CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de abril 2026

Señor(a)
Karen Katherine Laiton Martínez
Supervisor(a) contrato nro. 8956949
Líder Multilingüismo
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8956949 del año 2026

William Jadyr Suarez González, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1054555735, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se asigna como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS. 00/100 M.N. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($4.737.497) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- SENA regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se dio estricto cumplimiento al marco legal vigente y a los principios de transparencia y responsabilidad durante la ejecución de las actividades contractuales.	Declaración de cumplimiento en el informe mensual.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Ejecución total de las actividades programadas para el periodo actual, cumpliendo con los horarios y metas establecidas por el Centro de Formación.	-Fotografías de ejecución de la formación
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Asistencia a reuniones de coordinación pedagógica y de área citadas por la coordinación y/o supervisión para el seguimiento de metas.	Participación en la sesión de transferencia de lineamientos y coordinación pedagógica previa al inicio de la formación, con el fin de asegurar el conocimiento de las directrices institucionales y metas del Centro
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo... (GD-F-004).	Organización y actualización del archivo de gestión documental relacionado con los procesos formativos, siguiendo los lineamientos de la entidad.	Ver link de instructor: https://acortar.link/EAcSkz
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución... los bienes devolutivos que le hayan sido asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA (SOFIA PLUS, LMS, etc.).	Manejo confidencial y uso exclusivo de las credenciales de acceso para el registro de juicios evaluativos y gestión de aprendices en SOFIA Plus.	Ejecución correcta y oportuna del registro de información, calificaciones y gestión de novedades mediante el uso responsable de las claves institucionales en los sistemas SOFIA Plus y LMS.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el	Se utilizó la imagen institucional (logos, sellos) exclusivamente en	Material pedagógico con logos institucionales aplicados.

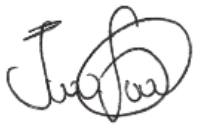
	nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos.	material pedagógico y presentaciones oficiales autorizadas.	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	Aplicación de protocolos de seguridad y salud en los ambientes de formación, velando por el bienestar propio y de los aprendices.	Aplicación de protocolos en el ambiente de formación
10	Entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizó y entregó el examen médico de ingreso cumpliendo con los requisitos del profesiograma institucional.	Recibido por el área de talento humano
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del SG-SST para el primer pago de los honorarios.	Realización y aprobación del curso virtual de 50 o 20 horas de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda.	Certificado de aprobación del curso SG-SST adjunto.
12	Presentar el certificado de aprobación del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” (Ley 2016 de 2020).	Se completó satisfactoriamente el curso de integridad dispuesto por la Función Pública y se cargó el soporte al archivo de gestión.	Certificado de aprobación del curso de Integridad.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña.	Registro diario de asistencia y actualización de novedades de los aprendices en las plataformas institucionales.	Ejecutado con éxito este mes
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente.	Pago oportuno de las obligaciones de seguridad social como contratista independiente sobre la base de cotización legal.	Ejecutado con éxito este mes
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual.	Ejecución personal y directa de todas las sesiones de formación y actividades administrativas delegadas en el contrato.	Evidencia fotográfica de la orientación presencial por parte del contratista
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido... y legalizar las órdenes de viaje.	Cumplimiento de desplazamientos a Cárcel Palogordo	Realizado
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos (Ley 1581 de 2012).	Protección de los datos personales de los aprendices y reserva de la información sensible manejada en los aplicativos institucionales.	Compromiso de confidencialidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36683295 de la planilla Asopagos referente al periodo 1 al 31 de Marzo de 2026



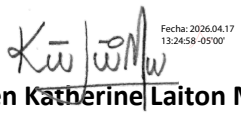
Cordialmente,

WILLIAM JADYR SUAREZ GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 1054555735 de la Dorda Caldas

Recibí a satisfacción:



Karen Katherine Laiton Martínez

Supervisora Contrato 8956949 de 2026

Multilingüismo

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES ABRIL DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8956949 DEL AÑO 2026- WILLIAM JADYR SUAREZ GONZALEZ

JORNADA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGA



REGISTRO ASISTENCIA SIGA. SOY EL 165

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): Realizar inducción y reinducción a contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001, Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100, Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001, Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	¿OTRO Y CUÁL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
151	Sandra Diaz	63479834		X		CSET	sdiazgu@sena.edu.co	3168258950	SI	
152	sandra magola Rueda	63497339		X		CSET	smrueda@sena.edu.co	3175853729	SI	
153	Sandra Serrano	63491318		X		CSET	sserranod@sena.edu.co	3053428742	SI	
154	Sara Jiménez	1095836671		X		CSET	sajilo3006@gmail.com	3212361014	SI	
155	SAUL QUINTERO	91741686		X		CSET	squinteron@sena.edu.co	3144016124	SI	
156	Saúl Quintero	91471686		X		CSET	squinteron@sena.edu.co	3144016124	SI	
157	Shirley Ivonne Gómez	60957686		X		CSET	shiguimini25@gmail.com	3239716994	SI	
158	Silvia Pimiento	1005338321			X	CSET	silvia_pimiento@soy.sena.edu.co	3015074939	SI	
159	Silvia Villamizar	63545997		X		CSET	silmav2006@hotmail.com	3212204062	NO	
160	Sonia Martinez	63511756		X		CSET	smmartinez@sena.edu.co	3176428436		
161	Sonia Tirado	63360645		X		CSET	sptirado@sena.edu.co	3153279496	SI	
162	Vanessa escobar	1018463883		X		CSET	vanessae.marin1216@gmail.com	3123096300	SI	
163	vanessa rodriguez	53040832		X		CSET	vrodriguez@sena.edu.co	3208696145	SI	
164	Walter Hernandez	1098741882		X		CSET	wehernandez@sena.edu.co	3132535545	SI	
165	William Jadyr Suárez	1054555736		X		CSET	jadyr132@gmail.com	3115209299	SI	

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1-31 DE MARZO DEL 2026




28 mar 2026 5:05:54 p. m.
15-7 Avenida Carrera 27
Bucaramanga
Santander


18 mar 2026 2:25:11 p. m.
15-7 Avenida Carrera 27
Bucaramanga
Santander