

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA	Fecha:	5/4/2026 11:57:31 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	6

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA		Identificación:	1083911214	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	bertha.hernandezo@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20262788	Fecha de Inicio:	15/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	73926	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	80111600Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la elaboración de productos y entregables del componente técnico catastral, tales como: análisis de información secundaria y/o información recabada en cartografías sociales con comunidad, levantamientos planimétricos prediales, análisis y consolidación de MITJ; base de datos geográfica; base de seguimiento de barrido predial; base de seguimiento y calidad; actas de colindancia; informes de reconstrucción; documentos técnicos operativos, entre otros, de conformidad con las metas que se definen periódicamente y dentro de los plazos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se ejecutaron labores de elaboración de productos y entregables en el marco de implementación de la zona de reserva campesina de San Jose del Guaviare, trabajando en mesas colaborativas en Puerto Nuevo y Puerto Cachicamo, Centros poblados del Guaviare, Garantizando la calidad de actas de colindancia, croquis y demás productos.	<a href="#">Anexo_2087055_639131358117250585.xlsx</a>
2. Realizar la recolección de información técnico catastral en el marco de las operaciones de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, así como en la revisión y ajuste de la misma, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se ejecutaron labores de recolección de información técnico catastral en el marco de implementación de la zona de reserva campesina de San Jose del Guaviare. Realizando revisión y ajuste de la misma.	<a href="#">Anexo_2087056_639131359691954571.xlsx</a>
3. Brindar apoyo en la digitalización y/o edición de la información en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, así como la digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso según asignación y de acuerdo a las directrices y rendimientos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en la digitalización de la información en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, así como la digitalización de depuración de las bases de datos de la Zona de Reserva Campesina de San Jose del Guaviare.	<a href="#">Anexo_2087057_639131361478960415.xlsx</a>
4. Apoyar la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se dio apoyo a la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural de la Zona de Reserva Campesina de San Jose del Guaviare, garantizando la entrega de los FILI y su sincronización.	<a href="#">Anexo_2087058_639131362216182191.xlsx</a>
5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, incluyendo y sin limitarse a ello, la atención al público de las comunidades cuando sea requerido, garantizando un trato respetuoso, claro y acorde con el marco misional de la entidad, en el marco de la formulación e implementación de planes, en coordinación con la supervisión del contrato.	Se asistió a reuniones grupales en Puerto Cachicamo, desde los el día 5 de abril al día 22 en el marco de la implementación de la Zona de Reserva Campesina de San Jose del Guaviare.	<a href="#">Anexo_2087059_639131364206172304.jpeg</a> <a href="#">Anexo_2087059_639131364256981345.jpeg</a> <a href="#">Anexo_2087059_639131365223358690.jpeg</a>
6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	Se dió respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información asignada, conforme a los tiempos establecidos.	
7. Cumplir con las demás actividades asignadas, y relacionadas con el objeto contractual, así como, con las demás obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	En este periodo no se efectuaron actividades asociadas a esta obligación.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA
--	---------------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento tiene validez jurídica y efectos legales.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 91204336470 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

Valor Inicial:	\$37,200,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$2,893,333.00 -
Valor Total:	\$34,306,667.00 -

Total Pagado	\$15,706,667.00 -
Saldo Actual:	\$18,600,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$6,200,000.00 -</b>
Menos este pago:	<b>\$12,400,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,306,667.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	63.86%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

