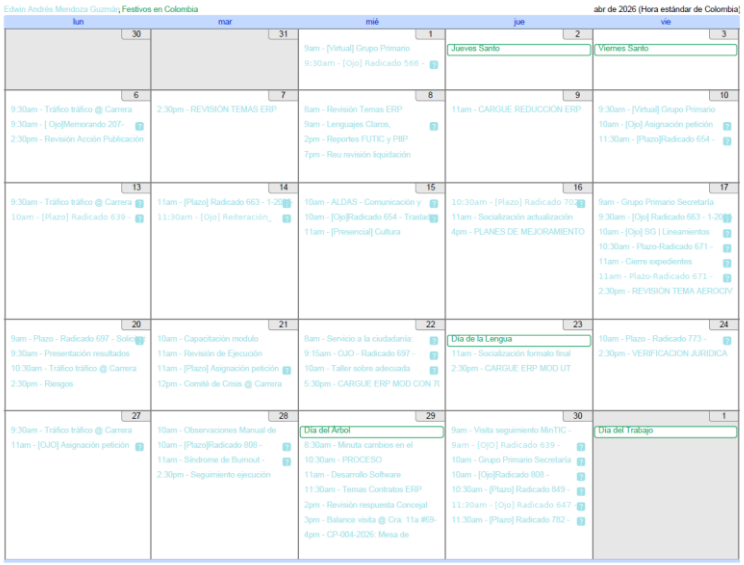
Informe de actividades contratistas de prestación de servicios personales

Nombre contratista:	**Identificación contratista:**		**Dependencia:**
Edwin Andrés Mendoza Guzmán	C. C. 1.070.589.683 de Girardot (Cundinamarca)		Secretaría General
Contrato y fecha de suscripción: 536 del 4 de noviembre de 2025	**Plazo de ejecución contrato:** hasta el 1 de agosto de 2026	**Periodo informe:** Abril 1 al 30 de 2026	**Informe:** 6 de 10

SG-94 8661 - Proveer, de manera autónoma e independiente, los servicios jurídicos profesionales requeridos para apoyar y acompañar la estructuración y adelantamiento de los distintos procesos de la gestión contractual de Canal Capital.

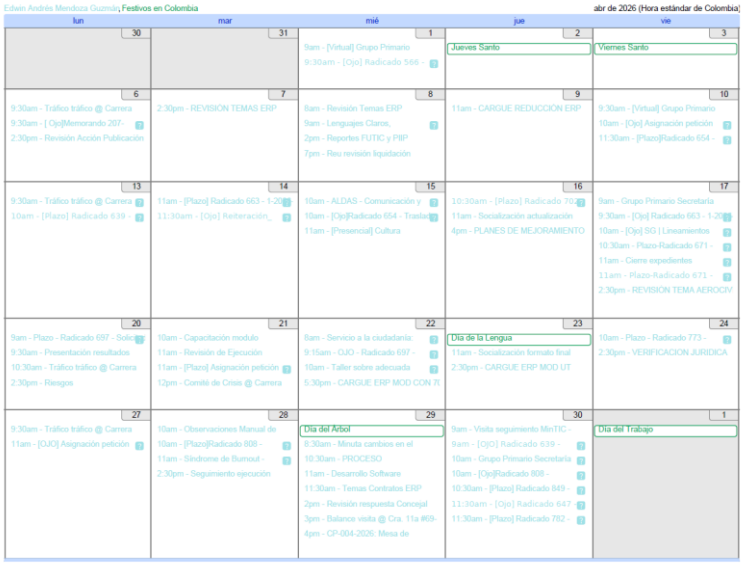
Obligaciones contractuales	Descripción de las actividades	Avance / Productos generados
1. Brindar apoyo en la revisión y seguimiento, de las actividades precontractuales, contractuales y postcontractuales que adelante el proceso de gestión contractual de Canal Capital.	Apoyar el proceso llevando el control de la contratación a realizar durante el periodo a reportar, utilizando la herramienta SICC y el Excel - Radicados trámites contractuales – 2026.	Durante la ejecución de este periodo, apoyé el proceso de contratación llevando el control en la herramienta SICC. • Se radicaron 16 procesos durante este periodo ante gestión contractual. Se finalizaron y/o retiraron 11 durante este periodo. **Adjunto soportes en repositorio obligación N°1 Evidencia: Matriz procesos finalizados SICC abril 2026 y Matriz de radicación abril 2026**
2. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos jurídicos que se requieran relacionados con el Estatuto General de Contratación y/o	Teniendo en cuenta el manual de contratación de la entidad apoyar la revisión de documentos tales como contratos, adiciones, prórrogas, aclaraciones, cesiones, suspensiones o	Durante la ejecución de este periodo, realice la revisión y aprobación al equipo de 11 procesos de contratación relacionados a continuación: • 4 liquidaciones y/o terminaciones anticipadas

el Manual de Contratación de Canal Capital, según corresponda.	liquidaciones, para la contratación del periodo a reportar.	• 5 modificaciones • 1 SIP • 1 cesión **Adjunto soportes en repositorio obligación N°2.** **Evidencia: Soportes Secop II Procesos abril 2026 y Matriz procesos finalizados SICC abril 2026**
3. Apoyar en la revisión del contenido jurídico-contractual de los documentos proyectados por las diferentes áreas que deben ser suscritos en la Secretaría General, Gerencia General y Dirección Operativa del Canal.	Llevar control de la revisión de los documentos proyectados por las diferentes áreas de la entidad como objetos, obligaciones, estudios previos, actos administrativos, respuestas a observaciones entre otros de las diferentes áreas de la entidad.	Durante la ejecución de este periodo, revisé los documentos que hacen parte del proceso de contratación (estudios previos, solicitudes de trámites contractuales) de las siguientes áreas: • TECNICA: 12 • TI: 1 • PRODUCCIÓN: 1 • PROGRAMACIÓN: 1 • DIRECCIÓN OPERATIVA: 4 • CONTROL INTERNO: 2 **Adjunto soportes en repositorio obligación N°3.** **Evidencia: Matriz de control de contratación por áreas abril 2026.**
4. Apoyar en la emisión de conceptos en materia de contratación de acuerdo con los requerimientos de la supervisión.	Emitir los conceptos que puedan ser solicitados por las diferentes áreas de la entidad en todo lo relacionado con contratación pública.	Durante la ejecución de este periodo no se requirió esta actividad.

5. Participar en las reuniones a las que sea citado, para tratar los temas relacionados con la contratación de Canal Capital.	Atender y asistir a las capacitaciones, flujos de contratación, tráficos, comités o reuniones citas por la entidad.	Durante la ejecución de este periodo, cumplí con la agenda programada y participé en cada una de las reuniones programadas en el marco del objeto contractual como se evidencia en el calendario del mes de abril el cual se adjunta como soporte: **Adjunto soportes en repositorio obligación N°5. Evidencia: Agenda calendario abril 2026 Edwin Mendoza** 

6. Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales en que sea designado y/o apoyar jurídicamente a dichos comités en la adopción de decisiones.	Asistir a los comités de evaluación y apoyar con la toma de decisiones en los procesos contractuales.	Durante la ejecución de este periodo participé en los comités de evaluación de los siguientes procesos: • CP 004 DE 2026 – CONVOCATORIAS CONTENIDOS 2026 **Adjunto soportes en repositorio obligación N°6. Evidencia: Soportes documentales y traza de correos electrónicos**
7. Apoyar en la construcción y/o modificación de los documentos que en materia contractual expida la entidad, como es el manual de contratación, de supervisión e interventoría y demás documentos propios del proceso de la gestión contractual de Canal Capital.	Elaborar y llevar control de los documentos jurídicos requeridos por la entidad tales como, circulares, lineamientos entre otros.	Durante la ejecución de este periodo no se requirió esta actividad.
8. Apoyar en la realización de capacitaciones a todas las áreas de la entidad para la implementación y fortalecimiento de la gestión contractual de Canal Capital.	Realizar capacitaciones que fortalezcan los diferentes temas jurídicos que se llevan a cabo en las diferentes áreas de la entidad en donde se realice el acompañamiento a la implementación de los procesos y buen uso de los formatos utilizados en el proceso de gestión contractual.	Durante la ejecución de este periodo se realizó el acompañamiento y actualización de los siguientes formatos: • FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR Y DEL MERCADO - AGC-CN-FT-064 • MANUAL DE SUPERVISIÓN
9. Apoyar en la revisión de los documentos previos y minutas	Apoyar en la revisión de los procesos precontractuales, contractuales y los	Durante este periodo se revisaron los siguientes procesos donde Canal capital actúa como contratista:

contractuales de los contratos que celebre la entidad, cuando actúa como contratista, en articulación con las diferentes áreas misionales y de apoyo de Canal Capital.	postcontractuales cuando Canal Capital actúa como contratista de entidades públicas y del sector privado con el fin de garantizar la seguridad jurídica del canal al momento de la firma de los mismos y en su ejecución y liquidación.	• Acompañamiento en reunión sobre finalización Convenio 669 de 2025 **Adjunto soportes en repositorio obligación N°9. Evidencia: Soportes documentales y traza de correos electrónicos.**
10. Apoyar en el seguimiento de las solicitudes de procesos contractuales radicados a la Secretaría General por las áreas técnicas y de apoyo de Canal Capital para estructuración de los documentos previos, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin.	Realizar acompañamiento en la estructuración de los procesos de contratación de las diferentes áreas de la entidad.	Durante la ejecución de este periodo no se requirió esta actividad.
11. Apoyar y acompañar la articulación entre las áreas requirentes y la Secretaría General, en lo concerniente a las solicitudes de estructuración y sustanciación de los diferentes procesos de contratación, generando espacios de asesorías y acompañamiento, de acuerdo con las solicitudes realizadas por las distintas áreas de la entidad.	Apoyar la estructuración de los documentos establecidos para la contratación de las áreas técnicas y de apoyo a la entidad, con el fin de llegar a feliz término con los procesos contractuales.	Durante la ejecución de este periodo, atendí todos los requerimientos de las diferentes áreas de la entidad en temas de contratación de persona natural y jurídica asignándose cada uno de los procesos a los abogados y colaboradores del área de gestión Contractual y se efectuaron reuniones con las distintas áreas misionales y de apoyo del canal:

		 **Adjunto soportes en repositorio obligación N°11. Evidencia: Agenda calendario abril 2026 Edwin Mendoza**
12. Realizar las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual.	Atender y cumplir con los requerimientos solicitados por la supervisión.	Durante la ejecución de este periodo, atendí todos los requerimientos solicitados por la supervisión de mi contrato. • Petición radicado No 744 • Radicado 808 - SOLICITUD Honorable Concejal HEIDY LORENA SANCHEZ • DERECHO DE PETICIÓN – SOLICITUD DE INFORMACIÓN LABORAL

		• Radicado 647 - DERECHO DE PETICIÓN – SOLICITUD DE INFORMACIÓN LABORAL. • Radicado 777 - URGENTE CONFIRMACION LABORAL - CC 1022946697 -OSCAR ANDRES TOVAR BALLESTEROS • Radicado 633 - solicitud de certificación de contratos OMAR ALBEIRO MOSQUERA NIÑO **Adjunto soportes en repositorio obligación N°12. Evidencia: documentos proyectados y revisados y trazabilidad de correos electrónicos.**
Observaciones y recomendaciones	Las evidencias reposan en la carpeta drive establecida por la Secretaría General. https://drive.google.com/drive/folders/1OP_IRyH9ILBRX1lS7VT7Yp0ZCpeqmDRP	

Edwin Andrés Mendoza Guzmán
Contratista

JUANA AMALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Firmado digitalmente por: JUANA AMALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Serial del certificado: f820a96d6c3a759
Entidad: CANAL CAPITAL
Unidad Organizacional: SECRETARIA GENERAL
Cargo: SECRETARIO GENERAL
Localizacion: BOGOTA
Fecha y hora: 2026-05-04T17:42:24.204-05:00

Juana Amalia González Hernández
Secretaria general

Revisó: Angie Carolina Rodríguez, contratista Secretaría General. *Angie R*