ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.118 de 2026	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ	
Documento de identificación: 1.130.626.502	
Nombre del supervisor: ÁNGELA MARÍA HERRERA CALERO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/enero/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición No 1 con fecha de aprobación del 09/02/2016 - Otrosí de adición y Prorroga No 1 al contrato de prestación de servicios profesionales especializados con fecha de suscripción del 22 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE $ (24.988.000)

Adición: Es hasta por la suma de Doce Millones Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos $(12.494.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$37.482.000	$ 6.247.000	$ 18.741.000	$ 12.494.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081218136 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 218121405 Operador: Simple Fecha de Pago: 12 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2026.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: De acuerdo con la Cláusula Primera según las actividades del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.118-2026, el contratista realizó las siguientes actividades:

2. Realizar todos los seguimientos a las herramientas, indicadores, plan de control e informes en el Subproceso de Selección y Vinculación

La contratista asistió a la mesa de trabajo convocada por la Líder del Proceso, con el fin de participar en la distribución de los formatos académicos que deben ser validados con cada una de las universidades relacionadas, así como en su respectivo registro en el drive dispuesto para tal fin.

La contratista brindó apoyo profesional en el seguimiento y la verificación de la autorización académica correspondiente a cada una de las universidades e instituciones, conforme a la información relacionada en el formato de validación académica de acuerdo con la base de datos registrada en el Drive.

4. Atender y resolver las solicitudes de revisión u observaciones recibidas por cada proceso de convocatoria abierta territorial 10.

La contratista revisó y organizó la documentación correspondiente a las personas relacionadas, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de chequeo del Subproceso de Selección y Vinculación.

Número de Cédula	Nombre Completo del Elegible
16.746.041	CARLOS ALBERTO GALLEGO UNDA
1.061.789.292	DIEGO FERNANDO MUÑOZ ZULETA
1.143.834.269	EMY CONSTANZA GUZMÁN JARAMILLO
34.324.496	LUZ ANGELA GIRÓN ORDOÑEZ
31.953.014	LUZ STELLA FIGUEROA RANGEL
29.362.820	MARCELA PANTOJA ECHEVERRI
16.834.442	MILLER CHAVEZ JIMENEZ
16.051.816	SILVIO MARTÍNEZ RAMÍREZ
40.045.522	GLADYS GONZÁLEZ GONZÁLEZ
16.823.901	DIEGO CADAVID ROLDAN

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista organizó y clasificó en carpetas la documentación correspondiente, incorporando de manera ordenada todos los anexos a la Convocatoria Territorial 10 asociados a cada una de las siguientes personas.

Posición	OPEC	Nombre del Elegible	Denominación del Empleo	Código	Grado	Organismo donde fu reportado
20000650	221890	GRACE DAYANA ORTIZ MALLAMA	Profesional Universitario	219	02	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
20003195	221871	YOANA MICOLTA ESPINOSA	Profesional Universitario	219	02	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
20003102	221884	YENIFER BENAVIDES GAVIRIA	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic
20003087	221884	JORGE ANDRES POTES GOMEZ	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic
20003071	221884	JUAN CARLOS GIRALDO PERDOMO	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic
20003086	221884	FREY ALEXANDER MUÑOZ MORENO	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic
20003090	221884	ROSA VIVIANA BARRIOS DIAZ	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic
20003116	221884	MONIC ELIANA MEDINA CUQUI	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic
20003121	221884	SANDRA VIVIANA ALONSO ESTEBAN	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic
20003107	221884	JULIO CÉSAR VILLEGAS HERRERA	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

20003110	221884	YESICA ZAMANTA LOPEZ ALDANA	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Públic

5. Brindar apoyo profesional especializado para atender las diferentes actividades asignadas en el Subproceso de Selección y Vinculación y sus procedimientos, así como en la elaboración de informes periódicos.

La contratista asistió con la líder del proceso de Gestión y Desarrollo Humano a la reunión de apertura de la Auditoría en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional-DADII, con el fin de conocer el cronograma y los temas que serían auditados. Además de participar en la entrega de las evidencias que sean solicitadas por el ente de control.

La contratista asistió con la líder del proceso a la capacitación que fue brindada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, con el fin de conocer de los diferentes temas relacionados con la Convocatoria Territorial 10.

6. Elaborar el cumplimiento de requisitos para los nombramientos en la planta de cargos del distrito especial de Santiago de Cali y las solicitudes de encargo con y sin efectos fiscales, verificando antecedentes, organismos de control ministerio público, consejos profesionales, REDAM y demás requisitos legales exigidos para efectuar nombramientos.

La contratista revisó y elaboró las siguientes verificaciones de cumplimientos de requisitos teniendo en cuenta la Planta de personal, revisión en el aplicativo Sigep, consultas de los antecedentes disciplinarios y la verificación de los antecedentes de la profesión de cada uno de los servidores públicos relacionados a continuación:

Cantidad	Nombre del funcionario	Organismo	Consecutivo No
1	NATALIE PATIÑO OROZCO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	129
2	DIEGO ALEXANDER MARTINEZ QUINTERO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	132
3	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	151

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4	GERMAN ESCOBAR MORALES	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	152
5	GERMAN ESCOBAR MORALES	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	153
6	MARVIN PALACIOS ANGULO	SECRETARÍA DESEGURIDAD Y JUSTICIA	156
7	CATHERINE CASTAÑO LOPEZ	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	163
8	JUAN MANUEL TORRES ERAZO	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	167
9	EVERT SAAVEDRA YALANDA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	171
10	LUIS FERNANDO VALLEJO ESCOBAR	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	172
11	ANGELA MARIA CATALÁN GUTIERREZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	176
12	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	178
13	CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	180
14	DIANA MILENA GOMEZ ACOSTA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	186
15	GIOVANNI CARDONA CABALLERO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	188
16	WILLIAM FERNANDO VALENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS Y LAS COMUNICACIONES	189

Participé en el diligenciamiento del Drive de Estadística de Cumplimiento de Requisitos de cada uno de las Verificaciones de Cumplimientos de Requisitos proyectados para los diferentes organismos.

La contratista adjunto en el Drive, cada una de las verificaciones de cumplimiento de requisitos, una vez fueron proyectadas, firmadas y escaneadas:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1OEoVjawMXKO6QhEiEonzFE99RJdNKKeo. Con el fin de llevar un orden y control de los cumplimientos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ANGELA MARÍA HERRERA CALERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 29 de abril de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29/4/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	340
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CASTRO ALVAREZ LADY JOHANNA		10. NIT/C.C.	1.130.626.502	6
11. Dirección	CALLE 72 # 28 EBIS 43		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	leidy05312009@hotmail.com		14. Teléfono	3218394300	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales Especializados			CUOTA: (04).	
16. Valor de la Operación	$ 6.247.000	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.118-2026		18. CDP	3700028029	
			19. RPC	INICIAL:4500399678 ADICIÓN: 4500417494	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	$ 37.482.000	TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-12, 09:21:38 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130626502
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081218136
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	218121405
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 728.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 399.900	$ 1.900
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 312.400	$ 1.500
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 13.100	$ 100
			SubTotales:	$ 725.400	$ 3.500
			Total a Pagar:		$ 728.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-23, 08:47:58 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081218136

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 12/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ		
Documento	CC1130626502	**Dirección**	CALLE 72 28 E 81 CALIPSO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218394300
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
C 1130626502	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.498.800	$ 399.900	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.498.800	$ 312.400	0,522	$ 2.498.800	$ 13.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mín Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.498.800	$ 2.498.800	$ 2.498.800	$ 0	$ 399.900	$ 312.400	$ 13.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 725.400	$ 3.500	$ 728.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

INFORME DE GESTIÓN

NOMBRE COMPLETO	:	Lady Johanna Castro Álvarez
CÉDULA	:	1.130.626.502
FECHA	:	29 / ABRIL / 2026
CONTRATO No.	:	No. 4137.010.26.1.118-2026
CUOTA No.	:	4
SUPERVISOR	:	ÁNGELA MARÍA HERRERA CALERO
OBJETO DEL CONTRATO	:	Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Las evidencias siguientes actividades se encuentran en el siguiente enlace de drive:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zT5Dy8mYdz3phbX7H0aoNdTt4ddl2Hqs

1. Brindar apoyo en la creación y aprobación de las hojas de vida en el aplicativo SIGEP de los empleos públicos

No se requirió en el periodo.

2. Realizar todos los seguimientos a las herramientas, indicadores, plan de control e informes en el Subproceso de Selección y Vinculación

Asistí a la mesa de trabajo convocada por la Líder del Proceso, con el fin de participar en la distribución de los formatos académicos que deben ser validados con cada una de las universidades relacionadas, así como en su respectivo registro en el drive dispuesto para tal fin.

Brindé apoyo profesional en el seguimiento y la verificación de la autorización académica correspondiente a cada una de las universidades e instituciones, conforme a la información relacionada en el formato de validación académica de acuerdo con la base de datos registrada en el Drive.

3. Realizar la vinculación en el aplicativo SAP de los servidores públicos Posesionados en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali en cargos de libre nombramiento y Remoción y/o carrera administrativa – temporales

No aplica para el periodo

4. Atender y resolver las solicitudes de revisión u observaciones recibidas por cada proceso de convocatoria abierta territorial 10.

Revisé y organicé la documentación correspondiente a las personas relacionadas, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de chequeo del Subproceso de Selección y Vinculación.

Número de Cédula	Nombre Completo del Elegible
16.746.041	CARLOS ALBERTO GALLEGO UNDA
1.061.789.292	DIEGO FERNANDO MUÑOZ ZULETA
1.143.834.269	EMY CONSTANZA GUZMÁN JARAMILLO
34.324.496	LUZ ANGELA GIRÓN ORDOÑEZ
31.953.014	LUZ STELLA FIGUEROA RANGEL
29.362.820	MARCELA PANTOJA ECHEVERRI
16.834.442	MILLER CHAVEZ JIMENEZ
16.051.816	SILVIO MARTÍNEZ RAMÍREZ
40.045.522	GLADYS GONZÁLEZ GONZÁLEZ
16.823.901	DIEGO CADAVID ROLDAN

Organicé y clasifiqué en carpetas la documentación correspondiente, incorporando de manera ordenada todos los anexos a la Convocatoria Territorial 10 asociados a cada una de las siguientes personas.

Posición	OPEC	Nombre del Elegible	Denominación del Empleo	Código	Grado	Organismo donde fue reportado
20000650	221890	GRACE DAYANA ORTIZ MALLAMA	Profesional Universitario	219	02	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
20003195	221871	YOANA MICOLTA ESPINOSA	Profesional Universitario	219	02	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

20003102	221884	YENIFER BENAVIDES GAVIRIA	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública
20003087	221884	JORGE ANDRES POTES GOMEZ	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública
20003071	221884	JUAN CARLOS GIRALDO PERDOMO	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública
20003086	221884	FREY ALEXANDER MUÑOZ MORENO	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública
20003090	221884	ROSA VIVIANA BARRIOS DIAZ	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública
20003116	221884	MONIC ELIANA MEDINA CUQUI	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública
20003121	221884	SANDRA VIVIANA ALONSO ESTEBAN	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública
20003107	221884	JULIO CÉSAR VILLEGAS HERRERA	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública
20003110	221884	YESICA ZAMANTA LOPEZ ALDANA	Técnico Área Salud	323	03	Sec. de Salud Pública

5. Brindar apoyo profesional especializado para atender las diferentes actividades asignadas en el Subproceso de Selección y Vinculación y sus procedimientos, así como en la elaboración de informes periódicos.

Asistí con la líder del proceso de Gestión y Desarrollo Humano a la reunión de apertura de la Auditoría en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional-DADII, con el fin de conocer el cronograma y los temas que serían auditados. Además de participar en la entrega de las evidencias que sean solicitadas por el ente de control.

Asistí con la líder del proceso a la capacitación que fue brindada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, con el fin de conocer de los diferentes temas relacionados con la Convocatoria Territorial 10.

6. Elaborar el cumplimiento de requisitos para los nombramientos en la planta de cargos del distrito especial de Santiago de Cali y las solicitudes de encargo con y sin efectos fiscales, verificando antecedentes, organismos de control ministerio público, consejos profesionales, REDAM y demás requisitos legales exigidos para efectuar nombramientos.

Revisé y elabore las siguientes verificaciones de cumplimientos de requisitos teniendo en cuenta la Planta de personal, revisión en el aplicativo Sigep, consultas de los antecedentes disciplinarios y la verificación de los antecedentes de la profesión de cada uno de los servidores públicos relacionados a continuación:

Cantidad	Nombre del funcionario	Organismo	Consecutivo No
1	NATALIE PATIÑO OROZCO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	129
2	DIEGO ALEXANDER MARTINEZ QUINTERO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	132
3	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	151
4	GERMAN ESCOBAR MORALES	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	152
5	GERMAN ESCOBAR MORALES	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	153
6	MARVIN PALACIOS ANGULO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	156
7	CATHERINE CASTAÑO LOPEZ	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	163
8	JUAN MANUEL TORRES ERAZO	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA	167
9	EVERT SAAVEDRA YALANDA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	171
10	LUIS FERNANDO VALLEJO ESCOBAR	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	172
11	ANGELA MARIA CATALÁN GUTIERREZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	176
12	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	178
13	CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	180

14	DIANA MILENA GOMEZ ACOSTA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	186
15	GIOVANNI CARDONA CABALLERO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	188
16	WILLIAN FERNANDO VALENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS Y LAS COMUNICACIONES	189

Participé en el diligenciamiento del Drive de Estadística de Cumplimiento de Requisitos de cada uno de las Verificaciones de Cumplimientos de Requisitos proyectados para los diferentes organismos.

Cargué en el Drive cada una de las verificaciones de cumplimiento de requisitos, una vez fueron proyectadas, firmadas y escaneadas: https://drive.google.com/drive/folders/1OEoVjawMXKO6QhEiEonzFE99RJdNKKeo . Con el fin de llevar un orden y control de los cumplimientos.

7. Atender el aplicativo de gestión documental llevando el control de términos para dar respuestas a requerimientos relacionados al proceso Gestión y Desarrollo Humano que se relacionen con el subproceso de selección y vinculación.

No aplica para el periodo.

8. Dar apoyo profesional especializado para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que proyecta en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD

No aplica para el periodo.

9. Realizar la vinculación en el aplicativo SIGEP II de los servidores públicos que ingresan a la entidad, efectuando control y elaborando informe mensual de avance para la Subdirección de Gestión Estratégica de Talento Humano.

No se requirió en el periodo.

10. El contratista deberá gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

No se requirió en el periodo.

11. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

No se requirió en el periodo.

12. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

No se requirió en el periodo.

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social:
Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 4137.010.26.1.118-2026, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (EPS SOS), pensión (PORVENIR) y riesgos laborales ARL (POSITIVA).

No. Planilla	1081218136
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	218121405
Operador	simple
IBC	$2.498.800
Forma de Pago	Vencida
Fecha de Pago	12 de abril de 2026
Periodo de pago de la seguridad social	Marzo de 2026

Cordialmente,

Lady Johanna Castro Álvarez
C.C. 1130626502 de Cali
Contratista