Formulario: INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS V2
Radicado: 202600-02-20260429000250
Fecha: 29/04/2026 10:19:44 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.792.671
NOMBRE CONTRATISTA: JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
CONTRATO: 053-2026
Fecha generación: 29/04/2026 10:24:53 a. m.



En mi calidad de supervisor (a) del contrato que a continuación relaciono, hago constar el cumplimiento a cabalidad por parte del contratista, de las obligaciones y actividades contenidas en el mismo, razón por la cual se autoriza pago a favor del contratista

DATOS GENERALES:

CONTRATO Nº:	INFI-053-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
VALOR	TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($33.181.053) INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS QUE HAYA LUGAR.
FORMA DE PAGO	UN PRIMER (01) PAGO DE DOS MILLONES CIENTO TRES MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.103.053) Y CINCO (05) PAGOS MENSUALES DE CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 5.735.600) MEDIANDO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS: I. AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO; II. PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE CON EL LLENO DE LOS REQUISITOS QUE IMPONE LA LEY, Y III. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD, PRECISANDO QUE EL INSTITUTO SÓLO ADQUIERE OBLIGACIONES CON EL ADJUDICATARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y POR TANTO NO ACEPTARA PAGOS A TERCEROS.
VALOR ANTICIPO – PAGO ANTICIPADO	N/A
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
C.C/ NIT:	1053792671
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA OFICINA DE RIESGOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA RUTA DE LA INTEGRIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL Y DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS V2
Radicado: 202600-02-20260429000250
Fecha: 29/04/2026 10:19:44 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.792.671
NOMBRE CONTRATISTA: JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
CONTRATO: 053-2026

	AMBIENTALES Y SOCIALES (SARAS) DESDE EL COMPONENTE SOCIAL INCLUYENDO ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) DEL AEROPUERTO LA NUBIA Y DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL EN EL INSTITUTO.
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.
FECHA DE INICIO	20-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30-06-2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUISA FERNANDA GUTIERREZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADA RIESGOS
CDP - FECHA	80 del 20 de enero 2026
RP - FECHA	68 del 20 de enero 2026
CDP – FECHA (GASTOS VARIABLES)	81 del 20 de enero 2026
RP - FECHA (GASTOS VARIABLES)	69 del 20 de enero 2026
CENTRO(S) DE COSTO(S) ASOCIADO A ESTE PAGO	10106
PAGO PARCIAL NÚMERO	4

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:

CONTRATISTA PERSONA NATURAL _x_ El contratista presentó planillas de pago de aportes a la Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales N. 5168757614 por el periodo de Marzo. Valor facturado $ 5.735.600 Base $ 2.294.240 Salud 12.5% $ 286.800 Pensión 16% $ 367.100 ARL 2.436 % (Riesgo 3) $ 55.900 Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación	CONTRATISTA PERSONA JURÍDICA _____ El contratista presentó certificación suscrita por el Revisor Fiscal o Representante Legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), y Parafiscales al SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, si aplica. Por el periodo _____ _.

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

correspondiente al valor del contrato.	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
1.Apoyar la ejecución de la estrategia de anticorrupción y Desarrollo Sostenible en el marco de la integración de los sistemas de gestión del Instituto.	Se verificó el desarrollo de 4 jornadas de Talleres ludicopedagógicos, denominados *" Apropiación y cultura del Gobierno Corporativo"*, con funcionarios y contratistas de la entidad en el marco de la socialización y apropiación de la estrategia de gobierno coporativo de la entidad.	Listas de asistencia Registro fotográfico Video
2.Colaborar en el Desarrollo de la Ruta de la Integridad y sostenibilidad social en el marco de la integración de los sistemas de gestión del Instituto.	Se verificó el desarrollo de actividades de sensibilización y capacitación incluidas en la Ruta de la Integridad y Sosteibilidad correspondientes a la estrategia anticorrupción y desarrollo sostenible y a la socialización de la estrategia Integral de Finanzas sostenibles.	Archivo Ruta de la Integridad y sostenibilidad. Listas de asistencia Presentación Estrategia Integral de Finanzas sostenibles
3.Asistir en la verificación el proceso de debida diligencia social y área de impacto social.	Se emitió concepto a subgerencia comercial de no aplicación del SARAS al crédito de Tesorería Fondo de Garantías del Café	Soporte correo electrónico.
4.Apoyar en la realización de la categorización y evaluación de riesgos sociales de los créditos y proyectos que se realicen en el Instituto establecidos dentro del	Se emitió concepto a subgerencia comercial de no aplicación del SARAS al crédito de Tesorería Fondo de Garantías del Café	Soporte correo electrónico.

alcance SARAS.		
5.Apoyar con la verificación del cumplimiento de los Planes de Seguimiento desde el área social establecidos para los créditos otorgados y proyectos analizados bajo el SARAS.	Durante el periodo ejecutado no se desarrollaron actividades de este tipo.	No aplica
6.Ayudar a establecer medidas de gestión de riesgos sociales, asociados a los productos del activo de INFI conforme a su estrategia de negocio y al principio de relevancia.	Durante el periodo ejecutado no se desarrollaron actividades de este tipo.	No aplica
7.Cooperar con la Identificación y documentar los factores de riesgo sociales y de gobernanza, que pueden afectar de manera significativa la situación financiera de INFI.	Durante el periodo ejecutado se evidenció la identificación y establecimiento de los factores de Riesgo sociales, ambientales y de gobernanza en el marco de la implementación de la Estrategia Integral de Finanzas Sostenibles.	Matriz de Riesgos ASG.
8.Apoyar la documentación, adopción e implementación de medidas para controlar la exposición a riesgos sociales, y de	Durante el periodo ejecutado no se desarrollaron actividades de este tipo.	No aplica.

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

gobernanza que hayan sido identificados tanto para la entidad, como para los proyectos en los cuales participa.		
9.Ayudar a establecer lineamientos y procedimientos que permitan el seguimiento periódico de su exposición al riesgo social y de gobernanza.	Durante el periodo ejecutado se evidenció la elaboración y construcción de la herramienta de indicadores de seguimiento ASG (Matriz de Riesgos, Indicadores globales y fichas técnicas de indicadores de seguimiento ambientales, sociales y de gobernanza)	Herramienta de indicadores ASG
10.Apoyar la implementación del sistema de indicadores de referencia para la medición de los riesgos sociales.	Durante el periodo ejecutado se evidenció la elaboración y construcción de la herramienta de indicadores de seguimiento ASG (Matriz de Riesgos, Indicadores globales y fichas técnicas de indicadores de seguimiento ambientales, sociales y de gobernanza)	Herramienta de indicadores ASG
11.Apoyar los procesos pedagógicos, de sensibilización y capacitación desde el área social relacionados al objeto general del contrato.	Se verificó el desarrollo de 4 jornadas de Talleres ludicopedagógicos, denominados *" Apropiación y cultura del Gobierno Corporativo",* con funcionarios y contratistas de la entidad en el marco de la socialización y apropiación de la estrategia de gobierno coporativo de la entidad. De igual forma se verificó el desarrolló de espacios de socialización con funcionarios y contratistas de la entidad, en relación a la imlementación de la estrategia de Finanzas Sostenibles. Además se lider la realización de la primera reunión del comité socioambiental para fines de presentación de cronograma de actividades y socialización de la estrategia integral de finanzas sostenibles.	Listas de asistencia Registro fotográfico Video Listas de asistencia Listas de asistencia Registro fotográfico Presentación
12.Apoyar la ejecución	Durante el periodo ejecutado se evidenció	

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

del componente Social del Plan de Manejo Ambiental del Aeropuerto La Nubia.	apertura del buzón de sugerencias del Aeropuerto La Nubia, encontrando sugerencia que fuer radicada a traves del sistema de ventanlla única.	Soporte PQRSD Soporte correo electrónico
13.Apoyar la elaboración y reporte de informes solicitados ya sea internos o externos, los cuales deben hacerse de manera rápida, eficaz y veraz.	Durante el periodo ejecutado se evidención la elaboración de informes de prueba de la IA pachito, relacionados con los tipos documentales cargados en la herramienta para los procesos de servicios financieros y planeación y gestión institucional.	Archivos en word de las pruebas realizadas Soporte correos electrónicos.
14.Asistir con el registro y actualización en la plataforma SIICO la información que se requiera para la integración de los sistemas de gestión del Instituto.	Durante el periodo ejecutado se verificó la actualización y correcciòn de tipos documentales en la pestaña documentos vigentes en la plataforma SIICO, con el fin de subsanar observaciones realizadas por el área de análisis de la información en el marco de la implementación de las pruebas a la IA Pachito.	Correos electrónicos de evidencia.
15.Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se verificó el cumplimiento de las siguientes actividades para el cumplimiento del objeto contractual: -Se realizó seguimiento a la evaluación de cartera de los municipios, a traves de la organización del archivo de respuesta a oficios de las entidades municipales con la información solicitada por la entidad en relación a los créditos. -Se realizó la modificación de los archivos correspondientes a: *1110-F-4 Check list compra de cartera entidades territoriales v3.doc* *1110-F-5 Check list compra de cartera entidades descentralizadas v3*	Ruta de acceso: smb://192.168.128.17/Riesgos/Calidad/Oficios Municipios- Evaluación de cartera 2026 Archivos de los tipos documentales.

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

	1110-F-6 CHECK LIST CREDITOS COMPRA DECARTERA UNIVERSIDADES v3 *1110-F-7 CHECK LIST CREDITOS CORTO PLAZO UNIVERSIDADES v3* *1110-F-8 CHECK LIST CREDITOS FOMENTO Y REDESCUENTO UNIVERSIDADES v3* *1110-F-10 Check list fomento y redescuento entidades territoriales v3* *1110-F-11 Check list fomento y redescuento entidades descentralizadas v3* *1110-F-15 Check list corto plazo entidades territoriales v3* *1110-F-16 Check list corto plazo entidades descentralizadas v3* *1110-F-17 Check list compra de cartera entidades territoriales interno V2* *1110-F-19 Check list compra de cartera entidades descentralizadas V1* *1110-F-20 Check list créditos compra de cartera universidades V1* *1110-F-21 Check list créditos a corto plazo universidades V1* *1110-F-22 Check list créditos fomento y redescuento V1* *1110-F-23 Check list créditos de fomento y redescuento V1* *1110-F-24 Check list fomento y redescuento entidades descentralizadas V1* *1110-F-24 Check list fomento y redescuento entidades descentralizadas V1* *1110-F-26 Check list modificatorio créditos V1*	

GASTOS VARIABLES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realizo el contratista previo a la presentación de este informe. Cada informe cuenta con el visto bueno, que se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	LUGAR DE	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS		VALOR
		INICIO	FINALIZACIÓN	

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 - Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

	DESPLAZAMIENTO			
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

RESUMEN PAGOS:

VALOR DEL CONTRATO	$ 33.181.053
VALOR DE ESTE PAGO	$ 5.735.600
VALOR GASTOS VARIABLES	$ 0
VALOR PAGADO A LA FECHA (INCLUIDO ESTE PAGO)	$ 19.309.853
VALOR PENDIENTE EJECUTAR	$ 13.871.200
VALOR TOTAL A PAGAR	$ 5.735.600

OBSERVACIONES:

Se expide la presente constancia para efectos de pago PARCIAL _x_ FINAL _

Fecha: 29-04-2026

Firma Supervisor del Contrato

Luisa Fernanda Gutiérrez Cardona
Profesional Especializado Riesgos