias y eventos del Teatro Municipal, logrando un incremento de 844 suscriptores en este canal.
- Realizó visitas guiadas al interior del Teatro Municipal, dirigidas a turistas extranjeros, en las que se ofreció un recorrido cultural y patrimonial por los principales espacios del teatro, incluyendo el lobby, la sala principal, el fummer y el foyer, destacando la historia, arquitectura y relevancia cultural del Teatro Municipal en el mes de abril.
- Gestionó la publicación en el boletín de prensa de la Alcaldía de Cali, con el objetivo de informar oportunamente a los funcionarios y fortalecer la divulgación interna sobre el inicio de las visitas guiadas del Teatro Municipal en el año 2026.
- Gestionó la publicación de la pieza gráfica de *"La Rosa del Asteroide"* en los fondos de pantalla de los computadores oficiales al interior de la Alcaldía de Cali, con el fin de informar oportunamente a los funcionarios y fortalecer la visibilidad de la programación cultural.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Gestionó la publicación de la programación del Teatro Municipal Enrique Buenaventura en el home de la Alcaldía de Cali el banner de la programación de abril y Serenata a las Madres.
- Gestionó Boletín Flash Informativo sobre Serenata a las Madres para servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Cali, aplicando el 25% descuento para el evento.
- Asistió a la reunión presencial de inventarios 2026, participando en la revisión y organización de los recursos disponibles, con el fin de contribuir a una adecuada planeación y control para la gestión del Teatro Municipal.
- Asistió a las reuniones semanales del área de comunicaciones durante el mes de abril, orientadas a la revisión y ajuste de las estrategias de difusión de contenidos, con el propósito de optimizar el alcance y la efectividad de las acciones comunicativas.
- Asistió a la reunión de Rendición de Cuentas, para socializar con el Área de comunicaciones las publicaciones de los contenidos para la primera rendición de cuentas 2026.
- Realizó la actualización del conjunto de datos de Eventos 2025 del Teatro Municipal Enrique Buenaventura, garantizando la organización, veracidad y disponibilidad de la información para su consulta y uso institucional.
- Realizó el acta del plan de trabajo 2026, incorporando las nuevas líneas estratégicas y proyecciones que orientarán la gestión del Teatro durante la vigencia.
- Logró, gracias al adecuado manejo de Datos Abiertos 2025, alcanzar el 100% de cumplimiento frente a los estándares establecidos, destacando el desempeño del Teatro frente a otras entidades de la Alcaldía de Cali.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUZ MARINA OCAMPO DELGADO
Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de abril de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.