	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-003
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	03-03-2025

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2026-036628-AG	Lugar y Fecha	Solano, Caquetá - Teams, 23-04-2026
Asunto	Reunión Seguimiento Ejecución Contrato 032-00-I-CACOM-6-ESM-2026		
Oficina Productora	ESM		
Hora Inicio	15:00	Hora Finalización	15:15
Ausentes	N/A		

Orden del día:

1. Verificación Asistencia.
2. Seguimiento ejecución Contrato 032-00-I-CACOM-6-ESM-2026.

Desarrollo:

Se da inicio a la reunión mediante la plataforma Microsoft Teams, verificando y contando con la asistencia del personal que se relaciona a continuación:

Por parte de la Fuerza Aeroespacial Colombiana - CACOM-6

- Coronel Kenny Leonaro Moreno Delgado – Segundo Comandante y Ordenador del Gasto CACOM-6.
- Teniente González Cuervo Diana – Jefe Departamento de Compras Públicas Encargada.
- Subteniente Torres Fuentes Jesús – Jefe ESM Encargado.
- Subteniente Herrera Castro Carlos – Supervisor del Contrato.
- Subteniente Duque Espinal John – Comandante del Escuadrón Administrativo ESM.

Por parte de la Empresa M&C Construcciones y Servicios S.A.S:

- Ingeniero Juan Carlos Páez – Ingeniero de la obra y apoderado de la empresa.
- Duván Alfredo Ramirez Ceija – Residente de Obra

El señor Coronel da inicio a la reunión, expresando un saludo y agradecimiento a los representantes de la empresa M&C Construcciones y Servicios S.A.S por su asistencia. Seguidamente, el señor Coronel Kenny Leonardo Moreno manifestó la necesidad de obtener claridad sobre el estado actual del contrato, identificando avances, posibles dificultades y acciones requeridas para dar inicio efectivo a la ejecución del mismo.

En respuesta, el ingeniero Juan Carlos Páez informó que el acta de inicio fue firmada el día anterior, formalizando el comienzo del contrato. Indicando que ya fueron remitidos al supervisor los documentos correspondientes a afiliaciones y estudios de seguridad del personal mínimo requerido (Tecnólogo en Construcción y Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo). Asimismo, el contratista señaló que el ingreso del personal inicial (residente de obra y encargado de SST) está proyectado para inicios de la semana siguiente (lunes o martes), con el fin de realizar inspección del sitio, toma de medidas y ajuste de la programación de actividades. Se prevé el envío de información de la primera cuadrilla, la cual estará enfocada en labores iniciales como demoliciones y mantenimiento de obra.

Indicó también que la fecha estimada para el inicio efectivo de las actividades es el 1 de mayo del presente año, con una duración proyectada de dos meses. También se mencionó que, tras la inspección técnica, se definirá la cantidad total de cuadrillas requeridas y la logística asociada.

Por otra parte, el contratista destacó que inicialmente existieron dificultades en la comunicación, pero

estas ya fueron superadas, logrando una coordinación fluida con el supervisor del contrato y el gerente del proyecto.

Recomendaciones y Directrices:

El señor Coronel Kenny Leonardo Morneo enfatizó los siguientes aspectos:

- Mantener comunicación directa y oportuna, facilitando su contacto personal para la solución ágil de eventualidades.
- Priorizar la radicación de estudios de seguridad del personal de operarios faltantes, con el fin de evitar retrasos en el ingreso a la base.
- Planificar anticipadamente el personal requerido para optimizar tiempos administrativos.
- Considerar las condiciones logísticas particulares de la base (acceso fluvial y limitaciones de transporte), a efectos de una adecuada planeación.
- Procurar la optimización de tiempos de ejecución, incentivando incluso la finalización anticipada de las obras, lo cual permitiría agilizar los procesos de recibo a satisfacción y pago.
- Gestionar oportunamente solicitudes de permisos o tiempos adicionales de trabajo, los cuales serán evaluados con disposición favorable.
- Garantizar que el personal designado para la inspección inicial sostenga reunión con el Ordenador del Gasto al finalizar la misma, con el fin de aclarar inquietudes y alinear expectativas.

Finalmente, se dejó abierta la posibilidad de una eventual adición contractual, sujeta al cumplimiento adecuado del objeto del contrato y a las disposiciones normativas vigentes.

Siendo las 15:15 se da por finalizada la reunión.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

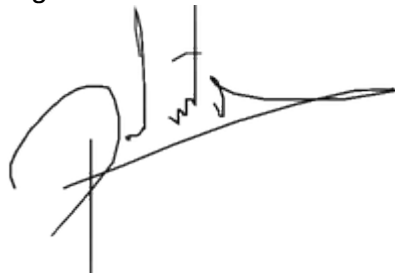
Convocatoria Próxima Reunión

Tema	N/A		
Fecha - Hora	N/A	Lugar	N/A

FIRMAS,



Coronel KENNY LEONARDO MORENO DELGADO
Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor CACOM-6



Teniente DIANA CRISTINA GONZALEZ CUERVO
Jefe Departamento Compras Públicas

Jesús Torres F

Subteniente JESUS ANDRES TORRES FUENTES
Comandante Escuadrón Servicios De Salud

Carlos Herrera

Subteniente CARLOS ANDRÉS HERRERA CASTRO
Comandante Escuadrilla Mantenimiento Instalaciones

John Duque

Subteniente JOHN EDUAR DUQUE ESPINAL
Comandante Escuadrón Administrativo Y Logístico En Salud

Elaboró: ST. DUQUE / ESADM Revisó: ST. DUQUE / ESADM Aprobó: ST. DUQUE / ESADM

