	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	CODIGO	FO-GTH-06
	FORMATO	VERSION	007
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	01/02/2026
INFORME No. 03			
Identificación del contrato No. 300.11.01.201-2026 DEL 26 DE ENERO DE 2026			
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	
C.C.1,118,292,892			
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
26 DE ENERO DE 2026	\$ 19.635.000	lunes, 2 de febrero de 2026	martes, 30 de junio de 2026
Duración del contrato	Nombre del Supervisor		Cargo
149 DIAS	SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA		SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
1080117615	\$ 508.300	miércoles, 1 de abril de 2026	
Valor y Forma de Pago			
<p>El valor del contrato será la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$19.635.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000), la cual se pagará ultimo día habil del mes de febrero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de MARZO, ABRIL, MAYO; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato., cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.</p>			
1. OTRO SI			
# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A
2. EJECUCION DEL CONTRATO			
Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación	
A) Brindar apoyo en la creación, revisión, control, socialización y ajuste de los procesos, documentos, registros, reglamentos, manuales y formatos definidos en la entidad.	1. Se brindo apoyo en la creación de los siguientes documentos institucionales: - Política antisoborno y antifraude - Procedimiento para el reporte de operaciones sospechosas	Verificación: digital: En la Oficina calidad. información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carpeta SGC 2026. Carpeta IMDERTY 2026 Activo Fijo 01137	
B))Brindar apoyo profesional en el seguimiento, control, reporte y/o evaluación de las acciones de mejora y/o correctivas derivadas de la ejecución del proyecto.	1. Se brindo apoyo en el seguimiento de las actividades programadas para el mes de abril del PAI.	Verificación digital: Correo Institucional: sicalidad@imderty.gov.co	
C) Brindar apoyo en el monitoreo, seguimiento y control del programa de etuca opública y todos sus componentes.	1. Se brindo apoyo en el monitorio de las actividades para la presentación del informe de PEPT enero-junio 2026.	Verificación: digital: En la Oficina calidad. información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carpeta SGC 2026. Carpeta IMDERTY 2026 (PTEP PRIMER SEMESTRE) Activo Fijo 01137	
D) Brindar apoyo en la ejecución, consolidación y evaluación de auditorías internas.	1. Durante el presente mes se brindo apoyo en el acompañamiento en mesas de trabajo en el desarrollo de las actividades pendiente de los hallazgos del plan de mejoramiento interno.	Verificación digital: Correo Institucional: sicalidad@imderty.gov.co	

E) Brindar apoyo asistencial y/o logístico en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	1. Se realizó apoyo asistencial durante los siguientes eventos: - Capacitación en Gestión documental y sistema ORFEO - Capacitación en Inducción y Reinducción 2026 - Capacitación resolución conflicto de interes - Jornada cardiovascular actividad física musicalizada	Verificación digital: Correo Institucional: sicalidad@imderty.gov.co
--	---	--

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 19.635.000	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	1	Febrero
	\$ 3.927.000	\$ 11.781.000	2	Marzo
	\$ 3.927.000	\$ 7.854.000	3	Abril
		\$ 7.854.000	4	Mayo
		\$ 7.854.000	5	Junio

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de ABRIL en ejecución del contrato No. 300.11.01.201-2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de MAYO de 2026.

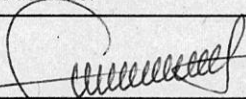
4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de ABRIL de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.


5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

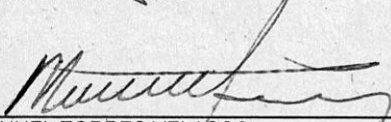
Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.201 , en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA (30) de ABRIL de 2026.



SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA
FIRMA DEL SUPERVISOR



JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
FIRMA DEL CONTRATISTA



MANUEL TORRES VELASCO
FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

