2026020002458
Fecha Radicado: 2026-04-29 13:07:49

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 01	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/04/2026	Hasta:	30/04/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/04/2026	Hasta:	30/04/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**	
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				CARLOS ANDRES PUENTES ACOSTA	
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				80.110.232	
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600019026	
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			29/01/2026	
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			02/02/2026	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL LABORATORIO DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE				
VALOR [$]:	**INICIAL:**	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MIL ($59.463.496) EXENTO DE IVA			
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**	
			N/A	N/A	
	VALOR TOTAL:	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MIL ($59.463.496) EXENTO DE IVA			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:	N/A				
PLAZO:	**INICIAL**	SEIS (6) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.			
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**	
		02/02/2026		12/08/2026	
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	
	PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.			
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4200011975
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		29/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS			SI
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			101007

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	PEDRO PABLO ARISMENDI SOSSA. JEFE OFICINA DE LABORATORIO
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000477 DEL 30/01/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$ 0,00
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 59.463.496,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 17.839.049,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 17.839.049,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 9.388.973,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 27.228.022,00
9. Recursos no ejecutados	$ 32.235.474,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**46%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**54%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No.3	Cta cobro 03	2026010003042	24/04/2026	**$ 9.388.973**
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					**$ 9.388.973**

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000261118 anexo al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No.3 al contratista, por valor de: **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($ 9.388.973),** el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGO / DESEMBOLSO**	**SALDO**
Valor Inicial	29/01/2026	$ 59.463.496		$59.463.496
Pago No. 1	28/02/2026		$ 8.450.076	$51.013.420
Pago No. 2	30/03/2026		$ 9.388.973	$ 41.624.447
Pago No. 2	30/04/2026		$ 9.388.973	$ 32.235.474
TOTALES		$ 59.463.496	$ 27.228.022	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Elaborar documentos para la construcción de los documentos, diagnósticos, análisis y/o estudios previos de los proyectos de la Oficina de Laboratorio de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE.	- Solicitud de cotización y seguimiento para material de vidrio - Solicitud de cotización insumos lab vidrio y otros 2026 - Tablas Informe estudio de mercado material de Vidrio 2026 - Estudios previos material de vidrio 2026 - Material solicitado en cotización y comparativos 2026 - Analisis LIMS 20260305 - Comparativo LIMS encontrados 20260302 - Lista de atributos laboratorio fisicoquímico de la FLA - 5 reuniones atendidas con proveedores de software y actividades derivadas el presente mes	- Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Elaborar la hoja de ruta de cada proyecto definido por la	- Actividades de recepción de solicitudes y requerimiento de análisis a técnicos operativos.	- Copia de los documentos reportados

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Oficina de Laboratorio de la FLA – EICE.		en la carpeta Actividades de abril
Participar en la preparación de los Planes, Programas, Proyectos y/o Montajes establecidos por la Oficina de Laboratorio	- Seguimiento a las actividades de planificación de proyectos (solicitudes de análisis del proyecto de iniciar maquila de productos FLA).	- Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Dar concepto técnico frente a los recursos, insumos, herramientas, materiales, repuestos y equipos que se requieran en el marco de la elaboración y ejecución de los proyectos estratégicos de la Oficina de Laboratorio	- Solicitud de cotización y seguimiento para material de vidrio - Solicitud de cotización insumos lab vidrio y otros 2026 - Tablas Informe estudio de mercado material de Vidrio 2026 - Estudios previos material de vidrio 2026 - Material solicitado en cotización y comparativos 2026	- Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Asistir y participar activamente en las reuniones programadas y suministrar la información que se requiera.	- FO-M3-P7-019 “Listado de asistencia” - Asistencia a circuito del conocimiento	- Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Realizar informe mensual, relacionando las actividades adelantadas durante el periodo, el cual comprenderá las recomendaciones que considere necesarias para la buena marcha de los proyectos.	- Informe de actividades 03-2026 CAPA - Informe de supervisión 03-2026 CAPA	- Reportadas en la carpeta Informes
Revisar los registros de datos en cartas de control para verificaciones diarias realizadas por los analistas, como parte del seguimiento al personal y asegurar la validez de los resultados.	- No aplica para este mes	N/A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Revisar y gestionar los informes de clientes externos generados a partir de los resultados de análisis a incautaciones, garantizando la trazabilidad de toda la información registrada antes de proyectarlos en el sistema mercurio.	Entrenamiento procedimientos: - FO-M3-P7-042 "Registro de plan de entrenamiento en el puesto de trabajo Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia -EICE" - PR-M3-P5-004 "Incautaciones de producto por entes de control para análisis en el Laboratorio LAB-FLA" - PR-M3-P5-033 "Evaluación de licores incautados LAB-FLA" - Recepción de muestras - Revisión y radicación de informes durante la vigencia	- Reportadas en la carpeta Formación CAPA\Borrador word 2024 - Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Revisar en las incautaciones los productos que sean del portafolio FLA y crear oportunamente las ordenes en SAP para que los analistas puedan ingresar los datos.	Entrenamiento procedimientos: - FO-M3-P7-042 "Registro de plan de entrenamiento en el puesto de trabajo Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia -EICE" - PR-M3-P5-004 "Incautaciones de producto por entes de control para análisis en el Laboratorio LAB-FLA" - PR-M3-P5-033 "Evaluación de licores incautados LAB-FLA" - Revisión y radicación de informes durante la vigencia	- Reportadas en la carpeta Formación CAPA\Borrador word 2024 - Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Revisar datos ingresados en INC – SAP	Entrenamiento procedimientos: - PR-M3-P5-009 "Seguimiento al personal de la oficina de laboratorio LAB-FLA" - Revisión y radicación de informes durante la vigencia	- Reportadas en la carpeta Seguimiento LAB-FLA / 2025 - LABFLA2015 - Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Revisar los resultados de la verificación mensual del cromatógrafo de gases realizada por los analistas (resultados, utilizado, platos teóricos, etc), como parte del aseguramiento de los resultados.	- No se recibieron solicitudes este mes	N/A
Revisar las alertas que se reciben desde el área de calidad con respecto a datos generados en SAP, solicitar correcciones pertinentes y revisar nuevamente	- No se recibieron solicitudes este mes	N/A
Revisar resultados de MP, Carros de alcohol u otros análisis solicitados por otras áreas de la FLA que requieran de un reporte de los resultados diferente al que se registra en el sistema SAP.	- Atención a solicitudes de certificado de análisis -	- Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Planear la ejecución de las pruebas intralaboratorios z-score (Preparar la muestra, organizar formatos, acompañar durante el análisis, tabular datos, concluir), esto con el fin de hacer seguimiento al personal.	- PR-M3-P5-015 “Ensayos de aptitud LAB-FLA” - Ensayos de BIPEA reportados en portal.	- Entrenamiento recibido y recepción de muestra 2026/03/16 - Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Validar los datos entregados por la persona asignada a recopilar la información de las muestras testigo que hayan cumplido su ciclo de almacenamiento, verificando	- Revisión de la información contrastando Hoja de trabajo / SAP / FO-M3-P5-061 “Verificación de cálculos LAB-FLA” / FO-M3-P5-045 Ingreso provisional datos SAP.	- Registros de actividades en Seguimiento LAB-FLA

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

cronología numérica, tipo de producto y elaborando el oficio con la información necesaria para que el área de producción pueda coordinar la actividad que le compete.		
Coordinar la ejecución de los análisis Inter laboratorios, revisar los resultados, registrarlos en la plataforma del BIPEA y enviarlos para su evaluación.	- PR-M3-P5-015 "Ensayos de aptitud LAB-FLA" - Ensayos de BIPEA reportados en portal.	- Entrenamiento recibido y recepción de muestra 2026/03/16 - Copia de los documentos reportados en la carpeta Actividades de abril
Las demás atenientes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	- Seguimiento a los procesos de acreditación ante ONAC y a las auditorías internas de la Oficina de Laboratorios de la FLA-EIC, garantizando el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO/IEC 17025:2017 y de los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad basados en ISO 9001:2015.	- Reportadas en la carpeta Auditoria ONAC 2025
OTRAS ACTIVIDADES		
No se han generado actividades adicionales a las pactadas en el contrato		N/A
NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO		
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato		
OBSERVACIONES		
Sin observaciones.		

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	46 %	N/A
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	46 %	N/A

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	**ACCIÓN REALIZADA**	**RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)**	**FECHA DE OCURRENCIA**
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL		**SÍ**	**X**	
		NO		
PERSONA NATURAL		**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	84566709	**Certificado de Representante Legal**		**X**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Período de Cotización	Abril 2026		**Certificado de Revisor Fiscal**		**X**
Fecha de pago	28/04/2026		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		**X**
Valor base de cotización	$ 3.755.590				
Salud	$ 469.500		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		**X**
Pensión	$ 600.900				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	**4**			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	65-47-101017329	
	FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	
	FECHA APROBACIÓN	29/01/2026	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N°**	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**10 %**	29	01	2026	10	02	2027

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

7. ANEXOS.

· Planilla de Aportes
· Reporte de actividades
· Cuenta de cobro
· Recibo a satisfacción

Atentamente,

PEDRO PABLO ARISMENDI SOSSA
SUPERVISOR