PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 14 de Diciembre de 2020

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1652212
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020.

Referencia: 1652212 del año 2020

Lucelly Martínez Tróchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.675.654 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($19.872.000). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a diciembre del año 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.680.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($1.472.000).

Plazo: Cinco (5) meses y Doce (12) días, será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	**De la formación:**		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área AGRICOLA, del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	NA para este período	Sin Evidencia

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento de la formación, diseño y ajuste de: - Planeación del proyecto productivo. - Guías de aprendizaje - Instrumentos de evaluación - Ayudas para la fromación remota. (presentaciones, videos, etc)	- Guías de aprendizaje - Instrumentos de evaluación Drive: Carpeta evidencias de la formación Diciembre/2020.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Ejecución de las actividades de formación del proyecto formativo para dar cumplimiento a los siguientes resultados de aprendizaje. **Ficha 2149985**. Ajustar el proceso de cosecha y acopio de productos transitorios de acuerdo con criterios técnicos y normativa. **(8 horas)** **Ficha 2153949** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas. **(32 horas)** **Ficha 2152740.** Verificar la distribución y ubicación de áreas en la infraestructura. **(24 horas)** **Total Horas:** **64 Horas**	* Reporte de ejecución de horas Sofia Plus * Informe de Pdf con evidencias de la formación (pantallazos, fotos y videos de actividades desarrolladas por los aprendices como trabajo colaborativo). Drive: Carpeta evidencias de la formación Diciembre/2020.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	NA para este período	Sin Evidencia
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas,	Se entrego al profesional de apoyo misional del programa	Drive: Diciembre/Carpeta evidencias de la

	plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	SER los formatos entregables de la UP.	formación/Entregables de emprendimiento UP. -Herramienta de seguimiento de formación. -Ficha técnica del producto. Herramienta de evaluación creación de UP. -Estructura de seguimiento Integrada.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	NA para este período	Sin Evidencia
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se entrego al profesional de apoyo misional del programa SER los formatos entregables de la UP.	Drive: Noviembre/Carpeta evidencias de la formación/Entregables de emprendimiento UP. -Herramienta de seguimiento de formación. -Ficha técnica del producto. Herramienta de evaluación creación de UP. -Estructura de seguimiento Integrada.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	NA para este período	Sin Evidencia
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NA para este período	Sin Evidencia

10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NA para este período	Sin Evidencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.**	- Registro de juicios evaluativos, Sofia Plus.	Informe registro de Juicios evaluativos. Drive: Carpeta del instructor para cada ficha Diciembre/2020.
b)	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:**		
1	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se entrego al profesional de apoyo misional del programa SER los formatos entregables de la UP.	Drive: Noviembre/Carpeta evidencias de la formación/Entregables de emprendimiento UP. -Herramienta de seguimiento de formación. -Estructura de seguimiento Integrada.
2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	NA para este período	Sin Evidencia
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	NA para este período	Sin Evidencia
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se entrego al profesional de apoyo misional del programa SER los formatos entregables de la UP.	Drive: Noviembre/Carpeta evidencias de la formación/Entregables de emprendimiento UP.

			-Herramienta de seguimiento de formación. -Estructura de seguimiento Integrada.
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	NA para este período	Sin Evidencia
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	NA para este período	Sin Evidencia
7	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas.	Se entrego al profesional de apoyo misional del programa SER los formatos entregables de la UP.	Drive: Noviembre/Carpeta evidencias de la formación/Entregables de emprendimiento UP. -Herramienta de seguimiento de formación.
8	El contratista se compromete a evidenciar, cuando corresponda: Proyecto formativo. Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: *Herramienta modelo de negocio CANVAS *Estructura organizacional unidad productiva. *Estructura de costos modelo de negocio. *Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Se entrego al profesional de apoyo misional del programa SER los formatos entregables de la UP.	Drive: Noviembre/Carpeta evidencias de la formación/Entregables de emprendimiento UP. -Herramienta de seguimiento de formación. -Estructura de seguimiento Integrada.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7771963871, operador SOI y periodo octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Lucelly Martínez Tróchez
Contratista
C.C. No. 29.675.654 De Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

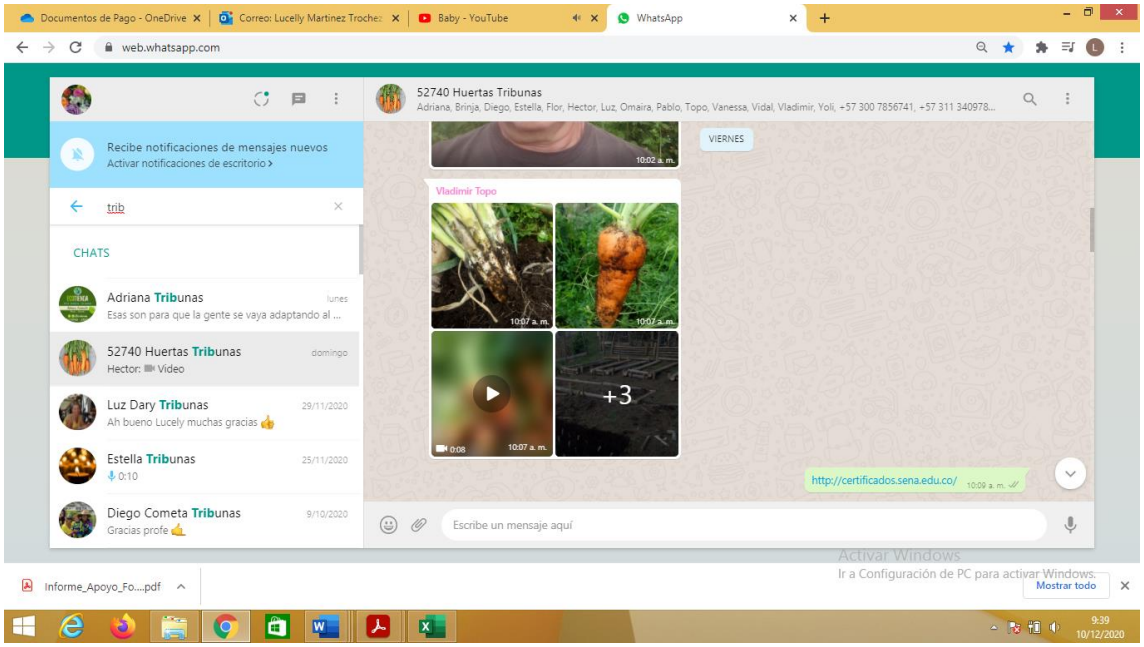
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Supervisor(a) contrato no. 1652212
Coordinadora academica
Centro atencion sector agropecuario

EVIDENCIAS ACTIVIDADES DE FORMACION DESARROLLADA EN DICIEMBRE DE 2020

A continuación, se consolidan las actividades de Aprendizaje desarrolladas entre el 1 y el 12 de diciembre de 2020 con las que ha realizado ejecución de la formación de los proyectos formativos y dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje.

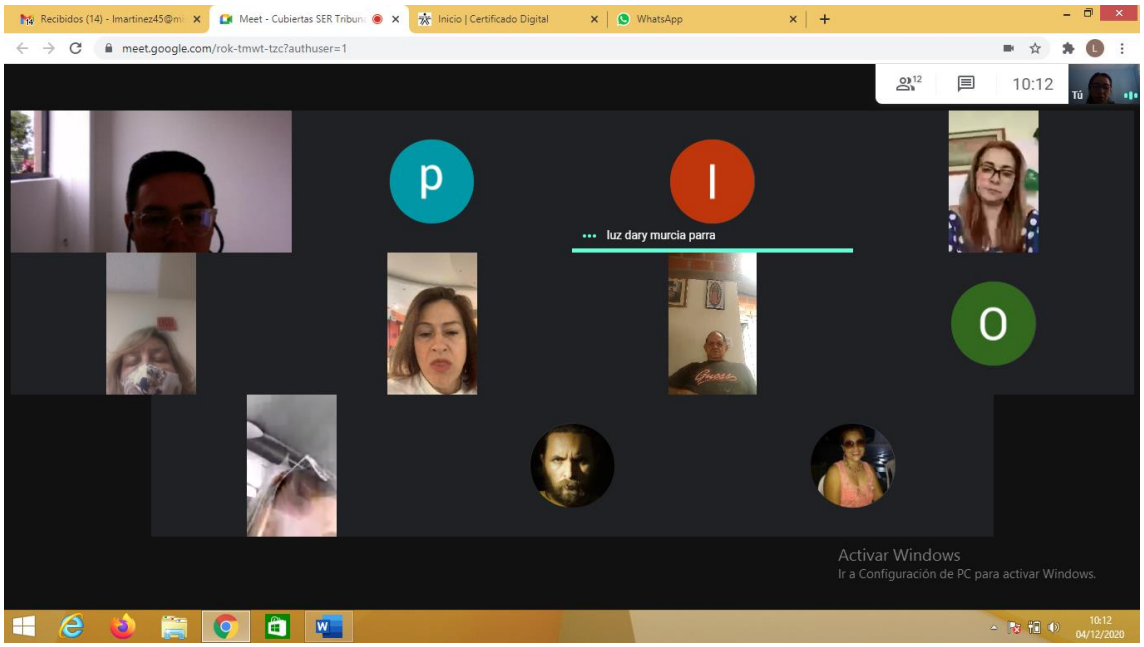
Jueves 03 de Diciembre de 2020

Recepción de evidencias. Tema: Cosecha. Ficha 2153949. Vereda Alto cielo (Santuario) EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.



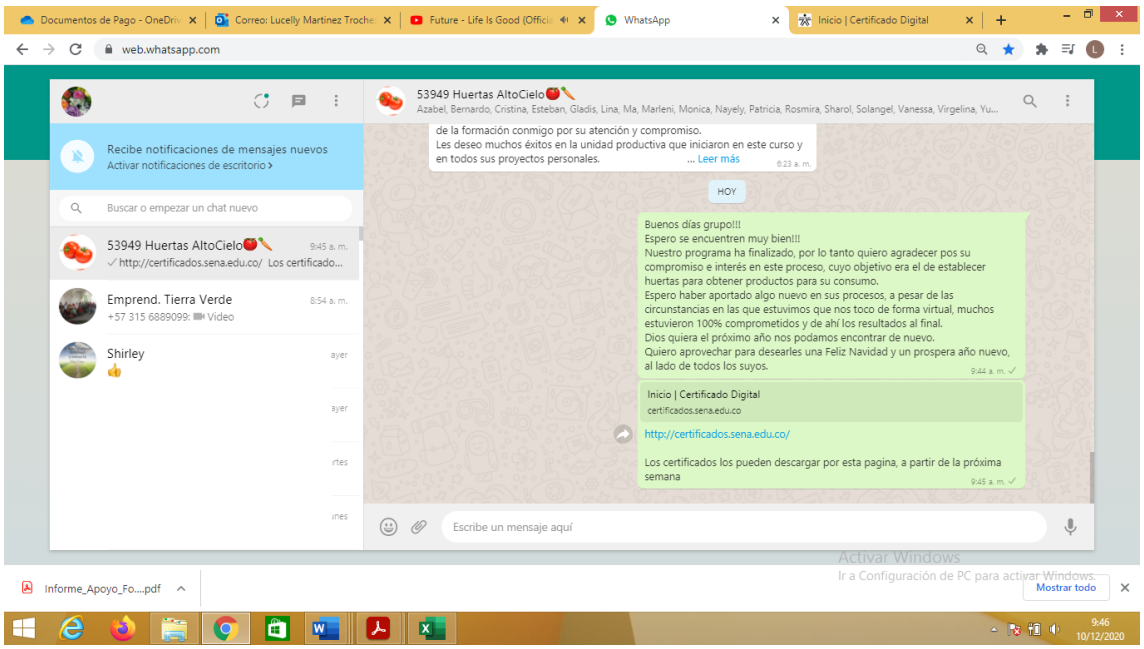
Viernes 4 de Diciembre de 2020

Clausura Oficial del programa. Ficha 2152740. Vereda El manzano (Pereira) EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA.



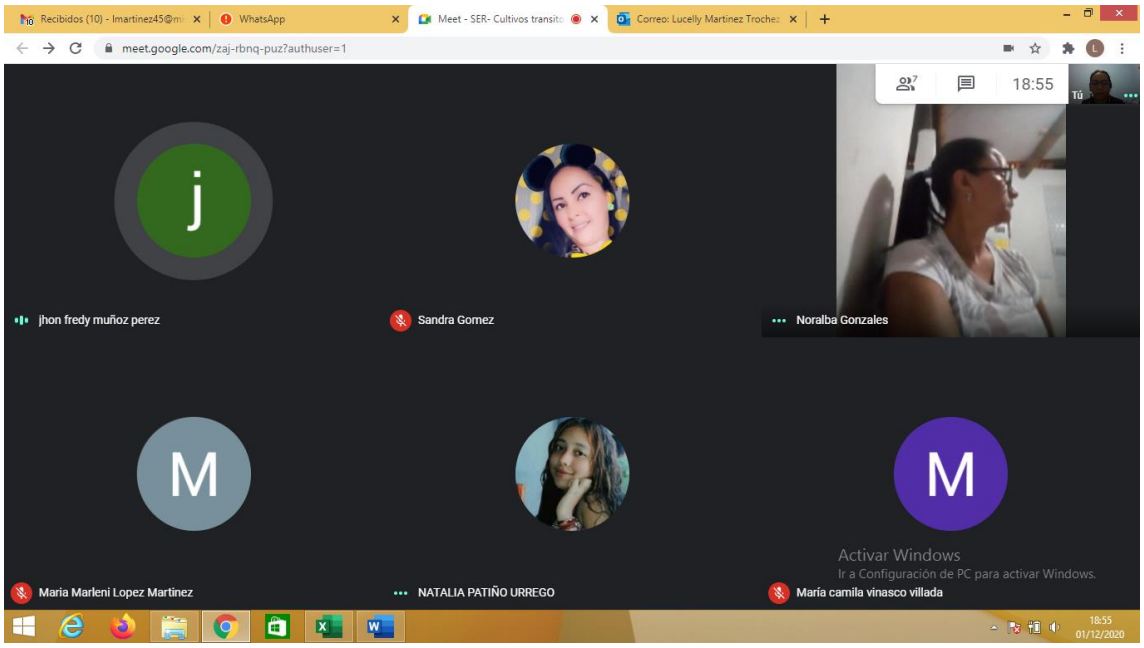
Sábado 05 de Diciembre de 2020

Clausura oficial del programa. Ficha 2153949. Vereda Alto cielo (Santuario) EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.



Lunes 7 de diciembre de 2020

Clausura oficial del programa. Tema: Plagas y enfermedades. Ficha 2149985. Vereda La colina (Pereira) EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.



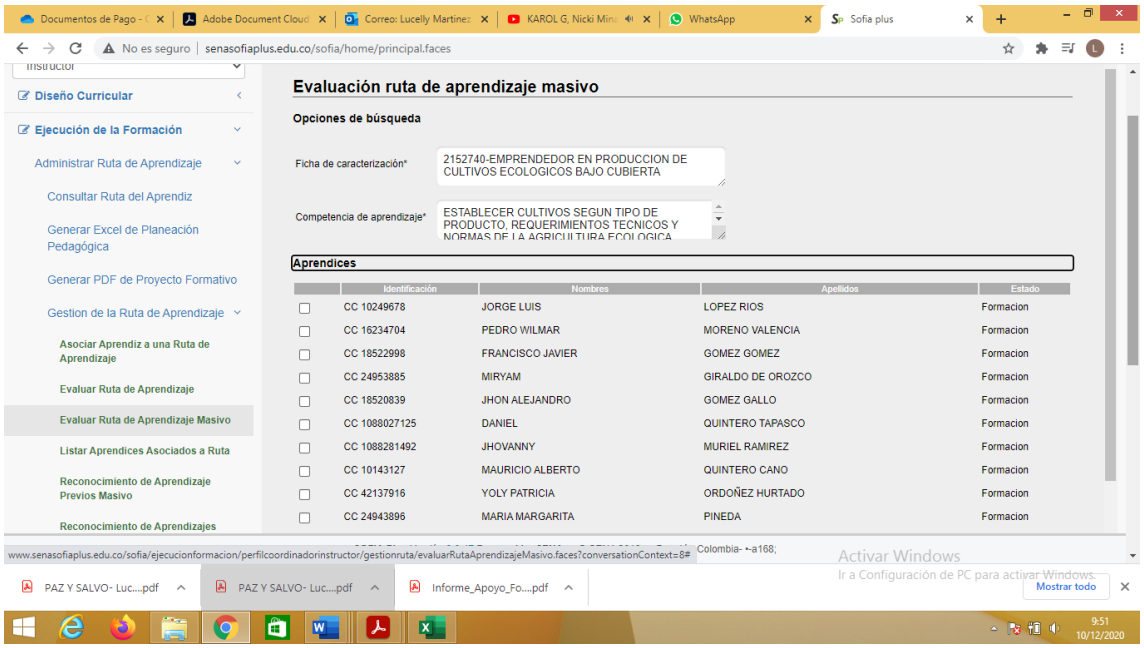
Miércoles 9 de Diciembre de 2020

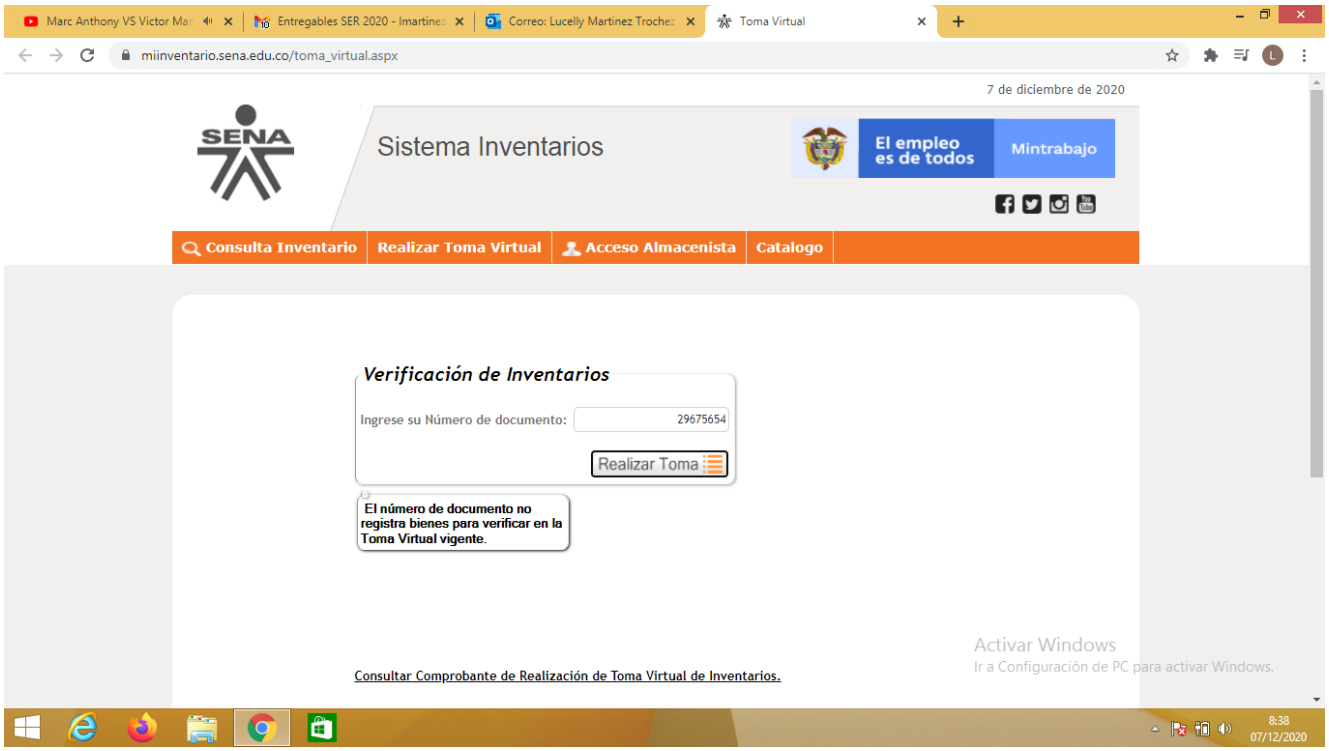
Registro de juicios evaluativos en Sofia Plus. Ficha 2152740. Vereda El manzano (Pereira) EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA.



Jueves 10 de Diciembre de 2020

Registro de juicios evaluativos en Sofia Plus . Ficha 2153949. Vereda Alto cielo (Santuario) EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.




Marc Anthony VS Victor Mar
Entregables SER 2020 - Imartinez
Correo: Lucelly Martinez Troches
Toma Virtual
miinventario.sena.edu.co/toma_virtual.aspx
7 de diciembre de 2020
SENA
Sistema Inventarios
El empleo es de todos
Mintrabajo
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Verificación de Inventarios
Ingrese su Número de documento:
29675654
Realizar Toma
El número de documento no registra bienes para verificar en la Toma Virtual vigente.
Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
8:38
07/12/2020