PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9120987
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – Abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9120987.de 2026

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1020414603, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($32.413.650) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839 cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: *Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, modalidad presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Sena Regional Chocó en la vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Se elaboró la planeación pedagógica de acuerdo con los programas de formación a ejecutar, incluyendo la construcción de guías de aprendizaje, el diseño de instrumento de evaluación y la concertación de las formaciones con los diferentes grupos de aprendices a atender.	Formato de planeación pedagógica, guías de aprendizaje y acta de concertación.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Se desarrolló la formación en Formalización Empresarial para unidades productivas, bajo la competencia: 210303037 Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable **Resultados de aprendizaje**: Ra1: Definir oportunidades de creación de empresa, valorando su impacto en el entorno e incorporando valores éticos. Ra 2: Realizar actividades para la constitución y puesta de la empresa, según su forma jurídica e identificando obligaciones legales asociadas.	Listados de asistencia, registro fotográfico, acta de concertación

		Ra 3: Establecer acciones administrativas y financieras básicas de la empresa, identificando principales obligaciones contables, laborales y tributarias. Se realizó la concertación en la formación denominada Formalización Empresarial para unidades Productivas, con la participación de los aprendices inscritos al programa de formación, en el municipio de Lloró (Las Hamacas) y el Municipio de Atrato (Doña Josefa).	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se realizará asesoría a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofía plus, haciéndoles conocer los roles y medios por los cuales consultan y descargan los certificados de los diferentes cursos que realicen en las modalidades existentes.	listado de asistencia y registro fotográfico
4	Para los Instructores que imparten formación titulada y complementaria presentar el Portafolio del Instructor y evidencias lista de chequeo Instructor CampeSENA adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a los aprendices, con el propósito de que comprendan la estructura del proceso formativo, los resultados de aprendizaje, las competencias a desarrollar y las actividades que se	Registro fotográfico.

		realizarán durante el programa.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se emitirán los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados vistos.	Se emitirá el reporte de juicios evaluativos.
7	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro correspondiente al mes de abril de 2026 con sus respectivos soportes.	Informe mensual correspondiente al mes de marzo, cargado al Secop ll.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de archivo en Excel y programaciones para la creación de fichas correspondiente al presente mes.	Reporte de Gestión de tiempo.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Participé en la reunión virtual por medio de la plataforma teams, precedida por la ingeniera Deivis Cecilia Terán Moreno en la cual, se socializaron orientaciones relacionadas con los procedimientos, requisitos y aspectos administrativos necesarios para la correcta legalización de las órdenes de viaje.	Pantallazos correspondientes a la participación en la reunión virtual .
11	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizó la concertación en la formación denominada Formalización empresarial	Acta de concertaciones

		para unidades productivas ficha-3484905-3484903-3484962-3484972, con la participación de los aprendices inscritos al programa de formación, en el municipio de Lloró (Las Hamacas) y Atrato (Doña Josefa).	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5226	QUIBDÓ-ISTMINA	26/03/2026	28/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. (8375723206) y el operador Miplanilla referente al mes de Marzo del 2026.

Cordialmente,

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA
Contratista
CC: 1020414603

Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2026.04.29 16:44:47 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9120987 de 2026
ENEXOS- EVIDENCIAS

Registro Fotograficos.

Fotos de acta de concertación y socialización de la formación en formalización Empresarial para unidades productivas con numero de ficha 3484905-3484903, en el corregimiento Las Hamacas, municipio de Lloró.




Fotos de acta de concertación y socialización de la formación en formalización Empresarial para unidades productivas con número de ficha 3484962-3484972, en el corregimiento Doña Josefa, municipio de Atrato.




En el proceso de formación se realizó un **diagnóstico del estado actual de la unidad productiva de Productores de Caña de la comunidad Las Hamacas**, con el fin de identificar sus condiciones organizativas, productivas, administrativas y de formalización.





En el desarrollo de la formación se realizaron actividades orientadas a identificar los conocimientos previos de los aprendices sobre emprendimiento y formalización empresarial.





Se fortalecieron los conceptos relacionados con la creación y formalización de empresas: Definición de ideas de negocio, selección de tipo de empresa (ej. SAS), diseño de la ruta de formalización, identificación de obligaciones legales.





Durante el proceso de formación, los aprendices del corregimiento de **Doña Josefa**, Municipio de **Atrato**, desarrollaron una actividad orientada a la **identificación de oportunidades de negocio**, a partir del análisis de su entorno social, económico y productivo.



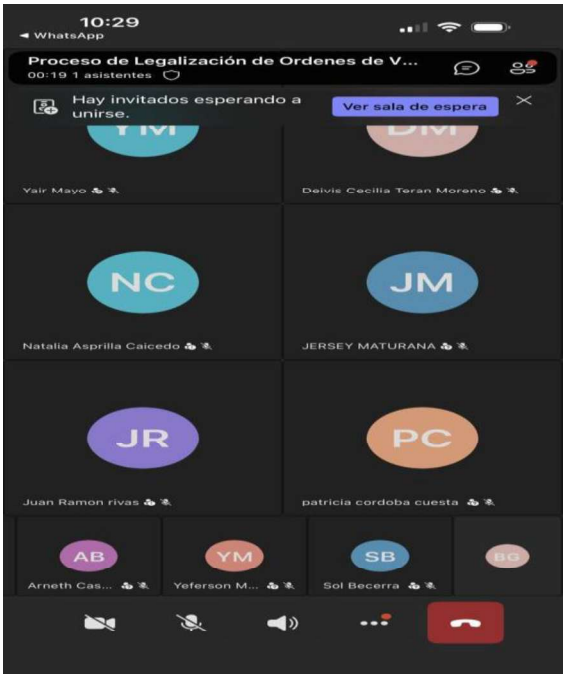


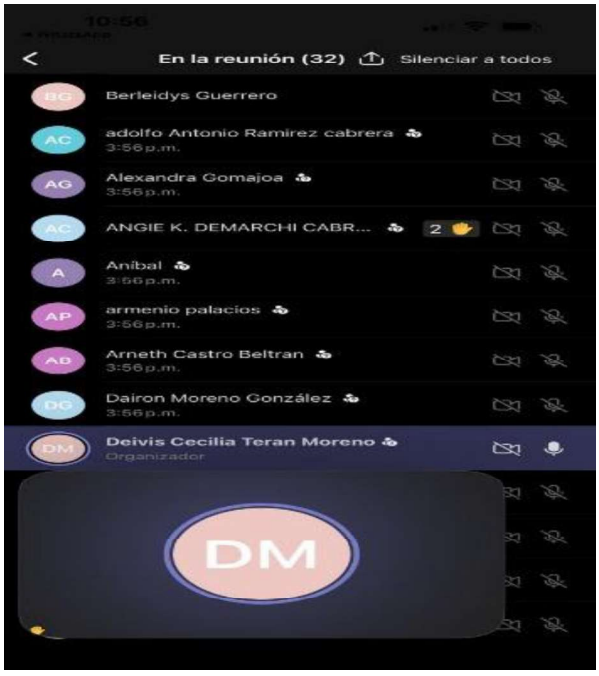
Se fortalecieron los conceptos relacionados con la creación y formalización de empresas.





Pantallazo de la reunión virtual por medio de la plataforma teams, precedida por la ingeniera Deivis Cecilia Terán Moreno en la cual, donde se socializaron orientaciones relacionadas con los procedimientos, requisitos y aspectos administrativos necesarios para la correcta legalización de las órdenes de viaje.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Formalizacion Empresaria Para Unidades Prod. | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10/04/2026 | HORARIO: | LUGAR: Lloró Las Hamacas

Nº DE FICHA: 3484905-3484903 | INSTRUCTOR: Belcedys Guerrero M. | FECHA FIN DEL CURSO: 21/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	956012666	Ana Mª Ramirez Salazar																				Ana Mª Ramirez
2	11930481	EZEQUIEL MORENO S																				EZEQUIEL
3	1045136990	CARLOSMYS GARRIDO																				CARLOSMYS
4	66030	EMIRO GARRIDO																				EMIRO
5	9802494	APOLINAR GARRIDO																				Jesus
6	66030	leonel moreno g																				leonel
7	66030447	Jesus G garrido A																				
8	7783027	Etnar Alexandra de																				Etnar
9	66030647	ALBINO Garrido																				ALBINO
10	11805080	Roberto Garrido																				Roberto
11	9802494	APOLINAR GARRIDO																				APOLINAR
12																						
13																						
14																						
15																						

Observaciones:

	Firma	Nombre Instructor
		Belcedys Guerrero M.

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Formalizacion Empresarial Para Unidades Productivas
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10/04/2026
HORARIO:
LUGAR: Lloro' (las Hamacas)

Nº DE FICHA: 3484905-3484903
INSTRUCTOR: Berleidys Guerrero
FECHA FIN DEL CURSO: 21/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) / Firma aprendiz
1	1118302627	Etnay Andrade												Etnay
2	6603073	leonel moreno 3												leonel
3	6603042	Jesus Bgarrido A												Jesus
4	1184508	Roberto Garrido												Roberto
5	6603.064	ALBINO Garrido												ALBINO
6	1045136220	Carlcyons Garrido												Carlcyons
7	6603048	EMIRO GARRIDO												EMIRO
8	4382494	APOLINAR												APOLINAR
9	3024703	nuta Garrido												nuta
10	35601266	Ana Mª Ramirez Salazar												35601266
11														
12														
13														
14														
15														

Observaciones:

Firma / Nombre instructor

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Formalizacion Empresarial Para Unidades Productivas | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 20/04/2026 | HORARIO: | LUGAR: Llord (Las Hamacas)

DE FICHA: 3484905-3484903 | INSTRUCTOR: Belledys Guerrero H. | FECHA FIN DEL CURSO: 24/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	Luz																					
2	1045136990	CARLEYDYS GARRIDO																				CARLEYDYS
3	66030148	EMIRO GARRIDO																				EMIRO
4	30074307	marta garrido																				marta
5	1183018	EZEQUIEL MORENO																				EZEQUIEL
6	35601266	Ana Mª Ramirez Salazar																				Ana Ramirez
7	1183027	Elnar Andrade																				Elnar
8	6603073	LEONEL MORENO G																				LEONEL
9	6603042	JESUS GARRIDO A																				JESUS
10	1180749	APOLINAR GARRIDO																				APOLINAR
11	11805080	Roberto Garrido																				Roberto
12																						
13																						
14																						
15																						

Observaciones:

Firma	Nombre instructor

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE
RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Formalizacion Empresarial Para unidades Productivas	INSTRUCTOR:	Berlendy Gomez H.	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	10-Junio-2025	HORARIO:	LUGAR: Lloro (Las Hamacas)
Nº DE FICHA:	3484905-3484903			FECHA FIN DEL CURSO:	21/04/2026		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	6603042	Jesus G garrido A												Jesus
2	6603048	EMIRO GARRIDO												EMIRO
3	1045136990	Forlenys GARRIDO												Forlenys
4	30074703	maria garrido												maria
5	1183011881	EZEQUIEL moreno G												EZEQUIEL
6	35601266	Ana Mª Ramirez Salazar												Ana Mª Ramirez
7	1183074894	APOLINAR GARRIDO												APOLINAR
8	1148050	Roberto Guerra Sol												Roberto
9	6603064	ALBINO garrido												ALBINO
10	7183677	Elmer Andrade												Elmer
11	6603073	Leonel Moreno g												leonel
12														
13														
14														
15														
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Formalizacion Empresarial Para unidades Productivas
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10/04/2026
HORARIO:
LUGAR: Llano (Los Hamacos)

Nº DE FICHA: 3484905-3484903
INSTRUCTOR: Betedys Moreno H.
FECHA FIN DEL CURSO: 21/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	6603047	Jesus G. garrido R												Jesus
2	71830627	Etnar Andrade P												Etnar
3	6603073	LEONEL MORENO G												LEONEL
4	6603049	ALBINO Garrido												ALBINO
5	1043136990	CARLEYDYS GARRIDO												CARLEYDYS
6	6603048	EMIRO GARRIDO												EMIRO
7	30014703	Marta Garrido												marta
8	1183011811	EZEQUIEL MORENO												EZEQUIEL
9	35501266	Ana Mª Ramirez Salazar												Ana Ramirez
10	71805041	Roberto Garrido												Roberto
11	1193494	APOLINAR GARRIDO												APOLINAR
12														
13														
14														
15														

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Betedys Moreno

Scanned with CamScanner

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para la Concertación de Horarios		
CIUDAD Y FECHA: Corregimiento Las Hamacas 10/04/2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Lloró(corregimiento las Hamacas)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida.
2. Concertación de horarios de clase.
3. Socialización del programa de formación.
4. Establecimiento de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar con los aprendices el horario para el desarrollo de las jornadas de formación formalización empresarial para unidades fichas 3484905- 3484903, con el fin de garantizar la participación, asistencia y adecuado desarrollo de las actividades académicas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El día 10 de abril de 2026 se da apertura a la reunión por parte la instructora del programa CampeSENA **BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA**, quien brinda un saludo cordial a los asistentes. Se realiza la presentación de los participantes y se contextualiza el objetivo del encuentro en el marco del proceso de formación en formalización de unidades productivas.

2. La instructora orienta el espacio para identificar la disponibilidad de los aprendices, teniendo en cuenta sus actividades laborales y personales. Se presentan diferentes alternativas de horarios, las cuales son analizadas y ajustadas de manera concertada, permitiendo definir el cronograma de formación que favorezca la asistencia y permanencia de los participantes, En consecuencia, se acuerda como horario de formación los días miércoles, jueves y viernes de 2:00 p. m. a 5:00 p. m.

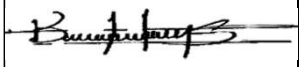
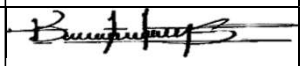
3. Se expone la estructura del programa de formación, contemplando competencias a desarrollar, resultados de aprendizaje, duración, metodología y criterios de evaluación, conforme a los lineamientos del programa CampeSENA. Se aclaran inquietudes y se resalta la importancia del proceso para el fortalecimiento y formalización de productores.

4. Se acuerdan los compromisos por parte de los aprendices, tales como asistencia, puntualidad, participación activa y cumplimiento de evidencias de aprendizaje. De igual forma, la instructora asume el compromiso de orientar el proceso formativo, realizar seguimiento continuo y garantizar el cumplimiento del plan de formación, en concordancia con las políticas institucionales del programa.

CONCLUCIONES

Se logró la concertación del horario de formación, así como el establecimiento de compromisos por parte de los aprendices y la instructora, garantizando el adecuado desarrollo del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1.Se concertó con los aprendices como horario de formación los días miércoles, jueves y viernes de 2:00 p. m. a 5:00 p. m.	10/04/2026	Instructora Berleidys Guerrero y aprendices	
2. Se expone la estructura del programa de formación, contemplando competencias a desarrollar, resultados de aprendizaje, duración, metodología y criterios de evaluación.	10/04/2026	Instructora Berleidys Guerrero Hinestroza y aprendices	
3. Se acuerdan los compromisos por parte de los aprendices, tales como asistencia, puntualidad, participación activa y cumplimiento de evidencias de aprendizaje.	10/04/2026	Instructora Berleidys Guerrero Hinestroza y aprendices	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

Se realizó la concertación con los aprendices de las fichas **3484905 y 3484903**, para el desarrollo de las jornadas de formación del programa **Formalización Empresarial para Unidades Productivas**.

Se acordó que las sesiones se llevarán a cabo los días **miércoles, jueves y viernes**, en el horario de 2:00 p. m. a 5:00 p. m., con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades formativas





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertacion de horarios para la formacion de formalizacion de Empresa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Mª Ramirez	35601266					anamesa75@hotmail.com	3113877324		Ana Mª Ramirez
	EZEQUIEL MORENO	1193041 81						3016691557		EZEQUIEL MORENO
	CARLOS LUIS G	1045136198						3147087687		CARLOS LUIS G
	LEONEL MORERO	6603073						3137437973		LEONEL
	Jesús Garrido M	6603047						3135683209		Jesus
	Etna Andrea	7783-624						3044398 43		Etna A
	ALBINO Garrido	6603064						3023118875		ALBINO
	Roberto Garrido	11805080						3132295527		Roberto Garrido
	EMIRO G.	6.603048								EMIRO
	11794194	4802494								APOLINAR G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para la Concertación de Horarios		
CIUDAD Y FECHA: Doña Josefa 23/04/2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Atrato (Corregimiento Doña Josefa)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida.
2. Concertación de horarios de clase.
3. Socialización del programa de formación.
4. Establecimiento de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar con los aprendices el horario para el desarrollo de las jornadas de formación formalización empresarial para unidades, fichas 3484962-3484972, con el fin de garantizar la participación, asistencia y adecuado desarrollo de las actividades académicas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El día 23 de Abril de 2026, a las 2 pm se da apertura a la reunión por parte la instructora del programa CampeSENA, **BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA**, quien brinda un saludo cordial a los asistentes y resalta la importancia que el programa otorga al campesinado.
   Posteriormente, se realiza la presentación de los participantes y se contextualiza el objetivo del encuentro en el marco del proceso de formación en formalización de unidades productivas.

2. La instructora orienta el espacio para identificar la disponibilidad de los aprendices, teniendo en cuenta sus actividades laborales y personales. Se presentan diferentes alternativas de horarios, las cuales son analizadas y ajustadas de manera concertada, permitiendo definir el cronograma de formación que favorezca la asistencia y permanencia de los participantes, en consecuencia, se acuerda como horario de formación los días viernes, sábado y domingo. Los viernes de 2:00 p. m. a 5:00 p. m. y los sábado y domingo de 8:00 am. a 12:00pm.

3. Se expone la estructura del programa de formación, contemplando competencias a desarrollar, resultados de aprendizaje, duración, metodología y criterios de

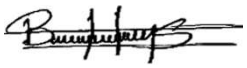
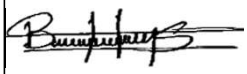
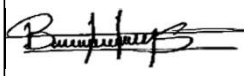
evaluación, conforme a los lineamientos del programa CampeSENA. Se aclaran inquietudes y se resalta la importancia del proceso para el fortalecimiento y formalización de productores.

4. Se acuerdan los compromisos por parte de los aprendices, tales como asistencia, puntualidad, participación activa y cumplimiento de evidencias de aprendizaje. De igual forma, la instructora asume el compromiso de orientar el proceso formativo, realizar seguimiento continuo y garantizar el cumplimiento del plan de formación, en concordancia con las políticas institucionales del programa.

CONCLUCIONES

Se logró la concertación del horario de formación, así como el establecimiento de compromisos por parte de los aprendices y la instructora, garantizando el adecuado desarrollo del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Se concertó con los aprendices como horario de formación los días viernes, sábado y domingo. Los viernes de 2:00 p. m. a 5:00 p. m. y los sábado y domingo de 8:00 am. a 12:00pm.	23/04/2026	Instructora Berleidys Guerrero y aprendices	
2. Se expone la estructura del programa de formación, contemplando competencias a desarrollar, resultados de aprendizaje, duración, metodología y criterios de evaluación.	23/04/2026	Instructora Berleidys Guerrero Hinestroza y aprendices	
3. Se acuerdan los compromisos por parte de los aprendices, tales como asistencia, puntualidad, participación activa y cumplimiento de evidencias de aprendizaje.	23/04/2026	Instructora Berleidys Guerrero Hinestroza y aprendices	

ASISTENTES

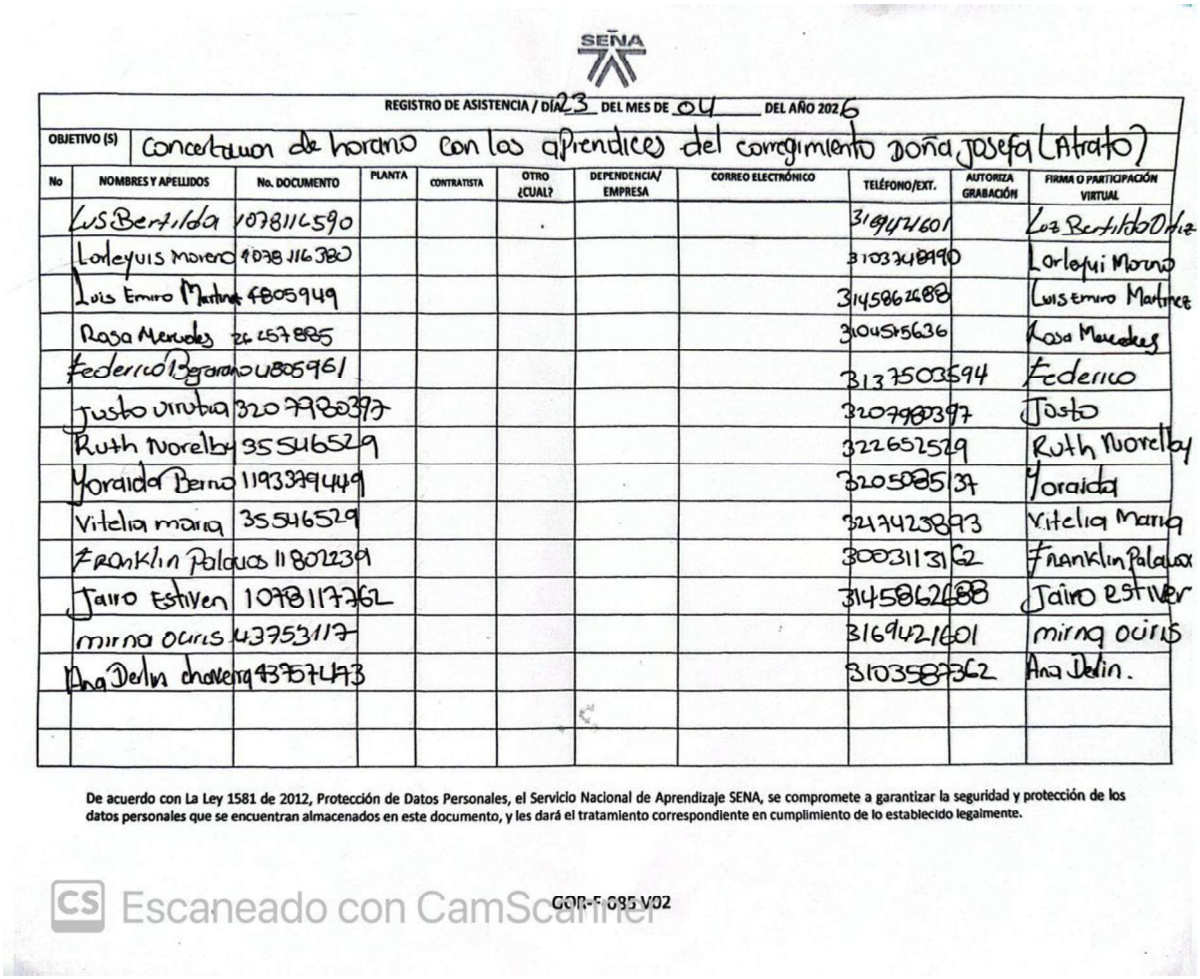
(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

Se concertó con los miembros de la Cooperativa de productores y comercializadores de Borojó de doña Josefa (COOPROJOSEFA) el horario de formación los días viernes, sábado y domingo. Los viernes de 2:00 p. m. a 5:00 p. m. y los sábado y domingo de 8:00 am. a 12:00pm.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertacion de horario con los aprendices del corregimiento Doña Josefa (Atrato)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Bertilda	1078116590						3169474601		Luz Bertilda Diaz
	Lorleyuis Moreno	1078116380						3103248990		Lorleyui Moreno
	Luis Emiro Martinez	4805949						3145862688		Luis emiro Martinez
	Rosa Mercedes	26457885						3104515636		Rosa Mercedes
	Federico Bejarano	4805961						3137503594		Federico
	Justo Urrutia	3207980397						3207980397		Justo
	Ruth Norelby	35546529						3226525 29		Ruth Norelby
	Yoraida Berno	1193399449						3205085137		Yoraida
	Vitelia maria	35546529						3174238993		Vitelia Maria
	Franklin Palacios	11802239						3003113162		Franklin Palacios
	Jairo Estiven	1078117762						3145862688		Jairo Estiver
	mirna ouris	43753117						3169421601		mirna ouris
	Ana Delin chavarria	43757473						3103587362		Ana Delin.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V02

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA

Denominación del Programa de Formación: FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

Código : 13410009

Nombre del Proyecto (NO APLICA)

Fase del Proyecto (NO APLICA)

Actividad de Proyecto (NO APLICA)

Competencias:

Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Ra 1: Definir oportunidades de creación de empresa, valorando su impacto en el entorno e incorporando valores éticos.

Ra 2: Realizar actividades para la constitución y puesta de la empresa, según su forma jurídica e identificando obligaciones legales asociadas.

Ra 3: Establecer acciones administrativas y financieras básicas de la empresa, identificando principales obligaciones contables, laborales y

tributarias.

Duración de la guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Esta guía permite al aprendiz comprender el proceso de creación, formalización y gestión básica de una unidad productiva, articulando aspectos legales, contables y financieros del entorno empresarial colombiano.

3. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

- **Actividad 1: Explorando mi entorno**

El aprendiz debe identificar unidades productivas de su entorno (barrio, familia o comunidad), describiendo su actividad económica y su nivel de formalización.

Descripción:
Se realiza un recorrido mental o físico del entorno para reconocer negocios cercanos, analizando si son formales o informales y su importancia en la comunidad.

Evidencia: Lista de negocios con breve descripción

- **Actividad 2: Lluvia de ideas**

Los aprendices expresan sus conocimientos previos sobre empresa, emprendimiento y formalización.

Descripción:

Se socializan ideas en grupo, identificando conceptos como negocio, empresa, cliente y formalización.

Evidencia: Registro de ideas principales

- **Actividad 3: Pregunta orientadora**

¿Qué riesgos tiene un negocio que no está formalizado?

Descripción:
Reflexión individual y socialización grupal.

Evidencia: Reflexión escrita.

4. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN.

- **Actividad 1: Reconocimiento del entorno productivo**

El aprendiz identifica negocios reales de su entorno y analiza su funcionamiento.

Descripción:
Se clasifican las unidades productivas según su actividad económica y nivel de formalidad.

Evidencia: Tabla descriptiva

- **Actividad 2: Ruta de formalización en Colombia**

El aprendiz investiga el proceso de formalización empresarial.

Descripción:
Se identifican entidades como:

- Cámara de Comercio
- DIAN
- y los pasos para legalizar un negocio.

Evidencia: Mapa conceptual o esquema

- **Actividad 3: Comparación formal vs informal**

El aprendiz analiza diferencias entre negocios formales e informales.

Descripción:
Se comparan aspectos como legalidad, acceso a crédito, crecimiento y riesgos.

Evidencia: Cuadro comparativo.

5. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

- **Actividad 1: identicicacion de idea de negocio**

El aprendiz define una idea de negocio viable.

Descripción:
Se identifica una oportunidad en el entorno y se describe el producto o servicio.

Evidencia: Documento de idea de negocio

- **Actividad 2: Tipo de empresa**

El aprendiz selecciona la forma jurídica adecuada.

Descripción:
Se analiza la estructura empresarial, incluyendo la SAS.

Evidencia: Cuadro comparativo con justificación

- **Actividad 3: Ruta de formalización**

El aprendiz diseña el proceso de formalización de su empresa.

Descripción:
Se organizan los pasos desde el registro hasta la obtención del RUT.

Evidencia: Flujograma.

- **Actividad 4: Obligaciones empresariales**

El aprendiz identifica obligaciones contables, tributarias y laborales.

Descripción:
Se relacionan responsabilidades ante la DIAN y otras entidades.

Evidencia: Cuadro de obligaciones

- **Actividad 5: Presupuesto básico**

El aprendiz elabora un presupuesto inicial.

Descripción:
Se estiman costos, ingresos y gastos de la unidad productiva.

Evidencia: Formato financiero.

6. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

- **Actividad: Proyecto de unidad productiva**

El aprendiz integra todo lo aprendido en un proyecto final.

Descripción:
Se desarrolla un documento que incluye:

- Idea de negocio
- Formalización
- Obligaciones legales
- Presupuesto.

Evidencia: Proyecto final de formalización empresarial

7. ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos De Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identificación de obligaciones Empresariales. **Evidencias de Desempeño:** Proceso de formalización de la empresa. **Evidencias de Producto:** Formulario de afiliación de la empresa Formulario de afiliación de trabajadores Registro de datos básicos (empresa y empleados) Identificación de entidad de salud (EPS) Selección de fondo de pensiones	Identifica la responsabilidad como organización y los diferentes tipos de empresa, sociedades de acuerdo con la normativa. Diligencia los documentos y registros para la formalización de la unidad productiva, gestionando tramite antes las entidades respectivas. Tramita formularios y registros de afiliación de la empresa y los trabajadores ante las entidades del sistema de seguridad social integral	✓ Formulación de preguntas Instrumento de evaluaciónCuestionario. ✓ Observación directa Instrumentos de Evaluación Lista dechequeo ✓ Valoración de producto Instrumento de evaluación Lista de chequeo ✓ Observación directa Instrumentos de Evaluación Lista dechequeo

1. GLOSARIO DE TERMINOS

Actividad económica:
Conjunto de acciones que realiza una empresa para producir bienes o prestar servicios.

Afiliación:
Proceso mediante el cual una empresa o trabajador se registra en el sistema de seguridad social.

Beneficio económico:
Ganancia o utilidad obtenida por una actividad empresarial.

Contabilidad:
Registro organizado de las operaciones financieras de una empresa.

Constitución de empresa:
Proceso legal para crear una empresa y darle reconocimiento jurídico.

Diagnóstico empresarial:
Análisis de la situación actual de una empresa para identificar fortalezas y debilidades.

Empresa:
Organización dedicada a actividades económicas con fines de lucro.

Emprendimiento:
Proceso de creación de un nuevo negocio o proyecto.

Ética empresarial:
Conjunto de valores y principios que orientan el comportamiento responsable de una empresa.

Formalización empresarial:
Proceso mediante el cual una unidad productiva cumple con los requisitos legales para operar.

Gestión empresarial:
Conjunto de acciones para planificar, organizar y controlar una empresa.

Impuestos:
Obligaciones económicas que deben pagar las empresas al Estado.

Matrícula mercantil:
Registro obligatorio de una empresa ante la Cámara de Comercio.

Normativa:
Conjunto de leyes y reglas que regulan la actividad empresarial.

Obligaciones laborales:
Responsabilidades de la empresa con sus trabajadores (salud, pensión, salario).

Persona natural:
Individuo que realiza actividades comerciales a su nombre.

Presupuesto:
Estimación de ingresos y gastos de una empresa.

RUT (Registro Único Tributario):
Documento que identifica a la empresa ante la DIAN.

Seguridad social:
Sistema que protege a los trabajadores en salud, pensión y riesgos laborales.

SAS:
Tipo de sociedad flexible y de fácil constitución en Colombia.

Trámite:
Gestión o diligencia que se realiza ante una entidad para cumplir un requisito legal.

Unidad productiva:
Negocio o actividad económica que genera bienes o servicios.

Viabilidad:
Posibilidad de que un negocio sea sostenible y rentable.

2. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- **DIAN: Portal oficial sobre registro tributario, facturación electrónica y obligaciones fiscales.**
- **Cámara de Comercio de Bogotá.**
  Información sobre matrícula mercantil, creación y formalización de empresas.
- **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.**
  Normativa y políticas de desarrollo empresarial en Colombia.
- **Superintendencia de Sociedades.**
  Regulación y supervisión de sociedades comerciales.

Libros y textos recomendados

- **Creación de empresas: Teoría y práctica.**
  Conceptos fundamentales sobre creación y desarrollo empresarial.
- **Administración.**
  Fundamentos de administración y gestión empresarial.

3. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	**BERLEIDY GUERRERO HINESTROZA**	**INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO**	**PROGRAMA S.E.R**	**ABRIL-2026**

4. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	1/04/2026	
Denominación del Programa de Formación	FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	
Modalidad de Ejecución	Presencial	
Código y versión del Programa	13410009	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA**	**Regional y Centro de formación:Centro de Recursos Naturales, Industria, y Bio Diversidad-Chocó**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLE			
		210303037-Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	Ra 1: Definir oportunidades de creación de empresa, valorando su impacto en el entorno e incorporando valores éticos.	Construccion de idea de negocio viable.	10	6	Observación Formulación de preguntas Simulación Mesas redondas Debates Dramas Exposiciones Técnica expositiva Talleres teórico-práctico Trabajo colaborativo Consultas Técnica de pregunta	Casa Comunal - Las Hamacas municipio de lloró	Tableros Marcadores borrables Papel periódico Lápiz Lapiceros Borrador Marcadores	Berleidys Guerrero Hinestroza	Identifica oportunidades de creación de empresa a partir del análisis del entorno económico, social y productivo.	**Evidencias de Conocimiento**	
			Ra 2: Realizar actividades para la constitución y puesta de la empresa, según su forma jurídica e identificando obligaciones legales asociadas.	Proceso de formalización de la empresa	10	6					Diligencia los documentos y registros para la formalización de la unidad productiva, gestionando tramite antes las entidades respectivas.		
			Ra 3: Establecer acciones administrativas y financieras básicas de la empresa, identificando principales obligaciones contables, laborales y tributarias.	Identificación de obligaciones Empresariales.	10	6					IDENTIFICA LA RESPONSABILIDAD COMO ORGANIZACIÓN Y LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA, SOCIEDADES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Evidencias de Producto:	
Total					**30**	**18**							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484905 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DEFINIR OPORTUNIDADES DE CREACIÓN DE EMPRESA, VALORANDO SU IMPACTO EN EL ENTORNO E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS

RA 2: REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA DE LA EMPRESA, SEGÚN SU FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

RA 3: ESTABLECER ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS BÁSICAS DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES, LABORALES Y TRIBUTARIAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484962 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DEFINIR OPORTUNIDADES DE CREACIÓN DE EMPRESA, VALORANDO SU IMPACTO EN EL ENTORNO E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS

RA 2: REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA DE LA EMPRESA, SEGÚN SU FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

RA 3: ESTABLECER ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS BÁSICAS DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES, LABORALES Y TRIBUTARIAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484903 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DEFINIR OPORTUNIDADES DE CREACIÓN DE EMPRESA, VALORANDO SU IMPACTO EN EL ENTORNO E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS

RA 2: REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA DE LA EMPRESA, SEGÚN SU FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

RA 3: ESTABLECER ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS BÁSICAS DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES, LABORALES Y TRIBUTARIAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484972 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DEFINIR OPORTUNIDADES DE CREACIÓN DE EMPRESA, VALORANDO SU IMPACTO EN EL ENTORNO E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS

RA 2: REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA DE LA EMPRESA, SEGÚN SU FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

RA 3: ESTABLECER ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS BÁSICAS DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES, LABORALES Y TRIBUTARIAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 17 de abril

PRESENTADO A: CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ

ORDEN DE VIAJE No 5226	**FECHA DE INICIO:** **26 de Marzo de 2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **28 de marzo de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quibdó-Istmina	**CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desplazamiento al Municipio de Istmina, para desarrollar fortalecimiento empresarial a unidades productivas del programa CAMPESENA(fichas 3465308-3465290).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desplazamiento Quibdó –Istmina.

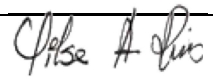
Durante la comisión se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Caracterización de las unidades productivas participantes del programa CampeSENA
- Identificación de productos ofertados, capacidades productivas y canales de comercialización existentes.
- Aplicación de instrumentos de diagnóstico para determinar el mercado objetivo actual y potencial.
- Talleres de capacitación en temas como:
    - Segmentación de mercado
    - Propuesta de valor
    - Estrategias de comercialización
- Asesoría personalizada a productores para definir su cliente ideal.
- Revisión de prácticas de presentación de producto, empaque y precios.
- Articulación con actores locales (comerciantes, asociaciones, instituciones).

- Desplazamiento Istmina- Quibdó.

RESULTADOS:

- Se diagnosticó la unidad productiva Piscícola de Samurindo
- Se identificaron oportunidades de mejora en la definición del mercado objetivo.
- Productores fortalecieron conocimientos en comercialización y segmentación.
- Se establecieron posibles canales de venta (mercados locales, ferias, intermediarios, etc.).

• Mayor claridad en la propuesta de valor de los productos ofrecidos. • Generación de espacios de diálogo y resolución de dudas.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. **2.**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Caracterización de las unidades productivas participantes del programa CampeSENA	Instructor	**26 de Marzo de 2026**
2. Identificación de productos ofertados, capacidades productivas y canales de comercialización existentes	Instructor y Aprendices	**27 de Marzo de 2026**
3. Aplicación de instrumentos de diagnóstico para determinar el mercado objetivo actual y potencial.	Instructor y Aprendices	**28 de Marzo de 2026**
• Talleres de capacitación en temas como: Segmentación de mercado, Propuesta de valor, estrategias de comercialización	Instructor	**28 de Marzo 2026**
CONCLUSIÓNES: La comisión permitió identificar las principales brechas y oportunidades en el fortalecimiento del mercado objetivo de las unidades productivas del programa campeSENA en el municipio de Istmina. Se evidenció la necesidad de continuar con el acompañamiento técnico para consolidar procesos comerciales sostenibles que mejoren los ingresos de los productores.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**	

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Caracterización de las unidades productivas participantes del programa CampeSENA





Identificación de productos ofertados, capacidades productivas y canales de comercialización existentes





Aplicación de instrumentos de diagnóstico para determinar el mercado objetivo actual y potencial.





SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertacion de horarios de clase en la vereda Arenal/Atrato

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dany Gonzalez	1078817697						3188599816		Dany G.
	Emilse Gomez	26279378								Emilse G.
	Luzdary cordoba	49256616						3207450163		Luzdary C.
	Luzobeida d.g.	26279068						3146545001		Luzobeidad.g.
	yaLesi	26279[illegible]						3153[illegible]8		yaLesi
	Juana Victoria H	26279104								
	Ana Palacios C.	35603407						3165444786		Ana Palacios
	Consepcion	35602926								
	Martina Sena	26284544								
	Alexandra B.	1007397747						3154207171		Alexandra
	Elsa Regina G.P	26280542								
	Maria Petronila	26284477								Maria P.
	Maria Vicenta									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner

GOF-F-035 V02

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHlimedina LILIANA MEDINA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-03-24-7:19 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5226	**Fecha Solicitud**	2026-03-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4426	**Dependencia Solicitante**		952238 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESI	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA	CC: 1020414603	INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2026-03-26	2026-03-28	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / ITSMINA	2,5	No	50	2,5	5.493.839,00	306.065,00	765.163,00	123.096,00	888.259,00	Desarrollar y evaluar los procesos deFormación Profesional Integral FPI de los aprendices, en los programas de formación titulada ycomplementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, bajo las fichas No 3465308-3465290 en elmunicipio ISTMINA
											Totales Solicitud de Comisión			**765.163,00**	**123.096,00**	**888.259,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar y evaluar los procesos de
Formación Profesional Integral FPI de los aprendices, en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, bajo las fichas No 3465308-3465290 en el municipio ISTMINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	35896873	Nombre:	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velasquez
Fecha: 2026.03.25 07:11:14 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-03-24-7:19 p. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:	INGRI JOHANA RUIZ PALACIOS	Fecha Verificación:	24/03/2026 17:40:36

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHlimedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Sistema:	25/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4426 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	36126	**Fecha Registro:**	2026-03-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	888.259,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	888.259,00	**Saldo x Obligar:**	888.259,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1020414603	**Razón Social:**	BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	378247423	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	35896873	**Nombre:**	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**5226**	**Número:**	COM 5226	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2026-03-25

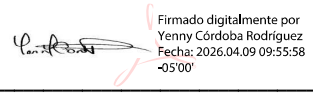
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952238 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESI	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		888.259,00	0,00		
					Total:	888.259,00	0,00	888.259,00	888.259,00

Objeto:	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL-DESARROLLAR Y EVALUAR PROCESOS FPI APRENDICES, EN PROGRAMAS FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA ESTRATEGIA CAMPESENA, FICHAS 3465308-3465290 EN MUNICIPIO ISTMINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-25	888.259,00	888.259,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2026

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
1020414603	BELLO	BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA	INSTRUCTOR	$ 5.493.839	CO1.PCCNTR.9120987-5/03/2026	378247423/AHORRO/BANCO BOGOTA	CDP4426 VIATICOS TITULADA CAMPESENA	Desarrollar y evaluar los procesos de formación Profesional Integral (PPI) de los aprendices, en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, bajo las fichas No 3465308-3465290 en el municipio ISTMINA	CHOCO	B : ISTMINA	26/03/2026	28/03/2026	2,5	TERRESTRE	$ 70.000	$ 53.096	
											.	.					$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -

Firma		Firma		Firma	
Nombre	Deivis Cecilia Teran Moreno	Nombre	Yilse Aleida Ruiz Carrillo	Nombre	Carmen Strella Arboleda Velasquez
Solicitante		Solicitante	Coordinador (a) Academico	Autoriza	Director Regional

Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velasquez

OBSERVACION: QUIBDO-ISTMINA-QUIBDO

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2025
Via Aerea Ida y Regreso	$ 151.722
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 75.005
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 53.096
Via Terretre - Un solo sentido	$ 26.473
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	$ 107.179
Desempeño de funciones especificas	$ 151.723

CONTRATISTAS

Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 3-2025-000137 de 2025

PERSONAL DE PLANTA

Gastos de Comisión Resolución No. 1-01679 de 2025

VERSION - JH 1-2025

Expreso del Pacifico S.A.S
20 Años Viajando Seguro!
NIT. 818.000.591 - 9

Cra. 9ª No. 26 - 68 P. 1
TEL. 317 654 8475
- 312 257 3972
Barrio el Silencio
Quibdó - Chocó

RECIBO DE CAJA
2122

VIGILADO SuperTransporte

Ciudad	Día	Mes	Año	$
Quibdo	26	03	2026	$ 28.000

NOMBRE: Berleidys Guerrero Hinestroza

POR CONCEPTO DE: Transporte Quibdo - Istmina

LA SUMA DE (valor en letras)

EXPRESO DEL PACIFICO S.A.S

Firma de Recibido

Firma Autorizada

CC. ó NIT ☐ No.

CC. ó NIT ☐ No.

Diseños Don Bosco Nit. 11.788.219 - 8 Tel. 671 1907 Quibdó

Expreso del Pacifico S.A.S
20 Años Viajando Seguro!
NIT. 818.000.591 - 9

Cra. 9ª No. 26 - 68 P. 1
TEL. 317 654 8475
- 312 257 3972
Barrio el Silencio
Quibdó - Chocó

RECIBO DE CAJA
2106

VIGILADO SuperTransporte

Ciudad	Día	Mes	Año	$
Istmina	26	03	2026	$28.000

NOMBRE: Berleidys Guerrero Hinestroza

POR CONCEPTO DE: Transporte de Istmina - Quibdo

LA SUMA DE (valor en letras)

EXPRESO DEL PACIFICO S.A.S
NIT 818.000591-9

Firma de Recibido

Firma Autorizada

CC. ó NIT ☐ No.

CC. ó NIT ☐ No.

Diseños Don Bosco Nit. 11.788.219 - 8 Tel. 671 1907 Quibdó

Scanned with CamScanner

Expreso del Pacifico S.A.S
20 Años Viajando Seguro!
NIT. 818.000.591 - 9

TEL. 317 654 8475
- 312 257 3972
Barrio el Silencio
Quibdó - Chocó

2112

VIGILADO SuperTransporte

Ciudad	Día	Mes	Año	
Quibdo	27	03	2026	$28.000

NOMBRE: Berlendys Guerrero Hinestroza

POR CONCEPTO DE: Transporte de Quibdo - Istmina

LA SUMA DE (valor en letras)

EXPRESO DEL PACIFICO S.A.S
NIT 818000591-9

Firma de Recibido

CC. ó NIT ☐ No.

Firma Autorizada

CC. ó NIT ☐ No.

Diseños Don Bosco Nit. 11.788.219 - 8 Tel. 671 1907 Quibdó

Expreso del Pacifico S.A.S
20 Años Viajando Seguro!
NIT. 818.000.591 - 9

Cra. 9ª No. 26 - 68 P. 1
TEL. 317 654 8475
- 312 257 3972
Barrio el Silencio
Quibdó - Chocó

RECIBO DE CAJA
2128

VIGILADO SuperTransporte

Ciudad	Día	Mes	Año	
Istmina	27	03	2026	$28000

NOMBRE: Berlendys Guerrero Hinestroza

POR CONCEPTO DE: Transporte Istmina – Quibdo.

LA SUMA DE (valor en letras)

EXPRESO DEL PACIFICO S.A.S
NIT 818000591-9

Firma de Recibido

CC. ó NIT ☐ No.

Firma Autorizada

CC. ó NIT ☐ No.

Diseños Don Bosco Nit. 11.788.219 - 8 Tel. 671 1907 Quibdó

Scanned with CamScanner

Expreso del Pacifico S.A.S
20 Años Viajando Seguro!
NIT. 818.000.591 - 9

Cra. 9ª No. 26 - 68 P. 1
TEL. 317 654 8475
- 312 257 3972
Barrio el Silencio
Quibdó - Chocó

RECIBO DE CAJA
2136

VIGILADO SuperTransporte

Ciudad	Día	Mes	Año	
Quibdó	28	03	2026	$ 28.000

NOMBRE: Berleidys Guerrero Hinestroza

POR CONCEPTO DE: Transporte de Quibdó - Istmina

LA SUMA DE (valor en letras)

L... ESO ... IFICO S.A...

Firma de Recibido	Firma Autorizada
CC. ó NIT ☐ No.	CC. ó NIT ☐ No.

Diseños Don Bosco Nit. 11.788.219 - 8 Tel. 671 1907 Quibdó

Expreso del Pacifico S.A.S
20 Años Viajando Seguro!
NIT. 818.000.591 - 9

Cra. 9ª No. 26 - 68 P. 1
TEL. 317 654 8475
- 312 257 3972
Barrio el Silencio
Quibdó - Chocó

RECIBO DE CAJA
2125

VIGILADO SuperTransporte

Ciudad	Día	Mes	Año	
Istmina	28	03	2026	$ 28.000

NOMBRE: Berleidys Guerrero Hinestroza

POR CONCEPTO DE: Transporte de Istmina - Quibdó

LA SUMA DE (valor en letras)

L... ESO ... IFICO S.A...

Firma de Recibido	Firma Autorizada
CC. ó NIT ☐ No.	CC. ó NIT ☐ No.

Diseños Don Bosco Nit. 11.788.219 - 8 Tel. 671 1907 Quibdó

Scanned with CamScanner