

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación Técnica del Seguimiento y revisión de informe de Movimiento de biológicos, dispositivos médicos e insumos de la Subred Norte.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 30 de abril de 2025			
Brindar Orientación técnica del seguimiento y revisión de informe de Movimiento de biológicos, dispositivos médicos e insumos de la Subred Norte.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		
		Orientación (x)		
		Capacitación ()		
		Acompañamiento ()		
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
		Lugar: USS Lorencita Villegas de santos		
	Hora Inicio: <u>08:00 am</u> Hora Fin: <u>3:30 pm</u>			
	Notas por: Ricardo Jose Flor Fernández			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Equipo Cadena de frío – SDS –SAC - PAI			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la orientación técnica para los auxiliares del centro de acopio y líder pai de la Subred Norte por Ricardo Flor Fernández técnico de cadena de frío e insumos de la Secretaría Distrital de Salud relacionada con el seguimiento y la revisión del informe de Movimiento de inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos que realizan mes a mes para con las IPS, ejercicio realizado entre el 29 y 30 de abril.

A continuación, se relacionan los temas revisados con el fin de orientar el proceso a nivel local, y tener un mejor desarrollo del ejercicio al momento de abordar, identificar y ejecutar el adecuado seguimiento técnico a las IPS

La recepción técnica maneja dos momentos, el inicial donde intervienen los técnicos de sistemas y la profesional intramural quienes validan lo siguiente para darle línea al centro de acopio de la recepción de informe

Técnico de sistemas, validad Dosis aplicadas entregadas por cada IPS, notificando al centro de acopio el visto bueno para continuar con el proceso de recepción de informe posteriormente consolidan dosis aplicadas para el cruce con centro de acopio de aplicadas antes de enviar a la SDS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La profesional intramural realiza la validación de perdidas por causal dejando soportes, recordando que (CANTIDAD DE DOSIS NO USADAS O PERDIDAS deben ser coincidentes con TOTAL DOSIS PERDIDAS) y Temperaturas entregadas por cada IPS para del mismo modo darle línea al centro de acopio en la recepción de informe

De presentarse alguna novedad en alguna de las partes debe solicitar a la ips la corrección mediante alcance del informe físico y magnético para validar que cumpla con los ajustes posteriormente y así pasar al centro de acopio

El equipo de la cadena de frio o centro de acopio de la subred, previo visto bueno continua con la validación del informe así

Tener clara la información del saldo que pasa del mes anterior, validando el informe del mes anterior firmado durante la validación.

Se recomienda manejar mediante archivo Excel lotes y fechas de vencimientos de Inmunobiológico y Dispositivos que ingresen a la subred, como herramienta para la validación de los informes.

Es importante tener dominio del formato asignado para "MOVIMIENTO MENSUAL DE MEDICAMENTOS (INMUNOBIOLOGICOS), DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS "

Revisar las entradas realizadas por centro de acopio de la Subred y/o IPS donde deben ser coincidentes y validadas con el Kardex manejado en el centro de acopio.

Consultar si se han realizado despachos y/o traslados desde las IPS al centro de acopio de la subred.

Revisar o confirma que (CANTIDAD DE DOSIS NO USADAS O PERDIDAS sea coincidentes con TOTAL DOSIS PERDIDAS)

Validar el debido diligenciamiento de los formatos de recepciones técnica realizadas a las IPS

Previo a lo anterior se indica el cómo validar adecuadamente la información en el documento de Movimientos Mensual De Medicamentos Biológicos, Dispositivos Medios E Insumos, en las IPS:

- INSTITUCION: Como se encuentra plasmada en el directorio manejado por sistemas
- CODIGO HABILITACION: Como se encuentra plasmada en el directorio manejado por sistemas
- AÑO: Según corresponda
- MES: Según corresponda
- SALDO MES ANTERIOR: validarlo con el informe final del mes anterior
- ENTRADAS / CANTIDAD RECIBIDA DEL CENTRO DE ACOPIO DE SDS O CENTRO DE ACOPIO LOCAL: validarlo con las entregas realizadas y/o Kardex del centro de acopio de la subred
- ENTRADAS / CANTIDAD RECIBIDA POR RETORNO O DEVOLUCION DE IPS: De IPS a IPS No aplica.
- ENTRADAS / CANTIDAD RECIBIDA POR TRASLADO DE OTRA SUBRED Y/O TRASLADO INTERNO DE LA INSTITUCION: De IPS a IPS No aplica.
- SALIDAS / DOSIS APLICADAS / DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS UTILIZADOS

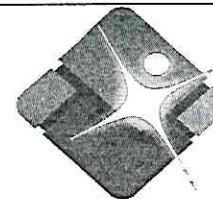


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COLOMBIANOS Y/O EXTRANJEROS: información corroborada y confirmada por el área de sistemas de la subred con base a lo registrado por la IPS en PAI distrital.

- CANTIDAD DESPACHADA: Si la IPS realiza devolución al centro de acopio, confirmando movimiento en kardex.
- CANTIDAD TRASLADADA: Solo aplica cuando se trasladan vacunas al interior de la IPS, por ejemplo, Influenza dosis adulto a dosis pediátrica o Moderna dosis adulta a dosis pediátrica.
- CANTIDAD DE DOSIS NO USADAS O PERDIDAS: información corroborada y confirmada por el profesional intramural, donde las perdidas relacionadas, estén con previa justificación según la causal y para el caso de la causal de Aplicación fuera del rango de edad y otras* se debe notificar en anexo 7.
- SALDO QUE INICIA EL MES SIGUIENTE: Total de dosis que pasan al mes siguiente
- SALDO QUE INICIA EL MES SIGUIENTE DISCRIMINADO POR LOTE: deben ser coincidente en cantidades versus el número de lote entregado desde acopio.
- LOTES: Debe ser coincidente con la etiqueta del vial y/o lo entregado desde acopio
- FECHA DE EXPIRACION: Debe ser coincidente con la etiqueta del vial y/o lo entregado desde acopio
- LA INFORMACION CORRESPONDIENTE SI SE PRESENTA: excursiones de temperaturas
- CAUSAS DE DOSIS NO USADAS, PÉRDIDA O BAJAS DE INMUNOBIOLOGICO, DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS: total de dosis reportadas acorde a la causal que corresponda
- TOTAL, DOSIS PERDIDAS: el total de dosis de causales, lo cual debe ser equivalente a (CANTIDAD DE DOSIS NO USADAS O PERDIDAS)

Lo anterior se brinda como fortalecimiento en el proceso de la subred en la recepción de informes de movimiento dado las inconsistencias identificadas por las IPS Versus lo relacionado en el "Consolidado de IPS"

Se entrega plantilla, la cual se explica el manejo y lo que les permite realizar en pro de las mejoras al proceso

En cada IPS les va permitir validar:

SALDO QUE INICIA EL MES SIGUIENTE sea coherente al SALDO QUE INICIA EL MES SIGUIENTE DISCRIMINADO POR LOTE

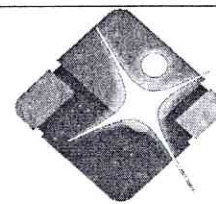
CANTIDAD DE DOSIS NO USADAS O PERDIDAS sea igual TOTAL DOSIS PERDIDAS

Validar lotes, fechas de vencimiento y laboratorios



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

LOTES CENTRO NORTE

Numero Item	BIOLOGICOS	LOTES	FECHA DE EXPIRACION	VER	SB	COD	SCR	USAQ	CAI
1	Vacuna BCG	0373MA117	30/06/2026	10	0	0	0	0	0
1	Vacuna BCG	0374MA071	31/12/2026	20	130	0	0	0	20
1	Vacuna BCG	0374MA072	31/12/2026	0	0	0	0	0	0
1	Vacuna BCG	0374MA052	31/01/2027	0	0	0	0	0	0
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0323Q024D	30/09/2026	30/09/2026	0	0	0	0	0	0
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0324L013A	30/11/2027	30/11/2027	0	0	0	0	0	18
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0324L013B	30/11/2027	30/11/2027	3	58	2	0	0	0
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0324Q002D	31/05/2027	31/05/2027	0	0	0	0	3	0
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0325Q010B	31/03/2028	31/03/2028	0	0	0	0	0	0
3	Vacuna recombinante Hepatitis B A 0343Q010C	31/07/2026	31/07/2026	0	28	0	0	0	82
3	Vacuna recombinante Hepatitis B A 0344X002C	30/06/2027	30/06/2027	0	0	0	0	0	0
4	Vacuna de Poliomielitis Inactivado 2406001	17/10/2026	17/10/2026	0	0	0	0	0	0
4	Vacuna de Poliomielitis Inactivado 2435007	14/05/2027	14/05/2027	0	0	0	0	0	0
4	Vacuna de Poliomielitis Inactivado 2436006	06/05/2027	06/05/2027	0	0	0	0	0	0
4	Vacuna de Poliomielitis Inactivado 2521001	04/03/2028	04/03/2028	49	160	9	25	230	

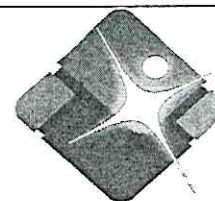
En relación a Consolidado por Localidades, Consolidado IPS, Consolidado Centro de Acopio y Consolidado General les va permitir tener el consolidado de SALDO QUE INICIA EL MES SIGUIENTE DISCRIMINADO POR LOTE, validando adicionalmente fechas de vencimiento, y laboratorios lo cual al momento de pegar debe ser coherente con SALDO QUE INICIA EL MES SIGUIENTE

Numero Item	BIOLOGICOS	LOTES	FECHA DE EXPIRACION	USA	CHAPI	ENG	SUBA	BU	TEU	TOTAL LOCALIDADES	ACOPIO	TOTAL SUBRED
1	Vacuna BCG	0373MA117	30/06/2026	10	20	10	20	20	10	90	0	90
1	Vacuna BCG	0374MA071	31/12/2026	1260	1530	500	1140	920	2120	7470	1400	8870
1	Vacuna BCG	0374MA072	31/12/2026	100	0	0	0	0	0	100	0	100
1	Vacuna BCG	0374MA052	31/01/2027	0	0	0	0	0	0	0	8950	8950
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0323Q024D	30/09/2026	30/09/2026	4	0	1	131	4	0	140	0	140
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0324L013A	30/11/2027	30/11/2027	18	0	4	4	1	1	28	0	28
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0324L013B	30/11/2027	30/11/2027	596	342	60	240	611	525	2374	1711	4085
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0324Q002D	31/05/2027	31/05/2027	4	2	1	8	12	0	27	0	27
2	Vacuna recombinante Hepatitis B P 0325Q010B	31/03/2028	31/03/2028	0	0	0	0	0	0	0	1800	1800
3	Vacuna recombinante Hepatitis B A 0343Q010C	31/07/2026	31/07/2026	113	0	18	10	17	11	169	0	169
3	Vacuna recombinante Hepatitis B A 0344X002C	30/06/2027	30/06/2027	9	100	5	6	120	37	277	61	338
4	Vacuna de Poliomielitis Inactivado 2406001	17/10/2026	17/10/2026	0	26	0	444	135	48	653	0	653
4	Vacuna de Poliomielitis Inactivado 2435007	14/05/2027	14/05/2027	36	40	32	92	0	0	200	0	200
4	Vacuna de Poliomielitis Inactivado 2436006	06/05/2027	06/05/2027	0	22	0	0	24	0	46	0	46
4	Vacuna de Poliomielitis Inactivado 2521001	04/03/2028	04/03/2028	1235	403	1121	514	1438	176	4587	9330	14217

En relación a PAIWEB

Se retroalimente el como realizar el seguimiento a canastas y la validación del reporte de Perdidas

En perdidas se recomienda validar los lotes registrados dado que no estarían acorde al último manejado



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:


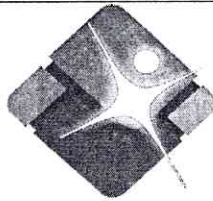
1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

[illegible]

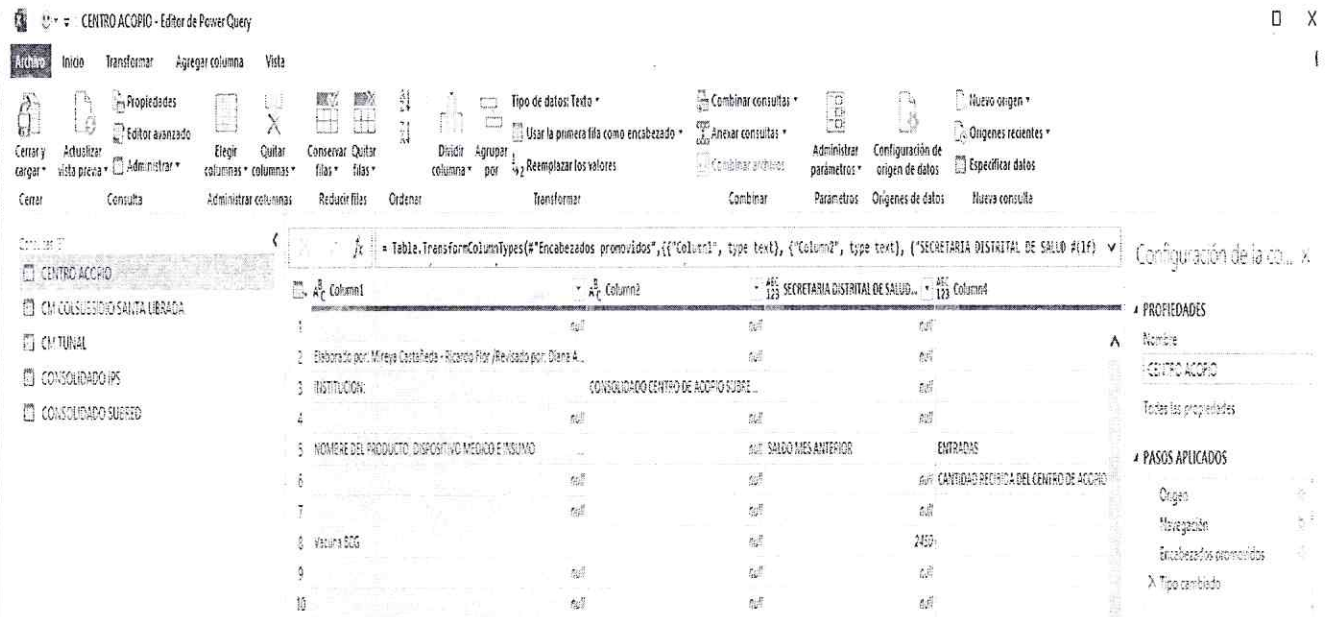
En relación a las canastas por PAIWEB se identifica que a la fecha tienen un valor promedio de \$ 5000 millones por continuar con el seguimiento.

INSTITUCIÓN	Total
HOME SALUD SAS	\$ 3,764,118,156.00
CHRISTUS SINERGIA AUTOPISTA 103	\$ 848,034,018.00
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL DE MEDIANA COMPLEJIDAD ESPAM BG. EDGAR YESID DUARTE VALERO TORRE B	\$ 348,060,479.50
PROSEGUIR SEDE 3	\$ 102,602,192.00
HERSQ ASESORIAS Y CONSULTORIAS EMPRESARIALES SAS	\$ 69,896,610.00
FUNDACION ABOOD SHAO	\$ 62,887,650.00
CORVESALUD IPS SEDE CHICO	\$ 41,476,099.00
INSTITUCION: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	\$ 35,666,292.32
GARCIA PEREZ MEDICA Y CIA S.A.S.	\$ 23,194,039.00
NUEVA CLINICA MAGDALENA	\$ 19,358,255.00
IPS CORVESALUD SEDE TEUSAQUILLO	\$ 18,918,607.00
LIGA COLOMBIANA CONTRA EL CANCER	\$ 14,309,103.00
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD ORQUIDEAS	\$ 11,070,878.00
CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA	\$ 9,243,896.00
PREMISALUD IPS	\$ 8,208,565.00
LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN HORMONAL	\$ 7,881,778.00
CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD CAFAM FLORESTA	\$ 7,548,347.20
CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO CALLE 26	\$ 6,810,123.20
BULEVAR CLINICOS	\$ 6,540,635.00
IPS-AYG SERVICIOS DE SALUD SAS	\$ 5,666,997.00
CENTRO MEDICO CHICO NAVARRA	\$ 5,623,196.00
CLINICA INFANTIL COLSUBSIDIO	\$ 4,256,307.00
VIRREY SOLIS IPS,S.A. CALLE 93	\$ 3,912,923.00
CENTRO DE ATENCIÓN SALUD CAFAM QUIRIGUA	\$ 2,879,964.00
CENTRO DE ATENCION SALUD CAFAM CALLE 48	\$ 2,126,360.80
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SIMÓN BOLÍVAR	\$ 2,000,925.60
CENTRO MEDICO CALLE 80 PISO 4 EPS SANTAS	\$ 1,934,919.70
CLINICA LOS NOGALES SAS	\$ 1,744,439.00
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD ENGATIVA CALLE 80	\$ 1,729,948.50
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADO	\$ 1,581,135.00
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD VERBENAL	\$ 1,554,058.00
VIRREY SOLIS IPS. S.A. CENTRO COMERCIAL NUESTRO BO	\$ 1,485,034.00
SERVISALUD QCL CAMPIN	\$ 1,482,219.20
LACORSALUD UAP LOS HEROES	\$ 1,454,244.00
HOSPITAL CENTRAL POLICIA NACIONAL	\$ 1,278,802.00
BIENESTAR IPS S.A.S. CHAPINERO	\$ 1,240,272.00
JAVESALUD SANTA BEATRIZ	\$ 1,239,042.00
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD BOYACA REAL	\$ 1,033,467.00

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Para el manejo correspondiente en la discriminación de dosis Versus el lote y fecha de vencimiento, se Valida la aplicación de Excel manejada en la subred identificando que, si se puede manejar el editor de Power Query, para el cual se brinda la capacitación correspondiente




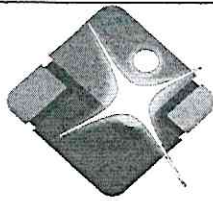
Se da por finalizado el acompañamiento dejando compromisos

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentar informe de movimientos de biológico, dispositivos médicos e insumos de cada periodo con calidad del dato y congruencia en lo preestablecidos en formato y sin modificación en su estructura y forma.	Auxiliar de centro de acopio Coordinador Subred Norte PAI	Mensual

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Ricardo José Flor	rjflor@@saludcapital.gov.co	3649090 Ext.9876	SDS-SAC-PAI	
2	Omaira Bautista	pai@subrednorte.gov.co	32036014 15	Subred Norte	
3	Zulay A Piza	Reportesacopio2@gmail.com	31025994 82	Subred Norte	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES


Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

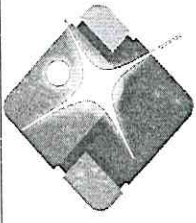
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	La Orientación Técnica realizado se realizó los días 29 y 30 de mes abril 2026

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
 SISTEMA DE GESTIÓN
 CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Atención Técnica del Seguimiento y Revisión IIF Fecha: 30-04-2026

Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 3:30 pm Lugar: USS Lorenzo Velazco de Santos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Josive Sancho	Siss Norte	As Centro Acopio	312799547	reportesacopio2@gmail.com	Josive Sancho
2	Cristian Suesun	Siss Norte	As Centro Acopio	3228367554	reportesacopio2@gmail.com	Cristian Suesun
3	Sandra Velazco	Siss Norte	As Centro Acopio	3125066283	reportesacopio2@gmail.com	Sandra Velazco
4	Zulay A. Pira	Siss Norte	As Centro Acopio	310259482	reportesacopio2@gmail.com	Zulay Pira
5	Jonathan Ospina	Siss Norte	As Centro Acopio	304204288	reportesacopio2@gmail.com	Jonathan Ospina
6	/					
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

