

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-4036

Plazo de Ejecución Desde: 06-05-2025 **Hasta:** 21-12-2025

Nombre y Apellido del Contratista: ELIANA BEATRIZ OROZCO ABELLO

No. Documento de Identificación: 1.129.564.245 de Barranquilla.

Periodo: al 21 de diciembre de 2025

No. de Pago: 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: Se gestionaron los insumos para dar respuestas a las solicitudes realizadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, dentro de los tiempos establecidos en conformidad de la Ley. a. Descargar y revisar soportes de incapacidades con el fin de validar la información contenida en los certificados médicos, para su posterior entrega a la persona encargada del manejo de las horas extras aprobadas y la atención oportuna de los requerimientos relacionados.
2. Brindar acompañamiento técnico en la construcción de herramientas que permitan articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: 1. Apoyo y seguimiento a la consolidación del aprobado de horas extras en el sistema integrado de Horas Extras SIHE. https://www.sedbaq.com.co/SIHED/Login.php 2. Análisis de oportunidades de mejora en el funcionamiento del Sistema Integrado de Horas Extras, y posterior articulación con la Oficina de Modernización para el desarrollo e implementación de acciones correctivas.
3. Realizar la consolidación de información de la aprobación, reporte y liquidación de horas extras incurridas en la prestación del servicio educativo por las instituciones educativas.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: 1. Consolidación de la información correspondiente a las horas extras aprobadas durante el periodo reportado en el presente informe, con el fin de garantizar la trazabilidad y control de los registros asociados.

	2. Utilización del Sistema Integrado de Horas Extras (SIHE) para el registro de las horas extras aprobadas, con base en las solicitudes recibidas durante el periodo comprendido en el presente informe, garantizando la correcta sistematización y trazabilidad de la información. https://www.sedbaq.com.co/SIHED/Login.php
4. Realizar reportes y consolidar información relacionados con los temas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: 3. Importación de la información correspondiente a las horas extras causadas, con el objetivo de consolidar los datos necesarios para su procesamiento y verificación dentro del Sistema Integrado de Horas Extras (SIHE).
5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	Actividades competentes que se realizaron durante el periodo que dieron cumplimiento a esta Obligación: 1. Apoyo en la organización de eventos de Bienestar dirigidos a los docentes, en articulación con la Oficina de Gestión Administrativa Docente, durante el periodo correspondiente al presente informe.

Anexos:

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

E Orozco Abello.

ELIANA BEATRIZ OROZCO ABELLO

Contratista – CC 1.129.564.245 de Barranquilla.