



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de abril del año 2026

Señora

Judy Natalia Peña Duarte

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 8879177.

Coordinadora de Logística y formación complementaria.

Dependencia: Supervisora Complementaria CGMLTI.

Ciudad: Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8879177 año 2026.

Mauricio Zuluaga Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 70726608 de Sonsón (Antioquia), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$49,585,802) año 2026. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por un valor de TRECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315,833) b) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4,737,497). c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 1,894,999).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento gestión administrativa y financiera en la modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y	Impartí formación en fortalecimiento en razonamiento cuantitativo para articulación con la media, en cursos de formación Complementaria del 1 al 30 de abril año 2026, cuyas fichas fueron: FICHA 3476546: Formación en fortalecimiento en razonamiento cuantitativo para articulación con la media. Colegio Alvaro Gómez Hurtado IED. FICHA 3476548: Formación en fortalecimiento en razonamiento cuantitativo para articulación con la media. Colegio Alvaro Gómez Hurtado IED.	Obligación 1: se envió cronograma y documentos de identidad con un total aprendices, especificados así: Colegio Alvaro Gomez Hurtado IED 29 aprendices. Colegio Alvaro Gomez Hurtado IED 29 aprendices. Colegio Alvaro Gomez Hurtado IED 30 aprendices. Gran Total: 88 Aprendices. Se realizo guía, programación y lista de asistencia. https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHmtPHTfdDbXbwVQTjLmdsmcBnrkQv



	área temática citada en el objeto contractual. (Fortalecimiento en Razonamiento Cuantitativo para la articulación con la media código 03000063; Procesamiento de Información Estadística código:21710093; Ciencias Básicas en Matemáticas y Física código: 73130087).	FICHA 3476550: Formación en fortalecimiento en razonamiento cuantitativo para articulación con la media. Colegio Alvaro Gómez Hurtado IED.	
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el	Ejecute en este periodo respecto en la evaluación de aprendices, quienes aprobaron y no aprobaron; realizando día a día este seguimiento, reportado en el listado del grupo en dicha formación.	Obligación 2: Aplique la respectiva evaluación para la aprobación y no aprobación respectiva de aprendices llevando el listado acorde al curso de formación, Horas sofia y lista de asistencia https://betowa.sena.edu.co/



	objeto contractual.		
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Ejecute por medio de un quiz y la guía de aprendizaje, para el correcto aprendizaje correspondiente a fortalecimiento en razonamiento cuantitativo para articulación con la media.	Obligación 3: Aplique la guía para la formación respectiva del Colegio Alvaro Gómez Hurtado IED. Talleres, actividades. https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHmtPHTfdDbXbwVQTjLmdsmcBnrkQv
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Ejecute por medio de un quiz, para el correcto aprendizaje correspondiente a fortalecimiento en razonamiento cuantitativo para articulación con la media.	Obligación 4: Aplique con las fichas: 3476546_3476548_3476550 Del Colegio Alvaro Gómez Hurtado IED; Juicios de evaluación. https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHmtPHTfdDbXbwVQTjLmdsmcBnrkQv
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Obligación 5: Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Obligación 6: Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación



7	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Obligación 7: Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Ejecute esta obligación dando la información de reglamento del aprendiz.	Obligación 8: Realice en la obligación sobre el reglamento del aprendiz, inducción y lista de asistencia. https://senacertificados.co/reglamento-del-aprendiz-sena/
9	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	Ejecute el portafolio de la formación en razonamiento cuantitativo para articulación con la media	Obligación 9: Portafolio de formación en razonamiento cuantitativo.
10	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el	Ejecute esta obligación entregando el informe de gestión contractual y Gestión financiera, de acuerdo con los temas relacionados.	Obligación 10: Realice la entrega del informe de gestión financiera, Gestión contractual. https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHmtPHTfdDbXbwVQTjLmdsmcBnrkQv



	Centro de Formación y por el SENA.		
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Ejecute en este periodo asistiendo a la reunión programada el lunes 20 de abril.	Obligación 11: asistí a la reunión de lunes 20 de abril con Supervisora Judy Natalia Peña Duarte e instructores de complementaria a las 4:00 pm. Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams.microsoft.com/join/272178133423462?p=emGqNqJPOAnrSDRABb
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Realice utilizando cada elemento del ambiente suministrado por la institución educativa como: sillas, puestos, tablero, lámparas generando así un excelente ambiente de formación.	Obligación 12: Realice el cuidado de los elementos entregados por la institución educativa.
13	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Obligación 13: Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Ejecute realizando la entrega de actade concertación con el colegio Alvaro Gomez Hurtado IED	Obligación 14: Realice la entrega de acta del curso complementario en razonamiento cuantitativo para articulación con la media. https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHmtPHTfdDbXbwVQTjLmdsmcBnrkQv
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del	Ejecute en este periodo. Se portó la bata y el carné del SENA, para	Obligación 15: Se portó la bata y el carné con el logo SENA y de la institución educativa y se



	objeto del contrato.	determinar que soy funcionario, llevando un orden y una excelente presentación personal y de la institución educativa. Además, se respondió el correo enviado para la solicitud de documento.	dio respuesta al correo solicitado para la entrega del documento aprendiz.
--	----------------------	---	--

NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X

Para el Trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8364047380 expedido por Mi Planilla Compensar referente al mes de marzo del año 2026.



Cordialmente,

Mauricio Zuluaga Orozco

Contratista

C.C. No. 70726608 de Sonsón (Antioquia).

Judy Natalia Peña Duarte

Supervisora Contrato No C01.PCCNTR. 8879177 del año 2026.

Coordinación de Logística y Formación Complementaria.

Cedula de ciudadanía 63397989

Control de Cambios:

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO ZULUAGA OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476546 - FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR MATEMÁTICAMENTE SITUACIONES CUANTIFICABLES DE CONTEXTO REAL, USANDO DIVERSOS MODELOS MATEMÁTICOS
2. ANALIZAR INFORMACIÓN NUMÉRICA A PARTIR DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
3. APLICAR LAS OPERACIONES MATEMÁTICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIDIANOS USANDO OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS NUMÉRICOS.
4. CONCLUIR SOBRE SITUACIONES REALES A PARTIR DE UN ANÁLISIS LÓGICO SOBRE INFORMACIÓN NUMÉRICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476550 - FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



1. REPRESENTAR MATEMÁTICAMENTE SITUACIONES CUANTIFICABLES DE CONTEXTO REAL, USANDO DIVERSOS MODELOS MATEMÁTICOS
2. ANALIZAR INFORMACIÓN NUMÉRICA A PARTIR DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
3. APLICAR LAS OPERACIONES MATEMÁTICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIDIANOS USANDO OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS NUMÉRICOS.
4. CONCLUIR SOBRE SITUACIONES REALES A PARTIR DE UN ANÁLISIS LÓGICO SOBRE INFORMACIÓN NUMÉRICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,80
-------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476548 - FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR MEDICIONES DE SUPERFICIES Y CONTORNOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR MATEMÁTICAMENTE SITUACIONES CUANTIFICABLES DE CONTEXTO REAL, USANDO DIVERSOS MODELOS MATEMÁTICOS
2. ANALIZAR INFORMACIÓN NUMÉRICA A PARTIR DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
3. APLICAR LAS OPERACIONES MATEMÁTICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIDIANOS USANDO OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS NUMÉRICOS.
4. CONCLUIR SOBRE SITUACIONES REALES A PARTIR DE UN ANÁLISIS LÓGICO SOBRE INFORMACIÓN NUMÉRICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,80
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,40
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00



ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAURICIO ZULUAGA OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION