	INFORME DE ACTIVIDADES # 004	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-002-2026
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 7 DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 09 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2026
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES
PERÍODO DEL INFORME:	ABRIL DE 2026
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Arley Prisco 1.2 Juliana Sierra 1.3 Yeimy Sanchez 1.4 Jennifer Correa
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
1. se revisa y ajusta presupuesto para construcción de obra transversal en la via que conduce a la vereda corcovado
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se revisa y ajusta estudio previo para minima cuantia en mantennimiento de vías por afectación en ola invernal y se da traslado al área de contratación
2. Se revisa y ajusta estudio previo para minima cuantia para construcción de obra transversal en vía afectada por ola invernal y se da traslado al área de contratación
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
1.Se revisa documentos para contrato CONTRANS-SI-001-026 BOMBEROS cobro 3, se realiza acta de pago e informe de supervisión y se da traslado al área de hacienda para pago respectivo
2.Se revisa documentos para contrato CONTRANS-SI-005-2025 SUBSIDIOS cobro 2, se realiza acta de pago e informe de supervisión y se da traslado al área de hacienda para pago respectivo
4. se revisa y ajusta acta de pago, acta de terminación y acta de liquidaci´n realizada por yeimy para el contrato CMC-SI-025-2025, se da traslado al área de hacienda para su respectivo trámite
5. Se revisa y se genera acta de pago e informe de supervisión 2 y 3 al contrato CONTI-SI-022-2025 PLAN PARCIAL, se da traslado al área contrable
6, Se realiza acta de pago e informe de supervisión 4 para pago a la interventori del contrato CONTI-SI-009-2025 CONSTRUCCION DE LA PTAR

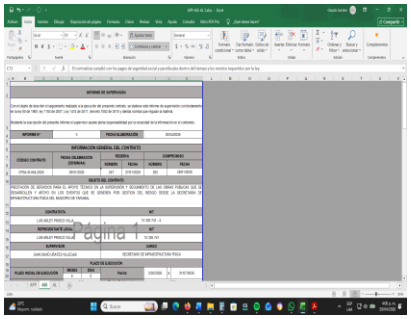
Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
1,Se carga a SECOP II acta de pago 3 para el contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS
4. se carga a SECOP II acta de pago e informe de supervisión 1 y final, acta de terminación y acta de liquidación realizada por yeimy para el contrato CMC-SI-025-2025,
5. Se carga a SECOP II acta de pago e informe de supervisión 2 y 3 al contrato CONTI-SI-022-2025 PLAN PARCIAL
6, Se carga a SECOP II acta de pago e informe de supervisión 4 para pago a la interventori del contrato CONTI-SI-009-2025 CONSTRUCCION DE LA PTAR
7. Se carga SECOP II acta de pago e informe de supervisión de los diferentes contratos de prestación de servicios
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
1. Se apoya al secretario en respuesta a derecho de petición de la EMPRES BULLISH contrato de obra pública LP-007-2021 PLACA HUELLA CEDEÑO y se da traslado al área juridica

Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se remite informe N° 13 sobre proceso constructivo de la PTAR y se envia a la supervisora del proyecto por parte de Corantioquia el 21 de abril del presente
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.
1. Se genera CDP durante el mes acorde a necesidades del secretario
Elabora: **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

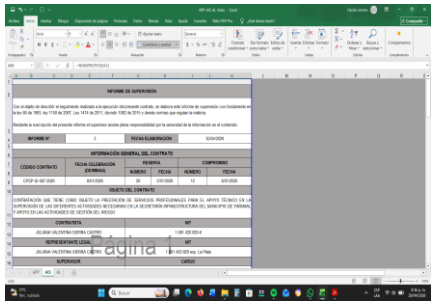
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

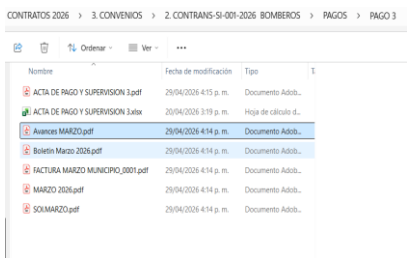
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

1.1 Arley Prisco



CPSP-SI-007-2026 JULIANA

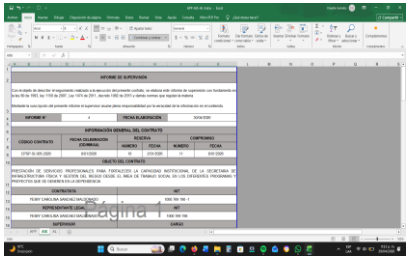




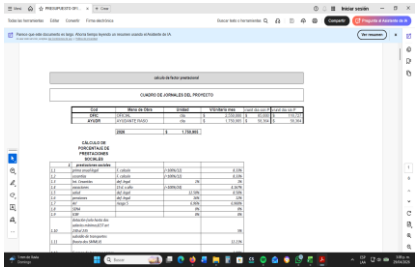


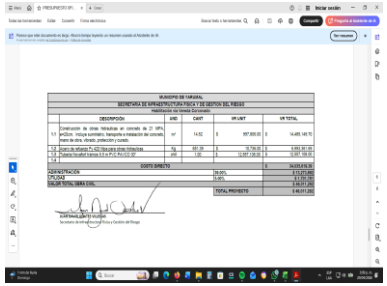
Actividad 1:	Supervisión contratos internos de la oficina	Fecha:	abril de 2026	Actividad 1:	Supervisión contratos internos de la oficina	Fecha:	abril de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

CPSP-SI-005-2026 YEIMY MALDONADO

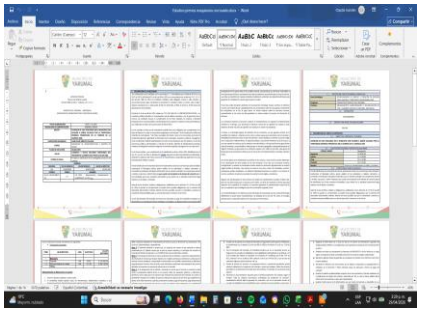
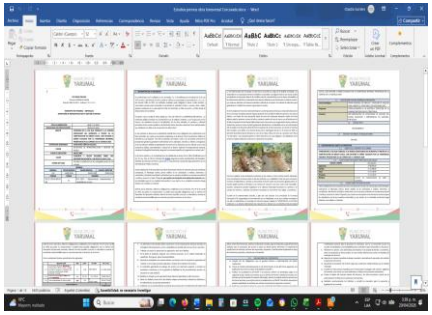
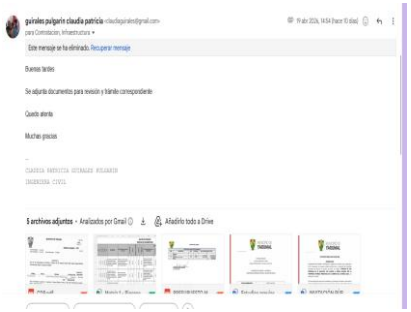


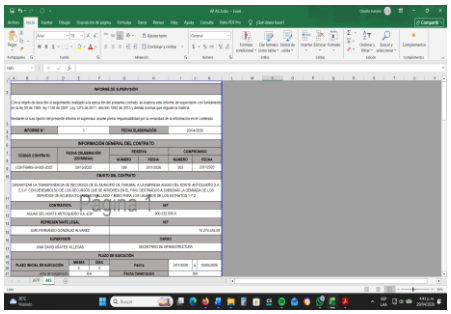
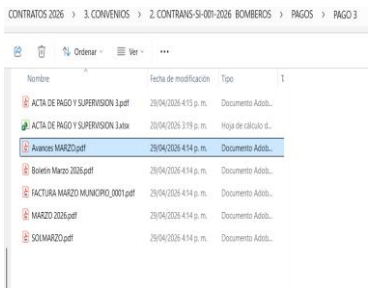
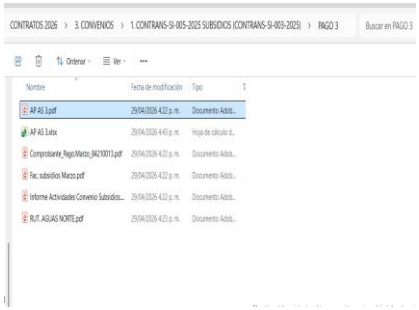
Actividad 1:	Supervisión contratos internos de la oficina	Fecha:	abril de 2026	Actividad 1:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

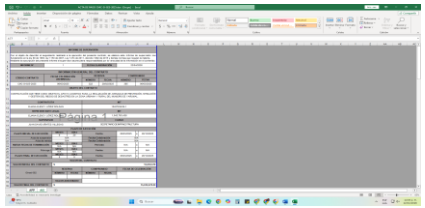


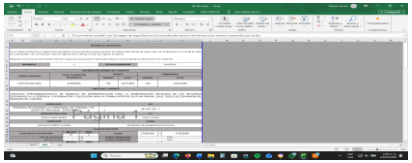


Actividad 2:	1. Presupuesto obra transversal en la via hacia la vereda corcovado	Fecha:		Actividad 1:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

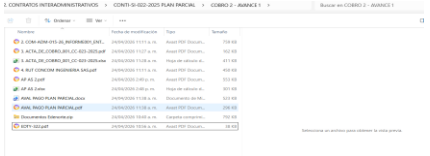
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>
guirales pulgarin claudia patricia <claudiapatricia@gmail.com>
para Contratacion, Infraestructura
Este mensaje se ha eliminado. Recuperar mensaje
Buenas tardes
Se adjunta documentos para revision y tramite correspondiente
Quedo atenta
Muchas gracias
CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
INGENIERA CIVIL
5 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive</td><td>
PROCESO MINIMA CUANTIA PARA OBRA TRANSVERSAL EN CORCOVADO
guirales pulgarin claudia patricia <claudiapatricia@gmail.com>
para Contratacion, Infraestructura
Buenas tardes
Se adjunta documentos para su revision y tramite correspondiente
Quedo atenta a observaciones
Muchas gracias
CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
INGENIERA CIVIL
5 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive
Responder
Reenviar</td></tr>
<tr><td>Actividad 3:</td><td>1, estudio previo para proceso contractual mantenmiento vias por ola invernal</td><td>Fecha:</td><td>19/04/2026</td><td>Actividad 2:</td><td>2. Ccion obra transversal via vereda corcovado</td><td>Fecha:</td><td>abr-26</td></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">oficina</td><td>Lugar:</td><td colspan="3">oficina</td></tr>
</table>

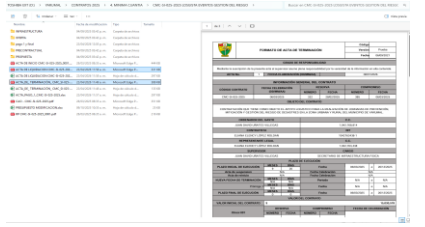
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 4:</td>
<td>1.Se revisa documentos para contrato CONTRANS-SI-001-026 BOMBEROS cobro 3, se realiza acta de pago e informe de supervisión y se da traslado al área de hacienda para pago</td>
<td>Fecha:</td>
<td>abril de 2026</td>
<td>Actividad 2:</td>
<td>2.Se revisa documentos para contrato CONTRANS-SI-005-2025 SUBSIDIOS cobro 2, se realiza acta de pago e informe de supervisión y se da</td>
<td>Fecha:</td>
<td>abril de 2026</td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar:</td>
<td colspan="3">oficina</td>
<td>Lugar:</td>
<td colspan="3">oficina</td>
</tr>
</table>

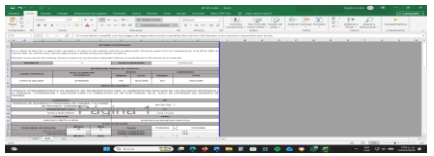




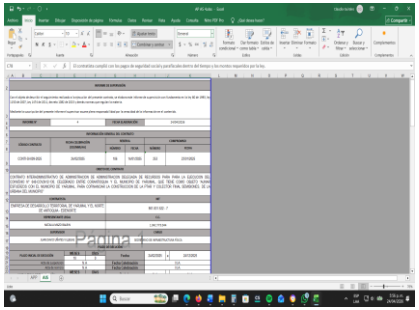




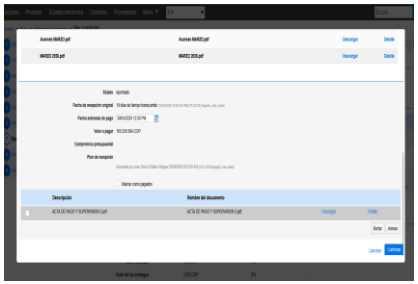






Actividad 4:	4. Acta de pago CMC-SI-025-2025	Fecha:	22/04/2026	Actividad 4:	5. Acta de pago 2 y 3 CONTI-SI-022-2025 PLAN PARCIAL	Fecha:	abril 24 de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		
							
							
Actividad 4:	6. Acta de pago 4 CONTI-SI-009-2025 PTAR	Fecha:	Abril 24 de 2026	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS

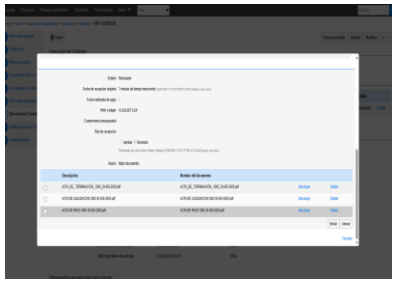


CONTI-SI-022-2025 PLAN APARCIAL

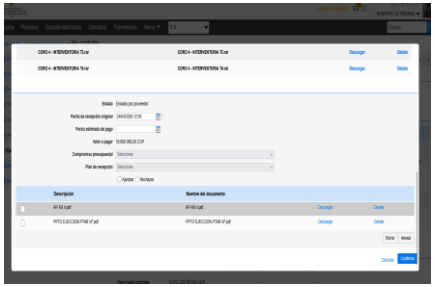




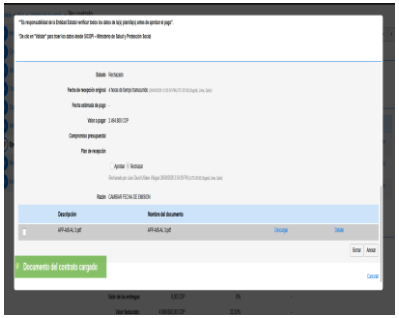
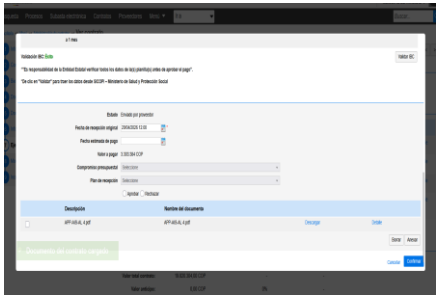
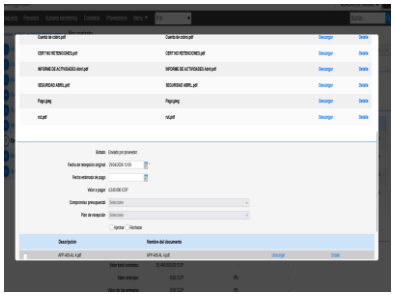
CMC-SI-025-2025



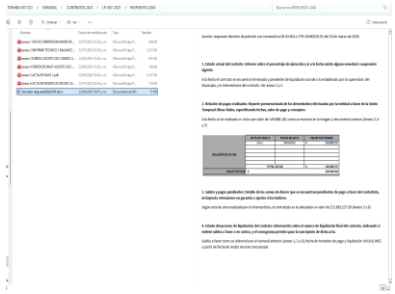
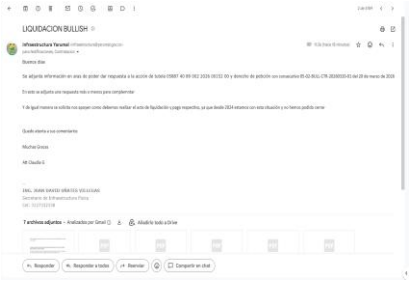
CONTI-SI-009-2025 PTAR



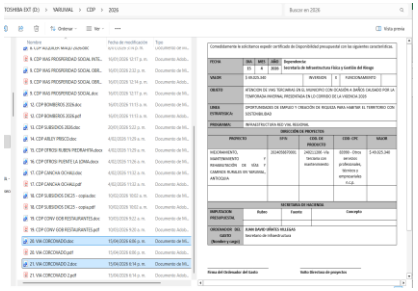
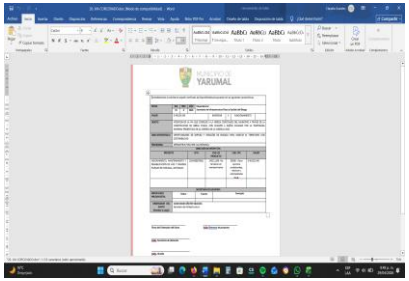
Actividad 5:	cargeu a SECOP II	Fecha:	ABRIL DE 2026	Actividad 5:	cargeu a SECOP II	Fecha:	ABRIL DE 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

CARGUE ACTA PAGO ARLEY PRISCO 	**CPSP-SI-005-2026 YEIMY MALDONADO** 
ACTA PAGO 4 JULIANA 	

Actividad 5:	cargeu a SECOP II	Fecha:	ABRIL DE 2026	Actividad 5:	cargeu a SECOP II	Fecha:	ABRIL DE 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	Ofiicna		

							
							
Actividad 6:	1. Respuesta dercho de petición BULLISH PLACA HUELLA CEDEÑO	Fecha:	abril 22 de 2026	Actividad 5:	2. Informe N° 13 ptar	Fecha:	abr-26
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

							
							
Actividad 7:	1. Informe N° 13 PTAR a corantioquia	Fecha:	abr-26	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

 							
Actividad 8:	1. Se genera CDP durante	Fecha:	abril de 2026	Actividad 8:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		