INFORME N° 003
CONTRATO N° PSAG-048-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA NIEVES ARIAS DIAZ
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 23.417.739 DE SABANALARGA
NÚMERO DE CONTRATO	PSAG-048-2026
FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	19/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	18/07/2026
NÚMERO DE INFORME	003
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 17.385.000.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
VALOR POR COBRAR	$ 2.897.500.00
SALDO DEL CONTRATO	$ 8.692.500.00
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SEIS (6) MESES
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PUESTA EN MARCHA Y OPERACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUAES Y EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**ACCIONES EJECUTADAS**
1. Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades para el fortalecimiento del modelo de prestación del servicio de alcantarillado en lo referente al manejo y operación de la PTAR- planta de tratamiento de aguas residuales del municipio de Gachancipá	Realicé las actividades propias de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, efectuando el retiro de grasas acumuladas en el desarenador.
2. Apoyar las acciones relacionadas a la operación, mantenimiento y cuidado de la planta de tratamiento de aguas residuales	Realicé, de acuerdo con las instrucciones dadas por la persona encargada del personal, las labores de limpieza y mantenimiento del sistema de aguas residuales, conforme al instructivo de la planta.
3. Apoyar en el mantenimiento de las estructuras, equipos, instalaciones, redes, zonas verdes, zonas duras y de las demás áreas que hacen parte de la PTAR y del predio donde se localiza.	Realicé las respectivas labores de mantenimiento, limpieza, desyerbe, guadaña y fumigación en la planta de tratamiento
4. Apoyar y realizar la toma de muestras y datos necesarios y diligenciar las planillas, bitácora y demás documentos que hacen parte de la operación de la PTAR, así como llevar a diario el registro de las novedades presentes.	Realicé las respectivas tomas de muestras y el reporte de resultados en los puntos asignados, conforme al instructivo de la planta, así como el diligenciamiento de las planillas de bitácora
5. Dar cumplimiento al cronograma de actividades correspondiente a la operación y mantenimiento de la PTAR.	Realicé las respectivas labores de mantenimiento y limpieza de las cajas de bombas sumergibles de lodos en los lechos de secado de la planta de tratamiento de aguas residuales
6. El contratista deberá salvaguardar los documentos, elementos y en general el predio ubicado en la Vereda San Martin donde está funcionando la PTAR del municipio de Gachancipá.	Garantizo la confidencialidad, reserva y seguridad de la información conocida durante la ejecución del objeto contractual y me abstengo de hacer uso de esta para obtener provecho propio o de terceros, protegiendo los datos personales de la población atendida en desarrollo de los compromisos pactados
7. Presentar los informes del correspondiente mes o periodo, dentro de máximo los siguientes 5 días al vencimiento del periodo ejecutado, al igual que realizar el pago del valor correspondiente a la seguridad social	Durante el periodo comprendido entre el 19 de febrero de 2026 y el 18 de marzo de 2026, realicé las actividades contractuales y procedo a entregar el informe, junto con la

INFORME N° 003
CONTRATO N° PSAG-048-2026

durante el mes ejecución de las actividades	planilla de seguridad social pagada el día 12/03/2026
8. Y las actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Para dar cumplimiento al objeto contractual, realicé labores de limpieza y aseo en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)
9. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.	"Para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, ejecuté las actividades asignadas, tales como la limpieza de rejillas, el registro de caudales, la limpieza de lagunas y de lechos de secado, la limpieza de vías carreteables, la poda de prados, la limpieza de estructuras y el engrase de válvulas.
10. Garantizar la publicación de los Presentar los informes específicos o extraordinarios, cuando le sean solicitados por el Municipio, el Supervisor o quien haga sus veces.	Realicé la entrega de las hojas de actividad debidamente diligenciadas, con el fin de efectuar el trámite de pago correspondiente al mes de febrero, así como el cargue de las mismas en la plataforma SECOP II.

Cordialmente,

MARIA NIEVES ARIAS DIAZ
C.C. 23.417.739 DE SABANALARGA