ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

Usuario Pago:
LCARDONA
281

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00315

Fecha de Pago: 05-03-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: JIMENEZ GARCIA AURA LILIANA ,Id: 1044121356

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE FEBRERO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNION, LINEA ESTRATEGICA 1 BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA PROYECTO IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE BUEN GOBIERNO SOMOS TODOS Y BPIN 20240000006730. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260014PSSH, POR VALOR DE $44.753.500. PLAZO:11 MESES.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 4,068,500.00 **Vlr Deducc.:** 284,795.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,783,705.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	557594853-42	ND XINTERNET 485	JIMENEZ GARCIA AURA LILIANA ,Id: 1(	$3,783,705.00
				Total:	**$3,783,705.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$4,068,500	$40,685	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$4,068,500	$81,370
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$4,068,500	$162,740				
TOTAL Deducibles:			**$284,795.0**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-281

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
05/03/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260014PSSH

PAGADO A: JIMENEZ GARCIA AURA LILIANA ,Id: 1044121356

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE FEBRERO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNION, LINEA ESTRATEGICA 1 BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA PROYECTO IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE BUEN GOBIERNO SOMOS TODOS Y BPIN 202400000006730. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260014PSSH, POR VALOR DE $44.753.500. PLAZO:11 MESES.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,068,500.00 **Vlr Deducc.:** 284,795.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,783,705.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
11	19	21	21014	2.3.2.02.02.009.09.01.03	DOCUMENTOS DE PLANEACION DE POLITICA MACRO Y FISCAL	$4,068,500.00

TOTAL: $4,068,500.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$4,068,500	$40,685	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$4,068,500	$81,370
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$4,068,500	$162,740				

TOTAL Deducibles: $284,795.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
Nombre del pago: 2026281
Fecha: 05-03-2026 **Hora:** 17:05:38
Fecha de envío del pago: 05-03-2026
NIT: 890981995
Secuencia: p
Fecha de Generación: 05-03-2026
Fecha para Procesar el pago: 05-03-2026
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA
Número de cuenta a debitar: 55759485342

Impreso por: luz1970

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $3,783,705.00	**Valor Registros Procesados:** $3,783,705.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000858254922	Ahorros	1044121356	Aura Liliana Jimen	3,783,705.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	05-03-2026

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**002**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260014 PSSH	**FECHA**	9	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 44.753.500

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNION

SUPERVISOR	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	**CEDULA**	1.036.778.738
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA		
CONTRATISTA	AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA	**CEDULA O NIT**	1.044.121.356

FECHA ELABORACION DE INFORME	28	Feb	2026	**PERIODO DE COBRO**	1	Feb	2026	**A**	28	Feb	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0011***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	7	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	9	Ene	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	8	Dic	2026

DURACION DEL CONTRATO	11 MESES	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	330	**DIAS**

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$ -**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$ -**

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 44.753.500**
VALOR COFINANCIACIÓN	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 44.753.500**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 44.753.500**

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
PAGO DE HONORARIOS No. 1 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.983.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
PAGO DE HONORARIOS No. 2 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 4.068.500
VALOR DEL ACTA No. 3 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
PAGO DE HONORARIOS No. 3 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 4 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

PAGO DE HONORARIOS No. 4 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 7.051.500**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 37.702.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	00858254922	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 83352047
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NA

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			$ 0,00
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			$ 0,00
Estabilidad y calidad de la obra			$ 0,00
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			$ 0,00
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	15,76%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

1	Realizar la revisión, depuración y análisis de las bases de datos de contribuyentes de impuestos territoriales a partir del cruce de las mismas, basados en las normas del Estatuto Tributario Municipal.	Se realizó revisión y análisis de información tributaria mediante el cruce de declaraciones del impuesto de Industria y Comercio con declaraciones de renta, registros institucionales y soportes aportados por contribuyentes, identificando inconsistencias en ingresos declarados, descuentos improcedentes por operaciones no gravadas y diferencias en la liquidación del impuesto. Igualmente, se verificó la información para cancelación del Registro de Información Tributaria — RIT por cese de actividades, validando su veracidad y completitud, y se efectuó análisis integral de soportes dentro de procesos de fiscalización, permitiendo su cierre cuando la información resultó consistente con los registros institucionales y la realidad económica del contribuyente.
2	Apoyar la respuesta de los derechos de petición que le sean asignados, que se presenten en relación con los procesos de fiscalización tributaria.	Se brindó apoyo técnico y jurídico en la elaboración de respuesta de fondo a derecho de petición presentado por contribuyente, en cumplimiento de lo ordenado por el Juzgado Promiscuo Municipal de La Unión, Antioquia mediante Sentencia de Tutela N.° 019 de 2026, realizando análisis de antecedentes, verificación de información institucional y estructuración de respuesta motivada conforme a la normativa tributaria aplicable.
3	Sugerir correcciones de las declaraciones mal diligenciadas y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la imposición de las respectivas sanciones cuando fuera el caso de acuerdo con el Estatuto Tributario Municipal.	Se realizaron declaraciones sugeridas del impuesto de Industria y Comercio a contribuyentes con errores en tarifa, base gravable e impuesto liquidado derivados del cruce de información con declaraciones de renta. Asimismo, se proyectaron requerimientos provisionales dirigidos a contribuyentes que corrigieron declaraciones sin liquidar sanciones por corrección o extemporaneidad ni intereses moratorios, impartiendo instrucciones para su correcta liquidación conforme al Estatuto Tributario Municipal.
4	Proyectar y/o revisar emplazamientos para declarar, emplazamientos para corregir, autos de archivo, requerimientos de información.	Se proyectaron y revisaron requerimientos de información tributaria, requerimientos especiales con liquidación propuesta del impuesto, oficios preventivos por falta de respuesta a actuaciones previas y autos de archivo en procesos de fiscalización concluidos por cumplimiento de obligaciones, fortaleciendo el control fiscal y garantizando el debido proceso administrativo.
5	Verificar la correcta y oportuna presentación de las declaraciones de los contribuyentes, así como la presentación de la información exógena de acuerdo con las disposiciones del calendario tributario municipal.	Se verificó la correcta presentación de declaraciones del impuesto de Industria y Comercio mediante revisión de la información reportada por los contribuyentes y validación del cumplimiento de obligaciones formales y sustanciales, proyectando certificados de paz y salvo para quienes acreditaron el cumplimiento integral de sus obligaciones tributarias.

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

6	Apoyar la proyección de las resoluciones que resuelven recuersos de reconsideración, revocatorias directas, solicitud de silencio administrativo, así como en la proyección de las resoluciones sanción de acuerdo con los lineamientos del manual de cartera y el Estatuto Tributario Municipal.	Durante el periodo no se requirió la proyección de resoluciones que resuelvan recursos de reconsideración, revocatorias directas, solicitudes de silencio administrativo ni resoluciones sancionatorias definitivas, las cuales se ejecutarán en periodos posteriores conforme al avance de los procesos administrativos en curso.
7	Preparar actos administrativos para que la Secretaría de Hacienda inicie proceso de fiscalización en los medianos y grandes contribuyentes.	Durante el periodo no se adelantó la preparación de actos para inicio de nuevos procesos de fiscalización a medianos y grandes contribuyentes, debido a la priorización de revisión, depuración y cierre de procesos en curso. Esta actividad se desarrollará en el siguiente periodo contractual.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	2	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL		NOMBRE DEL CONTRATANTE Y SUPERVISOR	
AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA		LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	1.044.121.356	Cedula No.	1.036.778.738

AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA
ADMINISTRADORA PÚBLICA
ESPECIALISTA EN IMPUESTOS TERRITORIALES

FEBRERO 28 DE 2026

CUENTA DE COBRO **No. 02 – 20260014 PSSH**

Señores:
MUNICIPIO DE LA UNIÓN
NIT 890.981.995-0

Debe a:

AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA
Identificada con Cédula de ciudadanía 1044121356 de Toledo, Antioquia

Dirección de residencia
Calle 64BC # 103-57 INT. 502

La Suma de:

CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($4.068.500) Por concepto de:

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN

Modo de pago:

Consignar en mi cuenta No. 008-582549-22
Ahorros Bancolombia

AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA
Asesora en Gestión Tributaria
Especialista en Impuestos Territoriales

Medellín, 28 de febrero de 2026
Secretaría de Hacienda

Doctora
LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
Secretaria de Hacienda
La Unión — Antioquia

INFORME DE ACTIVIDADES

En el presente informe se relacionan las actividades ejecutadas dentro del marco del contrato de prestación de servicios profesionales No. 20260014 PSSH, que tiene como objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN". Durante el período comprendido entre el uno (01) y el veintiocho (28) de febrero de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se realizó revisión técnica y análisis integral de la información tributaria de contribuyentes mediante el cruce de datos provenientes de declaraciones de Industria y Comercio, declaraciones de renta, registros institucionales y soportes aportados por los contribuyentes. Como resultado de este proceso se:

- Identificaron inconsistencias entre ingresos declarados en ICA y los reportados en declaraciones de renta.
- Detectaron descuentos improcedentes por operaciones no gravadas.
- Verificó la correspondencia entre actividades económicas declaradas y actividades gravadas en la jurisdicción municipal.
- Validó la información aportada para cancelación del Registro de Información Tributaria — RIT por cese de actividades, comprobando su veracidad, completitud y consistencia con los registros institucionales.
- Realizó análisis integral de soportes aportados dentro de procesos de fiscalización, evidenciando correspondencia entre información reportada por el contribuyente y los cruces efectuados por la Administración, lo que permitió concluir procesos cuando no se evidenciaron inconsistencias, omisiones o inexactitudes que justificaran actuaciones adicionales:

Fecha de Recepción	Entidad / Usuario Externo	Tipo Documental	Asunto	Sección y Subsección	Remitente	Destinatario
02-02-2026	CONSORCIO MCC 22	Notificación	Cancelación del Registro de Información Tributario – RIT	Secretaria de Hacienda	CONSORCIO MCC 22	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
02-02-2026	FRANCISCO ANDRES LOPEZ MORALES	Notificación	CIERRE PROCESO DE FISCALIZACION RAD 0162025	Secretaria de Hacienda	FRANCISCO ANDRES LOPEZ MORALES	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
02-02-2026	GUSTAVO ADOLFO GIRALDO CARDONA	Notificación	CIERRE PARCIAL PROCESO DE FISCALIZACION RAD 012025	Secretaria de Hacienda	GUSTAVO ADOLFO GIRALDO CARDONA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
02-02-2026	MARIA ELIZABETH GIL GARCIA	Notificación	CIERRE PROCESO DE FISCALIZACION	Secretaria de Hacienda	MARIA ELIZABETH GIL GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA

Fecha de Recepción	Entidad / Usuario Externo	Tipo Documental	Asunto	Sección y Subsección	Remitente	Destinatario
02-02-2026	GLADYS MONCAYO LOPEZ	Notificación	SEGUIMIENTO PROCESO PROVISIONAL TRIBUTARIO	Secretaria de Hacienda	GLADYS MONCAYO LOPEZ	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
09-02-2026	CAROLINA HOYOS VALENCIA	Notificación	Observaciones a respuesta a emplazamientos	Secretaria de Hacienda	CAROLINA HOYOS VALENCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
12-02-2026	LOPEZ MEJIA DIANA PATRICIA	Notificación	Observaciones proceso de fiscalización	Secretaria de Hacienda	LOPEZ MEJIA DIANA PATRICIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA

Fecha de Recepción	Entidad / Usuario Externo	Tipo Documental	Asunto	Sección y Subsección	Remitente	Destinatario
21-02-2026	JOSE FERNANDO GARCIA GARCIA	Notificación	Observaciones a respuesta REQ-INT 0192025	Secretaria de Hacienda	JOSE FERNANDO GARCIA GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
21-02-2026	CAROLINA HOYOS VALENCIA	Notificación	Observaciones a respuesta a emplazamientos	Secretaria de Hacienda	CAROLINA HOYOS VALENCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA

2. Se brindó apoyo técnico y jurídico en la elaboración de respuesta de fondo a derecho de petición presentado por contribuyente, en cumplimiento de lo ordenado por el Juzgado Promiscuo Municipal de La Unión, Antioquia mediante Sentencia de Tutela N.° 019 de 2026.

La actuación incluyó análisis de antecedentes, revisión de información catastral, registral y tributaria, verificación del origen de la obligación fiscal y elaboración de respuesta motivada bajo los principios de legalidad, seguridad jurídica, debido proceso y confianza legítima, garantizando claridad, coherencia y suficiencia en la actuación administrativa:


Respuesta final Julio Cesar Restrepo Recibidos ×

Liliana Jimenez <auralijimenez32@gmail.com> mar, 10 feb, 10:56 a.m.
para hacienda, impuestos

Doctora

Muy lindo dia me permito enviar la proyección de la respuesta para el señor Julio Cesar Restrepo

Anexo concepto de la superintendencia para efectos de profundizar en el argumento

Aura Liliana Jiménez
Asesora Tributaria
Administradora Publica - Especialista en Impuestos Territoriales

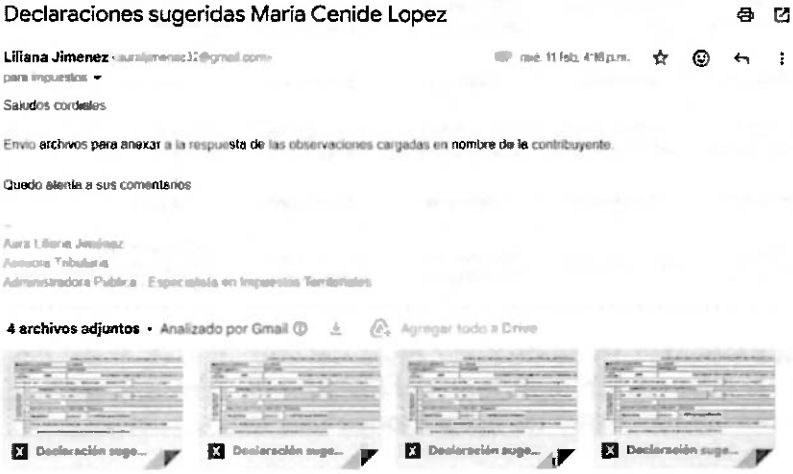
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive

RESPUESTA FINA... CONCEPTO SNR...

3. Se realizaron declaraciones sugeridas del impuesto de Industria y Comercio a contribuyentes que presentaban errores en la liquidación de tarifa, base gravable e impuesto a cargo, derivados del cruce de información con declaraciones de renta.

Igualmente se proyectaron requerimientos provisionales dirigidos a contribuyentes que corrigieron declaraciones sin liquidar sanciones por corrección o extemporaneidad ni intereses moratorios, impartiendo instrucciones para su correcta determinación conforme al Estatuto Tributario Municipal y orientando el cumplimiento del régimen sancionatorio tributario.

Estas actuaciones contribuyen a la correcta autoliquidación del tributo, prevención de inexactitudes y fortalecimiento del cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias:


Declaraciones sugeridas Maria Cenide Lopez

Liliana Jimenez <auralijimenez32@gmail.com> mié, 11 feb, 4:18 p.m.
para impuestos

Saludos cordiales

Envio archivos para anexar a la respuesta de las observaciones cargadas en nombre de la contribuyente

Quedo atenta a sus comentarios

Aura Liliana Jiménez
Asesora Tributaria
Administradora Publica - Especialista en Impuestos Territoriales

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive

Declaración sugo... Declaración sugo... Declaración sugo... Declaración sugo...

Fecha de Recepción	Entidad / Usuario Externo	Tipo Documental	Asunto	Sección y Subsección	Remitente	Destinatario
12-02-2026	MARIA CENIDE MEJIA	Notificación	Revisión declaraciones presentadas – Emplazamientos Nos. 049, 050, 051 y 052 – ICA	Secretaría de Hacienda	MARIA CENIDE MEJIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA

4. En desarrollo de los procesos de fiscalización se proyectaron y revisaron distintos actos administrativos, entre ellos:

- Requerimientos de información tributaria a contribuyentes con descuentos por operaciones no gravadas que no correspondían a la información obtenida mediante cruces de datos, solicitando los soportes que acreditaran su procedencia.
- Requerimientos especiales con liquidación propuesta del impuesto, determinando diferencias en la obligación tributaria, sanciones, intereses moratorios y valores a pagar.
- Oficios preventivos dirigidos a contribuyentes que no atendieron requerimientos previos, con el fin de promover el cumplimiento oportuno y evitar la imposición de sanciones por no presentar información o por inexactitud.
- Autos de archivo para procesos de fiscalización concluidos por cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Actuaciones de cierre de procesos de fiscalización cuando la revisión integral evidenció correspondencia entre la información reportada por el contribuyente y los registros institucionales, no encontrándose mérito para continuar actuaciones administrativas:

Fecha de Creación	Creado Por	Modificado Por	Destinatario	Remitente	Responsable	Asunto
28/02/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	LUCERO GIRALDO	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	Oficio preventivo Nro 01 REQ 08-2026
28/02/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	MARTINEZ URREA ALEXIS	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	Oficio preventivo Nro 01 EMPL042-2026
28/02/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	YOHANA SIRLEY GARCIA HERRERA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	Oficio preventivo Nro 01 EMPL042-2026
28/02/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	MARIBEL GOMEZ LOPEZ	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	Oficio preventivo Nro 01 REQ 09-2026
Fecha de Creación	**Creado Por**	**Modificado Por**	**Destinatario**	**Remitente**	**Responsable**	**Asunto**
28/02/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	YOHANA SIRLEY GARCIA HERRERA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	AUTO DE ARCHIVO
Fecha de Creación	**Creado Por**	**Modificado Por**	**Destinatario**	**Remitente**	**Responsable**	**Asunto**
28/02/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	AGROCARMONA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	REQUERIMIENTO ESPECIAL 001-2026

5. Se verificó la correcta presentación de declaraciones del impuesto de Industria y Comercio mediante revisión de información reportada por los contribuyentes, análisis de inconsistencias y validación del cumplimiento de obligaciones formales y sustanciales.

Como resultado de dicha verificación se proyectaron certificados de paz y salvo para contribuyentes que acreditaron el cumplimiento integral de sus obligaciones tributarias, particularmente luego de culminados procesos de fiscalización:

Fecha de Recepción	Entidad / Usuario Externo	Tipo Documental	Asunto	Sección y Subsección	Remitente	Destinatario
02-02-2026	CONSORCIO MCC 22	Notificación	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO	Secretaria de Hacienda	CONSORCIO MCC 22	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA

6. Se brindó apoyo continuo al personal de la Secretaría de Hacienda mediante los medios digitales y presenciales disponibles: correo electrónico, llamadas telefónicas, atención personal en oficina y acompañamiento durante visitas a contribuyentes. Este soporte permitió resolver inquietudes técnicas, orientar requerimientos, apoyar la redacción de actos administrativos y garantizar el cumplimiento del contrato de servicios profesionales para el acompañamiento en fiscalización municipal:



Cordialmente,

AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA
CC 1.044.121.356

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-25, 12:04:04 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83352047

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8900594105

PAGADO 25/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA		
Documento	CC1044121356	**Dirección**	CL 64BC #103 - 57 INTERIOR 502
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1044121356	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.990.901	$ 318.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.990.901	$ 248.900	0.522	$ 1.990.901	$ 10.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 577.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.990.901	$ 1.990.901	$ 1.990.901	$ 0	$ 318.600	$ 248.900	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 577.900	$ 0	$ 577.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA