Barranquilla, abril 29 de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DÍAZ
Secretario de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 29 DE MARZO DE 2026.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

- Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que surjan en los centros de rehabilitación del distrito a cargo de la secretaría de Gobierno.
- Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.
- Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como la aplicación de procesos de gestión documental.
- Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del secretario de Gobierno.

Las actividades realizadas incluyen:

- Apoyé la elaboración y trámite de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas en los centros de rehabilitación del Distrito a cargo de la Secretaría de Gobierno, contribuyendo a una atención oportuna y organizada.

- Apoyé las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia, mediante el uso de herramientas ofimáticas y tecnologías de la información, facilitando el manejo adecuado de la información.

- Apoyé la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como el desarrollo de los procesos de gestión documental requeridos por la dependencia.

- Apoyé las actividades administrativas y operativas requeridas por la Secretaría de Gobierno, contribuyendo al cumplimiento de las funciones y necesidades propias de la dependencia.



GINA PAOLA RAMOS NAVARRO
C.C 55.236.789 de Barranquilla, Colombia
Cel. 3017545304