

	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO			
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO		CODIGO	FO-GTH-03
	FORMATO		VERSION	007
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA	01/02/2026
INFORME No. 3				
Identificación del contrato No. 300.11.01.221.- 2026 DEL 26 DE ENERO DE 2026				
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato		
VALENTINA TIRADO CAMACHO		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO		
C.C. 1.094.961.696				
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación	
26 DE ENERO DE 2026	\$ 26,015,000	02 DE FEBRERO DE 2026	30 DE JUNIO DE 2026	
Duración del contrato		Nombre del Supervisor		Cargo
149	DÍAS	HEGNY BON LENIS		PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 3
No de planilla del pago a la seguridad social		Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
1079952313		\$ 604,100	01 de abril de 2026	
Valor y Forma de Pago				
<p>El valor del contrato será la suma de VEINTI SEIS MILLONES QUINCE MIL PESOS MCTE (\$26.015.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE (\$5.203.000), la cual se pagará ultimo día habil del mes de febrero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE (\$5.203.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO; 3) Y una última cuota por la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE (\$5.203.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.</p>				
1. OTRO SI				
# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2. EJECUCION DEL CONTRATO				
Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo		Evidencias/Medios de verificación	
A) Ejercer la representación judicial de la entidad en los procesos que se originen o se deriven con ocasión del ciclo de ejecución del proyecto para el cual se suscribe el presente contrato, de conformidad con la normativa vigente y las asignaciones realizadas por la entidad.	Durante el mes de abril de 2026 se brindó apoyo jurídico y administrativo de manera constante a las diferentes áreas de la entidad, con el fin de contribuir al buen funcionamiento de sus actividades deportivas. Actualmente, se está a la espera de la asignación de procesos en los que se deba asumir la representación judicial, conforme a lo establecido en el contrato, en caso de que se lleguen a presentar.		Esta Actividad reposa en el Archivo Físico en la Carpeta Contractual # 300.11.01.221-2026 en Talento Humano del IMDERTY y en la Plataforma del SECOP II.	
B) Proyectar y presentar respuestas a derechos de petición, así como atender acciones constitucionales, acciones de tutela, requerimientos judiciales y solicitudes formuladas por los entes de control, relacionadas con el ciclo de ejecución del proyecto, dentro de los términos legales establecidos.	Se proyectó y presentó respuesta a los derechos de petición con radicados No. 5211 del 15 de abril de 2026 y No. 4651, durante el mes de abril de 2026, con el fin de apoyar el adecuado funcionamiento de las actividades deportivas de la entidad.		Copia del ficios de respuesta a derechos de petición No. 5211 del 15 de abril de 2026 y No. 4651, debidamente radicados en el sistema de gestión documental ORFEO y remitidos a través del correo institucional juridico@imderty.gov.co	
C) Elaborar conceptos jurídicos en materia judicial y administrativa, cuando sean requeridos, derivados del ciclo de ejecución del proyecto, orientados a la defensa de los intereses de la entidad.	Durante el mes de abril de 2026 se brindó apoyo jurídico y administrativo de manera permanente a las diferentes áreas de la entidad, con el fin de aportar al buen funcionamiento de sus actividades deportivas. En este marco, se elaboraron conceptos jurídicos en materia judicial y administrativa para INDERVALLE, el radicado No. 5031, relacionados con las medidas que puede adoptar la institución frente a menores con diagnóstico de Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), tipo mixto, en aras de garantizar sus derechos y una adecuada convivencia dentro de los espacios deportivos.		Reposan en Medio Digital en la plataforma ORFEO y en físico en el área de Talento Humano del IMDERTY.	

D) Brindar apoyo jurídico en la proyección de resoluciones y demás actos administrativos que se requieran en relación con el ciclo de ejecución del proyecto, conforme a los lineamientos impartidos por la entidad.	Se Brindó Apoyo Jurídico Administrativo permanente a las diferentes Areas de la entidad durante el mes de abril de 2026 para garantizar el eficiente funcionamiento deportivo de la entidad, en la proyección de resoluciones y demás actos administrativos que se requirieron en especial en la elaboración de la resolución 70 del IMDERTY expedida por Gerencia	Reposan en Medio Digital en la plataforma ORFEO, en Físico en la Carpeta Resoluciones de Gerencia y en hojas de vida Talento Humano del IMDERTY.
E) Brindar apoyo jurídico en la supervisión contractual, cuando le sea asignado, de los contratos que se deriven del ciclo de ejecución del proyecto, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el período de ABRIL reportado se apoyó, desde lo jurídico, el seguimiento a los contratos No. 300.11.01.351-2026 de Natalia Ávila y No. 300.11.01.237-2026 de Alejandro Díaz, acompañando su ejecución para que se desarrollara conforme a lo establecido por la entidad	Evidencia que reposa digitalmente en la plataforma Secop II, y de manera física en la oficina de Talento Humano de la entidad.
F) Brindar apoyo asistencial y logístico en las actividades institucionales que se desarrollen en el marco del ciclo de ejecución del proyecto, cuando así lo requiera la entidad y lo disponga la supervisión del contrato.	Durante el mes de abril de 2026 se brindó apoyo asistencial y logístico en las actividades institucionales desarrolladas dentro de la ejecución del proyecto, especialmente en la jornada cardiovascular de actividad física musicalizada realizada en el Coliseo Luis Javier Mosquera del IMDERTY, conforme a lo indicado por la supervisión del contrato.	Reposan en el Archivo Físico de Jurídico, con registro de asistencia y fotográfico

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 26,015,000	\$ 5,203,000	\$ 20,812,000	1	Febrero
	\$ 5,203,000	\$ 15,609,000	2	Marzo
	\$ 5,203,000	\$ 10,406,000	3	Abril
			4	Mayo
			5	Junio

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de ABRIL en ejecución del contrato No. 221.- 2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de MAYO de 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de abril de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.221.- 2026, en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA (30) de ABRIL de DOS MIL VEINTISEIS (2026).

HEGNY BON LENIS
FIRMA DEL SUPERVISOR

Valentina Tirado
VALENTINA TIRADO CAMACHO
FIRMA DEL CONTRATISTA

274
221



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-26, 08:35:30 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079951787
 Período Cotización: marzo de 2026 Período Servicio: marzo de 2026

PAGADO 26/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALENTINA TIRADO CAMACHO ✓	Dirección	CR 7 #3 A - 80
Documento	CC1094961696 ✓	Teléfono	3052206749
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	YUMBO	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales		Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	SET P	TDE	TDE	TDE	TAP	VSP	COR	VST	SILN	ICEL	LMA	VAC	VCT	APV	APV	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1094961696	VALENTINA TIRADO CAMACHO	99	00																			Administradora	\$ 2.081.200	\$ 333.000	EPS SURA	\$ 2.081.200	\$ 280.200	0.522	\$ 2.081.200	\$ 10.900	(NIN-ED) NIN-INA CDF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 604.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL	
\$ 2.081.200	\$ 2.081.200	\$ 2.081.200	\$ 0	\$ 333.000	\$ 280.200	\$ 10.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 604.100	\$ 0	\$ 604.100 ✓

