	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 04
CONTRATO - CONVENIO – ORDEN DE COMPRA No.173 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	Mary Alejandra Guarnizo Devia
Identificación	65.830.852
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	22/01/2026
Objeto	Prestar servicios profesionales a la superintendencia Nacional de Salud, con el fin de apoyar desde el componente jurídico el seguimiento y control de las acciones implementadas a los Prestadores de Servicios de Salud que se encuentren bajo medidas especiales.
Plazo de Ejecución	8 meses
Fecha de Inicio	30/01/2026
Fecha de Finalización	29/09/2026
No. Expediente Electrónico	2026940001607000088E

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato 173 de 2026.


	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	\$ 80.000.000
Valor adiciones:	\$ 0
Valor reducciones:	\$ 0
Valor pagado a la fecha:	\$ 20.333.333
Valor del presente pago:	\$ 10.000.000
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	\$ 49.666.667
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	\$ 49.666.667
Valor total final:	\$ 49.666.667

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
Enero 2026	01	53303326	27/02/2026	\$ 333.333
Febrero 2026	02	73059626	05/03/2026	\$10.000.000
Marzo 2026	03			\$10.000.000
Valor Total de los Pagos				\$ 20.333.333

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS


Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de seguro de cumplimiento		
Nombre del garante	Seguros del Estado S.A.		
Número de la garantía	11-46-101101326		
Contratista Tomador	Guarnizo Devia Mary Alejandra		
Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud		
Anexo No	0		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
Cumplimiento del contrato	22/01/2026	31/03/2027	\$16,000,000
Calidad del servicio	22/01/2026	30/03/2027	\$16,000,000

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
001	ENERO 30 DE 2026	17/02/2026	18/02/2026
002	FEBRERO 01 AL 28	04/03/2026	05/03/2026
003	MARZO 01 AL 31	01/04/2026	07/04/2026
004	ABRIL 01 AL 30	01/05/2026	

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico número 2026940001607000088E. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.


5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual electrónico número 2026940001607000088E

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Participar activamente en los ejercicios de seguimiento jurídico que se adelanten sobre las ESE en medida especial, ya sean documentales, integrales o especiales, conforme a las directrices institucionales.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizo seguimiento jurídico a la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio y de la ESE Hospital San Jose de Maicao durante la revisión de soporte al cumplimiento de indicadores Fénix del mes de febrero	Aplicativo Fénix Informe evaluación indicadores ESE Hospital Regional del Magdalena Medio y de	Abril 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

<p>Se proyecto, reviso y ajusto informe de seguimiento en campo de la visita realizada a la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio en el mes de febrero 2026</p> <p>Se realizo revisión de hallazgos de la medida y respectiva prorrogas de ESE Hospital Regional del Magdalena Medio para presentación de la planeación de visita de cambio</p> <p>Se realizo ficha técnica bimensual de seguimiento ESE Hospital Regional del Magdalena Medio</p>	<p>la ESE Hospital San Jose de Maicao</p> <p>Informe visita de seguimiento versión final</p> <p>Ficha técnica Hospital Regional del Magdalena Medio</p>	
--	---	--

Obligación N°.2: Recopilar y sistematizar la información jurídica relevante durante las visitas presenciales (in situ) a Empresas Sociales del Estado o entidades que se encuentren bajo acción o medida especial, con fines de análisis y documentación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<p>Visita de seguimiento realizada con el objeto de realizar seguimiento, monitoreo y verificación al estado de la medida de intervención forzosa administrativa para administrar, frente a la información administrativa, financiera, jurídica y técnico científica que viene siendo reportada a la Superintendencia Nacional de Salud, durante la gestión del agente especial interventor, los días 21, 22, 23 y 24 de abril de 2026</p>	<p>Auto, planeación de visita, acta de cierre</p>	<p>Abril 2026</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


Obligación N°.3: Realizar labores de seguimiento jurídico sobre las entidades que le sean asignadas, mediante el uso del sistema institucional “FÉNIX” u otra herramienta dispuesta por la Superintendencia, en estricto cumplimiento de los protocolos internos y el marco normativo vigente

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza seguimiento y validación de las observaciones y soportes presentados por la ESE Hospital Regional Magdalena Medio y por la ESE Hospital San José de Maicao cargados FENIX para los indicadores correspondientes al mes de febrero de 2026	Sistema institucional “FÉNIX” Observaciones registradas en Fénix (documento PDF)	Abril 2026

Obligación N°.4: Verificar jurídicamente el desempeño de los agentes interventores, contralores y revisores fiscales designados en las entidades bajo medida especial, conforme a las instrucciones del supervisor y los procedimientos aplicables.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Presentación informe Visita de seguimiento en Campo del 24 de febrero al 27 de febrero de 2026 a la ESE Hospital Regional Magdalena Medio	Informe versión final	Abril 2026

Obligación N°.5: Apoyar el proceso de toma de posesión administrativa en entidades sujetas a intervención, brindando soporte jurídico durante las fases de ejecución de la medida.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

Obligación N°.6: Generar los informes jurídicos requeridos como resultado de las visitas realizadas a las Empresas Sociales del Estado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza presentación informe versión final correspondiente a la Visita de seguimiento en Campo del 24 de febrero al 27 de febrero de 2026 a la ESE Hospital Regional Magdalena Medio conforme a las actividades planeadas y realizadas	Informe final de la visita	Abril2026

Obligación N°.7: Atender y responder, desde el componente jurídico, los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos emitidos por autoridades, órganos de control, instancias judiciales y otros actores del SGSSS, respecto de las ESE en medida especial. Lo anterior, conforme a las asignaciones que efectúe la supervisión.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se da tramite desde el componente jurídico, los requerimientos, peticiones y comunicados recibidos a través de plataforma SuperArgo	Informe y relación de radicados gestionados y tramitados	Abril2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.8: Analizar y revisar el componente legal de las bases de giro elaboradas por las entidades vigiladas que reciban recursos del Ministerio de Salud y Protección Social, verificando su ajuste a la normativa aplicable.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

Obligación N°.9: Elaborar conceptos, respuestas jurídicas y demás documentos que se requieran dentro del ejercicio de seguimiento, especialmente en lo relacionado con el componente actuarial o jurídico en la ESE en medida especial

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Proyección de comunicados enviados a la ESE en medida de intervención	Documento proyectado y tramitado en superArgo	Abril 2026

Obligación N°.10: Radicar oportunamente las cuentas de cobro, adjuntando los soportes exigidos conforme a lo estipulado en el contrato y las instrucciones del supervisor

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Radicación oportuna de la cuenta de cobro del mes enero conforme programación	Cuenta cobro y soportes	Abril 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.11: Asistir y participar en las reuniones de seguimiento, mesas técnicas o sesiones de articulación institucional que convoque el supervisor, aportando insumos desde la perspectiva jurídica.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Asistencia y participación en las siguientes reuniones:	Relación de reuniones del mes - Soporte asistencia	Abril 2026

Obligación N°.12: Presentar informes mensuales de ejecución contractual que contengan: (I) el cumplimiento detallado de las obligaciones pactadas; (II) soportes de entregables y actividades realizadas; y (II) un balance financiero del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Presentación informe mensual conforme a la ejecución contractual	Informe de Supervisión / Certificación de supervisión para pago	Abril 2026

Obligación N°.13: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se socializa versión final concepto terminación de contratos durante la intervención	Correo de socialización y anexo pdf Proyección instrumento	Abril 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Se ajusta instrumento de Auditoría en Contratación Seguimiento compromisos Dirección	Base seguimiento pólizas agentes especiales interventores	
--	---	--

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista 01/05/2026 el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA


El Contrato No. 173 de 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 37,9%

AVANCE TÉCNICO: 37,9%

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por la suscrita:

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones durante la ejecución del contrato	Se entregó para la suscripción del acta de inicio Declaración juramentada donde consta si tiene contratos vigentes con otras entidades estatales Monitoreo y verificación por parte de la supervisión a través del informe mensual de actividades del contratista
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato	Se realizó verificación del cargue de la documentación relacionada con la ejecución del contrato en el expediente electrónico del sistema de gestión documental
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera. Verificación de los soportes necesarios para el pago.	Evidencia del cargue en plataforma SECOP II del estado "APROBADO" del pago a realizar del contrato
4.		Póliza No. 11-46-101101326

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato	Cumplimiento de 22/01/2026 al 31/03/2027 Valor \$16,000,000 Calidad del servicio de 22/01/2026 al 30/03/2027 Valor \$16,000,000
--	---	--

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado: [Seguridad social](#)

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: 4. Abril

El presente informe se firma en Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de mayo de 2026.

Atentamente,



Martha Yolima Pasachoa Moreno

Directora de Medidas Especiales para prestadores de Servicios de Salud (E)

Supervisora del contrato No. 173 de 2026

Anexos:

Informe de Ejecución del Contratista.

Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social