

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.330.19.13-18652 **FECHA:** 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ANA MARIA GONZALEZ ROJAS

VALOR TOTAL: \$7.500.000 SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006758 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096529 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET
CSF

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA
DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.

SUPERVISOR: LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA
DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL
PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN
ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

LOS SUSCRITOS **LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ** PORTADOR DE LA
CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.144.041.382 DE CALI-VALLE, ACTUANDO
COMO **SUPERVISOR** Y **ANA MARIA GONZALEZ ROJAS** PORTADOR DE LA
CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.113.036.799 DE BUGALAGRANDE
OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO
DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN
DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS
OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON
EN:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

1. Orientar al equipo APSA organizando el flujo de información y asegurando la emisión periódica de reportes de avance y resultados (valoraciones médicas, desparasitación, vacunación, control reproductivo), asegurando la calidad del servicio y la atención humanitaria de los animales intervenidos. 2. Coordinar y apoyar jornadas de esterilización y atención veterinaria básica, ofreciendo servicios médicos como esterilizaciones, vacunaciones y atención primaria, asegurando un manejo adecuado de los procedimientos, garantizando el bienestar de los animales atendidos y proporcionando orientación a los propietarios sobre el cuidado postoperatorio. 3. Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 4. PRODUCTO: Elaborar y entregar un informe consolidado de la estrategia APSA, que integre estadísticas validadas, verificación de hallazgos cualitativos de las jornadas, identificación y priorización de casos críticos, y un plan de recomendaciones/acciones de mejora orientado al fortalecimiento del modelo de intervención de las jornadas.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

ACTIVIDAD 1. Orientar al equipo APSA organizando el flujo de información y asegurar la emisión periódica de reportes de avance y resultados (valoraciones médicas, desparasitación, vacunación, control reproductivo), asegurando la calidad del servicio y la atención humanitaria de los animales intervenidos.

- La contratista estuvo al frente de la orientación y direccionamiento estratégico (según los lineamientos recibidos) en las actividades realizadas en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud Animal, cumpliendo con los respectivos informes requeridos en cuanto a lo realizado y asistiendo a todas las reuniones citadas en pro del cumplimiento y lineamientos de cada uno de los componentes de dicha estrategia. Así mismo la contratista consolidó y cargó todos los registros que evidencian la realización de jornadas masivas de esterilización de caninos y felinos.

ACTIVIDAD 2. Coordinar y apoyar jornadas de esterilización y atención veterinaria básica, ofreciendo servicios médicos como esterilizaciones, vacunaciones y atención primaria, asegurando el manejo adecuado de los procedimientos, garantizando el bienestar de los animales atendidos y proporcionando orientación a los propietarios sobre el cuidado postoperatorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

- La contratista coordinó y apoyó las jornadas de esterilización y atención veterinaria básica, desde la coordinación de la totalidad de cada una de las jornadas hasta la participación misional con la realización de procedimientos quirúrgicos, así mismo se verifica in situ la garantía de ejecución de protocolo de intervenciones masivas de atención veterinaria que cumpla con el manejo adecuado de los animales, además de la realización de pedagogía y orientación a los cuidadores de animales en temas claves como la sintiencia animal y el cuidado post quirúrgico que deben de tener.

ACTIVIDAD 3. Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- La contratista cumplió con el direccionamiento recibido de elaboración de informe que describa el paso a paso de la estrategia APSA con el objetivo de fortalecer la aplicación de gestión documental en la Subsecretaría de protección y Bienestar Animal, dando de esta forma cumplimiento con la dimensión 6 (**Información con Integridad**) de de Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

ACTIVIDAD 4. PRODUCTO: Elaborar y entregar un informe consolidado de la estrategia APSA, que integre estadísticas validadas, verificación de hallazgos cualitativos de las jornadas, identificación y priorización de casos críticos, y un plan de recomendaciones/acciones de mejora orientado al fortalecimiento del modelo de intervención de las jornadas.

- La contratista elaboró y entregó informe el cual consolida las actividades generales realizadas en el marco de la estrategia APSA, dicho informe registra a su vez gráficas con el número de caninos y felinos intervenidos quirúrgicamente y atenciones veterinarias a animales realizadas en las diferentes visitas a albergues priorizados, describiendo de esta forma el cumplimiento de indicador establecido que apunta al número de animales atendidos durante la vigencia 2025.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000 ✓
VALOR EJECUTADO:	\$7.500.000 ✓
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

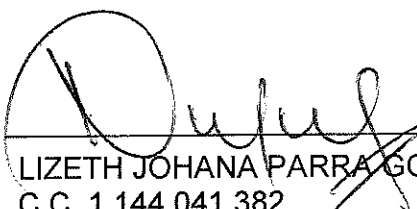
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

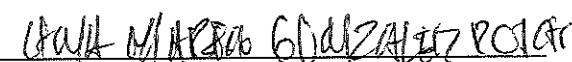
QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000 ✓
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$0
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$7.500.000 ✓
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 15 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382
SUPERVISOR


ANA MARIA GONZALEZ ROJAS
CC. 1.113.036.799
CONTRATISTA