Alcaldía de MELGAR		
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
	NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACIÓN DE PAGO
	CÓDIGO:	FOR-GCO-040
	VERSIÓN:	01
	PÁGINA:	1 DE 2
	VIGENTE DESDE:	2025/10/29

FECHA DEL INFORME: 24-03-2026	CONTRATO No.092-2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:16-01-2026
CONTRATISTA: ASHLY NICOLE TORRES CUBILLOS		CC o NIT: 1007650950
SECRETARÍA: PLANEACIÓN		Número de contacto. 3150122828
FECHA DE INICIO	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 16-07-2026	
16-01-2026	FECHA FINAL DE TERMINACION N/A	
NÚMERO DE PAGO: 2	PAGO: DOS	

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COMUNICADOR SOCIAL; BAJO EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO ESTRATEGICO DEL MUNICIPIO DE MELGAR.

[ ] OBRA [ ] SUMINISTRO [X] PRESTACIÓN DE SERVICIOS [ ] COMPRAVENTA

[ ] CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS [ ] OTROS_____

1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El contratista realizó el apoyo al cubrimiento audiovisual de los eventos institucionales, mediante registro fotográfico y videográfico, con el fin de fortalecer la difusión de las actividades desarrolladas por las diferentes secretarías.

El contratista realizó la creación y publicación de historias en tiempo real en las plataformas digitales oficiales, garantizando información oportuna y mayor interacción con la comunidad.

2. VERIFICACIÓN DE VIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO

INFORME DE ACTIVIDADES, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL, REGISTRO FOTOGRÁFICO

3. SOLICITUDES, PETICIONES, RECLAMACIONES, SUSPENSIONES Y REINICIOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

N/A

4. SOLICITUDES, PETICIONES, RECLAMACIONES, SUSPENSIONES Y REINICIOS PRESENTADOS POR EL SUPERVISOR EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MENCIONAR Y ADJUNTAR SI APLICA)

N/A

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 16.200.000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 2.700.000
PAGO PARCIAL No.2	$ 2.700.000
PAGO PARCIAL No.3	$ 0
PAGO PARCIAL No.4	$ 0
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 5.400.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 10.800.000**

6. VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE PAGO AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES

Scanned with CamScanner

Salud [x]	Pensión [x]	ARL [x]	Mes: FEBRERO Fecha de Pago:05-03-2026

7. VERIFICACIÓN VIGENCIA PÓLIZAS

Compañía: _____			
Garantías: Cumplimiento	No. N/A	Fecha	N/A
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	No. N/A	Fecha	N/A

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO: No 2	
VALOR SIN IVA: $ 2.700.000	VALOR IVA: N/A
AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0	VALOR TOTAL PAGO: 2.700.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 2026000046 – 14-01-2026	REGISTRO PRESUPUESTAL:2026000109 - 16-01-2026
RUBRO PRESUPUESTAL: 2.3.23.02.02.009-45-4599-4599031-2024734490006-121	VALOR: $2.700.000
NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA: ASHLY NICOLE TORRES CUBILLOS	No. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA: 1007650950
ENTIDAD FINANCIERA: BANCOLOMBIA	No. CUENTA: 41300002322_____ AHORROS [X] CORRIENTE [ ]

CERTIFICACIÓN INSCRIPCIÓN DE CUENTA:	SI: x	NO:

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO SUSCRITO CON LA ALCALDÍA DE MELGAR – TOLIMA. EN CONSECUENCIA, SE PUEDE TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO INDICADO.

9. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre: GERMAN JAVIER DIAZGRADADOS DAZA
Cargo: SECRETARIO PLANEACIÓN
Firma:

Scanned with CamScanner

Cuenta de Cobro No. 02

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MELGAR

NIT. 890.701.933-4

DEBE A:

ASHLY NICOLE TORRES CUBILLOS

C.C. 1007650950

La suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000), por concepto de: "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COMUNICADOR SOCIAL; BAJO EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO ESTRATEGICO DEL MUNICIPIO DE MELGAR.**", según Contrato N.º 092-2026, correspondiente al segundo pago.

Dando cumplimiento al Art.6 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento QUE NO (X) O SI ( ) voy a solicitar costos y deducciones procedentes asociados a la presente renta.

Dado en Melgar al mes de MARZO de 2026.

ASHLY NICOLE TORRES CUBILLOS
C.C. 1007650950 de MELGAR

Por favor girar a la cuenta de ahorros Cuenta de Ahorros No. 41300002322 del BANCO BANCOLOMBIA.

Scanned with CamScanner

Alcaldía de MELGAR	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
	NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
	CÓDIGO:	FOR-GCO-039
	VERSIÓN:	01
	PÁGINA:	1 DE 18
	VIGENTE DESDE:	2025/10/29

CONTRATO No. 092-2026

INFORME No. 002

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ASHLY NICOLE TORRES CUBILLOS

SUPERVISOR DEL CONTRATO: GERMAN JAVIER DIAZGRANADOS DAZA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar con sus competencias de la secretaria de Planeación en la recolección, manejo de la información, redacción de documentos y piezas gráficas o imágenes que hagan parte de programas o difusión de la oferta institucional, cumpliendo los lineamientos de la estrategia de comunicación establecida por la Alcaldía de Melgar	1. Solicitud de piezas graficas para la secretaria de planeación. Araña sobre la socialización de la gasificación y pendón institucional para la secretaría, realizado el 25 de febrero 
2. Apoyar en la implementación y seguimiento al plan de Comunicación y Divulgación de los proyectos que son ejecutados por las secretarias.	1. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo y la dirección agropecuaria con la solicitud de diseños para jornada de desparasitación, el día 19 de febrero

Scanned with CamScanner



2. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo y la dirección agropecuaria con la solicitud de diseños para jornada de desparasitación el día 21 de febrero



3. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría administrativa el día 2 de marzo.

Scanned with CamScanner



4. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo y la dirección de ambiente, el día 3 de marzo.

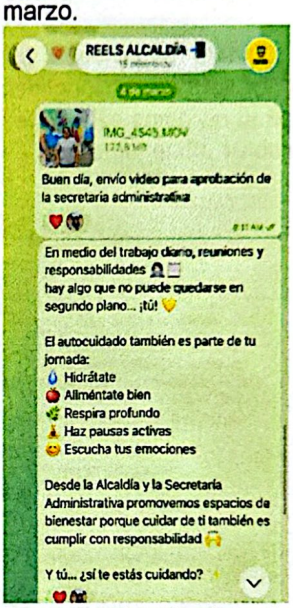


5. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo y la dirección agropecuaria, el día 3 de marzo.

Scanned with CamScanner

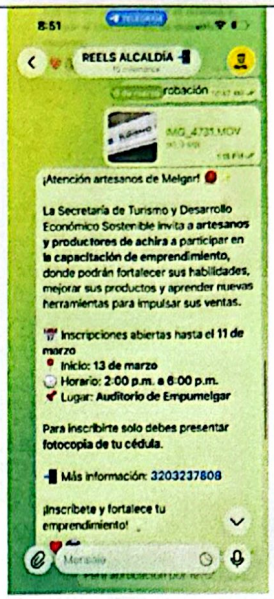


6. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría administrativa, el día 4 de marzo.

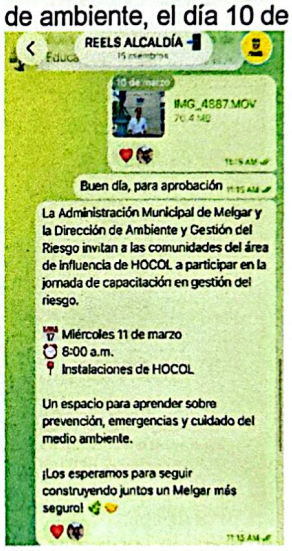


7. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo, el día 5 de marzo.

Scanned with CamScanner



10. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo y la dirección de ambiente, el día 10 de marzo.



11. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo y la dirección de ambiente, el día 5 de marzo.

Scanned with CamScanner

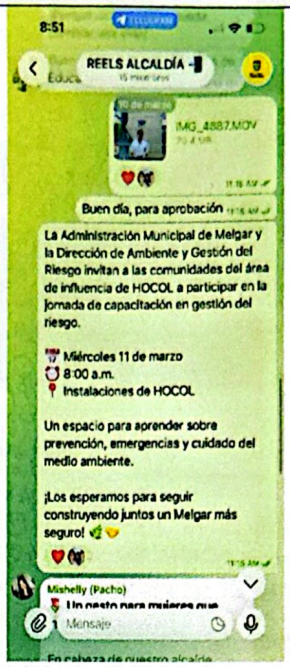


12. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo y la dirección de ambiente, el día 9 de marzo.



13. De acuerdo al plan de comunicaciones, se realizó la divulgación de proyectos ejecutados por las diferentes secretarias como en la secretaría de turismo y la dirección de ambiente, el día 10 de marzo.

Scanned with CamScanner

	
3. Apoyar en la organización y proyección interna y externamente de las diferentes actividades a realizar por la secretaria de Planeación para suplir la necesidad de comunicación con los diferentes medios masivos, sobre cómo debe ser transmitida la información estableciendo un cronograma de actividades y emisiones coordinado con la oficina de comunicaciones.	1. Reunión del comité de medios de comunicación de la alcaldía el 02 de marzo, para la organización y proyección de las actividades a realizar de las diferentes secretarias y así cumplir con el cronograma de actividades  Agregar pie de foto Lunes, 2 de marzo de 2026, 6:45 a.m. Ajustar 2. Comité de medios de comunicación de la alcaldía 10 de marzo, con el fin de dar cumplimiento a las actividades de las diferentes secretarias.

Scanned with CamScanner



Agregar pie de foto

Martes, 10 de marzo de 2026, 2:41 p.m. Ajustar

4. Apoyar y acompañar al equipo de trabajo frente al plan diseñado para el buen desarrollo de las actividades a cargo de las diferentes secretarias de la administración municipal, igualmente todo lo relacionado con el tema de medios de comunicación.

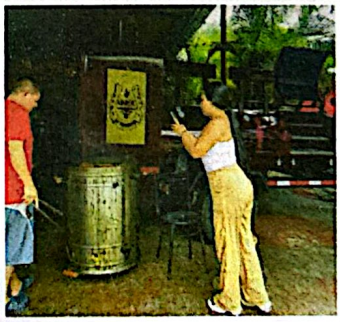
1. Acompañamiento frente al plan de trabajo y cubrimiento de las actividades relacionados con medios de comunicación para la secretaria de turismo el día 18 de febrero del 2026 video comerciantes para la feria gastronómica.

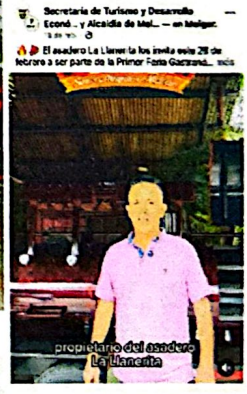




Agregar pie de foto

Miércoles, 18 de febrero de 2026, 10:51 a.m. Ajustar





Agregar pie de foto

Miércoles, 18 de febrero de 2026, 11:23 a.m. Ajustar

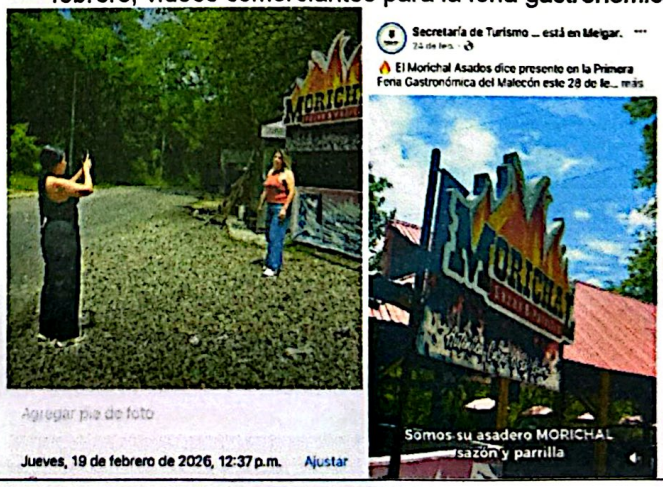
Scanned with CamScanner



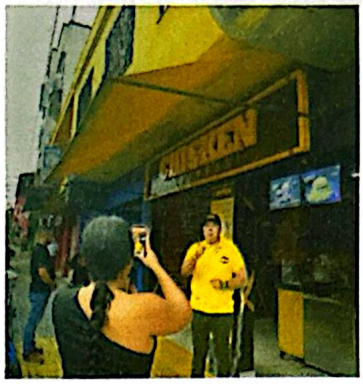
2. Cubrimiento y acompañamiento a la gestora social y la secretaría de desarrollo social en el auditorio de la casa de la cultura en la entrega de diplomas para personas cuidadoras el día 19 de febrero



3. Cubrimiento de las actividades relacionados con medios de comunicación para la secretaria de turismo el día 19 de febrero, videos comerciantes para la feria gastronómica.



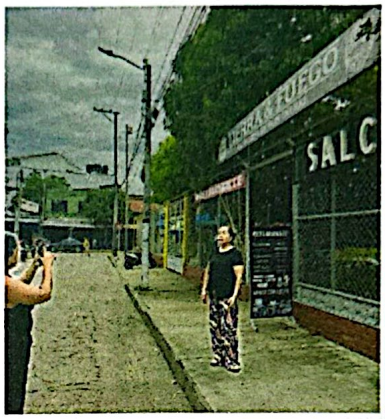
Scanned with CamScanner



Agregar pie de foto

Jueves, 19 de febrero de 2026, 3:46 p.m. Ajustar



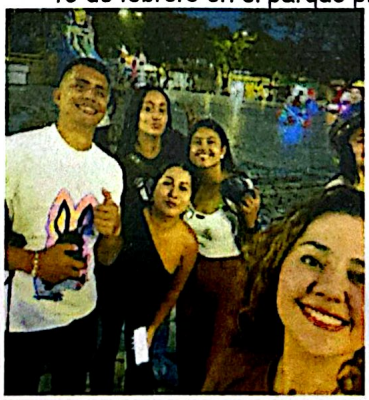


Agregar pie de foto

Jueves, 19 de febrero de 2026, 5:22 p.m. Ajustar



4. Apoyo en la grabación del video para el día del fotógrafo, el 19 de febrero en el parque principal.



Agregar pie de foto

Jueves, 19 de febrero de 2026, 6:25 p.m. Ajustar

Scanned with CamScanner

5. Cubrimiento de la socialización por parte de la dirección agropecuaria y protección animal con los animalistas del municipio. El día 20 de febrero en la Gabriela mistral



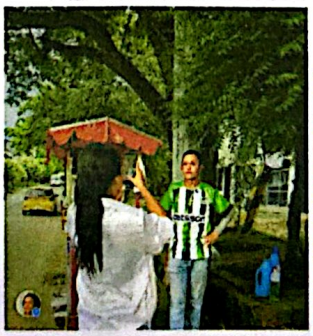
Agregar pie de foto

Viernes, 20 de febrero de 2026, 8:49 a.m. Ajustar

6. Cubrimiento de las actividades relacionados con medios de comunicación para la secretaria de turismo el día 20 de febrero, videos comerciantes para la feria gastronómica



Viernes, 20 de febrero de 2026, 10:50 a.m. Ajustar





Agregar pie de foto

Viernes, 20 de febrero de 2026, 4:14 p.m. Ajustar

Scanned with CamScanner

7. Apoyo a la grabación y realización de video para la secretaria de cultura sobre la inscripción para el concejo de cultura en melgar el día 20 de febrero

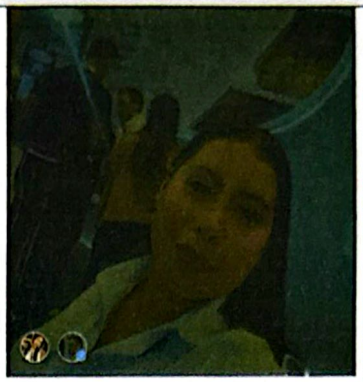


8. Cubrimiento de la secretaria de turismo y la alcaldía en ANATO Corferias Bogotá 25 de febrero.



9. Cubrimiento de la secretaria de turismo y la alcaldía en ANATO Corferias Bogotá 26 de febrero

Scanned with CamScanner





Agregar pie de foto

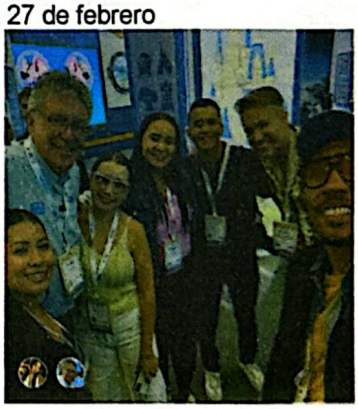
Jueves, 26 de febrero de 2026, 3:26 p.m. Ajustar





10. Cubrimiento de la secretaria de turismo y la alcaldía en ANATO Corferias Bogotá 27 de febrero





Agregar pie de foto

Viernes, 27 de febrero de 2026, 10:15 a.m. Ajustar

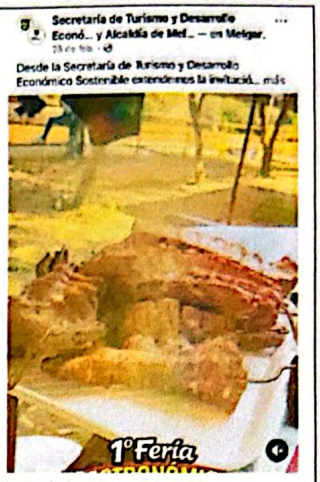
11. Cubrimiento de la primera feria gastronómica realizada el sábado 28 de febrero en el malecón del rio Sumapaz, creación de reel e historias.

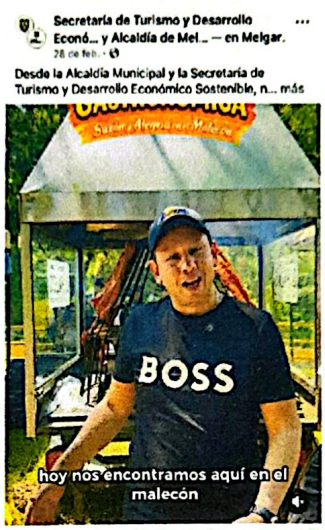
Scanned with CamScanner



Agregar pie de foto

Sábado, 28 de febrero de 2026, 8:56 a.m. Ajustar







12. Apoyo al cubrimiento de la jornada de esterilización solicitada por parte de la dirección de agropecuaria y protección animal el día 3 de marzo en la paz.



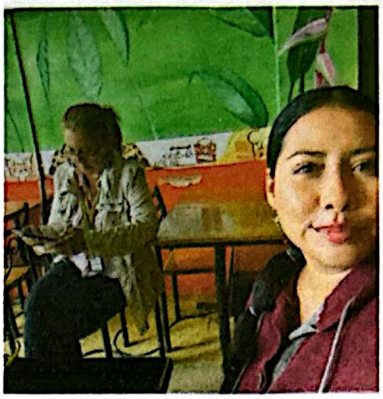
Agregar pie de foto

Martes, 3 de marzo de 2026, 9:14 a.m. Ajustar



Scanned with CamScanner

13. Apoyo y cubrimiento en la reunión y socialización de la asociación de cafeteros en el municipio de Icononzo el día 5 de marzo junto con la secretaria de turismo y la dirección agropecuaria.



Agregar pie de foto

Jueves, 5 de marzo de 2026, 9:37 a.m. Ajustar



14. Grabación de video para reunión de artesanos por parte de la secretaria de turismo el día 6 de marzo.



Agregar pie de foto

Viernes, 6 de marzo de 2026, 8:48 a.m. Ajustar



15. Apoyo y cubrimiento de la jornada de empleabilidad realizada por parte de la secretaria de turismo, el SENA y la secretaria de la mujer el día 6 de marzo en la casa de la mujer.

Scanned with CamScanner



16. Apoyo y grabación de video informativo por parte de la dirección de ambiente el día 9 de marzo, para la socialización que se realizara en HOCOL



17. Apoyar en todas las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

1. Grabación de video por parte de la dirección de ambiente y gestión del riesgo con el fin de aclarar las acciones oportunas que se han brindado por parte de la dirección el día 18 de febrero junto con el Ingeniero Ballesteros.



2. Cubrimiento y acompañamiento a la gestora social para la entrega de kits escolares en las escuelas de la cordillera el día 11 de marzo.

Scanned with CamScanner



APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	218.900	FEBRERO
PENSIÓN	280.200	FEBRERO
ARP	9.200	FEBRERO

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: MARZO 2026

ASHLY NICOLE TORRES CUBILLOS
C.C. 1007650950
CONTRATISTA

Anexo:
*Cuenta de Cobro.
*Certificación Pago Seguridad Social.

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007650950		TORRES CUBILLOS ASHLY NICOLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 33A # 7 15	MELGAR-TOLIMA	3150122628	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	115978830	9500394813	I	2026/03/12	2026/03/05	BANCOLOMBIA	0	$508.300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: MELGAR Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1007650950	TORRES ASHLY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS062	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007650950		TORRES CUBILLOS ASHLY NICOLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 33A # 7 15	MELGAR-TOLIMA	3150122628	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	115978830	9500394813	I	2026/03/12	2026/03/05	BANCOLOMBIA	0	$508.300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Scanned with CamScanner