



**MUNICIPIO DE GARZON
SECRETARIA DE HACIENDA**

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

SOLICITADO POR	Fecha	DIA	MES	AÑO
		4	5	2026
	Nombre	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ TOVAR		
	Cargo	JEFE OFICINA DE CONTRATACION		

AFECTACION PRESUPUESTAL

NUMERO CDP	2026000013	Valor \$	\$ 16.000.000,00
NUMERO CDP ADICIONAL	0	Valor \$	\$ 0,00
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000008	Valor \$	\$ 16.000.000,00
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	0	Valor \$	\$ 0,00
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	
CODIGO AUXILIAR	4.2.002	SERVICIOS TECNICOS	

DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.

BENEFICIARIO	LEDYS MOGOLLON GOMEZ		
CEDULA O NIT.	49.692.604	PLAZO	CUATRO (4) MESES
DOCUMENTO REFERENCIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA COADYUVAR AL MUNICIPIO DE GARZON EN LA CAPACITACION ACOMPAÑAMIENTO ASESORIA Y ADMINISTRACION DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.		

AFECTACION FINANCIERA

FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS
1,2,1,0,01 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$ 4.000.000,00	CUATRO MILLONES DE PESOS
ELABORADO	SECRETARIA JEFE DE OFICINA	
MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ TOVAR	<i>[Firma]</i>	

USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA

Auxiliar Presupuesto	FECHA	AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO.

OBSERVACIONES GENERALES

COMPONENTE DE FUNCIONAMIENTO

DECRETO 361 DE 2025 - LIQUIDACION PRESUPUESTO

2026

	ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN NIT: 891180022-6						
	NOMBRE FORMATO:		INFORME DE SUPERVISIÓN				
CÓDIGO:	AP-GC-F-12	VERSIÓN:	II	VIGENCIA:	03/12/ 2025	PÁGINA:	1 de 8

OFICINA DE CONTRATACION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 000002 DE 2026 PROCESO DE CONTRATACIÓN SECOP II MGCDCPSOC-000004-2026

1. PERIODO DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

El periodo ejecutado y que se da seguimiento es del mes de abril de 2026, el cual comprende a un mes de ejecución.

2. GENERALIDADES

2.1. Identificación del Contrato

CONTRATO:	000002-2026
CONTRATISTA:	LEDYS MOGOLLON GOMEZ C.C. 49.692.604 Agustín Codazzi (C)
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA COADYUVAR AL MUNICIPIO DE GARZON EN LA CAPACITACION ACOMPAÑAMIENTO ASESORIA Y ADMINISTRACION DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.
VALOR CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES PESOS (\$16.000.000) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
OFICINA SUPERVISORA:	OFICINA DE CONTRATACION
FECHA DE INICIACIÓN:	07 DE ENERO DE 2026

2.2 Soporte Presupuestal y Financiero

Disponibilidad Presupuestal	No. 2026000013 Fecha 05/01/2026	\$16.000.000
Registro Presupuestal	No. 2026000008 Fecha 07/01/2026	\$16.000.000

	ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN NIT: 891180022-6						
	NOMBRE FORMATO:			INFORME DE SUPERVISIÓN			
CÓDIGO:	AP-GC-F-12	VERSIÓN:	II	VIGENCIA:	03/12/2025	PÁGINA:	2 de 8

2.3. Garantías aprobadas

Aseguradora	Póliza	
N/A	N/A	
Garantía	Vigencia	Suma Asegurada
N/A	N/A	N/A

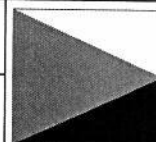
3. ACTAS

ACTAS		
TIPO DE ACTA	No	FECHA
ACTA DE INICIO	01	07 DE ENERO DE 2026

4. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

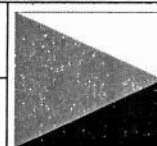
OBLIGACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar el proceso de formación de los diferentes participantes del Sistema de Compra Pública y difundir las prácticas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II del Municipio de Garzón.	CUMPLE	La contratista ha brindado Apoyo el proceso de formación de los diferentes participantes del Sistema de Compra Pública y difundir las prácticas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II del Municipio de Garzón.	Al final del informe.
2. Registrar y configurar la cuenta de la Entidad Estatal del Municipio de Garzón del SECOP II y posteriormente realizar la	CUMPLE	La contratista Registro y configuró la cuenta de la Entidad Estatal del	Al final del informe

**ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN****NIT: 891180022-6****NOMBRE FORMATO:****INFORME DE SUPERVISIÓN****CÓDIGO:****AP-GC-F-12****VERSIÓN:****II****VIGENCIA:****03/12/
2025****PÁGINA:****3 de 8**

configuración de esta.		Municipio de Garzón del SECOP II y posteriormente realiza de esta la configuración.	
3. Realizar las gestiones de usuario Administrador en la plataforma del SECOP II, tales como: Autorizar el acceso por parte de los Usuarios Compradores a la cuenta de la Entidad Estatal; Definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para acceder a las diferentes funcionalidades del SECOP II y Organizar la ejecución de los Procesos de Contratación gestionados a través de la plataforma del Municipio de Garzón.	CUMPLE	La contratista Realiza las gestiones de usuario Administrador en la plataforma del SECOP II, tales como: Autorizar el acceso por parte de los Usuarios Compradores a la cuenta de la Entidad Estatal; Definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para acceder a las diferentes funcionalidades del SECOP II y Organizar la ejecución de los Procesos de Contratación gestionados a través de la plataforma del Municipio de Garzón.	Al final del informe.
4. Apoyar en las acciones del usuario Comprador en los Procesos de Contratación como agentes de la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II en todos los hitos del Proceso de Contratación (por ejemplo, elaboración del pliego electrónico de condiciones, apertura y verificación de ofertas, edición y supervisión de contratos, etc.), en cada una de las modalidades utilizadas por el municipio de Garzón en su proceso de compras.	CUMPLE	Se ha apoyado en las acciones del usuario Comprador en los Procesos de Contratación como agentes de la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II en todos los hitos del Proceso de Contratación (por ejemplo, elaboración del pliego electrónico de condiciones, apertura y verificación de ofertas, edición y supervisión de	Al final del informe.



ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN
NIT: 891180022-6



NOMBRE FORMATO:

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO:

AP-GC-F-12

VERSIÓN:

II

VIGENCIA:

**03/12/
2025**

PÁGINA:

4 de 8

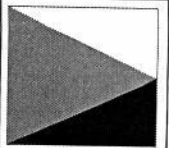
		contratos, etc.), en cada una de las modalidades utilizadas por el municipio de Garzón en su proceso de compras.	
5. Apoyar a los usuarios con ROL de ordenadores del gasto, subdirectores de áreas, jefes de compras, etc.) en la verificación y aprobación y los flujos de aprobación de las acciones realizadas por otros usuarios en la plataforma del SECOP II de la Oficina Jurídica y Secretaria General del Municipio de Garzón.		Ha Apoyado a los usuarios con ROL de ordenadores del gasto, subdirectores de áreas, jefes de compras, etc.) en la verificación y aprobación y los flujos de aprobación de las acciones realizadas por otros usuarios en la plataforma del SECOP II de la Oficina Jurídica y Secretaria General del Municipio de Garzón.	Al final del informe.
6. Realizar en la plataforma Colombia Compra Eficiente lo correspondiente a las soluciones en línea y PQRSD como también como usuario administrador debe comunicarse con la Mesa de Servicio de la ANCP.	N/A	Realizó en la plataforma Colombia Compra Eficiente lo correspondiente a las soluciones en línea y PQRSD como también como usuario administrador debe comunicarse con la Mesa de Servicio de la ANCP.	Al final del informe.
7. Apoyar usuarios estructuradores de la plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, de la oficina Jurídica de Garzón y Secretaria General.	N/A	Apoyó usuarios estructuradores de la plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, de la oficina Jurídica de Garzón y Secretaria General.	Al final del informe.

**ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN**

NIT: 891180022-6

NOMBRE FORMATO:

INFORME DE SUPERVISIÓN

**CÓDIGO:**

AP-GC-F-12

VERSIÓN:

II

VIGENCIA:03/12/
2025**PÁGINA:**

5 de 8

8. Apoyar a los usuarios de ROL de SUPERVISOR en la plataforma del SECOP II, en los diferentes procedimientos que correspondan en su perfil en los módulos del EJECUCIÓN DEL CONTRATO y MODIFICACIÓN en los diferentes contratos del Municipio de Garzón.	N/A	Apoyó a los usuarios de ROL de SUPERVISOR en la plataforma del SECOP II, en los diferentes procedimientos que correspondan en su perfil en los módulos del EJECUCIÓN DEL CONTRATO y MODIFICACIÓN en los diferentes contratos del Municipio de Garzón.	Al final del informe.
---	-----	---	-----------------------

5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato durante el término de (01 al 30 de abril de 2026)	El contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI <u> X </u> NO <u> </u> (Marcar con una X)
Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del (servicio, obra, bien, suministro) obtenido por el municipio.	El (Supervisión/Interventoría) hace constar que el (servicio, producto, obra, suministro) del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la (Supervisión/Interventoría) a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales Aprobado <u> X </u> o Rechazado <u> </u> (Marcar con una X)
Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del (servicio, obra, producto) obtenido por el Municipio.	NO EXISTEN DIFICULTADES
Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir desviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	NO EXISTEN RECOMENDACIONES

6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

	ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN NIT: 891180022-6						
	NOMBRE FORMATO:		INFORME DE SUPERVISIÓN				
CÓDIGO:	AP-GC-F-12	VERSIÓN:	II	VIGENCIA:	03/12/2025	PÁGINA:	6 de 8

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de No.000002, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de la Oficina de Contratación.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla 6013200912 - (marzo) de 2026, adjunta a través de la plataforma del SECOP II ID No CO1.PCCNTR.8784444, proceso: MGDCPSOC-000004-2026 y número de contrato No 000002-2026 (CO1.PCCNTR.8784444).

Planilla No. 6013200912		
APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
SALUD	MARZO de 2026	\$ 222.400
PENSIÓN	MARZO de 2026	\$ 284.600
RIESGOS PROFESIONALES	MARZO de 2026	\$9.400
	TOTAL	\$ 508.300

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.

7. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

La contratista adjunta a través del SECOP (II) al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del mes de (ABRIL) de 2026, equivalente al TERCER mes, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS** (\$4.000.000), siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	\$16.000.000
Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:	N.A
Valor ejecutado del contrato:	11.200.000
No de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado	CUENTA DE COBRO No. 004
Valor a pagar pendiente de pago:	CUATROMILLONES DE PESOS \$4.000.000
Amortización del anticipo	N.A
Saldo por ejecutar del contrato:	OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 800.000

	ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN NIT: 891180022-6						
	NOMBRE FORMATO:		INFORME DE SUPERVISIÓN				
CÓDIGO:	AP-GC-F-12	VERSIÓN:	II	VIGENCIA:	03/12/2025	PÁGINA:	7 de 8

8. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

10. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

La (Supervisión) hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales parafiscales del (marzo del 2026), así como los pagos por concepto de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, SI NO (determinar cuando el contratista tiene a su cargo personal).

Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato SI , NO o N.A .

Anexo: Según la naturaleza del contrato el supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de Supervisión los cuales son: Informe de actividades del contratista, Orden de pago, factura o documento equivalente, (mes de marzo) soporte de pago de seguridad social, Declaración juramentada para efectos tributarios, Declaración juramento de acuerdo con la Ley 21 de 1982, Certificado de la cuenta bancaria, copia del RUT, Copia de la cédula, Declaración de compromiso con el programa de transparencia y ética pública PTEP

De conformidad con lo anterior, la suscrita(o) supervisora(o) del contrato emite concepto FAVORABLE para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de CUATRO MILLONES DE PESOS \$4.000.000.

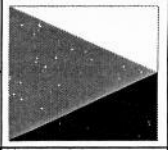
Dado en Garzón, a los cuatro (04) días mes de mayo de 2026.



MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ TOVAR
Supervisor/Interventor.



ALCALDIA MUNICIPAL GARZÓN
NIT: 891180022-6



NOMBRE FORMATO:

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO:

AP-GC-F-12

VERSIÓN:

II

VIGENCIA:

**03/12/
2025**

PÁGINA:

8 de 8