

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202501212

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DIANA PATRICIA OCHOA UTRIA												
Identificación:	32.860.342												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL DEPARTAMENTO Y LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCIÓN.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Plazo de Ejecución Adición o Prorroga:	Prorróguese el plazo del Contrato No. 202501212 por el término de tres (3) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500298	Fecha de C.D.P.	2025 / 01 / 29 ✓										
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.) – Adición o Prorroga	202502027	Fecha de C.D.P.	2025 / 08 / 01 ✓										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501989	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 21 ✓										
Número de Registro Presupuestal (R.P.) – Adición o Prorroga	202506499	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 19 ✓										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 34.800.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$ 17.400.000</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 52.200.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 34.800.000	Adición 1	\$ 17.400.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 52.200.000
Contrato Inicial	\$ 34.800.000												
Adición 1	\$ 17.400.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 52.200.000												
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
21/03/2025	20/12/2025	-	-										

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y prórroga N°1 al contrato 202501212	2025/09/21	Prorróguese el plazo del Contrato No. 202501212 por el término de tres (3) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	\$17.400.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$34.800.000
Adición No. 1	\$ 17.400.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$52.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 52.200.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

1. Monitorear y evaluar la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud de municipios del departamento, correspondiente a I, II y III de 2024 (pendiente de la vigencia anterior).	En este período, no se realizó monitoreo y evaluación la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud de municipios del departamento, correspondiente a I, II y III de 2024.
2. Monitorear y evaluar la ejecución técnica, financiera y administrativa de los planes de acción en salud de municipios del departamento correspondiente a IV trimestre 2024, I, II y III del 2025.	- Se realizó, el informe producto del monitoreo y evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud del municipio de Soledad, correspondiente al I y II trimestre 2025. - Se realizará monitoreo y evaluación la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud del municipio de Juan de Acosta,



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	municipio de Tubará, correspondiente al I y II trimestre 2025.
3. Revisar la información de la ejecución técnica y financiera cargada al portal web del PDSP, por los 22 municipios y notificar las modificaciones requeridas (IV trimestre 2024, I, II y III del 2025).	- Se revisará la información de la ejecución técnica y financiera cargada al portal web del PDSP, por el municipio de Juan de Acosta del I y II trimestre 2025. - Se revisará la información de la ejecución técnica y financiera cargada al portal web del PDSP, por el municipio de Tubará del I y II trimestre 2025.
4. Asistir técnicamente a municipios para la formulación del COAI-PAS 2026.	Se realizó asistencia técnica a municipios para la formulación del COAI-PAS 2026.
5. Realizar seguimiento y monitoreo al funcionamiento de los Concejos Territoriales de Seguridad Social en Salud en los 22 municipios.	Se realizará seguimiento y monitoreo a la conformación y funcionamiento de los CTSSS, del municipio de Juan de Acosta y Tubará; correspondiente al I y II trimestre 2025.
6. Elaborar los traslados por los incumplimientos de los municipios y gestionar su envío a los entes de control	En el período, no se realizaron traslados por los incumplimientos a los entes de control.
7. Elaborar informe mensual de las actividades realizadas derivadas de su objeto contractual con evidencias fotográficas.	Elaborará del informe mensual de las actividades realizadas del 21 de noviembre al 20 de diciembre de 2025, con sus evidencias fotográficas
8. Asistir a las actividades extramurales que programe la secretaría de salud departamental.	En el período, no se han programado actividades extramurales
9. Demás actividades que se le asignen de acuerdo al objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	En el período, no se han programado otras actividades.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).



6C-CER627381

NTI: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

ORDEN	CONTRATO	FECHA DE EJECUCIÓN
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

correspondiente a I y II trimestre 2025, mediante el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en el PAS para el I y II trimestre; así mismo, se realizará la evaluación de la gestión y se verificó la contratación realizada en el I y II trimestre. Además, se revisará el formato de autoevaluación del PAS I y II trimestre 2025, la matriz de contratos 2025, matriz de continuidad del régimen subsidiado 2025 y ejecución presupuestal I y II trimestre 2025.

- Se realizará, revisión y organización de la información producto del monitoreo y evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa del plan de acción en salud del municipio de Juan de Acosta correspondiente al I y II trimestre 2025, se diligenciará los cumplimientos de los ejes estratégicos por PIC y GSP y la distribución de recursos del FLS por ejes estratégicos según lo programado, comprometido y pagado. El formato de evaluación quedará diligenciado en un 100%.
- Se realizará, el informe producto del monitoreo y evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud del municipio de Juan de Acosta, correspondiente al I y II trimestre 2025.
- Se realizará monitoreo y evaluación la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud del municipio de Tubará, correspondiente a I y II trimestre 2025, mediante el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en el PAS para el I y II trimestre; así mismo, se realizará la evaluación de la gestión y se verificará la contratación realizada en el I y II trimestre. Además, se revisará el formato de autoevaluación del PAS I y II trimestre 2025, la matriz de contratos 2025, matriz de continuidad del régimen subsidiado 2025 y ejecución presupuestal I y II trimestre 2025.
- Se realizará, revisión y organización de la información producto del monitoreo y evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa del plan de acción en salud del municipio de Tubará correspondiente al I y II trimestre 2025, se diligenciará los cumplimientos de los ejes estratégicos por PIC y GSP y la distribución de recursos del FLS por ejes estratégicos según lo programado, comprometido y pagado. El formato de evaluación quedará diligenciado en un 100%.
- Se realizará, el informe producto del monitoreo y evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud del



5C-CER527381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484057785	2025/04/03	\$405.800
	9485328013	2025/04/28	\$34.700
02	9485328223	2025/05/22	\$685.500
03	9486457625	2025/06/24	\$685.500
04	9488108465	2025/07/15	\$685.500
05	9489410079	2025/08/25	\$685.500
06	9490786715	2025/09/22	\$685.500
06	9492197748	2025/10/22	\$685.500
07	9493705753	2025/11/24	\$685.500
08	9495191346	2025/11/24	\$685.500
09	9495252857	2025/11/24	\$685.500
			\$ 6.610.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.860.342 de Piojó



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307