



INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



CONTRATO No. **3114 - 2026**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JORGE ENRIQUE VUELVAS HERNANDEZ**

CEDULA: **85456066**

TELEFONO: **3162767680**

MES: ABRIL 2026				
OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios como técnico agropecuario y/o a fines y contar con curso de alturas para apoyar las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario y fitosanitario de productos agrícolas y pecuarios de importación y exportación en las oficinas del ICA del PAPP de magdalena.	1	Apoyar las actividades de inspección, vigilancia y control de las importaciones y exportaciones de productos agropecuarios.	Se apoyaron las distintas inspecciones con su respectiva trazabilidad a productos vegetales con destinos internacionales en los diferentes puntos de inspección del PAPP requeridos por el coordinador	10 INSPECC FLORES.jpeg 12INSPECCION DE FLORES.jpeg 24REVISION DE PREDIO.jpeg 18INSPECCION MANGOO.jpeg 21REVISION DE PALET.jpeg 2CAPACITACION VIRTUAL INSP MANGO.jpeg 22REVISION CONTAINERS.jpeg
	2	Apoyar visitas de inspección de productos agropecuarios en el sitio y de acuerdo con la necesidad del servicio que sea requerido por su supervisión.	Se realizaron las inspecciones fitosanitarias asignadas a los productos de exportación de diferentes especies vegetales, Flores, Banano, manzana, entre otros a los diferentes destinos internacionales	15INSPECCION FLORES.jpeg 19MUESTRAS PARA REVISAR.jpeg 26REVISION PRECINTO ORIGEN.jpeg
	3	Apoyar la atención de los usuarios que requieren información sobre los trámites de comercio exterior relacionados con el Instituto, de acuerdo con la necesidad del servicio.	Se brindo atención oportuna a los diferentes usuarios que solicitaron apoyo en los diferentes tramites documentales requeridos por el PAPP	1ATENCION A USUARIO.jpeg 8INDICACIONES A USUARIO.jpeg



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



	4	Apoyar las actividades administrativas y de gestión documental que resulten de sus obligaciones.	Se apoyó en la organización y folio de las diferentes carpetas documentales resultantes de los certificados fitosanitarios emitidos por el PAPF.	7GESTION DOCUMENTAL.jpeg 25REVISION DE PREDIOS.jpeg 27USO DE PLATAFORMA ICA.jpeg
	5	Presentar de manera oportuna y técnicamente adecuada los informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con los procedimientos y rigor técnico con la periodicidad acordada previamente con el supervisor del contrato.	Se realiza apoyo en entrega de informes al supervisor del contrato de acuerdo a los procedimientos.	4CONCEPTO EMITIDO.jpeg 6CURSO INDUCCION Y REINDUCCION ICA.pdf
	6	Atender la ventanilla Única de Comercio Exterior (SIIS) - Cuando se lo requiera el supervisor del contrato.	No se me asignaron actividades relacionadas con esta actividad.	N/A
	7	Atender las visitas protocolarias de libre platica según el requerimiento de la necesidad del servicio.	No se me asignaron actividades relacionadas con esta actividad.	N/A
	8	Apoyar las actividades del muelle Internacional, correos y aduanas postales, e inspecciones de animales de compañía que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	Se realiza apoyo en inspección en aeropuertos de mascotas de compañía	5CONTROL DE MASCOTAS.jpeg



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES**



	9	Apoyar las actividades de los puentes internacionales (inspección de vehículos, equipaje acompañado e inspecciones de animales de compañía que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio)	Durante este periodo se realizó por parte del supervisor la inducción a las inspecciones en el AEROPUERTO INTERNACIONAL.	16INSPECCION MALETAS AEROPUERTO.jpeg 14INSPECCION EQUIPAJE.jpeg
--	---	---	--	--

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.