ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00187

Usuario Pago:
LCARDONA
148

Fecha de Pago: 17-02-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: JIMENEZ GARCIA AURA LILIANA ,Id: 1044121356

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 09 AL 31 DE ENERO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNION, LINEA ESTRATEGICA 1 BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA PROYECTO IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE BUEN GOBIERNO SOMOS TODOS Y BPIN 202400000006730. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260014PSSH, POR VALOR DE $44.753.500. PLAZO:11 MESES.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,983,000.00 **Vlr Deducc.:** 208,810.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,774,190.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	557594853-42	ND X INTERNET485	JIMENEZ GARCIA AURA LILIANA ,Id: 1(	$2,774,190.00
				Total:	**$2,774,190.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,983,000	$29,830	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,983,000	$59,660
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,983,000	$119,320				
TOTAL Deducibles:			**$208,810.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-148

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
12/02/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260014PSSH

PAGADO A: JIMENEZ GARCIA AURA LILIANA ,Id: 1044121356

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 09 AL 31 DE ENERO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNION, LINEA ESTRATEGICA 1 BUEN GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA PROYECTO IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE BUEN GOBIERNO SOMOS TODOS Y BPIN 202400000006730. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260014PSSH, POR VALOR DE $44.753.500. PLAZO:11 MESES.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,983,000.00 **Vlr Deducc.:** 208,810.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,774,190.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
11	19	21	21014	2.3.2.02.02.009.09.01.03	DOCUMENTOS DE PLANEACION DE POLITICA MACRO Y FISCAL	$2,983,000.00

TOTAL: $2,983,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,983,000	$29,830	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,983,000	$59,660
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,983,000	$119,320				

TOTAL Deducibles: $208,810.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: 2026148
Secuencia: d
Número de cuenta a debitar: 55759485342

Fecha: 17-02-2026 **Hora:** 09:37:40
Fecha de Generación: 17-02-2026

Fecha de envío del pago: 17-02-2026
Fecha para Procesar el pago: 17-02-2026

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,774,190.00	**Valor Registros Procesados:** $2,774,190.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000858254922	Ahorros	1044121356	Aura Liliana Jimen	2,774,190.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	17-02-2026

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA								**No.**	**001**		
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO											
Seleccione con una X el tipo de documento:					**CONTRATO**	X	**CONVENIO**				
NUMERO DEL CONTRATO	20260014 PSSH	**FECHA**	9	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$	44.753.500			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO											
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNION											
SUPERVISOR	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA						**CEDULA**	1.036.778.738			
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA										
CONTRATISTA	AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA						**CEDULA O NIT**	1.044.121.356			
FECHA ELABORACION DE INFORME	31	Ene	2026	**PERIODO DE COBRO**	9	Ene	2026	**A**	31	Ene	2026
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO											
COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				**No.**	*0011*	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**		7	Ene	2026	
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de inicio)	9	Ene	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**				8	Dic	2026	
DURACION DEL CONTRATO	11 MESES			**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**				330	**DIAS**		
2.1 PRÓRROGAS											
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS								NA			
CONTRATO ADICIONAL NUMERO						**TIEMPO DIAS CALENDARIO**					
1											
2											
3											
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA				**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**							
2.2 ADICIONES											
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO								NA			
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**			**VALOR DE LA ADICIÓN**				

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
Municipio de La Unión		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1			
2			$ -
			$ -
VALOR TOTAL ADICIONES			$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)			$ -

2.3 SUSPENSIONES			
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO			NA
ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)	
1			

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NA
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO	
VALOR DEL CONTRATO	$ 44.753.500
VALOR COFINANCIACIÓN	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 44.753.500
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 44.753.500
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
PAGO DE HONORARIOS No. 1 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.983.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
PAGO DE HONORARIOS No. 2 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 3 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
PAGO DE HONORARIOS No. 3 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 4 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
Municipio de La Unión		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

PAGO DE HONORARIOS No. 4 (APORTE DEL MUNICIPIO) (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 2.983.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 41.770.500**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	00858254922	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	83346833
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NA

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			$ 0,00
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			$ 0,00
Estabilidad y calidad de la obra			$ 0,00
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			$ 0,00
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	6,67%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Realizar la revisión, depuración y análisis de las bases de datos de contribuyentes de impuestos territoriales a partir del cruce de las mismas, basados en las normas del Estatuto Tributario Municipal.	Durante el periodo se efectuaron labores de verificación, validación y depuración de la información contenida en el Registro de Información Tributaria y en las bases de datos de declaraciones, mediante el cruce de registros institucionales con la documentación aportada por contribuyentes, lo que permitió identificar ceses de actividades, actualizar estados tributarios, depurar registros inconsistentes y fortalecer la confiabilidad de la información utilizada por la Administración para el control y la planeación de la fiscalización.

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Apoyar la respuesta de los derechos de petición que le sean asignados, que se presenten en relación con los procesos de fiscalización tributaria.	Se brindó apoyo técnico en el análisis de solicitudes presentadas por contribuyentes dentro de actuaciones de fiscalización, evaluando soportes, verificando la correspondencia de la información financiera y tributaria con los cruces de datos efectuados por la entidad y proyectando respuestas de fondo debidamente motivadas, lo que permitió cerrar procesos sin mérito para continuar actuaciones y optimizar recursos administrativos con seguridad jurídica.
3	Sugerir correcciones de las declaraciones mal diligenciadas y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la imposición de las respectivas sanciones cuando fuera el caso de acuerdo con el Estatuto Tributario Municipal.	Se revisaron declaraciones que presentaban errores en la liquidación del impuesto, especialmente en correcciones que implicaban mayor valor a pagar sin la inclusión adecuada de sanciones e intereses, formulando observaciones técnicas y liquidaciones sugeridas, así como apoyando a la Secretaría de Hacienda en la sustentación de la no aceptación de declaraciones mal liquidadas y en la aplicación del régimen sancionatorio conforme al Estatuto Tributario Municipal.
4	Proyectar y/o revisar emplazamientos para declarar, emplazamientos para corregir, autos de archivo, requerimientos de información.	Se apoyó la estructuración y revisión de actos administrativos de trámite derivados de procesos de fiscalización, incluyendo comunicaciones oficiales, decisiones de archivo y requerimientos de información, garantizando coherencia con los antecedentes, adecuada motivación jurídica y soporte documental de las decisiones adoptadas por la Administración Tributaria.
5	Verificar la correcta y oportuna presentación de las declaraciones de los contribuyentes, así como la presentación de la información exógena de acuerdo con las disposiciones del calendario tributario municipal.	Se adelantaron verificaciones sobre la correcta presentación de declaraciones y su coherencia con la información histórica y los cruces de datos institucionales, permitiendo validar el cumplimiento de obligaciones formales y soportar decisiones de paz y salvo, encontrándose en curso la verificación integral frente a la totalidad de obligados y el control específico sobre información exógena, actividad que continuará en el siguiente periodo conforme al calendario tributario.
6	Apoyar la proyección de las resoluciones que resuelven recuersos de reconsideración, revocatorias directas, solicitud de silencio administrativo, así como en la proyección de las resoluciones sanción de acuerdo con los lineamientos del manual de cartera y el Estatuto Tributario Municipal.	Durante el periodo se desarrolló la revisión de antecedentes, análisis normativo y estudio de expedientes que servirán de base para la proyección de resoluciones relacionadas con actuaciones administrativas y decisiones sancionatorias, actividad que se encuentra en curso y continuará en el siguiente periodo una vez se consolide la información y se surtan las etapas procedimentales correspondientes.
7	Preparar actos administrativos para que la Secretaría de Hacienda inicie proceso de fiscalización en los medianos y grandes contribuyentes.	Se realizó la revisión preliminar del comportamiento tributario de contribuyentes y la validación de información relevante para la estructuración de futuras actuaciones de fiscalización, especialmente respecto de contribuyentes de mayor impacto fiscal, quedando programada la expedición de actos administrativos de inicio para el siguiente periodo, una vez concluya la fase de análisis de riesgo y priorización de casos.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL		NOMBRE DEL CONTRATANTE Y SUPERVISOR	
AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA		LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	1.044.121.356	Cedula No.	1.036.778.738

ENERO 31 DE 2026

CUENTA DE COBRO **No. 01 – 20260014 PSSH**

Señores:
MUNICIPIO DE LA UNIÓN
NIT 890.981.995-0

Debe a:

AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA
Identificada con Cédula de ciudadanía 1044121356 de Toledo, Antioquia

Dirección de residencia
Calle 64BC # 103-57 INT. 502

La Suma de:

DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/L ($2.983.000) Por concepto de:

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN

Modo de pago:

Consignar en mi cuenta No. 008-582549-22
Ahorros Bancolombia

AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA
Asesora en Gestión Tributaria
Especialista en Impuestos Territoriales

Medellín, 31 de enero de 2026
Secretaría de Hacienda

Doctora
LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
Secretaria de Hacienda
La Unión — Antioquia

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe contiene la descripción y fundamentación de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 09 de enero y el 31 de enero de 2026, en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 20260014 PSSH, que tiene como objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN". Las acciones reportadas tienen por objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales del impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros (ICA), así como efectuar las actuaciones administrativas necesarias para avanzar en la gestión de cobro y en el control fiscal.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Durante el periodo se desarrollaron labores de verificación y depuración de la información contenida en el Registro de Información Tributaria y en las bases de datos de declaraciones, mediante el análisis de soportes aportados por contribuyentes y su contraste con los registros institucionales. Esta gestión permitió validar la vigencia de obligaciones formales, identificar situaciones de cese de actividades económicas y ajustar el estado tributario de diversos contribuyentes conforme a la realidad económica demostrada.

El ejercicio de cruce y validación de información fortaleció la confiabilidad de la base de datos tributaria municipal, permitiendo actualizar registros, depurar contribuyentes sin actividad gravada y mantener información consistente para posteriores procesos de fiscalización y control:

Consecutivo	Sección	Fecha de Creación	Creado Por	Modificado Por	Destinatario	Remitente	Responsable	Asunto
500-06-08 04-20260287	Secretaria de Hacienda	30/01 2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	CONSORCIO MCC 22	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	Cancelación del Registro de Información Tributario – RIT

2. Se brindó apoyo técnico en el análisis de solicitudes elevadas por contribuyentes dentro de actuaciones de fiscalización, revisando la documentación allegada, la coherencia de la información financiera y tributaria y

su correspondencia con los cruces de datos efectuados por la Administración. Esta gestión permitió determinar la suficiencia de los soportes presentados y la procedencia de dar por terminadas actuaciones cuando no se evidenciaron inconsistencias.

Como resultado, se proyectaron respuestas de fondo debidamente motivadas, garantizando el debido proceso, la seguridad jurídica y la correcta aplicación del Estatuto Tributario Municipal, optimizando recursos administrativos al cerrar procesos sin mérito para continuar fiscalización.:

Consecutivo	Sección	Fecha de Creación	Creado Por	Modificado Por	Destinatario	Remitente	Responsable	Asunto
500-06-06 04-20260268	Secretaria de Hacienda	31/01/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	FRANCISCO ANDRES LOPEZ MORALES	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	CIERRE PROCESO DE FISCALIZACION RAD 0162025
500-06-06 04-20260269	Secretaria de Hacienda	31/01/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	GUSTAVO ADOLFO GIRALDO CARDONA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	CIERRE PARCIAL PROCESO DE FISCALIZACION RAD 012025
500-06-06 04-20260270	Secretaria de Hacienda	31/01/2026	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	MARIA ELIZABETH GIL GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	CIERRE PROCESO DE FISCALIZACION

3. Se revisaron declaraciones que presentaban errores en la liquidación del impuesto, especialmente en correcciones que implicaban mayor valor a pagar sin incluir adecuadamente sanciones e intereses moratorios. Con base en el análisis técnico se formularon liquidaciones sugeridas y observaciones, orientadas a que los contribuyentes ajustaran correctamente sus obligaciones tributarias.

Adicionalmente, se brindó soporte a la Secretaría de Hacienda en la identificación de los casos en los que no era procedente aceptar declaraciones mal liquidadas, sustentando técnicamente la aplicación del régimen sancionatorio municipal, con el fin de proteger el interés fiscal del municipio:

Declaracion sugerida Gladys Moncayo Lopez

Liliana Jimenez <auraljimenez32@gmail.com> 28 ene 2026, 4:08 p. m. (hace 8 días)
para impuestos

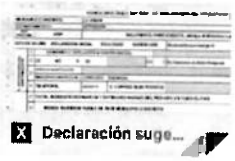
Saludos cordiales

Adjunto envio declaración sugerida con el fin de realizar el trámite correspondiente

Quedo atenta a sus comentarios

Aura Liliana Jiménez
Asesora Tributaria
Administradora Publica - Especialista en Impuestos Territoriales

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



Declaración suge...

4. Se apoyó la estructuración y revisión de actos administrativos de trámite derivados de procesos de fiscalización, tales como comunicaciones oficiales, decisiones de archivo de actuaciones y requerimientos de información. Esta labor incluyó la verificación de antecedentes, el análisis de la situación tributaria del contribuyente y la adecuada motivación jurídica de las decisiones.

Estas actuaciones permitieron formalizar cierres de procesos cuando se acreditó cumplimiento de obligaciones, así como dejar soporte documental de las decisiones adoptadas por la Administración Tributaria.:

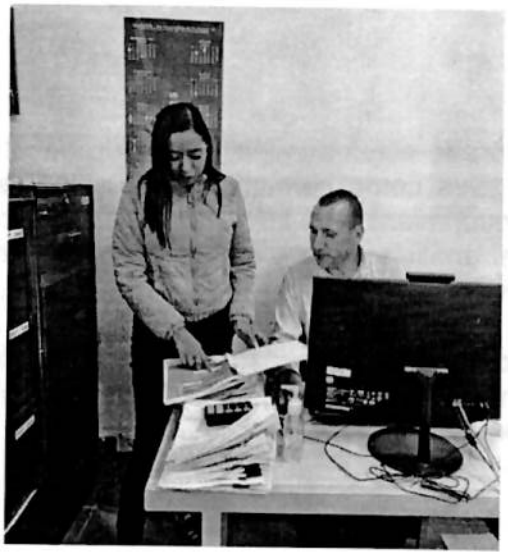
Consecutivo	Sección	Fecha de Creación	Creado Por	Modificado Por	Destinatario	Remitente	Responsable	Asunto
500-08-08 04-20268272	Secretaria de Hacienda	31/01 2026	AURA LILIANA J MENEZ GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	GLADYS MONCAYO LOPEZ	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	SEGUIMIENTO PROCESO PROVISIONAL TRIBUTARIO

5. Se realizaron verificaciones sobre la correcta presentación de declaraciones, su coherencia con la información histórica y los resultados de los cruces efectuados por la Administración, permitiendo validar el cumplimiento de obligaciones formales de distintos contribuyentes y soportar decisiones de paz y salvo una vez culminadas revisiones.

La verificación integral y masiva frente a la totalidad de obligados, así como el control específico sobre información exógena, se encuentra en curso y se continuará desarrollando en el siguiente periodo, dado que depende de la consolidación de reportes y del cierre de plazos del calendario tributario:

Consecutivo	Sección	Fecha de Creación	Creado Por	Modificado Por	Destinatario	Remitente	Responsable	Asunto
500-08-08 04-20260271	Secretaria de Hacienda	31/01 2026	AURA LILIANA J MENEZ GARCIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	CONSORCIO MCC 22	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

6. Se brindó apoyo continuo al personal de la Secretaría de Hacienda mediante los medios digitales y presenciales disponibles: correo electrónico, llamadas telefónicas, atención personal en oficina y acompañamiento durante visitas a contribuyentes. Este soporte permitió resolver inquietudes técnicas, orientar requerimientos, apoyar la redacción de actos administrativos y garantizar el cumplimiento del contrato de servicios profesionales para el acompañamiento en fiscalización municipal:



Cordialmente,

AURA LILIANA JIMÉNEZ GARCÍA
CC 1.044.121.356

enlace operativa

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-02 10:23:58 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83346833

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 02/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA		
Documento	CC1044121356	**Dirección**	CALLE 12#3-42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TOLEDO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1044121356	AURA LILIANA JIMENEZ GARCIA	59	00	X																0	22	22	22	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.459.995	$ 233.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.459.995	$ 182.500	0.522	$ 1.459.995	$ 7.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 423.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.459.995	$ 1.459.995	$ 1.459.995	$ 0	$ 233.600	$ 182.500	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 423.800	$ 0	$ 423.800

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA