



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1233 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Período del informe

1/04/2026 A 30/04/2026

4. Nombre contratista

LEYDI PAOLA NARVAEZ LOPEZ

5. Tipo documento de identidad

CC

6. Número documento de identidad

27362015

7. Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento a las rutas y planes, por medio de los instrumentos y herramientas disponibles, conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.

8. Lugar de ejecución

PUTUMAYO

MOCOA

GT PUTUMAYO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1233	-	2026	Mensual	1/04/2026	A 30/04/2026
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.				No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.				No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Realizar seguimiento a la implementación de los procesos de atención de la ARN, y emitir alertas o recomendaciones que puedan incidir en el comportamiento de los indicadores y el cumplimiento de las metas, de acuerdo con los lineamientos y herramientas disponibles en la entidad.	Si	Para el cumplimiento de la actividad durante el presente periodo se realizaron las siguientes acciones: - El primer día hábil, se realizó seguimiento a la atención de la población de los diferentes procesos que atiende el GT en articulación con los profesionales facilitadores(as) y reintegratoras, logrando verificar los registros de asistencias del mes de marzo en estados "asistió" y "no asistió", que correspondan a la realidad en las atenciones. - Se realizó seguimiento y se generó alerta a facilitadores(as) y reintegratoras, respecto a la población atendida con corte a la última semana del periodo, con el fin de anticipar la atención total de la población. - Se envió descripción de la población de Reincorporación a profesionales facilitadores y transversales a fin de emitir alertas en el cumplimiento de los indicadores. - Se realizó seguimiento al cumplimiento a la meta de culminaciones 2026 segundo trimestre con 2 PPR que cuentan con los beneficios en terminación, opción para postular para terminación exitosa de la ruta de reintegración. - Se brindó información a las profesionales de salud y étnica para el cumplimiento de caracterización e indicadores, relacionadas en bases con la información de seguimiento. - Se realizó seguimiento al cargue del Índice de Reincorporación para cada firmante de paz, logrando brindar orientación a facilitadores y generar reportes para su cumplimiento. Además, se brindó apoyo en la digitación de variables. - Se propuso a la profesional jurídica y reintegratoras una planeación para brindar Orientación Legal que se requiere brindar a la población de Reintegración y Atención Diferencial, logrando socializar la población pendiente y los instructivos necesarios.		
2	Apoyar en la Definición y aplicación de los instrumentos de recolección de información cuantitativos o cualitativos que se requieran para analizar la implementación de los procesos de atención de la ARN, sus estrategias y programas relacionados.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante este periodo se realizaron las siguientes actividades acorde a instrumentos de caracterización: - Se realizó un reporte a las Reintegradoras en cuanto a la programación para la aplicación de los instrumentos: Censo de Hábitat, Encuesta de Empleabilidad, Caracterización de Empleabilidad y Productiva, Censo Familiar y Concepto de Reintegración. - El 9 de abril, se realizó reunión con el equipo primario donde se recibió orientación para iniciar con la estrategia de empleabilidad, la articulación y la programación que se llevará a cabo del GT. - Se brindó orientación a Reintegradoras respecto a la realización del Acompañamiento Post Culminación 2026, se socializó un cronograma para la aplicación de las encuestas domiciliaria y productiva.		
3	Elaborar documentos, presentaciones o informes que por su contenido y naturaleza se relacionen con el seguimiento y análisis a los procesos de atención de la ARN, sus estrategias y programas relacionados.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación se realizó las siguientes acciones: -Se consolidó Cronograma de actividades mes de abril de profesionales facilitadores y reintegratoras del GT. - Se consolidó informe relacionado con Personas en Reincorporación que han tenido participación en instancias, junto con la gestión de los documentos que soportan su vinculación, ante las instituciones competentes. - Se brindó orientación a facilitadores(as) respecto al cargue de la variable de pensión, de PR que solicitaron la devolución de ahorros BEPS e indemnización sustitutiva, y dos, que ya están próximos a cumplir la edad para pensión o la superan.		



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1233	- 2026	Mensual		1/04/2026	A 30/04/2026
4	Revisar y proponer ajustes frente a las herramientas de seguimiento definidas por la entidad y al Sistema de Información para la Reincorporación y Reintegración, identificando oportunidades de mejora, con el objetivo de facilitar el registro de información por parte de los/as profesionales de los Grupos Territoriales.	Si		Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizó una revisión de las diferentes herramientas de seguimiento contenidas en el SIRR mediante un listado de los instrumentos que se aplican con la población sujeto de atención, a fin de poder generar alertas en la aplicación; pero para el presente periodo no se identificaron acciones de mejora.	
5	Dar respuesta a las solicitudes de información internas y externas relacionadas con los procesos de atención de la ARN.	Si		Para el cumplimiento de la presente obligación en conjunto con la Técnico Administrativo se realizó revisión al reporte de alertas casos activos en el MODULO WEB, evidenciando que no se cuentan con peticiones pendientes por contestar a corte del presente periodo. El consolidó acciones por parte del GT que contribuirán al plan de acción de los planes Estratégicos de Seguridad y Protección – PESP. En el rol de líder de brigadistas, se realizó seguimiento a la Asignación de tareas Brigadistas 2026, con la identificación de responsables, actividades y cronograma.	
6	Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos.	Si		Para el cumplimiento de la presente obligación, se consolidó un Plan de Acción de Alertas Tempranas (001 de 2021, 013 de 2021 y 001 de 2025) desde el GT Putumayo para la vigencia 2026 con acciones específicas en las cuales los profesionales del GT intervienen.	
7	Apoyar en el seguimiento y generar alertas sobre los avances en los Planes de Trabajo, el Plan de Reincorporación Individual, el Plan de Acción y demás procesos misionales, con el fin de identificar y monitorear oportunamente su desarrollo.	Si		Para el cumplimiento de la presente obligación, durante este periodo se envió a Profesionales Reintegradoras: - En el primer día hábil del mes se envió seguimiento a acuerdos del periodo anterior a fin de que todos los programados cuenten con el respectivo seguimiento. - Se envió acuerdos programados en el presente periodo, a fin de que la profesionales cuenten con las actividades a realizar. - Se realizó seguimiento a PdA – Planes de Acción (para Atención diferencial) y PdT Planes de Trabajo (para Reintegración) en estado de elaboración, ejecución y evaluado que deben cambiar de estado, según los tiempos estimados. - Se realizó seguimiento a PdA – Planes de Acción (para Atención diferencial) y PdT – Planes de Trabajo (para Reintegración) con traslado entrante, logrando advertir la evaluación correcta y oportuna. Se envió reporte y análisis en el seguimiento a facilitadores(as), lo siguiente: - Seguimiento a Acciones de Ciclo Inicial, respecto a las actividades programadas en el anterior periodo en los PRI de ciclo inicial, corroborando que cuenten con el respectivo seguimiento. - Seguimiento a Acciones de Ciclo Inicial, respecto a las actividades programadas para el mes de marzo en los PRI en ciclo inicial. - Se generó alerta a facilitadores(as) respecto al PRI con Ciclo Inicial que deben pasar al estado a Largo Plazo en el mes de abril. - Se brindó apoyo a la priorización de acciones en conjunto con profesionales transversales, para realizar la propuesta de programación a identificar en los meses de junio, agosto, octubre y diciembre.	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1233	-	2026	Mensual	1/04/2026	A 30/04/2026
8	Apoyar en el seguimiento mensual a la recepción de los desembolsos económicos de la población en proceso de reincorporación, conforme al cronograma establecido por la entidad, identificando oportunamente alertas que demanden acciones de subsanación y/o mejora.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante este periodo se realizó seguimiento a los desembolsos ejecutados en los programas de Reinserción, Atención Diferencial y Reintegración, mediante la notificación a Profesionales Facilitadores y Reintegradoras de las siguientes bases: base de desembolso 1 de abril de 2026, base de desembolso 19 de abril de 2026, base_desembolsos_reintegración_pad_abril_2026, insumo de liquidación ingreso básico abril 2026 gt, 20260416_desembolsos reincorporación abr_2026, archivo de consulta 13-04-2026 y 20260413_desembolsos_abril26_am. Se reportó al Grupo de Beneficios Económicos con posible afectación en los desembolsos, pero se concluyó lo siguiente: la PR 60-08254 es encuentra devengando un salario entre 6 a 7 SMMLV, la PR 60-09406 no presenta observaciones que impidan el desembolso, por lo cual procede reliquidación del mes de abril 2026 para los desembolsos correspondientes al mes de mayo 2026, la PR 60-13238 no contó con desembolso rechazado en el mes de marzo y proyectado para el mes de abril dado a que el FCP aún no informa una fecha tentativa de pago.		
9	Participar en reuniones, eventos y demás espacios convocados por la supervisión, registrando los compromisos adquiridos y los avances generados en aquellos en los que haya tomado parte.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante este periodo se participó en las siguientes reuniones: - 21 de abril – Participación en el Consejo de paz del municipio de Mocoa. - 9 de abril – Participación en la estrategia de auto cuidado de pausas activa. - 27 de abril – Reunión de equipo, se llevaron a cabo las siguientes actividades: Fundamentos básicos de gestión documental, Jornada orientación Asistente de información, Revisión planes de Reinserción (ajustes, Índice y revisión del ciclo anual). - 28 de abril - Se participó en el encuentro de brigadistas del municipio de Mocoa, dirigido por la ARL Positiva. Se participó en las siguientes videoconferencias: - Anexo No. 1 09042026 – Resultados de la Estrategia Cuidado Psicosocial, 2025. G Putumayo. - Anexo No. 2 13042026 – Capacitar en primeros auxilios básicos (manejo de heridas fracturas). - Anexo No. 3 15042026 – Pedagogía y sensibilización para la cultura del cuidado G Putumayo. -Anexo No. 4 15042026 – Reunión extraordinaria revisión Índice de Reinserción. -Anexo No. 5 22042026 – Jornada Índice de Reinserción. -Anexo No. 6 23042026 – Protocolos Institucionales Prevención del Riesgo Físico.		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

Contratista		12. FIRMAS		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre:	LEYDI PAOLA NARVAEZ LOPEZ	Nombre:	VALENTINA GONZALEZ VILLEGAS	Cargo:	Coordinadora GT Putumayo
Fecha:	30 de abril 2026				

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>