PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9119391
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – Abril del 2026

Referencia: No 9119391 del año 2026

DELIA PAOLA MURILO CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35893653, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($32.413.650)** MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de marzo de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839 cada uno)**

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, modalidad presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Sena Regional Chocó en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Elabore la programación Pedagógica y guía de Aprendizaje de la formación de Contabilidad. Y realice visita para concertar trabajo con la comunidad del Medio Atrato	Programación pedagógica y Guía de aprendizaje. Acta de concertación
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Se desarrolló reunión de concertación con Aprendices interesados en la formación en el municipio de Medio Atrato (Bete)	Registros fotográficos autorizaciones y listados de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Esta actividad aún no se realiza Cuando se realice se dejara evidencia	Cuando se requiera .
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que por el momento me encuentro preparando y concertando todo para impartir formación complementaria.

	mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Esta actividad aún no se realiza Cuando se requiera se dejara la evidencia	Cuando se requiera .
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Esta actividad aún no se realiza Cuando se requiera se dejara la evidencia	Cuando se requiera
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe mensual de actividades realizadas durante el mes de Abril de 2026, con sus respetivas evidencias	Informe del mes de Abril con sus respectivas evidencias
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta actividad aún no se realiza Cuando se requiera se dejara la evidencia	Cuando se requiera
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Se entrega reportes fichas para matrículas y una vez reportadas se emite juicio evaluativo	Gestión de tiempo y Juicios evaluativos descargados del aplicativo Sofía plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de seguimiento Y/o virtual el día 6 de abril reinducción legalización de viáticos	Registros fotográficos y listados de asistencias
11	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Desplazamiento a reunión de concertación formación	actas, listados de asistencia y registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	4326	TADO	26 DE MARZO	28 DE MARZO
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503068802** d y el operador Aportes en línea referente al mes marzo.

Cordialmente,

DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
Contratista
CC: 35893653

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2026.04.28 10:21:28 -05'00'

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9119391 de 2026

Concertación Medio Atrato
Día: 31 de marzo 2026
Lugar: Bete
Objeto: Invitación a la formación en Contabilidad

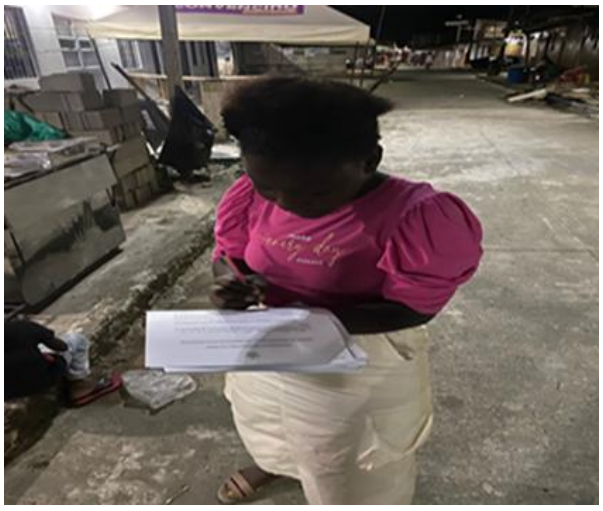
FIRMA DE AUTORIZACIONES





Jóvenes realizando el proceso de firma de autorización





Visita y entrega de información con relación a la formación que se desea dictar con autorización de la comunidad.

Recorrido en la comunidad en sensibilización para la escogencia de la formación





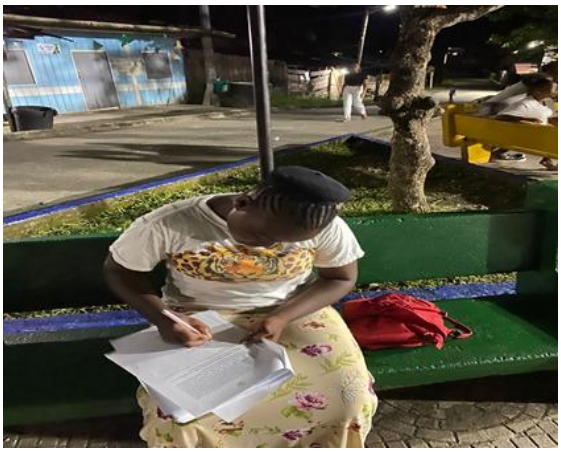








Acompañamiento y visita a la comunidad se realizó en las horas de la noche que fue el horario en los que nos pudieron atender.








Evidencia de Formación

En este día se realizó una actividad corta a donde se le pregunto a cada participante las expectativas de la formación .





Los aprendices se presentaron y cada uno hablo sobre las expectativas de la formación





La Instructora Delia explicando a los aprendices las reglas de la formación horarios, duración, y despejando dudas al respecto.



Clase magistral donde se explicaron algunos conceptos para luego socializar con los aprendices







Se realizó la formación con la proyección de video vean para que los aprendices pudieran participar activamente en la formación .






Siempre una Rumba
Diferente



Cada uno de los aprendices intervienen dando sus aportes en lo que se les pregunta luego de la explicación .





Los aprendices en pareja realizando un taller calificable .





Socialización del taller





Socialización y Explicación tema Empresa













Durante la formación se realizaron talleres, exámenes, clases magistrales y mesas redondas con los aprendices esto con el fin de darles confianza y poder lograr el objetivo de una Buena retroalimentación de la información suministrada .

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Quibdó, 13 de abril 2026

PRESENTADO A: CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ Director regional (E)

ORDEN DE VIAJE No: 4326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26 de marzo	28 de marzo
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Tado	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Recursos Naturales , Industria , y Biodiversidad SENA Regional Choco	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: con el objetivo de: Desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices, en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, bajo las fichas No 3465430-3465426 en el municipio Tado

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 26/03/2026: Desplazamientos ruta de ida: Quibdó – Tado Medio de transporte: terrestre**.**
2. Día 2: 27/03/2026: Actividades a ejecutar: Reunión con Aprendices de la formación de Tado y desarrollo de talleres, y actividades propias.
3. 28/03/2026 Desplazamientos Ruta de regreso: Tado, Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

1. Desarrollo de la formación en Contabilidad General
2. Certificación de Aprendices participantes de la formación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de Asistencia
2. Registros Fotográficos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mesa redonda exposición de conceptos	Aprendices – Instructora de la formación	27/03/2026
2. Taller , clase magistral con temas y conceptos contables	Aprendices – Instructora de la formación	28/03/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Envió de memorias con información de la formación
2. Envió de correos con información de la formación

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**	

EVIDENCIAS



















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Murillo	26279286				Delicias de la mora	Sandramurillo Potes@gmail.com	3111393290	SI	Sandra
	Carmen Yamile Hurtado M	1133679349					carmenhurmartinez07@gm	3037344906		Carmen
	Kely Jhoana Vivas R.	1003943099					Vivas Romana Kely Jhoana@gm	321877 3528		Kely
	Rosa angulo	36000147						3146170 3148		Rosa
	marinosolbalo	76326616					marinasalbugeira-me@gmail.com	3234901079		marina
	mariarosa	26297393					mariarosavalois88@gmail.com	3105830906		maria
	NHORA Z	26363395								
	fabiolahurtado	36000109					fabiolahurtadomera7846@gmail.com	3[illegible]52875	SI	fabiolahurtado.
	Marya gladis P	66976894					MARIAGLADISRATER	3137857868	SI	MARIA GLADYS R.
	Heleodora Gonzalez	52872605					heleodoragonzalezramirez@gmail.com	3226067571	SI	Heleodora
	Maria D Estrada	1077420232								
	Sugey R.	35163514					sugeyrodriguez745@gmail.com	3147806327		Sugey R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anamilena P	7728724041						3146177897		Anamilena
	Yenci Paola M	1.193005987					@gmail.com	3206066991		Yenci Paola
	maria Iver P	26298320					Pereira Pereiramariaiver Pereira Pereira maria iver @gmail.com	3203709509		Maria Iver
	maria dionisia	1122015						3113809016		maria dionisia
	Elsa Segura	1144024697						3218935523		Elsa Segura
	MARIA ya	1.007507198								Maria rolive
	Yeri chamorro	1148193834						3104212177		Yericha
	Nocliam. H	35697168					Hurtadon1258	3226195436		Nocliom H
	Mariselmendoza	36000176					mariselmendoza mosquera@gmail.com	3203906766		mariselmendoza mosquera.
	Yirlessa Ibargue	1128727624					yirlessagarcia1@gmail.com	3234652390		Yirlessa Ibargue
	Gloriastella Ore	21469659					gloriaestelaoreguela mendoza@gmail.co	3105350600		Gloria oreguela
	Martha Yulian	1118725045					marthayuliano rentaria rentaria@gmail.com	3104925092		Martha Yuliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2026

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	**Lugar de Expedicion**	**Nombre Funcionario/ Contratista**	**Cargo / Labor**	**Salario/ Honorarios**	**Numero Contrato y / Fecha**	**No. De Cuenta/ Tipo/Banco**	**No. De CDP**	**Objetivo del Desplazamiento**	**Lugar Desplazamiento - Departamento**	**Lugar Desplazamiento - Municipio**	**Fecha Salida**	**Fecha Llegada**	**No. De Dias de Desplazamiento**	**TIPO DE TRANSPORTE**	**Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico**	**Otros Gastos Transporte entre Terminales**	**Otros Gastos (Combustible,)**
35893653	QUIBDO	DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA	INSTRUCTOR	$ 5.493.839	CO1.PCCNTR.9119391-5/03/2026	53657010134/AHORRO/BANCOLOMBIA	CDP4426 VIATICOS TITULADA CAMPESENA	Desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices, en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, bajo las fichas No 3465430-3465426 en el municipio Tado	CHOCO	B : TADÓ	26/03/2026	28/03/2026	2,5	TERRESTRE	$ 100.000	$ 53.096	
											.	.					$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -

Firma		**Firma**		**Firma**	Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velasquez
Nombre Solicitante	**Deivis Cecilia Teran Moreno**	**Nombre Solicitante**	**Yilse Aleida Ruiz Carrillo** Coordinador (a) Academico	**Nombre Autoriza**	**Carmen Strella Arboleda Velasquez** Director Regional

OBSERVACION: QUIBDO-TADO-PLAYA DE ORO-QUIBDO

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2025
Via Aerea Ida y Regreso	$ 151.722
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 75.005
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 53.096
Via Terretre - Un solo sentido	$ 26.473
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	$ 107.179
Desempeño de funciones especificas	$ 151.723

CONTRATISTAS
Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 3-2025-000137 de 2025

PERSONAL DE PLANTA
Gastos de Comisión Resolución No. 1-01679 de 2025

VERSION - JH 1-2025

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-03-24-3:14 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	4326	**Fecha Solicitud**	2026-03-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4426	**Dependencia Solicitante**	952238 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESI
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA	CC: 35893653	INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-03-26	2026-03-28	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / TADO	2,5	No	50	2,5	5.493.839,00	306.065,00	765.163,00	153.096,00	918.259,00	Desarrollar y evaluar los procesos de FormaciónProfesional Integral FPI de los aprendices, en losprogramas de formación titulada y complementariaen el marco de la estrategia CampeSENA, bajo lasfichas No 3465430 3465426 en el municipio Tado
											Totales Solicitud de Comisión			**765.163,00**	**153.096,00**	**918.259,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral FPI de los aprendices, en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, bajo las fichas No 3465430 3465426 en el municipio Tado

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	35896873	Nombre:	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firmado digitalmente por: Carmen Strella Arboleda Velásquez
Fecha: 2026.03.24 17:02:46 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-03-24-3:14 p. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:	INGRI JOHANA RUIZ PALACIOS	Fecha Verificación:	24/03/2026 12:02:58

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Sistema:	25/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4426 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	35526	**Fecha Registro:**	2026-03-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	918.259,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	918.259,00	**Saldo x Obligar:**	918.259,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	35893653	**Razón Social:**	DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	53657010134	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	35896873	**Nombre:**	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**4326**	**Número:**	COM 4326	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2026-03-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952238 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESI	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		918.259,00	0,00		
					Total:	918.259,00	0,00	918.259,00	918.259,00

Objeto:	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL-DESARROLLAR Y EVALUAR PROCESOS FPI APRENDICES, EN PROGRAMAS FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA, FICHAS 3465430 3465426 EN EL MUNICIPIO TADO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-25	918.259,00	918.259,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por Paola Andrea Aranda Santiago
Fecha: 2026.03.25 08:54:51 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

TRANSPORTES PROGRESO
DEL CHOCÓ LTDA.
SERVICIO INTERMUNICIPAL DE PASAJERO
TIQUETE CONDUCTOR

Of. principal 672 38 70 Quibdó Chocó
Nit: 891.600.043-4

DÍA	MES	AÑO
26	03	2026

NO VOTE SU TIQUETE DE PAGO

215564

VALOR TOTAL: $ 27.000

DESTINO: Tadó

BUS N°:

Tiquete para viajar sencillo, hora y bus indicado. No se responde por maletas, objetos o encomiendas que no hayan sido aforadas en la empresa.

TRANSPORTES PROGRESO
DEL CHOCÓ LTDA.
TIQUETE PASAJERO

Of. principal 672 38 70 Quibdó Chocó
Nit: 891.600.043-4

120414

DÍA	MES	AÑO
28	03	2026.

NO OLVIDES CONFIRMAR TIQUETE DE REGRESO
NO LO VOTE

VALOR TOTAL: $ 27.000

DESTINO: Quibdó

BUS N°:

Tiquete para viajar sencillo, hora y bus indicado. Esta colilla solo sirve para legalizar su constancia de viaje.

Powered by CamScanner

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 28 marzo 2026	No.
PAGADO A Roberto valencia	$ 46.000

POR CONCEPTO DE
Transporte a playa de oro
ida y regreso a dictor formados

VALOR (en letras) Cuarenta y seis mil
pesos moneda corriente

CÓDIGO	FIRMA DE RECIBIDO
APROBADO	C.C./NIT 1180088B6

Powered by CamScanner

ACTA DE RECEPCIÓN DE DECLARACION EXTRAPROCESO

En la ciudad de Quibdó, Departamento del Chocó, Republica de Colombia, a los trece (13) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026) ante mi **OLIVA INES LEMOS LOZANO**, Notaria Segunda del Círculo de Quibdó (E), compareció el (la) señor (a) **DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **35.893.653** expedida en **Quibdó**, natural y domiciliada en Quibdó, en el barrio San Judas calle 29 # 10 - 51; de estado civil: soltera; de ocupación: instructora de programa campesina celular 3207757239, con el propósito de rendir declaración con fines extraprocesales, de conformidad con las prescripciones del Decreto 1557 de 1989, lo que procede a hacer bajo la gravedad de juramento, **PRIMERO:** Mi nombre y documento son como está dicho y aparece en la parte superior del presente documento, **SEGUNDO:** Que todas las declaraciones que se presentan en este instrumento se rinden bajo la gravedad del juramento y a sabiendas de las implicaciones legales que acarrea jurar en falso. **TERCERO:** Que no tiene ninguna clase de impedimento para rendir esta declaración juramentada, la cual presta bajo su única y entera responsabilidad. **CUARTO:** Que la declaración aquí rendida, es libre de todo apremio y espontáneamente versa sobre hechos de los cuales da plena fe y testimonio en razón de que le constan personalmente. **QUINTO:** Manifiesto bajo la gravedad del juramento que mediante la orden de comisión número 4326, emitida por el SENA del 26 al 28 de marzo de 2026, se realizó el siguiente trayecto: Tadó – Playa de oro y retorno a la ciudad de origen, los días 26, 27 y 28 del mes de marzo, en el chocho o moto triciclo del señor ROBERTO ANTONIO VALENCIA, identificado con cedula de ciudadanía 11.800.886, de servicio particular, por un valor de CUARENTAY SEIS MIL PESOS (**$46.000**).

Esta declaración es rendida para trámites ante **el SENA**

Hasta aquí la(s) declaración(es) extraproceso. Leída(s) personalmente por el(los) declarante(s), la aprueba(n) y firma(n). DERECHOS NOTARIALES: $ 19.900 + IVA $ 3.781 = 23.681, de conformidad con la Resolución N.º 964-6 del 20/01/2026.

El (Los) DECLARANTE(S)

DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
C.C. # **35.893.653** expedida en **Quibdó**

LA NOTARIA,

OLIVA INES LEMOS LOZANO

REPÚBLICA DE COLOMBIA NOTARIO(A) ENCARGADO(A) NOTARÍA SEGUNDA DEL CÍRCULO DE QUIBDÓ

Proyecto: eduar J. Ibarguen C.

Powered by CamScanner


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 11800886
VALENCIA CORDOBA
APELLIDOS
ROBERTO ANTONIO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 05-ENE-1973
QUIBDO
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.77
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
08-NOV-1991 QUIBDO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
05222

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 4 Suspensión RUT

4. Número de formulario 141026447381

(415)7707212489984(8020) 000014102644738 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 8 0 0 8 8 6	1	Impuestos y Aduanas de Quibdó 1 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 8 0 0 8 8 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Chocó 2 7	Quibdó 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	CORDOBA	ROBERTO	ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Chocó 2 7	Quibdó 0 0 1

41. Dirección principal
CR 4 24 48

42. Correo electrónico

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 6 4 2 2 6 7 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 9	2 0 1 2 0 1 0 2				4 2 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4	9																								

53. Código 49

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-04-24 / 08:45:43AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA RUT SUSPENDIDO
DOCUMENTO SIN COSTO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	1/04/2026
Denominación del Programa de Formación	CONTABILIDAD : RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	13310002
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA** — **Regional y Centro de formación CRNIB - REGIONAL - CHOCO, CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA EN LA ESTRATEGIA, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO , TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE A CERCA DE LA CONTABILIDAD.	TALLERES Y CHARLAS EDUCATIVAS SOBRE CONTABILIDAD	10		EXPOSICION MAGISTRAL DEL TEMA	Salon comunitario	Papel cartulina		APLICA DIFERENTES TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONTABILIDAD LOCALES SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. INTERPRETA LOS RESULTADOS PARA LA PREPARACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE TRABAJO.	trabajos escritos , talleres escritos	las actividades evaluativas seran concertadas con los aprendices , lo mismo que los metodos que se van a utilizar para evaluar cada actividad

NA	NA	**Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa**	**COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS EMPRESARIALES SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.**	GUIAS EXPLICATIVAS , ACOMPAÑADAS DE VIDEOS CON RELACION A CONTABILIDAD	12	4		Papel periódico	DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA	REIVINDICA LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CREA ESPACIOS DE INTERLOCUCIÓN ENTRE EL CIUDADANO Y LA ADMINISTRACION SEGÚN METODLOGIA Y NORMAS VIGENTES Y LA ADMINISTRACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y		
			IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.	ESCUCHAR DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL A CADA APRENDIZ CON EL UNICO FIN DE IDENTIFICAR LAS NECESIDADES SENTIDAS DE LAS COMUNIDADES	12			Video bean o proyector de imagen		APLICA TECNICAS PARA LA INTERVENCION DE LA COMUNIDAD EN LA PRESENTACION DE LAS NECESIDADES LOCALES ,SEGÚN METODOLOGIA Y TECNICAS DE COMUNICACIÓN		
			ELABORAR TIC SOBRE CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.	FINALMENTE LA ELABORACION DE UNA GUIA DE CONTABILIDAD	10			Cinta		VALORAR EL IMPACTO DE LAS NORMAS Y PROTOCOLO DE ACUERDO CON TERMINOS HUMANOS , ECONOMICOS Y MEDIO AMBIENTALES PARA EL DESARROLLO DE LA LOCALIDAD		
								Marcadores					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables

- Denominación del Programa de Formación:Contabilidad Reconocimiento De Recursos Financieros.
- Código del Programa de Formación: 133100 V-2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicacion De Criterios De Reconocimiento Y Medición De Operaciones Comerciales Y Financieras En Una Empresa Didactica O Sector Productivo.
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación
  - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria delente económico según normativa
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

  Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 hora (12 minutos trabajo independiente – 48 minutos trabajo directo)

3.1.1 Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.



Imagen No. 1

3.1.2 Indague con sus padres acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo paganlo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?

Recuerde conservar las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y estéatento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto "**Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos**" los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor

3.2.1 Descripción de la actividad: Observe los videos "**Historia animada de la contabilidad**" e "**Historia de la contabilidad en Colombia**" de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor.

- Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.



Imagen 2

- Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
- Cada aprendiz aportará dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento ala retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

Ambiente requerido: Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural). - 1 Televisor, 1 Tablero Acrílico, Aplicaciones y herramientas ofimáticas con conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente: Apoyo herramientas Tecnologicas

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Cuadro sinoptico
- Informes
- Línea de tiempo

Materiales de formación

• Memoria USB.

•Marcador permanente, borrables y resaltador.

•Resma de papel tamaño carta y oficio.

•Pegante.

•Papel Kimberly, periódico, iris y fomi.

•Borrador para tablero.

•Cinta adhesiva transparente y de enmascarar.

•Esferos.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas sde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

Duración de la actividad: horas. *2 horas (24 minutos trabajo independiente – 96 minutos trabajo directo)*

3.3 Actividades de apropiación:

Querido aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada:

Descripción de la actividad:

3.3.1. Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 "Partida Doble y la Ecuación Patrimonial", del texto "Contabilidad Universitaria", Editorial Mc Graw Hill, ingresando al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, base de datos e-book, Finalmente de forma individual elabore **un esquema gráfico** (infografía), con apoyo en lasTIC´s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- Partida doble
- Estructura del PUC (clase, cuenta, subcuenta, cuenta auxiliar)
- Clasificación de las cuentas (reales o históricas y nominales o transitorias)
- Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- Ecuación contable
- Ciclo contable.

3.3.2. Lea detenidamente la presentación en power point disponible en su material de apoyo, denominada "4. SENA Marco conceptual- Cualidades-hipótesis-elementos estados financieros", y el documento PDF denominado "6. Marco_conceptual_financiera2014 completo", el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas que realizaran un **mapa mental** con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta "Mindomo":
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- Propósitos de la información contable de propósito general
- Alcance
- Principio de Devengo
- Cualidades y características de la información contable
- Hipótesis Fundamental
- Elementos de los estados financieros
- Criterios medición



3.3.3. Aprendiz, de forma individual y desescolarizada elabore el cuadro que se muestra a continuación donde relacione las NIIF, NIC y las secciones de las NIIF para Pymes vigentes.

NIIF NIC Y NIIF PARA PYMES

NIIF	Nombre	NIC	Nombre	Sección NIIFPymes	Nombre
NIIF 1	Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de	NIC 1	Presentación de Estados Financieros	Sección 1	Pequeñas y medianas empresas

Elemento EF (Clase)	*Naturaleza y dinámica*	*Estado Financiero al que pertenece*	*Definición baj o NIIF y Ejemplo*	*Criterios de Reconocimiento*

3.3.1. Realice la lectura de forma desescolarizada e individual del pdf "Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia" de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:



Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
Contaduría General Nacional	
Ministerio de Hacienda	
Ministerio de Comercio	
Consejo Técnico Contaduría Pública	

Superintendencias	
IASB International Accounting Standards Board	

3.3.2. Consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

REQUISITOS CLASIFICACIÓN GRUPOS 1 2 Y 3

Requisitos Grupo 1	**Requisitos Grupo 2**	**Requisitos Grupo 3**

3.3.1. Lea el capítulo 1 Objetivo de la información financiera con propósito general, pdf disponible en su material de apoyo nombrado como "Marco-Conceptual - 2018". Con su grupo de estudio elabore un cuadro sinóptico donde presente: Definición del objetivo de la información contable, utilidad y limitaciones de la información financiera, cambios en los recursos económicos y en los derechos de los acreedores, rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo), rendimiento financiero reflejado por los flujos de efectivo pasados, cambios en los recursos económicos y en los derechos que no proceden del rendimiento financiero.

3.3.2. *De manera desescolarizada realice la lectura del Capitulo cuarto -Los Elementos de los Estados Financieros* "Marco-Conceptual - 2018" *con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento):*

ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Elemento	***Definición***	***Criterios de medición***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Una vez definido cada uno de los elementos de los estados financieros, realice dos ejemplos para cada uno yplásmelo en la siguiente tabla:

EJEMPL

OS		
Elemento	***Ejemplo 1***	***Ejemplo 2***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Aprendiz, Conociendo la normativa que establece los procesos contables, ahora es momento de identificar los títulos valores y soportes contables que aportan al cumplimiento de la ley, para ello es importante realizar las siguientes actividades que le ayudaran a soportar la información de su proyectoformativo.

Ambiente requerido: Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural). - 1 Televisor, 1 Tablero Acrílico, Aplicaciones y herramientas ofimáticas con conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente. Situacion Pandemia: Apoyo herramientas Tecnologicas desde casa

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

- Tijera común y bisturí.
- Cartón paja y cartulina.
- Block papel rayado.
- Sacapuntas, borrador y regla.
- Lápiz, colores y portaminas

Evidencias de aprendizaje: De conocimiento

Instrumentos de evaluación: Cuestionario, formulación de preguntas

Duración de la actividad: horas: *Duración de la actividad: 4 horas (1 evidencia de conocimiento, 1 hora evidencia desempeño, 2 horasevidencia de producto)*

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

3.4.1 Consulte de manera desescolarizada en páginas web, bibliotecas virtuales o en alguna otra que estea su alcance y de respuesta:

a. Definición, diferencia y semejanzas entre: título valor, documentos comerciales, soportescontables y soporte no contable.- Desarróllelo en un cuadro comparativo
b. Clasificación de los distintos documentos teniendo en cuenta diferentes criterios (contables-nocontables; internos-externos; quien compra-quien vende; salida dinero-entrada dinero, sin movimiento de dinero; etc.). Desarróllelo en una matriz.

3.4.2 Con su grupo de estudio de forma desescolarizada consulte la normativa y complete la información solicitada para cada ítem.

- ***De acuerdo al código de comercio "Capítulo I" establezca las siguientes diferencias:***



- ***Estatuto tributario – facturación***
  - *Lea los siguientes a*rtículos 615, 616-1, 616-2, 616-3 (art 309 de la ley 1819 de 2016), 617,

    618, 618-2, 619, 652, 652-1, 653 y 657. Luego, diseñe la estructura de una factura y expliquesus partes
- Decreto 2649 de 1993 Asientos contables, soportes y comprobantes de contabilidad
  Artículos 56, 123 y 124. El instructor le indicará la fecha en la cual su grupo de estudio

presentará los siguientes documentos, puede tomar como referencia el texto de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño-Unidad 05 (Disponible en Biblioteca) o cualquierotro que este a su alcance.

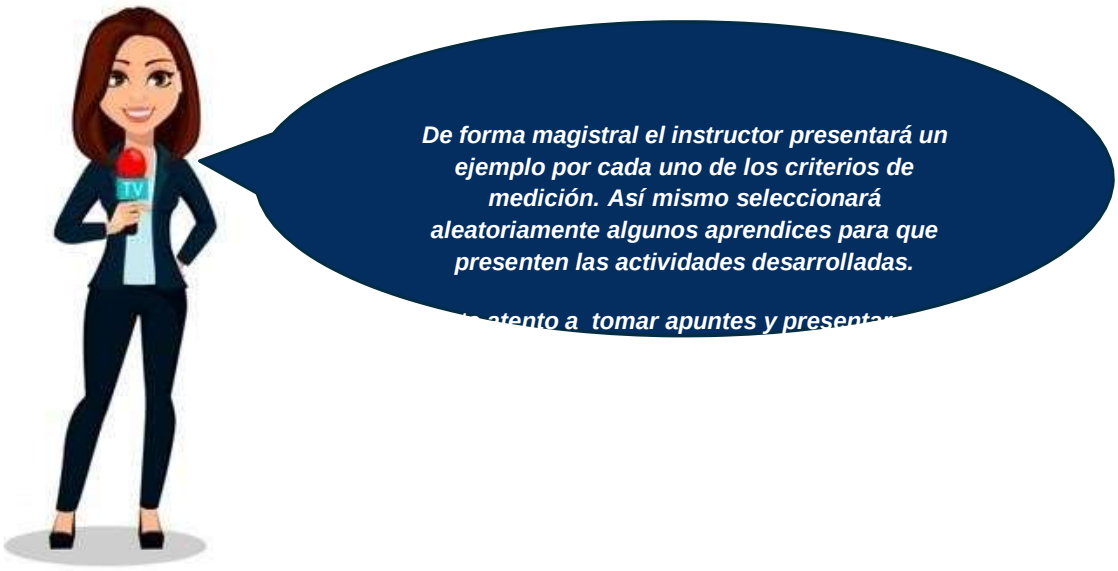
- Recibo de Caja, extracto bancario.
- Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
- Comprobantes de consignación bancaria – transferencia
- Chequeras.
- Notas créditos y Notas Débitos
- Facturas de Venta, Factura de Compra y Factura Electrónica.
- Cheques, pagares, letras de cambio.
- Tarjeta de Kárdex
- Cotización y pedidos
- Orden de compra, Remisiones.
- Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario

- Y demás que indique su instructor

Recuerde: Leer y estar atentos a la intervención de su instructor, en donde dará la explicación dela clasificación de los soportes contables

Su instructor explicará

- Ley 1231 del 2008 – "Por la cual se unifica la factura como título valor como mecanismo de financiación para el micro, pequeño y mediano empresario…"
- Resolución 8934 del 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio – "Por la cual se establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos…"



Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planaeacion	identificar la estructura administrativa, organizacional y	Reconoce Principios De Medición, Según La Necesidad Del Proceso	**Evidencias de Conocimiento :** conceptos básicos de la contabilidad,	● Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulac

	tributaria del ente económico según normativa	Y Normativa. Mide Las Operaciones Relacionadas Con Efectivo Y Equivalente De Efectivo, De Acuerdo Co N La Normativa. Mide Las Operaciones Relacionadas Activos Y Pasivos Financieros, De Acuerdo Con L A Normativa. Mide Las Operaciones Relacionadas Con Inventarios, De Acuerdo Con La Normativa. Mide Las Operaciones Relacionadas Con Propiedad Planta Y Equipo, Propiedades De Inversión E Intangibles,	como: partida doble, estructura del PUC, clasificación de las cuentas, Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica, ecuación contable, ciclo contable, títulos valores, soportes contables y comprobantes de contabilidad **Evidencias de Desempeño:** Presenta las actividades relacionadas con el marco conceptual y los soportes y comprobantes de contabilidad Evidencias de Producto:	con normativa. ● Clasifica los soportes contables del ente económico, según normativa ● Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa. ● Reconoce los títulos valores, y documentos contables según normativa. ● Identifica requisitos legalesde los soportes contables y títulos valores en las transacciones	ión de pregunta s **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo deproducto del proyecto formativo

		De Acuerdo Con La Normativa. Reconoce Las Transacciones De Los Activos, Según Normativa	Taller aplicado al proyecto formativo Guía No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables	comerciales, según normativa. Identifica la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciclo contable: Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica elregistro contable de una forma fiable y reflejando la imagen fiel de la actividad. Normalmente un ciclo

contable es de un año. En cuanto a registros, hacemos referencia a entradas en el libro diario, comprobantes financieros, hasta la preparación de los Estados financieros

Marco conceptual: Es el soporte doctrinal y teórico de la normativa contable, que inspira las reglas de valoración y presentación de la información económico-financiera y se orienta al suministro de informaciónútil para la toma de decisiones económicas de los usuarios». Mar, M. (2010)

Materialidad: Es una cualidad de la relevancia, que refleja la importancia de una partida, y esa se mide dependiendo si su omisión o expresión inadecuada puede influir en la toma de decisiones de los usuarios.

Medición: Es el proceso de determinación de los valores monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los estados financieros, para su inclusión en el estado de situación financiera o en el estado de resultados integral. Para realizarla es necesaria la selección de una base o método particular de medición (criterio de medición). Mantilla. (2009.

Objetividad: El principio de objetividad obliga a todos los profesionales de la contabilidad a no comprometer su juicio profesional o empresarial a causa de prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros.

Política contable: Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Relevante: es capaz de influir en las decisiones tomadas por los usuarios. La información puede ser capaz de influir en una decisión incluso si algunos usuarios eligen no aprovecharla o ya son conocedores de

ella por otras fuentes. Mantilla, S. (2018)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mantilla, S. (2009). Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF). (4a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 148. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=78&pg=150

Mar, M. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación. Página: 210. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4709&pg=210

Carmen, L., Gudiño, E. (2014). Contabilidad universitaria.(7a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 41. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=105&pg=48

Mantilla, S. (2018). Estándares/normas internacionales de información financiera (IFRS/NIIF). (6a. ed.)

Ecoe Ediciones. Página: 119. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=6318&pg=160

Congreso de Colombia. (30 de marzo de 1989). Estatuto tributario. (Decreto 624 de 1989).DO:38.756.Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971).DO:33.339 Congreso de Colombia. (Julio 17 de 2008). Factura como título valor. (Ley 1231 del 2008)

Superintendencia de Industria y Comercio. (19 de febrero de 2014).Directrices en materia de gestión documental y organización de archivos. Resolución 8934 del 2014

WEB GRAFIA

Link:
https://www.youtube.com/watch?v=6rCvQRYccWA
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- ✓ http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé

Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

Imagen 1. https://mpinto.cl/index.php/2020/01/16/modificacion-de-horario-del-pago-rural-de-pensiones-y-subsidios-en-nuestra-comuna/ consultado mayo 2020

Imagen 2. https://sites.google.com/site/ewbquestsobrecambioseneltiempo/proceso/la-linea-del-tiempo consultado abril 2020

Imagen 3. https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/mujer-periodista consultado mayo 2020

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JULIA ROSA HENAO** **DANILA CASTRO** **WILLIAM BENITEZ** **DIANA JARAVA ARRIETA** **JAVIER CALLER**	**Instructor**	**Coordinación de administrativa y financiera** **CAPT**	**JUNIO 30 DE 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertar con los aprendices del programa Jovenes en Paz y comunidad interesaos en la formación, el horario y el ambiente para impartir la formación para desarrollar el curso de Contabilidad reconocimiento de recursos financieros. bajo las (ficha No. 3483201-3483202-3483203-3483205.			
CIUDAD Y FECHA: Medio Atrato (Bete)		**HORA INICIO:** 8: 00 A.M 2:00 PM	**HORA FIN:** 12:00 PM 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Caseta comunal (Bete)		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Chocó – C.R.N.I.B**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Oración. 2. Saludo 3. Presentación del Instructor y los participantes. 4. Presentación del programa de formación. 5. Concertación del horario y dinámica del curso			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los Aprendices y la líder el horario de clases y el ambiente de formación, y así identificar las necesidades para poder brindar la posibilidad de apoyar y capacitar por medio del curso de los cursos de formación de Contabilidad reconocimiento de recursos financieros			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 7:30 PM del día 31 mes de abril del año en curso, se dio inició a la reunión, donde participó la instructora **DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA** acompañada por el líder del grupo el señor **DEISON ANDRADE MOSQUERA** y los aprendices matriculados en la formación de Contabilidad reconocimiento de recursos financieros. La reunión se desarrolló dándole cumplimiento a la agenda propuesta de la siguiente manera. 1. **ORACIÓN:** Se hizo una oración a Dios, donde le pudimos dar las gracias por darnos la oportunidad y brindar la inteligencia necesaria de concertar el horario de trabajo y sacar esta formación adelante, esta oración fue liderada por una aprendiz del curso.			

2. SALUDO DE BIENVENIDA: Estuvo a cargo del señor **DEISON ANDRADE MOSQUERA** identificado con cedula numero1077440099 de medio atrato quien agradeció la presencia de la institución SENA regional choco, y manifestó sentirse muy agradecido de que el programa Campesena fueran a trabajar con el grupo de jóvenes para fortalecerlos, en donde los invitó a que cada vez que el Sena llegue a este territorio no dejen pasar la oportunidad de capacitarse. ya que todas las formaciones que ofrece, son total mente gratis.

3. **PRESENTACIÓN DE LA INSTRUCTORA Y PARTICIPANTES:** Se inició con la presentación de la instructora **DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA** en donde se le agradeció a Dios por permitirme estar reunida con ese grupo de hombres y mujeres y a la vez agradeciéndoles a todos los presentes por asistir a dicha Reunión. Luego le pedí a cada participante de la Reunión que hiciera su presentación, manifestando sus expectativas frente al desarrollo de la formación.

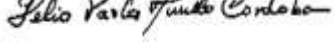
4. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Se hizo una inducción del programa de formación por parte de la instructora **DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA** dándoles a conocer su estructura curricular, número de horas, y aprendices matriculados para llevar acá esa formación.

5. CONCERTACIÓN DEL HORARIO Y DINAMICA DEL CURSO: se les explico el tiempo que durará el curso, lo cual estaba diseñado para recibir clases de manera presenciales de lunes a sábado con una intensidad de 48 horas diarias y que se desarrollaría de forma presencial, Teórico practica y con actividades como talleres, evaluaciones y mesa redonda.

CONCLUSIONES

Se concluyó finalmente, que el curso de Contabilidad reconocimiento de recursos financieros se desarrollará en el municipio de Medio Atrato (Bete),en los dos grupos distribuidos de la siguiente manera: los días Lunes, Martes, y Miércoles de 9 am-1 pm el primer grupo y el otro grupo Jueves, Viernes y Sábado de manera presencial de 5-8 pm

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar las actividades del programa de los programas de formación	**9/04/2026**	DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA APRENDICES DE LA FORMACION	

Se desarrollará el curso de manera presencial de lunes a viernes de 9 a 1pm y de 5 a 8 pm	**9-28/04/2026**	DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA Y DEISON ANDRADE MOSQUERA	
Asistir a las clases teórico de manera presencial los días lunes, a viernes de 9 a 1 y de 5 a 8 pm grupos divididos	**9-28/04/2026**	DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA Y DEISON ANDRADE MOSQUERA	

ANEXOS






SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZJE SENA

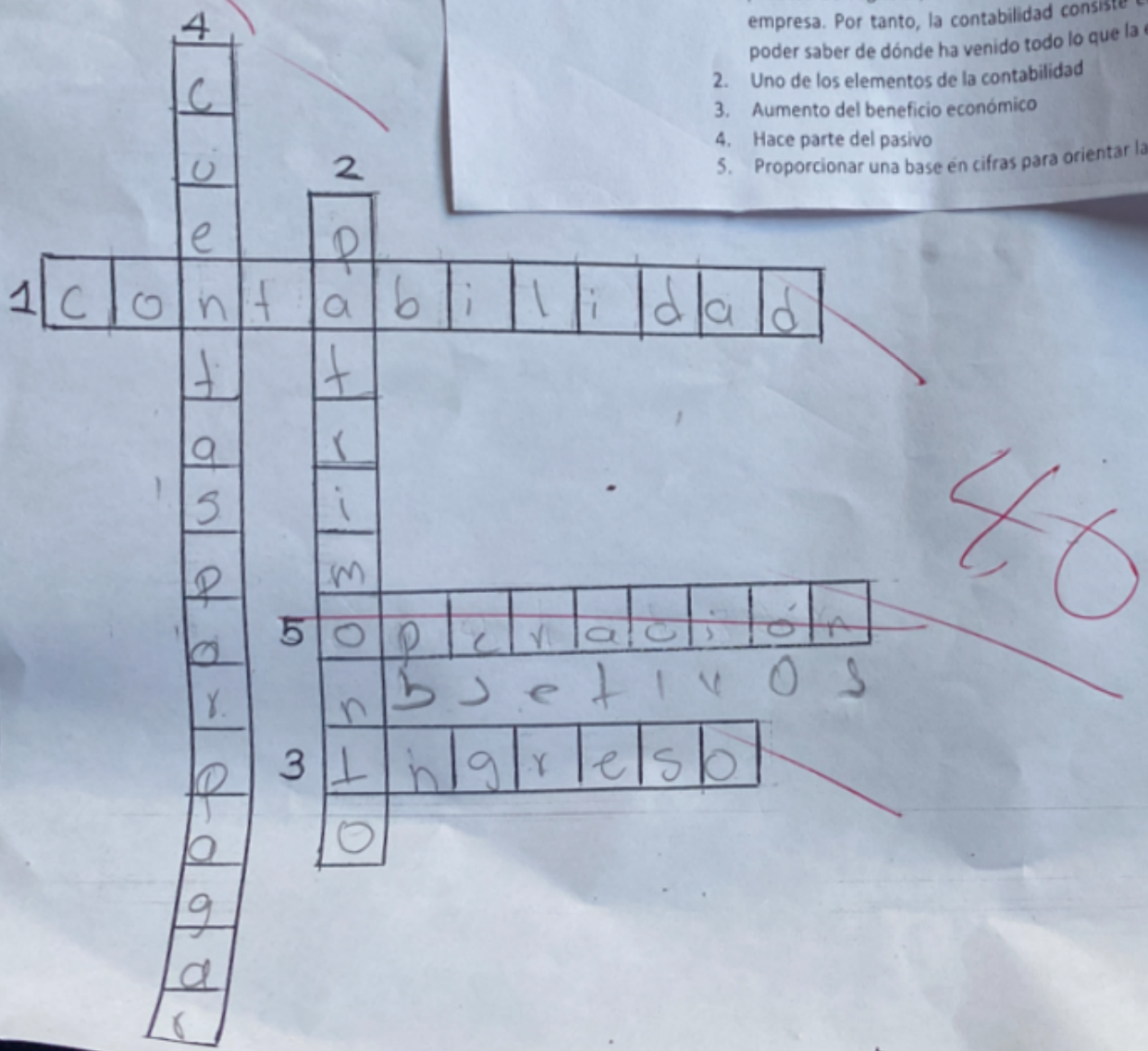
Karen Liseth Mosquera Lara

CONTABILIDAD

DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
INSTRUCTORA FORMACION

CRUCI – CONTABLE

1. proceso de registrar, clasificar, analizar, interpretar y comunicar la información financiera de una empresa. Por tanto, la contabilidad consiste en registrar todas las operaciones económicas para poder saber de dónde ha venido todo lo que la empresa tiene, dónde ha ido y cuánto queda
2. Uno de los elementos de la contabilidad
3. Aumento del beneficio económico
4. Hace parte del pasivo
5. Proporcionar una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones



BUENA SUERTE

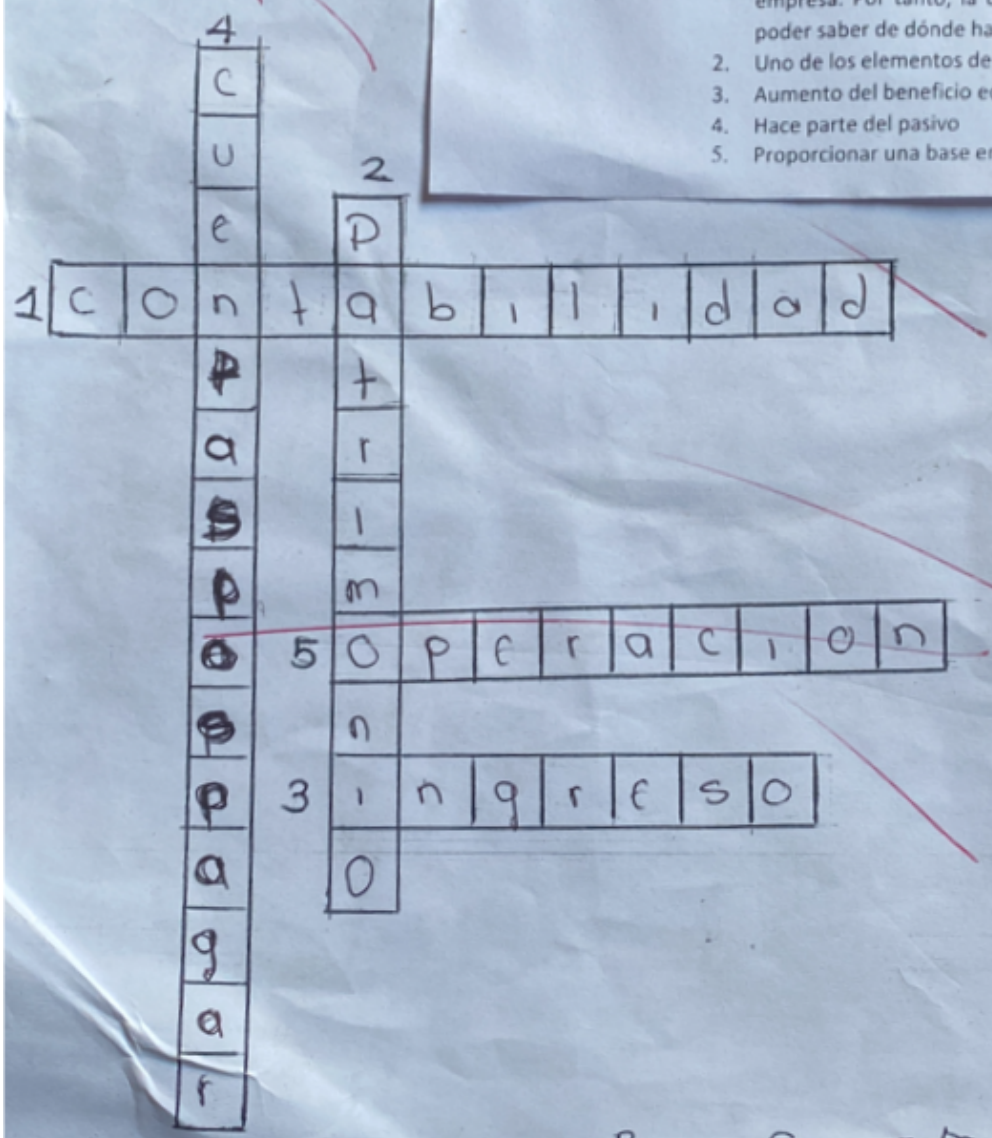
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZJE SENA

CONTABILIDAD

DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
INSTRUCTORA FORMACION

CRUCI – CONTABLE

1. proceso de registrar, clasificar, analizar, interpretar y comunicar la información financiera de una empresa. Por tanto, la contabilidad consiste en registrar todas las operaciones económicas para poder saber de dónde ha venido todo lo que la empresa tiene, dónde ha ido y cuánto queda
2. Uno de los elementos de la contabilidad
3. Aumento del beneficio económico
4. Hace parte del pasivo
5. Proporcionar una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones



BUENA SUERTE

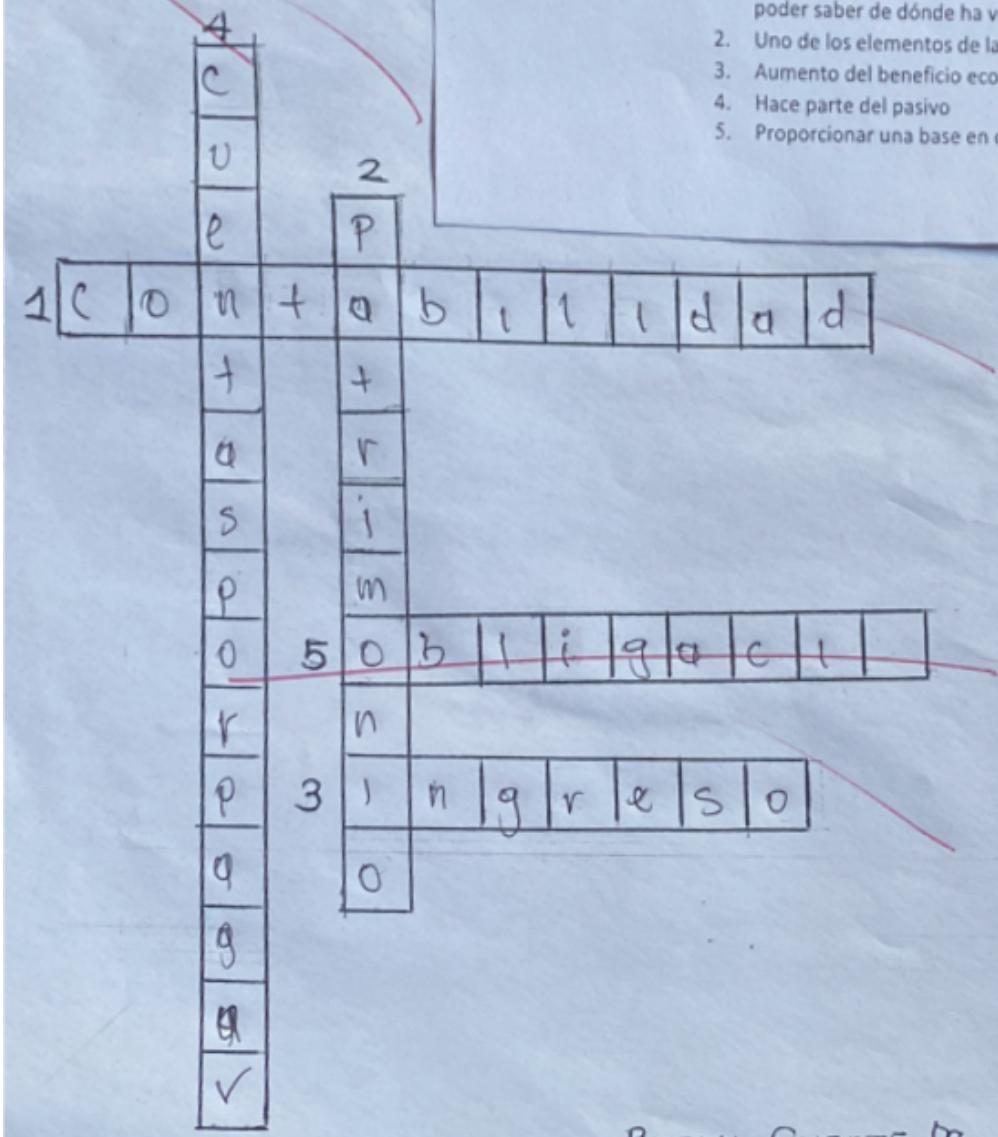
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZJE SENA

CONTABILIDAD

DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
INSTRUCTORA FORMACION

CRUCI – CONTABLE

1. proceso de registrar, clasificar, analizar, interpretar y comunicar la información financiera de una empresa. Por tanto, la contabilidad consiste en registrar todas las operaciones económicas para poder saber de dónde ha venido todo lo que la empresa tiene, dónde ha ido y cuánto queda
2. Uno de los elementos de la contabilidad
3. Aumento del beneficio económico
4. Hace parte del pasivo
5. Proporcionar una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones



46

Edwin Mosquera.

BUENA SUERTE

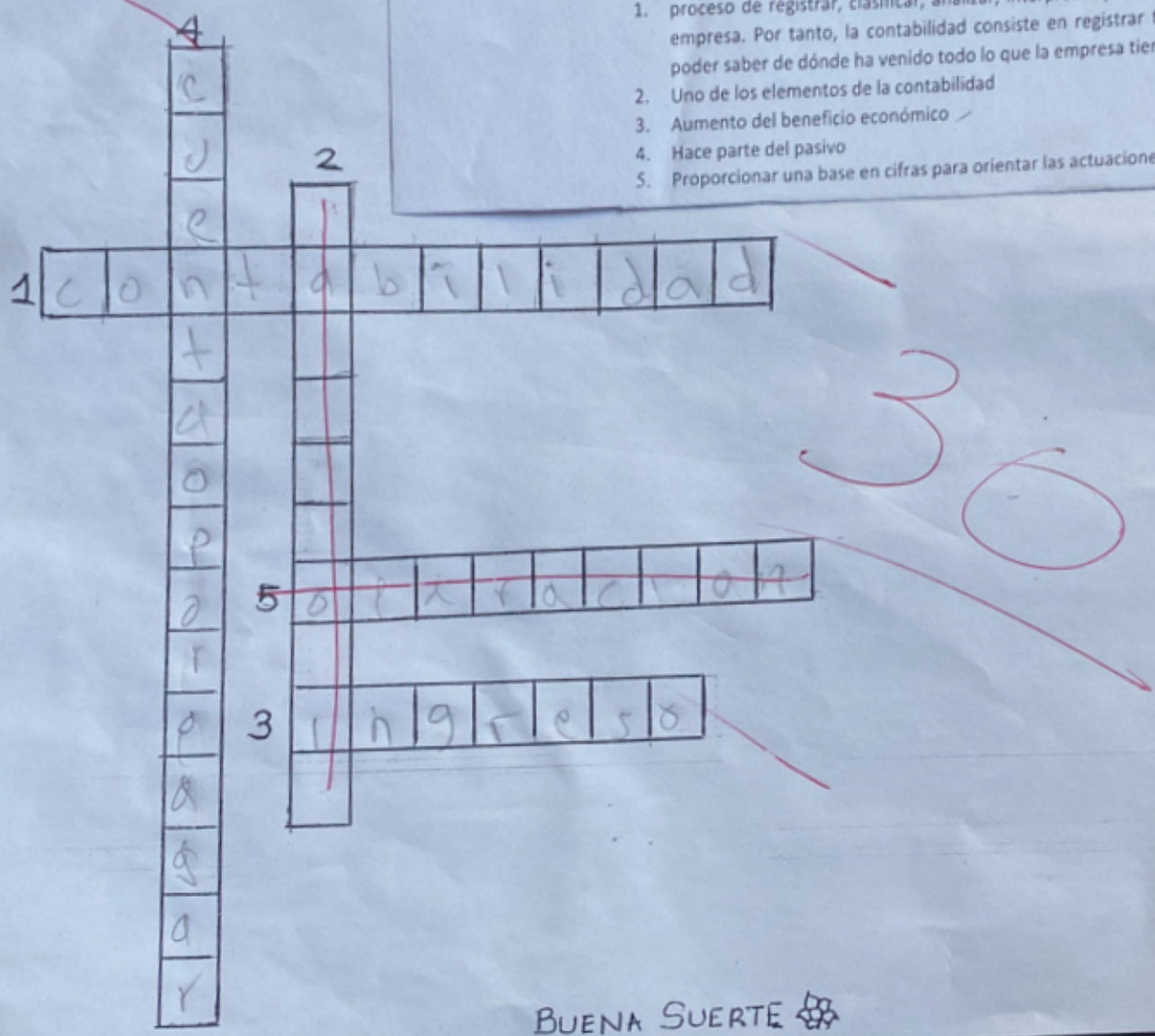
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZJE SENA

CONTABILIDAD

DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
INSTRUCTORA FORMACION

CRUCI – CONTABLE

1. proceso de registrar, clasificar, analizar, interpretar y comunicar la información financiera de una empresa. Por tanto, la contabilidad consiste en registrar todas las operaciones económicas para poder saber de dónde ha venido todo lo que la empresa tiene, dónde ha ido y cuánto queda
2. Uno de los elementos de la contabilidad
3. Aumento del beneficio económico
4. Hace parte del pasivo
5. Proporcionar una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones



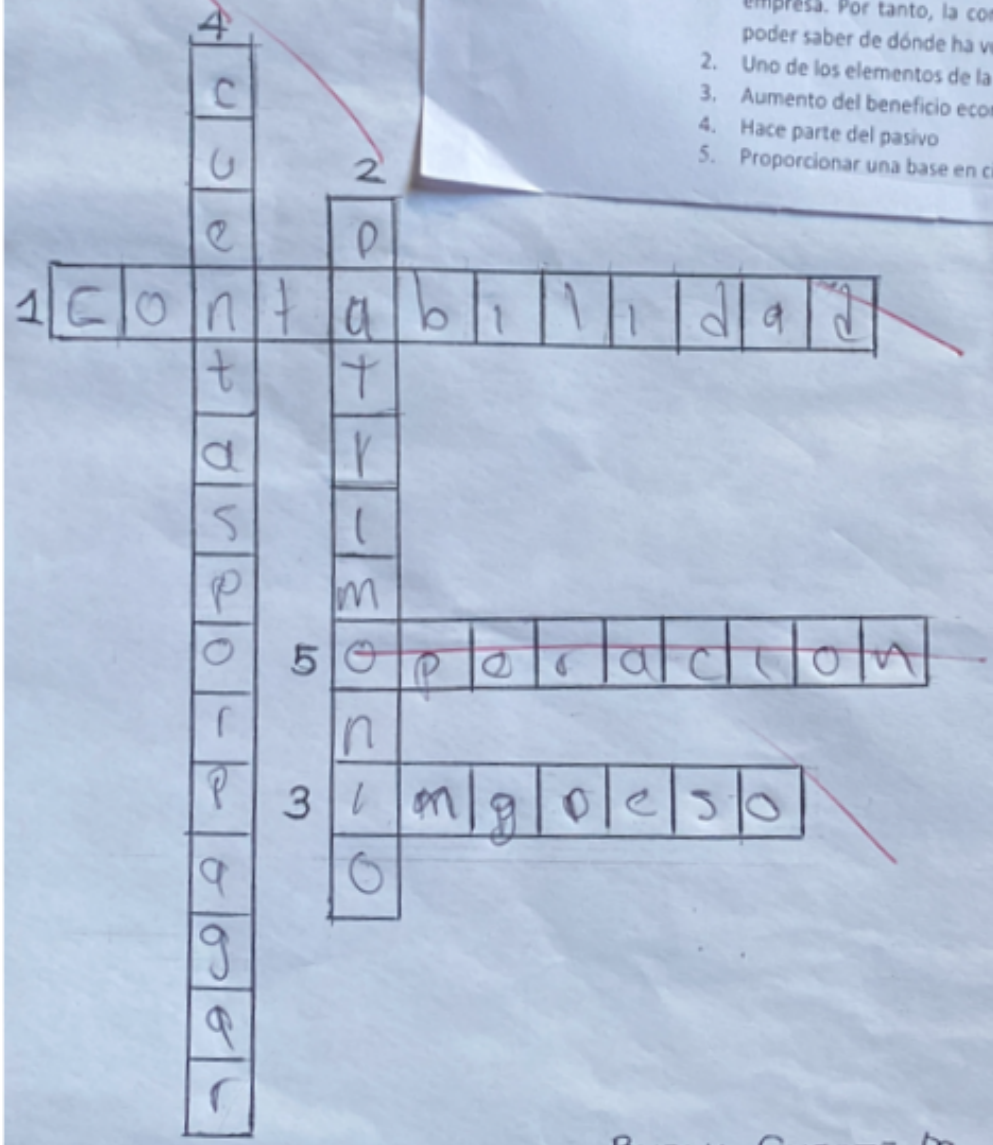
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZJE SENA

CONTABILIDAD

DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
INSTRUCTORA FORMACION

CRUCI – CONTABLE

1. proceso de registrar, clasificar, analizar, interpretar y comunicar la información financiera de una empresa. Por tanto, la contabilidad consiste en registrar todas las operaciones económicas para poder saber de dónde ha venido todo lo que la empresa tiene, dónde ha ido y cuánto queda
2. Uno de los elementos de la contabilidad
3. Aumento del beneficio económico
4. Hace parte del pasivo
5. Proporcionar una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones



46

BUENA SUERTE

María Elida Cuesta Hurtado
Katerin Yisec Salas Cordoba

Concepto de empresa

Una empresa es una organización formada por una o varias personas que combinan recursos (dinero, trabajo, materiales y conocimiento), con el objetivo de producir bienes y prestar servicios para satisfacer necesidades de las personas y generalmente obtener ganancias.

En resumen

Una empresa es un negocio o actividad donde se trabaja para ofrecer algo útil a otros y recibir dinero a cambio.

¿Porque es importante una empresa?

Una empresa es importante porque cumple varias funciones clave en la sociedad y en la economía.

Genera empleo
Satisface necesidades
impulsa la economía
fomenta el desarrollo
Aporta a la sociedad

En resumen las empresas son importantes porque generan trabajo, ofrecen productos o servicios y ayudan al desarrollo económico y social.


Tipos de empresa
Segun su tamaño
microempresa
Pequeña empreso
Media empresa
Gran empreso
Segun su actividad
Empresas de sector primario
Empresas de sector sucundario
Empresas de sector tercia-rio
Segun su forma juridica
Empresa individual
Sociedad
Segun su propiedad
Empresa privado
Empreso publico
Empresa mixta

Una empresa es una organizacion o unidad economico - social integrada por elementos humanos materiales y tecnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a traves de su participacion en el mercado de bienes y servicios. para lograr esto, hace uso de los fuctores productivos. tierra trabajo y capital.

TIPOS

Según su economia (sectores)

Sector Primario, secundario, y Terciario
agricultura industrial servicios
ganaderia fabricatextil Transporte

según su Titularidad

Privadas, Publicas y mixtas

Según su Tamaño

micro de 1 a 10 Personas
Pequeña de 11 - 50 Personas
mediana - 51 a 250 Personas
Grande - + 250

Según su ambito

Locales, Regionales, nacionales y multinacionales

16/04/26

Qué es una empresa?

35

Organización formada por personas que trabajan juntas para producir bienes o servicios.

tipos de empresas

Se clasifican principalmente por su tamaño (micro o gran empresa), propiedad de capital (públicas, privadas, mixtas), sector económico (primario, secundario, terciario) y forma jurídica (sociedades anónimas, limitadas

Importancia de una empresa

Impulsan el desarrollo económico, fomentan la innovación tecnológica, pagan impuestos y promueven la sostenibilidad, además genera empleo

Karen Liseth Mosquera Lara
Kanela Bejarano
Magda Liseth Renteria

Scanned with CamScanner

Karen lorena C
Yarisly ramos

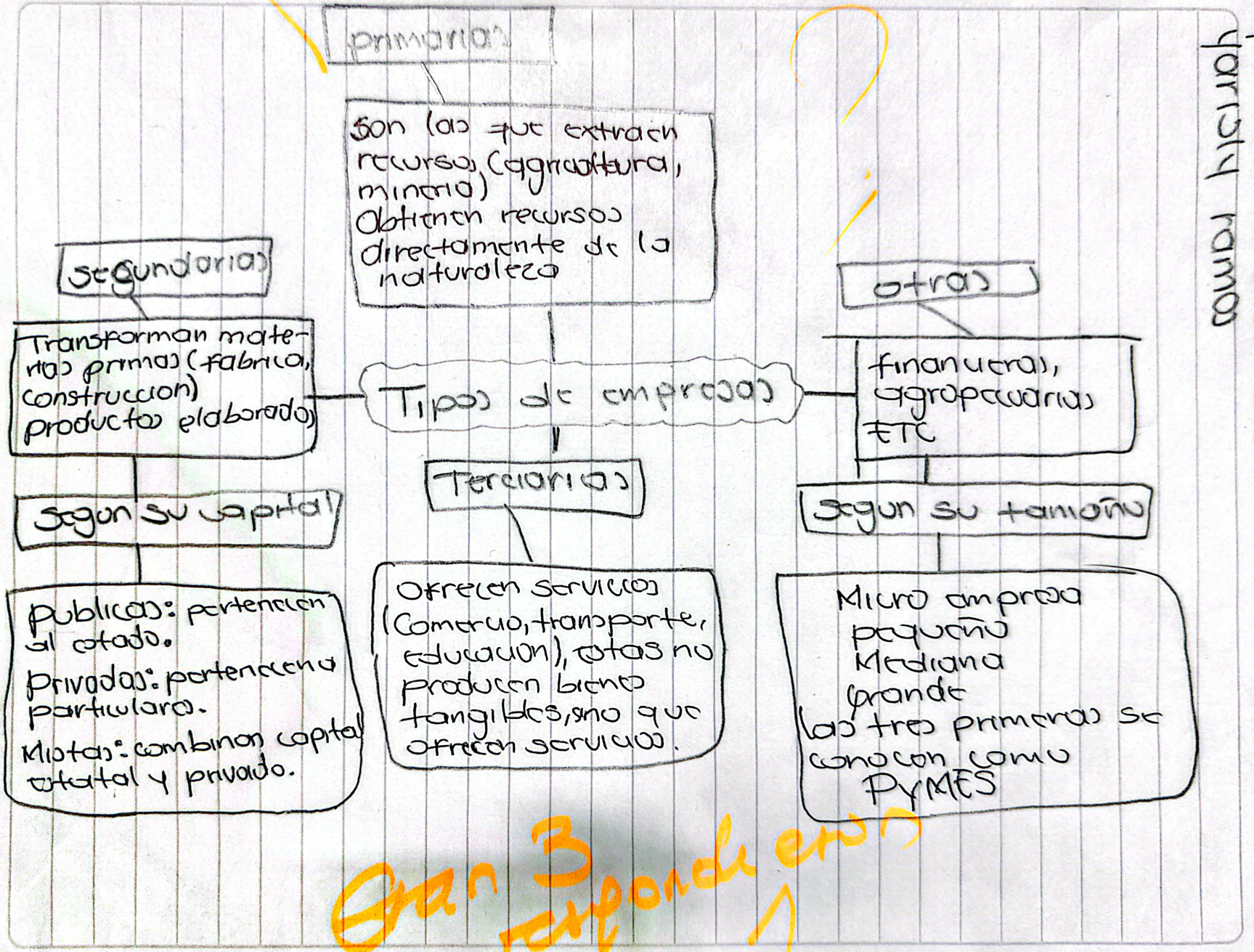
¿Concepto de empresa?

Una empresa es una organizacion que combina recursos para producir bienes o servicios y satisfacer necesidades buscando generalmente un beneficio.

¿Para que es importante?

Son importantes porque generan empleo, producen bienes y servicios esenciales, impulsan la economia, fomentan la innovacion y contribuyen al desarrollo social de un pais.




primarias
Son las que extraen recursos (agricultura, minería) Obtienen recursos directamente de la naturaleza
secundarias
Transforman materias primas (fabrica, construccion) productos elaborados
Tipos de empresas
otras
financieras, agropecuarias ETC
Terciarias
Ofrecen servicios (Comercio, transporte, educacion), estas no producen bienes tangibles, sino que ofrecen servicios.
segun su capital
Publicas: pertenecen al estado.
Privadas: pertenecen a particulares.
Mistas: combinan capital estatal y privado.
segun su tamaño
Micro empresa
pequeña
Mediana
grande
las tres primeras se conocen como PYMES
Gran 3 respondiendo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Y Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: CONTABILIDAD
Nº DE FICHA: 3482201
INSTRUCTOR: DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 9/4/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 24/4/2026
HORARIO:
LUGAR:
Casa de encuentro Jóvenes en Paz

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 9/4/2026	Fecha 10/4/2026	Fecha 11/4/2026	Fecha 12/4/2026	Fecha 13/4/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1004012382	Yuberth Daley Delgado Parra	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
2	1077482793	Luis Enrique Salas Cordoba	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis							
3	1124064452	Diana Marcela Palacios Palacios	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
4	1002832211	Kelly Nayeli Renteria Moreno	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
5	1078117972	Dindy Vanessa Cordoba Moreno	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
6	1077457823	Wendy Johana Valenzuela Palacios	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
7	1077481[illegible]	[illegible] Renteria Mosquera	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
8	1003[illegible]	Yadira Mena Diaz	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
9	1077478332	Manuela Bejarano Parra	Manuela	Manuela	Manuela	Manuela	Manuela							
10	1003932099	Karen Lorena Cuesta Hurtado	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen							
11	1077474569	Carlos Mario Aspirilla Renteria	CarlosMario	CarlosMario	CarlosMario	CarlosMario	CarlosMario							
12	1077429410	Kamy Julieth Mena Mosquera	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
13	1010[illegible]	Esther Viadis Cordoba	Esther	Esther	Esther	Esther	Esther							
14	1075[illegible]	Leidy Jhoana Lopez Castro	Leidy	Leidy	Leidy	leidy	leidy							
15	1091[illegible]	Edwin Antonio Mosquera Cordoba	Edwin M	Edwin M	Edwin M	Edwin M	Edwin M							
16	1077474061	Ariel Panesso Panesso	Ariel	Ariel	Ariel	Ariel	Ariel							
17	1077477442	Ana Julia Renteria Tinoco	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción	Deserción							
18														

Observaciones:

	Delia Paola Murillo Cordoba	Delia Paola Murillo Cordoba	Delia Paola Murillo Cordoba	Delia Paola Murillo Cordoba	Delia Paola Murillo Cordoba							
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE	*	RETARDO / ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Pelgado (PRIMER APELLIDO) Parra (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Yuberth Dalay (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 0 4 0 1 2 3 8 2

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 1

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 19 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: El aprendiz manifesto no poder asistir a la formación.	

Pedro Pablo Turiello Cordoba
Instructor

Coordinador Académico

21/04/2026.
Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN**

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Palacios (PRIMER APELLIDO) Palacios (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Diana Marcela (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 1 2 9 3 6 4 4 5 2

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 1

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: El aprendiz manifesto no encontrarse en la ciudad para la formación.	

Yesenia Cordoba — Instructor

_____ Coordinador Académico

_____ Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Renteria (PRIMER APELLIDO) Moreno (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Kelly Dayola (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 0 3 9 3 2 2 1 1

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 1

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formacion	

Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Cordoba (PRIMER APELLIDO) Moreno (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Cindy Vanessa (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 7 8 1 1 7 9 7 2

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 1

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.

OBSERVACIONES: El aprendiz se le realizo el llamado por parte de la Representante del curso y no asistio.

Yelsi Paola Tirado Cordoba
Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Valenzuela (PRIMER APELLIDO) Palacios (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Wendy Johana (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 7 7 4 5 7 8 2 3

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 1

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 0 9 (DIA) 0 8 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formacion se le anzaba con otra actividad	

Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Pengue (PRIMER APELLIDO) Vasquez (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Vinerba (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1077462370

REGIONAL: CHOCÓ 27 **CENTRO:** CRNIB 9522

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad **No. FICHA :** 3483201

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 09 (DIA) 09 (MES) 26 (AÑO) **HORARIO:** Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 09 (DIA) 09 (MES) 26 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 01	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formacion	

Paola Paola Pineda Cordoba
Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Mena (PRIMER APELLIDO) Diaz (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Yacira (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 0 0 5 3 9 4 1 1

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 1

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formacion	

Yolis Paola Pinilla Cordoba
Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Mena (PRIMER APELLIDO) Vanguera (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Kathy Julieth (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 7 7 4 2 9 6 3 2

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 1

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 0 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 0 9 (DIA) 0 9 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha limite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES:	

Paola Paola Pinilla Cordoba
Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Restrepo (PRIMER APELLIDO) Tinoco (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Ana Julia (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1077472962

REGIONAL: CHOCÓ 27 CENTRO: CRNIB 9522

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA :

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 09 (DIA) 04 (MES) 26 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN: 09 (DIA) 04 (MES) 26 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN: 01	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formacion	

Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Y Fuli Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Valoyes (PRIMER APELLIDO) Bejarano (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Jady Vanessa (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 1 0 1 0 2 2 5 6

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 **CENTRO:** CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad **No. FICHA :** 3 4 8 3 2 0 2

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 1 9 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) **HORARIO:** Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 1 4 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formación por encontrarse en otras ocupaciones	

Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Palacios (PRIMER APELLIDO) Mena (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Luis Fernando (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 7 8 5 6 6 5 7 5

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 **CENTRO:** CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad **No. FICHA :** 3 4 8 3 2 0 2

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 1 4 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) **HORARIO:** Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN: 1 4 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formacion por presentar una dificultad.	

Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Vasquez (PRIMER APELLIDO) Cordoba (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Yina Yulena (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1003971082

REGIONAL: CHOCÓ 27 **CENTRO:** CRNIB 9522

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad **No. FICHA :** 3483202

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 14 (DIA) 04 (MES) 26 (AÑO) **HORARIO:** Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN: 14 (DIA) 04 (MES) 26 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN: 01	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formación	

Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

SENA
Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Urrutia (PRIMER APELLIDO) Restrepo (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Claudia Johana (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 2 7 9 9 8 6 5 3

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 2

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 1 4 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 1 4 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formación	

Instructor | Coordinador Académico | Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: Valencia (PRIMER APELLIDO) Cacerés (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) Luis Eliecer (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 7 7 4 4 4 8 8 6

REGIONAL: CHOCÓ 2 7 CENTRO: CRNIB 9 5 2 2

PROGRAMA DE FORMACION: Contabilidad No. FICHA : 3 4 8 3 2 0 2

MÓDULO O BLOQUE:

FECHA DE INICIACIÓN 1 4 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) HORARIO: Lunes a Viernes

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN
FECHA DE DESERCIÓN 1 4 (DIA) 0 4 (MES) 2 6 (AÑO) CAUSA DE DESERCIÓN 0 1	01. Incumplimiento – Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación. 02. No presenta evidencia realización etapa productiva. 03. No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento.
OBSERVACIONES: no asistio a la formacion	

Felipe Pablo Murillo Cordoba
Instructor

Coordinador Académico

Fecha de Reporte

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Y Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2020

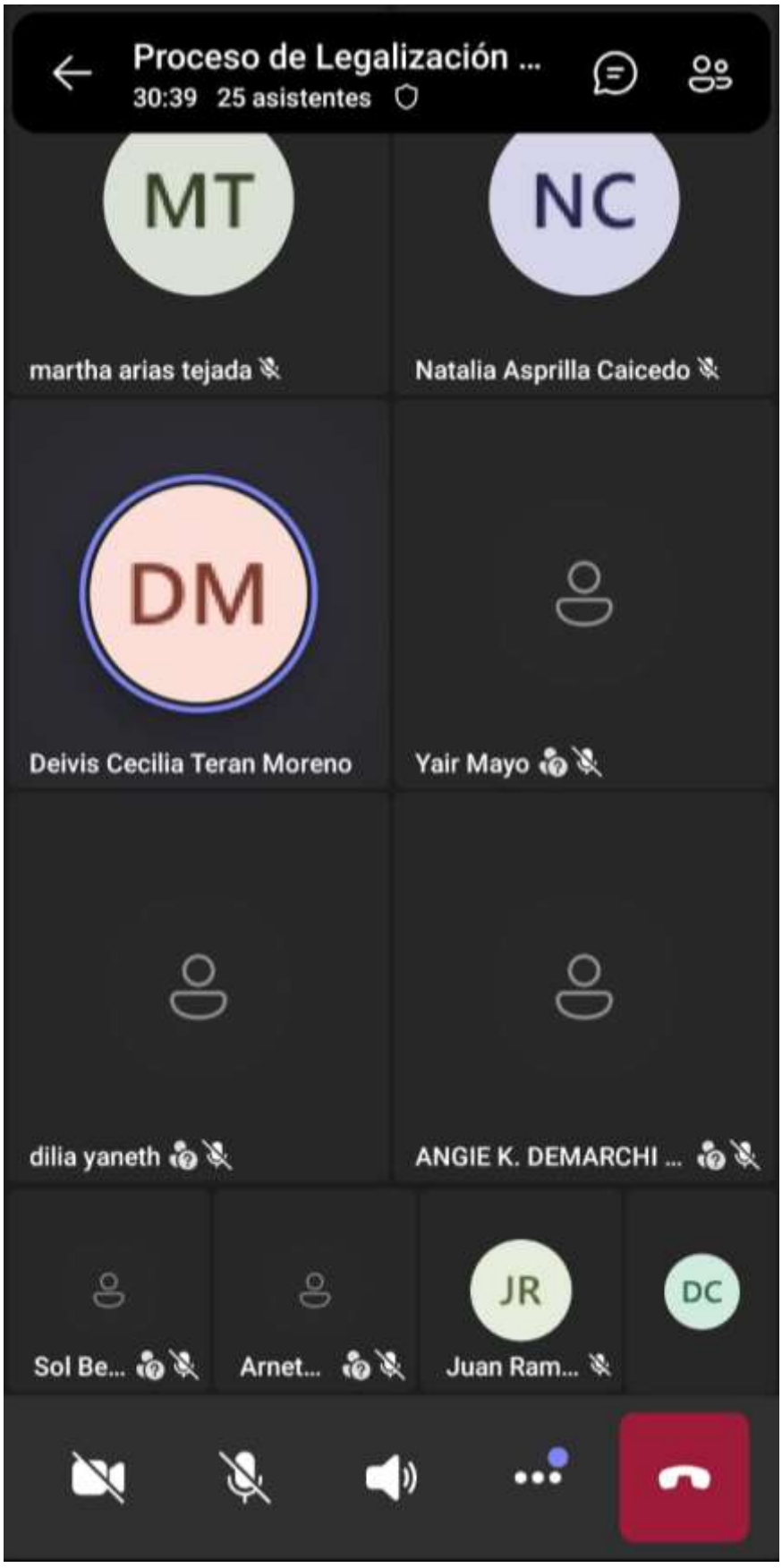
PROGRAMA:	CONTABILIDAD							FECHA DE INICIO DEL CURSO:				HORARIO:				LUGAR:		Datos consultar Sofia	
N° DE FICHA:	3483203	INSTRUCTOR:	DELA PAOLA MURILLO CORDOBA					FECHA FIN DEL CURSO:											
N.A	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 19/4/2026		Fecha 20/4/2026		Fecha 21/4/2026		Fecha 23/4/2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1128524475	Wilmer David Jenestroza Albornoz		Wilmer		Wilmer		Wilmer		Wilmer														
2	1143477446	Emilio Salas Palacios		Emilio S		Emilio S		Emilio S		Emilio S														
3	1128526104	Jackson Chavera Palacios		Jackson Ch		Jackson ch		Jackson ch		Jackson ch														
4	1128528146	Norberto Salas Cordoba		Norberto S		Norberto S		Norberto S		Norberto S														
5	1128524976	Eyder Manuel Chavera Caceres		Eyder ch		Eyder ch		Eyder ch		Eyder ch														
6	1077443097	Melissa Mosquera Andrade		Melissa A		Melissa A		Melissa A		Melissa A														
7	1003975181	Lucy Yadira Palacios Cordoba		Lucy yadira		Lucy yadira		Lucy yadira		Lucy yadira														
8	1077434400	Yan Carlos Cordoba Palomino		Yan Carlos		Yan Carlos		Yan Carlos		Yan Carlos														
9	1077442909	Vanessa Bejarano Salas		Vanessa B		Vanessa B		Vanessa B		Vanessa B														
10	1128525039	Carmen Tulia Palacios Palacios		Carmen tulia		Carmen tulia		Carmen tulia		Carmen tulia														
11	1077425471	Juana Leonor Mosquera		Juana leonor		Juana leonor		Juana leonor		Juana leonor														
12	1128524479	Martha Cecilia Palacios		Martha Cecilia		Martha Cecilia		Martha Cecilia		Martha Cecilia														
13	1077538132	Luz Dominga Palacios		Luz Dominga P		Luz Dominga P		Luz Dominga P		Luz Dominga P														
14	1077458932	Angie Manuela Cuesta		Angie Jara		Angie Jara		Angie Jara		Angie Jara														
15	35985459	Luz Elenis Salas Valoyes		Luz Elenis S		Luz Elenis S		Luz Elenis S		Luz Elenis S														
16																								

Observaciones:

	Dela Paola Murillo Cordoba		Dela Paola Murillo Cordoba		Dela Paola Murillo Cordoba		Dela Paola Murillo Cordoba											
	Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO			
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

Powered by CamScanner


Proceso de Legalización ...
30:39 25 asistentes
MT
martha arias tejada
NC
Natalia Asprilla Caicedo
DM
Deivis Cecilia Teran Moreno
Yair Mayo
dilia yaneth
ANGIE K. DEMARCHI ...
Sol Be...
Arnet...
JR
Juan Ram...
DC

Fecha del Reporte: 06/04/2026

Ficha de Caracterización: 3465430

Cógigo: 12210104

Versión: 2

Denominación: ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 14/03/2026

Fecha Fin: 31/03/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003942928	MARIA EVARISTA	MORENO MANYONA
CC	1003942928	MARIA EVARISTA	MORENO MANYONA
CC	1003943099	KELY JHOANA	VIVAS ROMAÑA
CC	1003943099	KELY JHOANA	VIVAS ROMAÑA
CC	1076326616	MARINA	SABUGARA MARTINEZ
CC	1076326616	MARINA	SABUGARA MARTINEZ

CC	1077420232	MARIA DIOSELINA	ESTRADA OSORIO
CC	1077420232	MARIA DIOSELINA	ESTRADA OSORIO
CC	1128725114	SIRLEY	PALACIOS MARTINEZ
CC	1128725114	SIRLEY	PALACIOS MARTINEZ
CC	1133679349	CARMEN YANILA	HURTADO MARTINEZ
CC	1133679349	CARMEN YANILA	HURTADO MARTINEZ
CC	26279286	SANDRA PATRICIA	MURILLO POTES
CC	26279286	SANDRA PATRICIA	MURILLO POTES
CC	26297393	MARIA ROSA	VALOIS VALOIS
CC	26297393	MARIA ROSA	VALOIS VALOIS
CC	26363395	NHORA	ACHITO ZARCO
CC	26363395	NHORA	ACHITO ZARCO
CC	35163514	SUJEY DEL CARMEN	RODRIGUEZ MOSQUERA
CC	35163514	SUJEY DEL CARMEN	RODRIGUEZ MOSQUERA

CC	36000109	FABIOLA	HURTADO MENA
CC	36000109	FABIOLA	HURTADO MENA
CC	36000147	ROSA	ANGULO MINA
CC	36000147	ROSA	ANGULO MINA
CC	52872605	HELIODORA	GONZALEZ RAMIREZ
CC	52872605	HELIODORA	GONZALEZ RAMIREZ
CC	66976894	MARIA GLADIS	PALACIOS RENTERIA
CC	66976894	MARIA GLADIS	PALACIOS RENTERIA

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO

606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO

606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO
606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO
606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.56 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 18.58 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

Fecha del Reporte: 06/04/2026

Ficha de Caracterización: 3465426

Cógigo: 13350037

Versión: 1

Denominación: DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 14/03/2026

Fecha Fin: 31/03/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1007507198	MARIA YANETH	MURILLO URRUTIA
CC	1007507198	MARIA YANETH	MURILLO URRUTIA
CC	1007507198	MARIA YANETH	MURILLO URRUTIA
CC	1007507198	MARIA YANETH	MURILLO URRUTIA
CC	1010078924	ERIKA	IBAGUEN GARCIA
CC	1010078924	ERIKA	IBAGUEN GARCIA
CC	1010078924	ERIKA	IBAGUEN GARCIA
CC	1010078924	ERIKA	IBAGUEN GARCIA
CC	1128724041	ANA MILENA	POTES TAJU

CC	1128724041	ANA MILENA	POTES TAJU
CC	1128724041	ANA MILENA	POTES TAJU
CC	1128724041	ANA MILENA	POTES TAJU
CC	1128724845	YEIDIS	IBARGUEN GARCIA
CC	1128724845	YEIDIS	IBARGUEN GARCIA
CC	1128724845	YEIDIS	IBARGUEN GARCIA
CC	1128724845	YEIDIS	IBARGUEN GARCIA
CC	1128725045	MARTHA YULIANA	RENTERIAS RIVAS
CC	1128725045	MARTHA YULIANA	RENTERIAS RIVAS
CC	1128725045	MARTHA YULIANA	RENTERIAS RIVAS
CC	1128725045	MARTHA YULIANA	RENTERIAS RIVAS
CC	1128727624	YIRLESSA	IBARGUEN GARCIA
CC	1128727624	YIRLESSA	IBARGUEN GARCIA
CC	1128727624	YIRLESSA	IBARGUEN GARCIA
CC	1128727624	YIRLESSA	IBARGUEN GARCIA
CC	1144024697	ILSA AYDE	SEGURA POTES
CC	1144024697	ILSA AYDE	SEGURA POTES
CC	1144024697	ILSA AYDE	SEGURA POTES
CC	1144024697	ILSA AYDE	SEGURA POTES
CC	1148193834	YERY	CHAMARRA BARRIGON

CC	1148193834	YERY	CHAMARRA BARRIGON
CC	1148193834	YERY	CHAMARRA BARRIGON
CC	1148193834	YERY	CHAMARRA BARRIGON
CC	1193445981	YENCI PAOLA	MENDOZA PEREA
CC	1193445981	YENCI PAOLA	MENDOZA PEREA
CC	1193445981	YENCI PAOLA	MENDOZA PEREA
CC	1193445981	YENCI PAOLA	MENDOZA PEREA
CC	21469659	GLORIA ESTELLA	OREJUELA MENDOZA
CC	21469659	GLORIA ESTELLA	OREJUELA MENDOZA
CC	21469659	GLORIA ESTELLA	OREJUELA MENDOZA
CC	21469659	GLORIA ESTELLA	OREJUELA MENDOZA
CC	26298320	MARIA IVER	PEREA PEREA
CC	26298320	MARIA IVER	PEREA PEREA
CC	26298320	MARIA IVER	PEREA PEREA
CC	26298320	MARIA IVER	PEREA PEREA
CC	26315119	SOL MARIA	ANDRADES MORENO
CC	26315119	SOL MARIA	ANDRADES MORENO
CC	26315119	SOL MARIA	ANDRADES MORENO
CC	26315119	SOL MARIA	ANDRADES MORENO
CC	35697168	NOELIA	MOSQUERA HURTADO

CC	35697168	NOELIA	MOSQUERA HURTADO
CC	35697168	NOELIA	MOSQUERA HURTADO
CC	35697168	NOELIA	MOSQUERA HURTADO
CC	36000116	MARISEL	MEDOZA MOSQUERA
CC	36000116	MARISEL	MEDOZA MOSQUERA
CC	36000116	MARISEL	MEDOZA MOSQUERA
CC	36000116	MARISEL	MEDOZA MOSQUERA
CC	66976894	MARIA GLADIS	PALACIOS RENTERIA
CC	66976894	MARIA GLADIS	PALACIOS RENTERIA
CC	66976894	MARIA GLADIS	PALACIOS RENTERIA
CC	66976894	MARIA GLADIS	PALACIOS RENTERIA

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa

POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa

POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa

POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa
POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO

598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO

598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO

598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.	APROBADO
598061 - 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO
598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.41 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.37 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.44 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA
06/04/2026 12.34 a	CC 35893653 - DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 04/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483205 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483202 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483201 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483203 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DELIA PAOLA MURILLO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD