CONTRALORÍA
Municipal de Villavicencio

Usuario : NVEGA

COMPROBANTE DE EGRESO

ORDEN DE PAGO 25

FECHA	NIT/C.C.	No.
4 de Mayo de 2026	900582872-7	00083

PAGADO A	VALOR
PIMIENTO SISTEMAS SAS	$1,217,000.00

LA SUMA DE (en letras)
UN MILLON DOSCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS

POR CONCEPTO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

CHEQUE No.	CUENTA No.	BANCO	SUCURSAL	EFECTIVO
	096469997215	BANCO DAVIVIENDA	BANCO DAVIVIENDA S.A.	X

DESCRIPCION	VALOR
HONORARIOS	1,470,000.00

PREPARADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
Natalia Vega			

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT

CONTRALORÍA
Municipal de Villavicencio

Usuario : NVEGA

COMPROBANTE DE EGRESO

ORDEN DE PAGO 25

FECHA	NIT/C.C.	No.
4 de Mayo de 2026	900582872-7	00083

PAGADO A	VALOR
PIMIENTO SISTEMAS SAS	$1,217,000.00

LA SUMA DE (en letras)
UN MILLON DOSCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS

POR CONCEPTO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

CHEQUE No.	CUENTA No.	BANCO	SUCURSAL	EFECTIVO
	096469997215	BANCO DAVIVIENDA	BANCO DAVIVIENDA S.A.	X

DESCRIPCION	VALOR
HONORARIOS	1,470,000.00

PREPARADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR:	CONTABILIZADO POR:
Natalia Vega R			

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT

Usuario : NVEGA

CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

CONTRALORÍA
Municipal de Villavicencio

RESOLUCION No. 100 - 27 - 110

Por medio de la cual se ordena el pago de una cuenta

EL CONTRALOR MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales

CONSIDERANDO

Que la CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, debe realizar el pago a:
PIMIENTO SISTEMAS SAS la suma de:
UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS

($1,470,000.00) M/CTE

por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

Que existe disponibilidad presupuestal, que ampara el compromiso anteriormente mencionado.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Girar a nombre de: PIMIENTO SISTEMAS SAS
la suma de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS

($1,470,000.00) M/CTE.

los cuales afectarán el presupuesto de gastos de la actual vigencia, así:

ARTICULO	CONCEPTO	VALOR
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	1,470,000.00

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Villavicencio, 20 ABR 2026

LEGUIZAMO CARDENAS MARIA VICTORIA

Usuario : NVEGA

CONTRALORÍA Municipal de Villavicencio

CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

ORDEN DE PAGO No. 25

Nit: 892003636-4

21 de Abril de 2026

N° de Contrato: 0 Anticipo : N C.D.P. No. 1 Registro No1

A Favor de: PIMIENTO SISTEMAS SAS **NIT/C.C.:** 900582872-7

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

Valor Cuenta: $1,235,294.12 **Valor Amortizado del Anticipo:** $0.00 **Valor IVA:** $234,705.88

VALOR	**$1,470,000.00**
DEDUCCIONES:	
IMPUESTO A LA VENTA RETENIDA POR SERVICIOS 15%	35,000.00
BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	25,000.00
ICA ACTIVIDAD COMPRAS 6 X MIL	7,000.00
HONORARIOS 11%	136,000.00
PROCULTURA	25,000.00
PROTURISMO	25,000.00
TOTAL DEDUCCIONES :	
NETO A PAGAR:	**253,000.00**
La Suma de: UN MILLON DOSCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS	**$1,217,000.00**

Movimientos Presupuestales y Contables:

Rubro/Cuenta	Nombre de Rubro/Cuenta	Recurso/Centro Costo	Valor Debitos	Valor Creditos
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	ICLD/Servicios de soporte en tecnologías de la información (	1,470,000.00	
		TOTAL PRESUPUESTO.....	1,470,000.00	
	MOVIMIENTOS CONTABLES			
24072201	ADULTO MAYOR		0.00	25,000.00
24072202	PROCULTURA		0.00	25,000.00
24072203	PROTURISMO		0.00	25,000.00
24360302	HONORARIOS 11%		0.00	136,000.00
24362502	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO POR SERVICIOS PENDIENTE DE CONSIGNAR		0.00	35,000.00
24362701	RETENCION DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS		0.00	7,000.00
24905401	HONORARIOS		0.00	1,217,000.00
51117901	HONORARIOS		1,470,000.00	0.00
	SUMAS IGUALES CONTABILIDAD.....		1,470,000.00	1,470,000.00

(*) Estas cuentas fueron las afectadas en la causacion contable de la cuenta No.

ORDENADOR DEL GASTO

Natalia Vega R

TESORERO

RECIBI A SATISFACCION

C.C. No. _____ de _____

DAVIVIENDA

CONTRALORIA MUNICIPAL

Estado de Pago

04/5/2026 - 9:25

Lista Estado de Pago

No Proceso	Nit Destino	Nombre	Fecha Creación	Fecha Pago	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Tipo Producto o Servicio Origen	No. Producto o Servicio Origen	Valor	Estado del pago	Motivo del Rechazo
54410562	9005828727	PIMIENTO SISTEMAS SAS PIMIENTO SISTEMAS SAS	30/04/2026	30/04/2026	0000000000000000	Ahorros	96470103597	DAVIVIENDA	CUENTA CORRIENTE	560096469997215	$ 1.217.000,00	Pago Exitoso	
54410343	8600025032	SEGUROS BOLIVAR SEGUROS BOLIVAR	30/04/2026	30/04/2026	0000000000000000	Corriente	6069999594	DAVIVIENDA	CUENTA CORRIENTE	560096469997215	$ 362.369,00	Pago Exitoso	

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ORIGINALES, CON EXCEPCION DE LAS PLANILLAS DE PAGOS DE SEGURIDAD, PARA ESTE CASO SE ENTIENDE QUE SON VERIFICADAS POR LA SUPERVISIÓN Y ANEXAS A LA CUENTA DE COBRO.

A. DOCUMENTOS REQUISITO PARA EL PRIMER PAGO	SI	NO	N.A.	FOLIOS
1. FOTOCOPIA DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O CONTRATO.				
2. FOTOCOPIA DEL ACTA DE INICIO.				
3. FOTOCOPIA DE LA APROBACIÓN DE PÓLIZAS (en caso de que aplique)				
4. INFORME DEL SUPERVISOR (original y copia)				
5. PUBLICACIÓN DE INFORME DE SUPERVISOR EN EL SECOP II (Anexar soporte de pantallazo de la publicación).				
6. INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) (original y copia)				
7. PUBLICACION DEL INFORME DE CONTRATISTA EN EL SECOP II. (Anexar soporte de pantallazo de la publicación).				
8. SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (planilla asistida, con soporte de pago) (original y copia)				
9. CUENTA DE COBRO (con requisitos exigidos Dian) o FACTURA DE VENTA si es régimen común (original y copia)				
10. DILIGENCIAR FORMATO VINCULACION PAGO Y TRANSFERENCIA ELECTRONICA (for-gf-01) (si lo requiere el contratista)				
11. CERTIFICACION BANCARIA (en caso de cumplir con el ítem 8)				
12. ENTRADA DE ALMACÉN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO DE LOS ELEMENTOS ADQUIRIDOS EN EL PROCESO CONTRACTUAL. (original y copia)				
13. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DEL CONTRATISTA				
14. COPIA DEL RUT ACTUALIZADO				
15. COPIA DEL CERTIFICADO DE LA CÁMARA DE COMERCIO, PARA AQUELLAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS AMPARADAS A LA LEY 1429 DE 2010.				
16. COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL				
17. ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO (original y 2 copias)				
18. ORDEN DE PAGO (original y copia)				
B. DOCUMENTOS REQUISITO DESDE EL SEGUNDO AL PENÚLTIMO	**PAGO N° __2____ PAGO**			
1. INFORME DEL SUPERVISIÓN Y ACTA DE SATISFACCION Formato FOR CO 04 (original y copia)	X			
2. ENTRADA DE ALMACEN (elementos de consumo y devolutivos) (según aplique) *			X	
3. INFORME DEL CONTRATISTA (Adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) (original y copia)	X			10 FOLIOS

4. SOPORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (planilla asistida, con soporte de pago) (original y copia)	X			2 FOLIOS
5. CUENTA DE COBRO (Con requisitos exigidos DIAN) O FACTURA DE VENTA si es régimen común (ORIGINAL Y COPIA)	X			1 FOLIO
6. ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO (Original y 2 copias)	X			
7. ORDEN DE PAGO (Original y copia)	X			
C. DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION				
1. ACTA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN CUANDO EL CONTRATO SEA DE TRACTO SUCESIVO O DE OBRA *				
2. FORMATO EVALUACION DE PROVEEDORES *				
3. INCLUIR LOS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ITEM B (DOCUMENTOS REQUISITO DESDE EL SEGUNDO AL PENULTIMO PAGO).				
PARA UNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PRIMER PAGO Y LOS DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA LIQUIDACION QUE ESTAN MARCADOS CON ASTERISCO * (SEGÚN APLIQUE)				
PARA LOS ITEM QUE SE REQUIERA DOCUMENTOS ORIGINAL Y COPIA SE DEBEN RADICAR DOS PAQUETES POR SEPARADO.				

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.08.08-01 DE 23 DE ENERO DE 2026 CON PIMIENTO SYSTEMAS S.A.S

Observaciones:

ELABORÓ SUPERVISOR DEL CONTRATO FIRMA: NOMBRE: Claudia Fernanda Martínez Perilla FECHA DE ENTREGA: 15/04/2026	REVISÓ CONTRATACIÓN FIRMA: NOMBRE: Natalia Andrea Vega Ruíz FECHA DE REVISIÓN: REVISÓ CONTABILIDAD FIRMA: NOMBRE: FECHA DE REVISIÓN: 30-01/26. REVISÓ PAGADURÍA: FIRMA: NOMBRE: Natalia Andrea Vega Ruíz FECHA DE REVISIÓN:	APROBÓ SECRETARÍA GENERAL FIRMA: NOMBRE: María Victoria Leguizamo Cárdenas FECHA DE ENTREGA:

Villavicencio, 14 de abril de 2026

110.08.08.1596

Doctora
María Victoria Leguizamo Cárdenas
Secretaria General CMV
Ciudad.

Asunto: Segundo informe de supervisión del contrato de prestación de servicios N° 110.08.08-01 del 23 de enero de 2026, celebrado entre la Contraloría Municipal de Villavicencio y Pimiento Sistemas SAS.

1. Objetivo: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar a la Contraloría Municipal de Villavicencio acerca del desarrollo de este verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución.

2. Información del contrato.

CONTRATO N°	110.08.08-01 de 2026		
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de servicios		
CONTRATISTA:	Pimiento Sistemas SAS		
NIT:	900.582.872-7		
REPRESENTANTE LEGAL:	Álvaro Ricardo Pimiento Guzmán		
CC:	93.380.749 de Ibagué		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS MÓDULOS DEL APLICATIVO PIMISYS PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO".		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M. CTE. ($13.700.000).		
PLAZO DE EJECUCION:	Once (11) meses.		
NOMBRE DE LOS SUPERVISORES:	Claudia Fernanda Martínez Perilla, Profesional Especializado, Código 222, Grado 09 o quienes hagan sus veces o quienes se encuentren en encargo de funciones.		
FECHA DESIGNACION SUPERVISION:	20 de enero de 2026.		
FECHA DE INICIO:	23 de enero de 2026.		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 de diciembre de 2026.		
MODIFICACIONES:			
CESION:		FECHA:	DIA/MES/AÑO
ADICIONAL EN VALOR:		FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:		FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACION:			

3. Desarrollo de la ejecución del contrato.

Teniendo en cuenta que, mediante oficio de comunicado del supervisor expedido por la secretaria general de la CMV, se me designó como supervisora del contrato de la referencia, por lo que me permito presentar el siguiente informe del desarrollo del objeto contractual, las obligaciones ejecutadas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 51.72%.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
El contratista público en el portal del SECOP II el día 26 de marzo hogaño, factura electrónica N° FE-857 de fecha 26 de marzo de 2026 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M. CTE. ($1.470.000) por concepto de SOPORTE TÉCNICO DE LOS APLICATIVOS PIMISYS.				
ítem	CANT	ARTICULO	VR UNIT + IVA	V. TOTAL
1	1	ASISTENCIA, CAPACITACIÓN Y SOPORTE TECNICO APLICATIVOS PIMISYS	$234.705.88	$1.235.294,12
TOTAL, IVA INCLUIDO				$1.470.000
OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS MÓDULOS DEL APLICATIVO PIMISYS PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO".				

OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA: Son obligaciones generales del CONTRATISTA.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
De manera remota, se realizó la descarga e implementación de la actualización de los sistemas PIMISYS. Asimismo, se brindó apoyo en la actualización de los equipos, se explicó detalladamente el procedimiento efectuado y se llevaron a cabo los ajustes y cambios generales correspondientes en cada sistema, garantizando su correcto funcionamiento.	El contratista cumplió con el desarrollo del objeto contractual.
Prestar capacitación y el servicio a los usuarios de la Contraloría, en el manejo y aclaración de dudas de los sistemas de información, con las siguientes modalidades: (a) Visitas programadas: el contratista llevará a cabo una visita bimensual (6 visitas en totalidad) a la Contraloría, a través de los ingenieros y/o personal adecuado e idóneo para cada una de las actividades, con el ánimo que lideren cada uno de los procesos en los cuales se presta soporte técnico y/o acompañamiento en la presentación de informes que para tal fin tenga dispuestos. (b) Soporte vía telefónica y/o acceso remoto: el Contratista atenderá solicitudes de soporte en horario normal de oficina y si la contraloría requiere la verificación de la información, administrará los sistemas de manera remota, dando solución a las inquietudes presentadas por la Contraloría. (c) Actualización: El servicio de actualización automática de aplicaciones "Pimisys Autoupdate" permitirá contar con todas las novedades, modificaciones y ajustes realizados sobre las aplicaciones Pimisys que se tienen licenciadas.	SOPORTE REMOTO En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el **contratista Pimiento Sistemas S.A.S.** prestó soporte remoto a la **Contraloría Municipal de Villavicencio**, garantizando la continuidad operativa del sistema PIMISYS y la adecuada gestión de los procesos administrativos y de nómina. El contratista atendió oportunamente los requerimientos reportados por las dependencias de Talento Humano, presupuesto, pagaduría, almacén y Contabilidad, entre los cuales se destacan: • Solicitud 27 de enero de 2026: Actualización de conceptos asignados a la compañía desde el módulo de nómina para la vigencia 2026. • Solicitud 28 de enero de 2026: La validación del correcto funcionamiento del módulo de nómina y acompañamiento en la liquidación, corrigiendo inconsistencias y asegurando la generación de archivos válidos para el sistema SOI. • Solicitud 30 de enero de 2026: Validación de formula de la formula para rubro de sueldos al momento de elaborar desde el modulo de presupuesto la disponibilidad presupuestal. • Solicitud 30 de enero de 2026: Se solicita por parte de presupuesto apoyo para la generación del informe de CUIPO a diciembre de 2025, ya que no se reflejan códigos CPC de algunos rubros. • Solicitud 30 de enero de 2026: Se solicita capacitación en los módulos de almacén y presupuesto teniendo en cuenta que el auxiliar administrativo que apoyara estos procesos es nuevo. • Solicitud 3 de febrero de 2026: Se solicita desde

	contabilidad, analizar por que la obligación presupuestal 115 (nómina de noviembre 2025) y 131 (nómina de diciembre 2025) generan un concepto por terceros a nombre de la contraloría en pagos de SOI, explicación respecto al calculo de retenciones en la fuente para liquidaciones, dudas frente al documento de cierre, la cuenta de viáticos genera saldo en el documento de cierre. • Solicitud del 5 de febrero de 2026: Se requiere para almacén apoyo en la generación de un reporte de depreciación acumulada a diciembre 31 de 2025. • Solicitud del 5 de febrero de 2026: Apoyo para la revisión de saldos negativos en Pimisys para poder rendir la cuenta anual de la entidad en la plataforma el SIREL. • Solicitud del 9 de febrero de 2026: Se requiere aclarar respecto al concepto de seguridad social en salud en la parte contable y en el reporte presupuestal un valor que debe ser igual y se genera diferencia para efectos de cierre financiero. • Solicitud del 9 de febrero de 2026: Se solicita apoyo para el área de almacén en el cargue de saldos. • Solicitud del 9 de febrero de 2026: Se solicita apoyo para el área de almacén en la asignación de conceptos a las entradas de devolutivos 2 y 3 de 2025. • Solicitud del 11 de febrero de 2026: Se solicita apoyo para presupuesto para la validación y auditoria del usuario que movió los recibos de banco 39 y 40 afectando reintegros presupuestales de la vigencia 2025. • Solicitud del 13 de febrero de 2026: Se solicita apoyo para contabilidad por error generado DESCTOSEGUROS BOLIVAR en la nómina del mes de enero. • Solicitud del 18 de febrero de 2026: Se solicita apoyo de contabilidad para informar como se exporta el comprobante de nómina. • Solicitud del 21 de febrero de 2026: Se solicita por presupuesto en la validación de inventarios con placas. • Solicitud del 24 de febrero de 2026: Se solicita por parte de contabilidad apoyo al módulo de almacén ya que unos elementos adquiridos el 23/05/2025 en el reporte del artículo no refleja la depreciación. • Solicitud del 04 de marzo de 2026: Se solicita de almacén crear un concepto de entrada de devolutivos de comodato, así como entradas de consumo para bienes que no superan el salario mínimo y que también ingresan por comodato. • Solicitud del 5 de marzo de 2026: Se solicita por contabilidad apoyo en la conciliación de enero de 2026 ya que al revisarse no aparece y este ya fue elaborada. • Solicitud del 5 de marzo de 2026: Se solicita por contabilidad apoyo en conciliación de la cuenta de ahorros desde el aplicativo de tesorero. • Solicitud del 6 de marzo de 2026: Se solicita apoyo para verificar desde el modulo de nómina la liquidación de prestaciones sociales del señor Javier Iván Gutiérrez ya

que al generar el comprobante contable se genera un saldo negativo por incapacidad.

- Solicitud del 11 de marzo de 2026: Se solicita por contabilidad para la revisión en la reasignación que se realizan en el modulo de almacén teniendo en cuenta que no llegan al modulo de contabilidad es decir no tienen afectación contable.
- Solicitud del 12 de marzo de 2026: Se solicita por almacén aclaración en el manejo de la cuenta contable 16370901 Muebles Enseres y Equipos de Oficina ya que a 28 de febrero presenta saldo negativo.

Todas las intervenciones se realizaron de manera remota, con comunicación constante y clara entre el contratista y los funcionarios responsables, asegurando una atención eficiente y conforme a los estándares de calidad establecidos en el contrato.

En consecuencia, se evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, destacando el compromiso del contratista en la solución de incidencias y el fortalecimiento de la capacidad institucional para el manejo del sistema PIMISYS.

Estas asistencias remotas están soportadas junto a la factura conforme informe de actividades y bitácoras que se adjuntan.

SOPORTE PRESENCIAL

1. Se realizó visita programada para el 24 de febrero de 2026 en el que se aclaro unas dudas con el profesional especializado de talento humano respecto a la nómina de febrero conforme se muestra en la siguiente bitácora:



PIMIENTO SISTEMAS
BITÁCORA

SOLICITUD

Tipo de Bitácora: X Soporte ☐ Capacitación ☐ Implementación ☐ Desarrollo — Nº. 19376

Fecha (mda): 02/24/2026 — Medio: X Personal ☐ Teléfono ☐ Equipo ☐ E-mail ☐ MSN

Cliente: Contraloría Municipal de Villavicencio — Dependencia: Financiera — Sistema: UNION

Solicitud: Visita de soporte

VISITA

Fecha (mda): 02/24/2026 — Hora inicial: 8:30 am — Hora Final: 10:00 am

Ingeniero: CARLOS PEREZ RODRIGUEZ

Se realiza visita a la entidad:

Se presta apoyo en la revisión de varias novedades de nómina:

1. Se explica la creación de cuenta bancaria en hoja de vida desde el tercero.
2. Se verifica la liquidación de la licencia por comisión de un funcionario, pues no le habían seleccionado la opción comisión, por lo que pedía aportes patronales.
3. Se verifica la liquidación de auxilio de transporte a quienes ya no les aplica con el salario que tendrán en 2026.
4. Se genera el archivo plano SOI y se valida encontrando los valores expresados y coincidentes entre la plataforma y el resumen del sistema.

COVID-19: Temperatura al salir 35.9 °C — Temperatura al llegar 35.9 °C — Marcar si se cumplió con:

Daniela Martínez
Por CONTRALORIA MUNICIPAL VILLAVICENCIO

Por PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.

Presentar junto con la factura, las bitácoras reportando la visita y el objeto de esta, soporte del cumplimiento con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral.	El contratista allegó informe de actividades y bitácora, la cual se anexa al presente informe.
Dar cumplimiento a los acuerdos estipulados en las licencias de software que posea la entidad, dando uso de manera expresa tal cual como permite las licencias de propiedad, enterándose de su contenido y restricciones a la firma del presente contrato.	El contratista cumplió con la obligación.
El contratista debe prestar el servicio de cuantas veces sea necesario para contar con el soporte que necesita la entidad en esta materia.	El contratista cumplió con la obligación.
Responder pecuniariamente cuando con ocasión de un mal servicio prestado o cuando la Contraloría sufra algún tipo de daño.	N/A
Avisar a la Contraloría dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato y/o los aplicativos, generando que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Contraloría.	N/A
Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del contrato.	El contratista cumplió con la obligación.
Cumplir con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales.	El contratista cumplió con la obligación, allega planilla de seguridad social N.° 9500672757 del mes de marzo de 2026 con número de pago 115364446
Obligaciones del Contratista relacionadas con el Sistema General de Riesgos Generales: Las obligaciones a continuación relacionadas, se encuentran contempladas en el Artículo 16 del Decreto 723 de 2013 expedido por Ministerio de Salud y Protección Social; lo anterior ante la contratación y considerando la importancia del Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL), en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. El nivel de riesgo del contratista, para ser declarado para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales, conforme las actividades propias del contrato son: Nivel 01.	El contratista cumplió con la obligación.

Teniendo en cuenta los requisitos de ejecución del contrato, se verificó la existencia del registro presupuestal de compromisos N° 1 del 23 de enero de 2026, por valor de TRECE MILLONES

SETECIENTOS MIL PESOS M. CTE. ($13.700.000). Igualmente se verifica la existencia del acta de Inicio del contrato de fecha 23 de enero de 2026 suscrita entre el contratista y como supervisora, se constató que en el proceso contractual no se requirió póliza de garantía.

En el periodo del presente informe no se presentaron circunstancias que la supervisión considerara constitutivas de un presunto incumplimiento por parte del contratista.

PROGRAMACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
Pago por actualización de los aplicativos.	$ 5.615.000	23/01/2026 al 23/01/2026	41%
Primer pago bimestral	$ 1.470.000	23/01/2026 al 22/03/2026	51.72%
Segundo pago bimestral	$ 1.470.000	23/03/2026 al 22/05/2026	10.72 %
Tercer pago bimestral	$ 1.470.000	23/05/2026 al 22/07/2026	10.72 %
Cuarto pago bimestral	$ 1.470.000	23/07/2026 al 22/09/2026	10.72 %
Quinto pago bimestral	$ 1.470.000	23/09/2026 al 22/11/2026	10.72%
Sexto y último pago	$ 735.000	23/11/2026 al 22/12/2026	5.4 %
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$13.700.000		100.00 %

4. Cumplimiento de las obligaciones relativas a la seguridad social.

Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE MARZO DE 2026

IBC	$4.250.000
SALUD	$170.000
PENSIÓN	$680.000
ARL	$22.200
CCF	$170.000
N° PLANILLA	9500672757
N° PAGO	115364446

5. Balance financiero de ejecución del contrato a la fecha.

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
Pago por actualización de los aplicativos.	$ 5.615.000	23/01/2026 al 23/01/2026	41%
Primer pago bimestral	1.470.000	23/01/2026 al 22/03/2026	51.72%
Segundo pago bimestral	0	23/03/2026 al 22/05/2026	0
Tercer pago bimestral	0	23/05/2026 al 22/07/2026	0
Cuarto pago bimestral	0	23/07/2026 al 22/09/2026	0
Quinto pago bimestral	0	23/09/2026 al 22/11/2026	0
Sexto y último pago	0	23/11/2026 al 22/12/2026	0
SALDO PENDIENTE A PAGAR	$ 6.615.000		48,28%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$13.700.000		100.00 %

6. Teniendo en cuenta se nombró la profesional Claudia Fernanda Martínez Perilla profesional especializado se reporta su firma en el presente informe de supervisión.

7. Conclusión y satisfacción del servicio.

Con base en todo lo expuesto anteriormente, las suscritas supervisoras certifican que la ejecución comprendida a partir del 23 de enero de 2026 en lo relacionado a la asistencia, capacitación y soporte técnico del aplicativo PIMISYS, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social y en consecuencia autoriza el pago correspondiente por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M. CTE. ($1.470.000) por concepto de actualización automática del sistema Pimisys.

CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ PERRILLA
Profesional Especializado
Supervisora.

Anexos: Facturas en un (01) folio
Informe de actividades y Bitácora en ocho (08) folios
Soportes pago de seguridad social en un (1) folio
Certificación bancaria y autorización transferencia en un (01) folio

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
8a060130766d3d1cda1daec7325a47e5cc1b4ae1b50de9e7dd440f9553744da1c7fb582614ad8fff6793ba86dd948262

Número de Factura: FE-857
Fecha de Emisión: 26/03/2026
Fecha de Vencimiento: 26/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: PIMIENTO SISTEMAS SAS
Nombre Comercial: PIMIENTO SISTEMAS SAS
Nit del Emisor: 900582872
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 90 49 A 44 TO 1 AP 301
Teléfono / Móvil: 3157904215
Correo: recibos@pimisys.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 892003636
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Meta
Municipio / Ciudad: Villavicencio
Dirección: CL 41 29 97 BRR LA GRAMA
Teléfono / Móvil: 3142859166
Correo: info@contraloriadevillavicencio.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	SERV	ASISTENCIA CAPACITACION SOPORTE TECNICO	NIU	1,00	$ 1.235.294,12	$ 0,00	$ 0,00	$ 234.705,88	19.00			$ 1.235.294,12

Notas Finales

PAGO 2. CONTRATO 110.08.08-01/2026. SERVICOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
26/03/2026 14:30:33
Documento validado por la DIAN:
26/03/2026 14:30:35
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	1235294.12
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1235294.12
IVA	234705.88
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	234705.88
Total neto factura (=)	1470000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 1470000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	1.235.294,12
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1.235.294,12
IVA	234.705,88
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	234.705,88
Total neto factura (=)	1.470.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 1.470.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097189663 Rango desde: 757 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2026-08-19

PIMIENTO SISTEMAS



INFORME ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.08.08-01 DE 2026 ENTRE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO Y PIMIENTO SISTEMAS SAS

OBJETO: ¨PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA DE LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA PIMISYS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO¨

SOPORTE REMOTO

- From: LUZ DENIT CASAS GÓMEZ <denitccmv@gmail.com>
Sent: Friday, January 23, 2026 11:42 AM
To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>
Subject: reenvío de requerimiento

Cordial saludo
De manera atenta solicito su colaboración en enviarme la respuesta a requerimiento 56986

Agradezco la atención

El caso había sido resuelto, pero no se había enviado el correo de respuesta, por lo tanto se envía correo respondiendo a la solicitud del cliente.

- From: LUZ DENIT CASAS GÓMEZ <denitccmv@gmail.com>
Sent: Tuesday, January 27, 2026 02:04 PM
To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>
Subject: Requerimiento - Soporte Nómina

Cordial saludo
Señores
Pimisys
ASUNTO: Soporte Nómina
Cordial saludo,
De manera atenta solicitamos su colaboración, le informamos que se estaba actualizando los conceptos de la compañía en el módulo de nómina para la elaboración de la nómina de enero, se alcanzó a actualizar UVT , SMLV y Aux de transporte, no obstante al grabar la actualización el sistema se cerró, volvimos a ingresar pero observamos que los concepto a aplicar no aparecen en la vigencia 2026, pese a que estaban , y no sabemos si debemos agregarlos todos o que se debe hacer ya que no queremos generar inconvenientes con la



información.
Por lo anterior, solicitamos soporte a este requerimiento hoy para continuar con nómina y de paso si es posible que mañana respecto a la liquidación de la misma si se genera inquietudes o inconvenientes poder contar con el apoyo del ingeniero.
Adjuntamos imagen

Quedamos atentos a su colaboración
Cordialmente
Claudia Martínez

Buenas tardes.

En atención a su solicitud, y ante la relevancia del hecho, me permito informar que, se procedió a realizar la verificación, pruebas y validación de la situación reportada, determinando que el sistema está operando con total normalidad y no se presentan fallas en el proceso de configuración de conceptos de la nómina, específicamente desde el módulo CONCEPTOS DE LA COMPAÑÍA, desde donde se presentó la aparente falla.

Realizado el seguimiento, auditorías y pruebas del caso, se pudo confirmar que la situación obedeció a que los conceptos asignados a la compañía fueron borrados posiblemente de manera involuntaria, por uno de los usuarios del sistema, considerando que, la única forma de conseguir que la lista de conceptos que aplican a la compañía aparezca en blanco es que se hayan borrado desde el módulo Conceptos de la Compañía, dando clic en el botón BORRAR que se ubica enseguida del botón GRABAR posteriormente dando clic en SI al mensaje de confirmación.
[imagen][imagen]
Aclarada la situación, fue necesario restaurar en el servidor una copia de seguridad de la base de datos del día anterior para comparar con la base de datos de producción y restaurar los datos que se perdieron durante la operación de borrado.
[imagen]

Por lo anterior, pueden proceder nuevamente a configurar los conceptos que requieran, teniendo especial cuidado con no borrarlos de nuevo. De igual forma, recomendamos prestar especial atención a los mensajes emergentes del sistema, ya que han sido diseñados para advertir al usuario sobre la acción que este adelantando y ayudarle a minimizar el error.

Ante cualquier novedad, estaremos atentos.
Cordialmente,
Andrés Leonardo Real Stephen
Ingeniero de Sistemas
Coordinador de Soporte
PIMISYS

- La usuaria reportaba que los conceptos de la compañía se le habian borrado

PIMIENTO SISTEMAS



Se reviso que efectivamente habían sido borrados los conceptos de la compañía, se restauró una copia de la base de datos del día anterior y se copiaron los elementos de esa base de datos a la base de datos de producción y se evidencio que quedo nuevamente con los conceptos de la compañía

- From: CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ PERILLA <claudiafmartinezcmv@gmail.com>
  Sent: Wednesday, January 28, 2026 09:58 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>
  Subject: SOLICITUD APOYO NOMINA

  Buenos días
  Amablemente solicito colaboración para asistir novedades que se puedan presentar el día de hoy con la nómina, ayer solicite servicio para un inconveniente presentado y efectivamente se solucionó por lo que agradezco de antemano el servicio, pero el día de hoy al generar la liquidación de nómina se presenta el siguiente error y no sé qué pueda ser:

  Por lo anterior, agradezco su apoyo, ya que me piden tener nómina.

  CLAUDIA FERNANDA MARTÍNEZ PERILLA
  Profesional Especializado
  Talento Humano

Se presta el apoyo.
La programación aparecía como activa, aun cuando ya estaba terminada. Se Anula y posteriormente se puede liquidar sin inconvenientes.

- Mi Inge Number one buenas tardes que pena molestar hasta ahorita pude tener nómina ??tengo un error aparentemente bobo en soi, pero este me tiene estresada y no me deja y tengo otra duda de alguien de carrera que se fue de periodo de prueba yo le debo dejar solo el retiro o debo poner algo más esas son mis dos dudas

Se revisa lo indicado
El error en soi es porque el SALARIOMINIMO no se había actualizado de manera correcta, entonces estaba generando fondo de solidaridad a unos funcionarios cuando no debía. Se ajusta, se reliquidan y el archivo valida sin inconvenientes.
Respecto al otro tema, se le indica que no es un retiro, la entidad debe seguir reportando a al funcionario, pero en comisión, de esta manera no genera aportes, pero sigue vinculado a la entidad. Se le indica y apoya diligenciando la plantilla para tal caso, se quita el retiro y se genera y valida el archivo SOI sin inconvenientes.

- From: Karen Rincón <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Friday, January 30, 2026 02:43 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>

PIMIENTO SISTEMAS



Subject: Solicitud apoyo manejo de formula en rubros presupuestales

Buena Tarde,
Solicito de manera atenta para apoyo validación de la fórmula que está tomando el rubro de sueldos, para la disponibilidad.

Se presta el apoyo requerido
Se presentaba la situación que la licencia de maternidad estaba aun con la fuente de financiación 2, cuando debe tomar es la 1.
Se ajusta esta situación y pueden dar continuidad a sus procesos

- La usuaria Karen Rincón, manifiesta que, al generar el informe de CUIPO a diciembre de 2025, algunos rubros, no le está mostrando la información de los CPC, pese, a que durante la vigencia 2025 se ejecutaron de manera correcta.

Se establece conexión, para revisar el requerimiento, del cual se evidencia que los rubros faltantes por información en el archivo plano, no estaban homologados en su totalidad. Se le explica a la usuaria Karen Rincón lo hallado, para que proceda a terminar la homologación de los rubros.

- From: Karen Rincon <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Friday, January 30, 2026 02:43 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>
  Subject: Solicitud apoyo manejo de formula en rubros presupuestales

  Buena Tarde,
  Se solicita apoyo para capacitación en los módulos, almacén, y presupuesto, teniendo en cuenta que el auxiliar administrativo de almacén es nueva.

Se realiza capacitación a la usuaria Danna Rojas.

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
  Sent: Tuesday, February 3, 2026 05:55 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: Requerimiento 3 de febrero

  Cordial saludo
  Pimisys

  De manera atenta, solicito analizar por que la obligación presupuestal 115 y 131, la primera corresponde a nómina de noviembre y la segunda a diciembre de 2025,

  En el análisis que observó que al generar el auxiliar de la cuenta 51030301 COTIZACIONES A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SECTOR PUBLICO de 01 de enero al



31 de diciembre de 2025, observó que detalla las obligaciones presupuestales enunciadas. Tal como se evidencia:

Como se observa son las únicas que se generó pues de enero a octubre de 2025 no detalla nada el presente auxiliar de contabilidad.

De lo anterior, concluyo que al generar el pago de la planilla SOI ingreso nuevamente los registros con tercero Contraloría, pues el mismo análisis se ve con otra cuenta de planilla SOI, ejemplo Cofrem

En virtud que estoy conciliando, agradezco explicarme si es prudente eliminar esa obligación presupuestal de Soi o en su defecto sugerirnos que es lo mejor para poder conciliar presupuesto, nómina y contabilidad

quedo atenta
Luz Denit Casas

Se revisa lo indicado y se les diagnostica lo siguiente:
Al hacer esas 2 obligaciones que citan, le pusieron concepto a los rubros que así lo permitían, y por ende eso genera un documento contable con el nit de la contraloría.

Se le muestra como las anteriores obligaciones de nómina no usan concepto, y por tanto no generan documento. Se le sugiere que puede borrar esos dos documentos contables.

Me consultan por qué cuando hacen la disponibilidad de la liquidación definitiva no sale la retención aplicada
Les indico que la retención es un concepto deducido, por ende, eso no afecta presupuesto y les enseño como al momento de hacer el pago de nómina, se puede visualizar detallada la distribución de los valores a pagar por concepto y por beneficiario, incluyendo la DIAN para este caso.

- El módulo de contabilidad se generó un documento denominado "Documento de cierre" con fecha de 31 de diciembre de 2025, a la fecha no he generado ese registro,
  Me llama la atención como se generó, segundo la cuenta de viáticos genera ese Documento de cierre, dejando con saldo unos funcionarios, me puedes explicar ese proceder

El documento se genera porque se lleva a cabo el proceso de cierre, sino está de acuerdo o no estaba bien revisada la contabilidad, bien puede borrar dicho documento y correrlo cuando así lo considere. Borrar ese documento, revise su contabilidad y cuando lo considere prudente, corre el proceso nuevamente

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com> Sent: Thursday, February 5, 2026 05:44 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com

PIMIENTO SISTEMAS



Subject: Fwd: Requerimiento - Almacén 05 de febrero

Cordial saludo
Dando alcance al anterior, requerimiento, observó en año anteriores el siguiente reporte, me gustaría poder generarlos a 31 de diciembre de 2025

quedo atenta
Luz Denit Casas

--------- Forwarded message ---------
De: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
Date: jue, 5 feb 2026 a la(s) 4:41?p.m.
Subject: Requerimiento - Almacén 05 de febrero
To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <Servicioalcliente@pimisys.com>

Cordial saludo
Señores Pimisys

En relación al módulo de almacén, estoy intentando generar un reporte de depreciación acumulada, denominado reporte de depreciación acumulada de artículos y grupo contable, pero observo que el documento que genera es del año 2007 no genera artículo de vigencias actuales. lo anterior para depurar vigencia 2025
El reporte lo estoy generando así:
1. Artículos
2. Movimiento histórico de un artículo con grupo de contabilización y depreciación
3. El corte a 31 de diciembre de 2025

Agradezco informar, porque el sistema no me deja general el reporte
Quedo atenta
Cordialmente
Luz Denit Casas

Buenos días,

En atención a su solicitud, me permito informarles que no se evidenció ninguna inconsistencia en los reportes, sin embargo, se le hicieron algunas aclaraciones acerca de la información reportada del Sistema:

1. La cuenta contable que muestra el reporte de Inventario para Contabilidad, sobre todo para las cuentas 1635xx, no necesariamente es porque vaya a estar en bodega de nuevos; al usar el módulo de reasignaciones, el sistema asigna el último Concepto usado y en algunas ocasiones ese último concepto es "Sin afectación contable", lo que ocasiona que el reporte muestre la cuenta que se usó en su entrada.

PIMIENTO SISTEMAS



2. Se le indicó a la Dra. Luz Denit Casas, qué reportes le pueden ser de apoyo al momento de Conciliar Almacén vs Contabilidad.

Quedamos atentos a cualquier inquietud
Cordialmente,
Diego Alejandro Sánchez Castillo
Ingeniero de Sistemas
Área de Soporte
SISTEMAS PIMISYS

- From: Presupuesto CMV <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Thursday, February 5, 2026 09:00 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: Informe de gastos presupuesto - Saldos negativos (Urgente)

  Buen día,
  Solicito de manera urgente apoyo para validar unos saldos negativos en pimisys, para poder rendir sirel.

  Saludos cordiales

El ingeniero Daniel le colaboro con la solución al problema, la usuaria había hecho dos procesos mal, los cuales causaban el problema

- From: Presupuesto CMV <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Friday, February 6, 2026 02:30 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>; contabilidadcmv25@gmail.com
  Subject: Solicitud modificación apropiación inicial PAC 2026

  Buenas tardes,
  En atención a la solicitud de la Alcaldía, y dado que la apropiación inicial no debía presentar decimales en la sumatoria, nos vimos en la necesidad de realizar un ajuste en uno de los rubros. Por tal motivo, requerimos de su apoyo para cargar nuevamente la apropiación inicial en la base de datos, de manera que los valores queden conforme a lo aprobado por el CONFIS.

  Saludos cordiales,

Se establece comunicación con la funcionaria y se le presta el apoyo, indicándole como puede hacer el ajuste que requiere.
Se le explica que va a los presupuestos iniciales ubica el rubro y pone los centavos demás que le corresponde.
Hace lo indicado y me da su visto bueno

PIMIENTO SISTEMAS



- From: Presupuesto CMV <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Monday, February 9, 2026 10:54 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>; contabilidadcmv25@gmail.com
  Subject: Validación Rubro 2.1.1.01.02.002 APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

  Buen día,
  En el marco de los cierres financieros que adelanta la contadora, se ha generado la siguiente inquietud:
  En el concepto de aportes a la seguridad social en salud, contablemente se registra un valor de $207.128.664, mientras que en el reporte presupuestal figura un valor de $200.515.425.
  Por lo anterior, solicitamos su apoyo para validar la causa de esta diferencia y contar con la aclaración correspondiente.

  Saludos cordiales,

Se establece comunicación con la funcionaria y se revisa junto con ella.
La situación se presenta debido a que hicieron reintegros al rubro que no correspondía (rubro de salud, cuando era a sueldos) y adicional no se hicieron los documentos contables de ajuste correspondiente a dichos reintegros, toda vez que al hacer la cancelación de obligación de nómina, no se da lugar a un documento automático de reversión, ya que la nómina no se causa contablemente desde SIEP. Dejándole claro eso, deberán hacer notas o ajustes a su contabilidad explicado al situación

- From: Cmv Contraloria <almacencmv26@gmail.com>
  Sent: Monday, February 9, 2026 11:42 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>; presupuestocmv2025@gmail.com
  Subject: APOYO PIMISYS

  Por medio del presente solicitamos su apoyo para la validación en PIMISYS
  Les informamos que la contadora, en conjunto con el ingeniero Diego, realizó algunos cambios en el sistema. Por lo anterior, necesitamos que nos puedan apoyar con el cargue de los saldos correspondientes de almacén. toda vez que es necesario validar que estos cambios estén correctos.
  Quedamos atentos a sus comentarios para poder continuar con el proceso.

  Muchas gracias por su apoyo.
  Saludos cordiales

Buenas tardes,
En atención a su solicitud, me permito notificarles que se brindó apoyo en el traslado de Saldos a la vigencia 2026, esto, a razón de movimientos que se habían realizado nuevamente en la vigencia.

PIMIENTO SISTEMAS



Quedamos atentos a cualquier inquietud
Cordialmente,
Diego Alejandro Sánchez Castillo
Ingeniero de Sistemas
Área de Soporte
SISTEMAS PIMISYS

- From: Luz Denit Casas Gomez contabilidadcmv25@gmail.com
  Sent: Monday, February 9, 2026 06:45 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: requerimiento de almacén

  Cordial saludo
  Señores
  Pimisys

  De manera atenta solicito su colaboración en ayudarme a poder asignar conceptos a las entradas de devolutivos 2 y 3 de 2025. Lo anterior, a que lo está elevando a una cuenta contable que no es, son productos nuevos

  Al ingresar al módulo de almacén, y observo que las dos tiene el concepto general, tal como muestro a continuación

  Entrada de devolutivo 3: art 16-55-90-045
  Entrada de devolutivo 2: art 16-55-90-070

  Observó la siguiente parametrización, no entiendo
  Quedo atenta
  Luz Casas

Buenos días,
En atención a su solicitud, me permito notificarles que, revisado el caso, se determinó que no hay problemas en la causación de los documentos contables provenientes de Almacén. Por otra parte, se evidenció que los documentos contables fueron modificados. Se aclara la situación a la Dra. Luz Casas.

Quedamos atentos a cualquier inquietud
Cordialmente,
Diego Alejandro Sánchez Castillo
Ingeniero de Sistemas
Área de Soporte
SISTEMAS PIMISYS

- From: Presupuesto CMV <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Wednesday, February 11, 2026 05:47 PM

PIMIENTO SISTEMAS



To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
Subject: Solicitud validación del reintegro de recibo de caja 39 y 40

Buena Tarde,
Solicito apoyo para la validación y auditoría del usuario que movió los recibos de banco 39 y 40 afectando reintegros presupuestales.

07/22/2025 39 ROJAS RIVEROS GONZALO 19303879
LIQUIDACION DEFINITIVA GONZALO ROJAS RIVEROS 4,827,593.00
07/23/2025 40 SIERRA SEPULVEDA ISABEL 2833396
LIQUIDACION DEFINITIVA ISABEL SIERRA SEPULVEDA 1,513,599.00

Saludos cordiales

se verifica con la funcionaria y se realiza la auditoria de los recibos de banco de acuerdo a la solicitud y se le suministran los resultados de dicha auditoría a la funcionaria dando el visto bueno y quedando atendido el requerimiento

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
  Sent: Friday, February 13, 2026 09:19 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: Requerimiento Contraloría Municipal V/CIO

  Cordial saludo
  De manera atenta, solicito su colaboración en ayudarme con el comprobante de contabilidad de enero de 2026, sale el siguiente error em " DESCUENTOSEGUROSBOLIVAR"

  Agradezco la colaboración
  Quedo atenta
  Luz D. Casas

Se revisa y se les indica lo siguiente:
1. DEBEN CORRER ESE COMPROBANTE ANTES DE PASAR LA NOMINA A CUALQUIER OTRA DEPENDENCIA...ok?
2.Porque está pasando?
Porque crearon la programación el 28 de enero, pero por alguna razón la borraron el 5 de febrero, entonces en el sistema queda registrado que esa persona tenía esa programación,
y por ende al ir a buscar la configuración contable, no la encuentra. Entonces esto es para que por favor sean más cuidadosos y hagan el ejercicio como debe ser y correr el comprobante en cuanto saben que la nómina esta lista y va para presupuesto, de esta manera se evitan este tipo de situaciones...ya te ajusto para que el comprobante se pueda ejecutar
El ajuste que se hace es en la tabla de la liquidación, quitar el 334 del campo Codprog, y en los irgenes dejar "*", para que tome la parametrización contable general del concepto.

PIMIENTO SISTEMAS



Se lleva a cabo el proceso de contabilización, sin inconveniente alguno

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
  Sent: Wednesday, February 18, 2026 08:09 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: Requerimiento 18 de febrero

  Bueno días
  Señores Pimisys
  De manera atenta le informo que el comprobante de egreso N ° 2 (comprobante de nómina) no se deja exportar, razón por la cual solicito explicación a que obedece dicha situación

  Quedo atenta
  Luz Casas

Se presta el apoyo requerido.
Se establece conexión, s ele pide a la funcionaria que lleve a cabo el proceso y este se puede exportar sin inconveniente alguno. Se repite el ejercicio en varias ocasiones de manera exitosa.
Se aprovecha para indicarle como revisar las parametrizaciones de los conceptos de egreso, toda vez que manifiesta una diferencia en la nómina de enero con el concepto prima de vacaciones y se debía a que la cuneta que estaba en el concepto de egreso no era la correcta. Se cambia, se graba nuevamente el documento y al revisar en contabilidad ya la causa como corresponde

- From: Presupuesto CMV <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Saturday, February 21, 2026 09:18 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: Apoyo a validación de inventarios con placa.

  Buen día,
  Reciban un cordial saludo.
  Me permito solicitar su valiosa colaboración en la validación de un reporte de inventario de devolutivos, el cual contenga el detalle de las placas registradas en el sistema.

  Muchas gracias por su atención y compromiso.

Buenos días.
En atención a su solicitud, me permito informar que, en el sistema PIMISYS UNION ALMACEN se encuentran implementadas una serie de consultas CRAC para la verificación de las existencias en BODEGA, SERVICIO o ENTIDAD (Bodega + Servicio) y las pueden generar ingresando por la pestaña REPORTES, opción EXISTENCIAS.
[imagen]

PIMIENTO SISTEMAS



Las consultas en cuyo nombre se indica "por artículo" fueron ajustadas para que las puedan generar de manera opcional por TIPO DE ARTICULO. Dichas consultas son detalladas y reflejan el correspondiente código de placa registrado en el sistema. Para generar estas consultas deben especificar de manera obligatoria la fecha de corte y de manera opcional, cualquiera de los parámetros adicionales de búsqueda.

Por ejemplo, para generar la consulta SALDOS EN ENTIDAD POR ARTICULO Y GRUPO CONTABLE de los artículos de tipo DEVOLUTIVOS, los parámetros digitados deben ser los siguientes:
[imagen]

De esa manera se genera el reporte de existencia en la entidad solo de los artículos de tipo DEVOLUTIVOS. Recuerden que la fecha es un parámetro obligatorio y los demás, como se indica en su nombre, son "(opcionales)"
[imagen]

La siguiente es la lista de TIPOS DE ARTICULOS existentes a la fecha en el sistema, para que la tengan de referencia y sepan que digitar, si desean generar el reporte de un tipo de artículo específico:

DE CONSUMO
DEVOLUTIVO
INMUEBLE
PROPIEDAD; PLANTA Y EQUIPO
INVENTARIO
VEHICULO TERRESTRE

Ante cualquier novedad, quedo atento.
Cordialmente,
Andrés Leonardo Real Stephen
Ingeniero de Sistemas
Coordinador de Soporte
PIMISYS

- Ingeniero genero el cgn; según me indico Brenda; para cargar al SIREL, pero no me deja, me salen unos errores, ¿debo hacerlo manual?

Le pido conexión, ya que no conozco la plataforma. Reviso los errores y son evidentes, ya que dice que tiene más columnas, también indica que no se reportan todas las cuentas sino las de longitud mayor a 4. Se depura el archivo generado bajo estas especificaciones y se carga con resultado exitoso en la plataforma.
Se le indica a la funcionaria para que verifique.

- From: Presupuesto CMV <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Monday, February 23, 2026 04:56 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com

PIMIENTO SISTEMAS



Subject: Solicitud apoyo generar informes que se piden para SIREL

Buena Tarde,
Solicito apoyo para generar informes que está pidiendo la AGR en la rendición de Sirel tal como:

7. Libros de ejecución presupuestal de ingresos y gastos durante la vigencia. Debe contener número documento, fecha, tercero, detalle y valor, incluir el nombre de todos los documentos que afecten el presupuesto

7. Libros de presupuesto mensualizado. Debe contener número documento, fecha, tercero, detalle y valor

Saludos cordiales

Buenos días.
En atención a su solicitud, me permito informar que, se diseñaron e implementaron en el sistema PIMISYS UNION SIEP las consultas CRAC "Libro de ejecución presupuestal de gastos" y "Libro de ejecución presupuestal de ingresos", las cuales podrán generar desde la pestaña REPORTES, opción EJECUCIONES PRESUPUESTALES.
[imagen]

Para generar la información, deberán digitar la vigencia y el rango de fechas de los documentos a reportar. En ese sentido, por ejemplo, si desean ver la información presupuestal de todo el año 2025, el rango de fechas será Fecha inicial = 01/01/2025, Fecha final = 12/31/2025, o, si desean ver la información del mes de junio de 2025, el rango de fechas será Fecha inicial = 06/01/2025, Fecha final = 06/30/2025.

Ante cualquier novedad, quedo atento.
Cordialmente,
Andrés Leonardo Real Stephen
Ingeniero de Sistemas
Coordinador de Soporte
PIMISYS

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
Sent: Tuesday, February 24, 2026 02:24 PM
To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>
Subject: Requerimiento 24 de febrero

Cordial saludo
Se solicita apoyo al módulo de almacén
Lo anterior, teniendo en cuenta

PIMIENTO SISTEMAS



Los armarios con articulo 166501160 con activo 0001 y 0002 "ARMARIO PAPELERO ARCHIVADOR DOS PUERTAS (METALICO)" adquiridos el 05/23/2025 , en el reporte esta artículo no aparece con depreciación

Generación de reporte de elementos depreciados
quedo atenta
Luz Denit Casas

Buenas tardes.
En atención a su solicitud, me permito informar que, se realizó la revisión correspondiente de los artículos 166501160 con activo 0002 y 0003 que eran los que habían ingresado al sistema en la fecha 05/23/2025. Estos artículos no se están depreciando porque son elementos de mínima cuantía que fueron llevados contablemente al gasto al momento de su ingreso al sistema PIMISYS UNION ALMACEN, por lo tanto, desde almacén se debe ejercer el control correspondiente sobre ellos, pero, sin que se realice ningún tipo de afectación contable adicional asociado a ellos.

Adicionalmente, se realizó la implementación de las consultas CRAC "Depreciación de artículos acumulada", "Depreciación de artículos en el año" y "Depreciación de artículos en el mes", las cuales podrán generar ingresando a la pestaña REPORTES, opción DEPRECIACION.
[imagen]

Depreciación de artículos acumulada: Corresponde al valor acumulado de depreciación por cada artículo, al año y mes que digiten en los parámetros de generación de la consulta.
Depreciación de artículos en el año: Corresponde al valor de la depreciación por artículo que se calculó en el año que digiten en los parámetros de generación de la consulta. No incluye valores acumulados de años anteriores. Solo, lo que se haya generado de enero a diciembre del año indicado.
Depreciación de artículos en el mes: Corresponde al valor de la depreciación por artículo que se calculó en el mes del año que digiten en los parámetros de generación de la consulta. Solo reporta el valor que corresponda para ese mes por cada artículo.

Ante cualquier novedad, quedo atento.
Cordialmente,
Andrés Leonardo Real Stephen
Ingeniero de Sistemas
Coordinador de Soporte
PIMISYS

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
Sent: Wednesday, March 4, 2026 06:16 PM
To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>
Subject: Requerimiento Almacén

PIMIENTO SISTEMAS



Cordial saludo
Señores Pimisys
De manera atenta solicito su colaboración en crear en el módulo de almacén un concepto para entrada devolutivos por Comodato, así como entradas de consumo para bienes que no superan el salario mínimo, y que también ingresan por comodato

Lo anterior, se eleva a consulta para analizar su viabilidad
Quedo atenta
Luz Denit Casas

Buenas tardes,
En atención a su solicitud, me permito notificarle que se brindó acompañamiento en la creación del Entrada de nombre "ENTRADA POR DONACIONES", para sus fines pertinentes.

Es importante que configuren los asientos contables respectivos.

Cordialmente,
Diego Alejandro Sánchez Castillo
Ingeniero de Sistemas
Área de Soporte
SISTEMAS PIMISYS

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
Sent: Thursday, March 5, 2026 09:30 AM
To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>
Subject: Requerimiento

Cordial saludo
De manera atenta informo que no me aparece la conciliación de enero de 2026, donde está ya se había realizado

Quedo atenta
Luz Denit

Se establece conexión al servidor de la entidad, se realiza auditoría y no se encuentran registros de borrado de la conciliación de enero 2026. Se verifica en el módulo de conciliación y ya se encuentra debidamente registrada. Se habla con la funcionaria y se cierra el caso dado que no fue necesario realizar ninguna acción al respecto.

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
Sent: Thursday, March 5, 2026 09:47 AM
To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>
Subject: Fwd: Requerimiento

Cordial saludo



adjunto imagen de lo que sale al conciliar la cuenta de ahorros
PIMISYS UNION TESORERO
---
quedo atenta
LUZ DENIT CASAS

Se establece conexión al servidor de la entidad y se verifica en el módulo de conciliación y ya se encuentra debidamente registrada la conciliación del mes de febrero de 2026. Se habla con la funcionaria y se cierra el caso dado que no fue necesario realizar ninguna acción al respecto.

- From: Presupuesto CMV <presupuestocmv2025@gmail.com>
  Sent: Wednesday, March 4, 2026 06:12 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: solicito apoyo validación de reintegro al presupuesto (urgente).

  Buena Tarde,
  Solicito apoyo para poder validar el proceso para reintegrar al presupuesto un recurso que ingresó al banco en diciembre de 2025 y que pertenece a esta vigencia (licencia de maternidad).

  Saludos cordiales

se contacta con la funcionaria, se despejan algunas dudas al respecto, pero me indica que ella laboró para la entidad hasta el día anterior indicándome que puede cerrarse el caso.

- From: Luz Denit Casas Gomez.<contabilidadcmv25@gmail.com>
  Sent: Friday, March 6, 2026 09:23 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: Requerimiento de nómina

  Cordial saludo
  Requerimiento de nómina
  En el mes de enero de 2026, se realiza desde el módulo de nómina la siguiente liquidación al señor GUTIERREZ ARIAS JAVIER IVAN

  El comprobante de egreso 2, solo detalla
  1-1-10-05-01- GUTIERREZ ARIAS JAVIER IVAN 9626 LIQUIDACION NOMINA DEL MES DE ENERO 2026 0 322,073.00
  25112502 GUTIERREZ ARIAS JAVIER IVAN LIQUIDACION NOMINA DEL MES DE ENERO 2026 322,073.00 0

  Pero al revisar el auxiliar de contabilidad de la cuenta 25110101 nomina por pagar detalla un negativo por valor de $140.270 correspondiente a incapacidad,



El comprobante de nómina ajustó el tema de incapacidades como debe ser, ahí estaría bien

25112502 INCAPACIDADES EPS 462,343.00
13842601 INCAPACIDADES 462,343.

En ese sentido no entiendo los saldos negativos de la cuenta 25110101 nomina por pagar,
Aclaro que el comprobante de egreso modifique la cuenta 25110101 nomina por pagar y la cambie por 25112502, pues la primera diferencia obedecía $462.343.; pensé que esa sería la opción, pero no.

De otra parte, agradezco parametrizar las licencias remuneradas, por la cuenta 25110101 nomina por pagar, pues lleva tiempo parametrizado la cuenta de licencia de luto, y así llega contabilidad

Quedo atenta a sus recomendaciones
Cordialmente
Luz Denit Casas

se verifica con la funcionaria y se le explica que lo que ocurre es que el sistema realiza el proceso de deducciones desde el concepto con más valor devengado en la liquidación, por lo que para este proceso se realizaron del concepto de incapacidad para el funcionario GUTIERREZ ARIAS JAVIER IVAN, se le indica que al tratarse de un suceso atípico una solución podría ser realizar el ajuste en el documento contable o en su defecto realizar el ajuste en los conceptos a nivel del empleado. La funcionaria decide realizar el ajuste en el documento contable, se acompaña en el proceso y una vez realizado el ajuste al generar el balance este arroja los valores esperados quedando atendido el requerimiento.

- Capacitación en el manejo de los sistemas PIMISYS UNION SIEP y PIMISYS UNION TESORERO para funcionaria nueva.

se hace la capacitación y se explica acerca de los procesos que maneja cada modulo de los dos aplicativos

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com> Sent: Wednesday, March 11, 2026 09:01 AM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS ServicioAlCliente@pimisys.com
  Subject: Requerimiento de almacén – contabilidad

  Cordial saludo
  Señores Pimisys
  De manera atenta, solicito su colaboración en ayudarme a revisar que está pasando las reasignaciones realizadas en el módulo de almacén , lo anterior



teniendo en cuenta que no llegaron al módulo de contabilidad , es decir que no presenta afectación contable .
[IMAGEN]

Por lo anterior, quedamos atenta a sugerencias en poder ajustar estos comprobantes,
Quedamos atentos
Luz Denit Casas

Buenos días,
En atención a su solicitud, me permito informarle, que esta situación obedece a un parámetro definido en la configuración del Sistema de Almacén, en la cual el contador determina si desea o no contabilizar los documentos que se crean mediante el proceso de Reasignación de Artículos.

Este parámetro lo encuentran en el menú CONFIGURACION Y REGURIDAD, botón Configuración (ver imagen).
<Imagen>

Es importante aclarar, que este parámetro fue definido en años anteriores.

Quedamos atentos a cualquier inquietud
Cordialmente,
Diego Alejandro Sánchez Castillo
Ingeniero de Sistemas
Área de Soporte
SISTEMAS PIMISYS

- Ingeniero es que a una persona que se retira debo imprimirles el certificado de ingresos y retenciones de esta vigencia, pero al intentar hacerlo me dice que se pueden imprimir hasta marzo del 2027, ¿me ayudas?

Se le orienta por donde y como puede cambiar esa fecha por la de hoy, para que pueda generar los certificados

- From: Luz Denit Casas Gomez <contabilidadcmv25@gmail.com>
  Sent: Thursday, March 12, 2026 02:28 PM
  To: Servicio Al Cliente - Sistemas PIMISYS <ServicioAlCliente@pimisys.com>; Karen Rincon <presupuestocmv2025@gmail.com>; almacencmv26@gmail.com
  Subject: Requerimiento almacén

  Buenas tardes
  Señores Pimisys

PIMIENTO SISTEMAS



De manera atenta, observo que la cuenta contable 16370901 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA a 28 febrero presenta un saldo negativo de $ -9739046.79 en contabilidad, lo anterior obedece a asignaciones de devolutivos en almacén Nº 45, 12, 39 Y 19.
En ese orden, se consultó en el módulo de almacén en el siguiente link los artículos 166501162 con código de activo 0004 y 0005 no genero el informe, razón por la cual, solicito su colaboración en gestionar; primero no se puede verificar el antecedente del artículo, para saber el anterior movimiento de almacén esta como no explotado o general.

Es importante, revisar el tema,
Primero porque el consecutivo que genera el módulo "asignaciones de devolutivos" no es el mismo de contabilidad
Segundo: señalar a la funcionaria con funciones de almacén el paso a seguir, con el fin que el saldo de la cuenta 16370901 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA no llegue negativa a contabilidad.

cordialmente;
Natalia Vega

Buenas tardes,
En atención a su solicitud, me permito notificarles que no se encontró ninguna inconsistencia en los movimientos de la cuenta 163709, según la dinámica de los movimientos, pero se recomienda revisar un auxiliar de la cuenta de años anteriores, ya que están Acreditando un valor mayor al Debitado; esto puede deberse a ajustes contables.

La finalidad de ver el auxiliar, es para determinar qué ajuste correcto deben aplicar a la cuenta en mención.

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Cordialmente,
Diego Alejandro Sánchez Castillo
Ingeniero de Sistemas
Área de Soporte
SISTEMAS PIMISYS

SOPORTE PRESENCIAL

DIG 6 39 100 TO 22 A104 URB ALBORADA ET3 ☎ (098) 6727893 - 6724823 (03) 315 790 4215
Villavicencio(Meta)
pimientosistemas@hotmail.com http://www.pimisys.com

PIMIENTO SISTEMAS
BITÁCORA



SOLICITUD

Tipo de Bitácora:	**X** Soporte ☐ Capacitación ☐ Implementación ☐ Desarrollo		N°. 19376
Fecha (mda):	**02/24/2026**	**Medio:**	**X** Personal ☐Teléfono ☐ Escrito ☐ E-mail ☐ MSN
Cliente:	Contraloría Municipal de Villavicencio	**Dependencia:** Financiera	**Sistema:** UNION
Solicitud:	Visita de soporte		

VISITA

Fecha (mda):	**02/24/2026**	**Hora Inicial:** 8:30 am	**Hora Final:** 10:00 am
Ingeniero:	CARLOS PEREZ RODRIGUEZ		

Se realiza visita a la entidad:

Se presta apoyo en la revisión de varias novedades de nómina:

1. Se explica la creación de cuenta bancaria en hoja de vida desde el tercero.
2. Se verifica la liquidación de la licencia por comisión de un funcionario, pues no le habían seleccionado la opción comisión, por lo que pedía aportes patronales.
3. Se verifica la liquidación de auxilio de transporte a quienes ya no les aplica con el salario que tendrán en 2026.
4. Se genera el archivo plano SOI y se valida encontrando los valores esperados y coincidentes entre la plataforma y el resumen del sistema

COVID-19:				**Marcar si se cumplió con:**				
	Temperatura al salir	35.9	°C					
	Temperatura al llegar	35.9	°C					

Claudia Martinez
Por CONTRALORIA MUNICIPAL VILLAVICENCIO

Por PIMIENTO SISTEMAS S.A.S

Calle 33A No 38-24 Barzal Villavicencio- Meta ☎ (098) 6724823- 6727893
ServicioAlCliente@pimisys.com http://www.pimisys.com

PIMIENTO SISTEMAS



Villavicencio, 26 de marzo de 2026

Señores
CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Ciudad

REF: Autorización transferencia

Con el presente autorizo transferir a la cuenta de ahorros # **096-470103597 Banco Davivienda**, y cuyo titular es PIMIENTO SISTEMAS S.A.S., los pagos correspondientes al contrato No. 110.08.08-01/2026.

Agradezco su colaboración

Atentamente,

ALVARO RICARDO PIMIENTO GUZMAN
Identificación No. 93.380.749 de Ibagué
REPRESENTANTE LEGAL
PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.

DIG 6 39 100 TO 22 A104 URB ALBORADA ET3 ☎ (098) 6727893 - 6724823 (03) 315 790 4215
Villavicencio(Meta)
pimientosistemas@hotmail.com http://www.pimisys.com

PIMIENTO SISTEMAS



DAVIVIENDA

CERTIFICACION

VILLAVICENCIO, META, 06/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **PIMIENTO SISTEMAS SAS** con **NIT 900.582.872-7** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	096470103597
Saldo a la fecha	$27,117,728.01 Pesos
Fecha de apertura	01/01/0001

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIG 6 39 100 TO 22 A104 URB ALBORADA ET3 ☎ (098) 6727893 - 6724823 (03) 315 790 4215
Villavicencio(Meta)
pimientosistemas@hotmail.com http://www.pimisys.com

PIMIENTO SISTEMAS



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 / 862 de 2003,
ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007
Y CON RELACIÓN A LA LEY 43 DEL 90 ARTÍCULO 13 PARÁGRAFO 2

Yo ALVARO RICARDO PIMIENTO GUZMAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.380.749, en mi calidad de Representante Legal, manifiesto que he cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes – cuando han sido exigibles, por lo que declaro que me encuentro a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.

Atentamente,

ALVARO RICARDO PIMIENTO GUZMAN
Identificación No. 93.380.749 de Ibagué
REPRESENTANTE LEGAL
PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.

DIG 6 39 100 TO 22 A 104 URB ALBORADA ET3 ☎ (098) 6727893 - 6724823 (03) 315 790 4215
Villavicencio(Meta)
pimientosistemas@hotmail.com http://www.pimisys.com

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582872	7	PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.	CL 90 49 A 44 TO 1 AP 301	VILLAVICENCIO-META	3158201079	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-03	115364446	9500672757	E	2026/03/17	2026/03/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,042,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	93380749	PIMIENTO ALVARO																		25-14	30	$4,250,000	$680,000	EPS005	30	$4,250,000	$170,000	CCF34	30	$4,250,000	$170,000	14-23	30	$4,250,000	$22,200	30	$0	$0	SI	$1,042,200
Total	**Afiliados(1)**																						$4,250,000	$680,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$170,000			$4,250,000	$22,200		$0	$0		$1,042,200

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900582872	7	PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PIMIENTO SISTEMAS S.A.S.	CL 90 49 A 44 TO 1 AP 301	VILLAVICENCIO-META	3158201079	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-03	115364446	9500672757	E	2026/03/17	2026/03/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,042,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$680,000	$0	$0	$680,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$680,000	$0	$0	$680,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$170,000	$0	$0	$170,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$170,000	$0	$0	$170,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$170,000	$0	$0	$170,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$170,000	$0	$0	$170,000
TOTAL				1	$1,042,200	$0	$0	$1,042,200