INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. FE2-146-2025 del 4 de diciembre de 2025

INFORME PARCIAL # 5

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	FE2-146-2025 del 4 de diciembre de 2025	
CONTRATISTA:	GALVIS GUERRERO ZURY JUDITH	
C.C. No.	37.754.494 de Bucaramanga	
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE REGIONAL, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIOS APROBADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SENA Y FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO EMPRENDER, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNTR.6460650 DE 2024, CELEBRADO ENTRE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER Y EL SENA".	
VALOR INICIAL:	TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($36.050.000)	
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A	
VALOR ADICIONAL No. 02	N/A	
PLAZO INICIAL:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE SIETE (07) MESES QUE SE CONTARAN A PARTIR DE LA FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A	
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A	
NOMBRE SUPERVISOR	SUAREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE- SUPERVISOR (Del 01 al 14 de abril y del 18 al 30 de abril del 2026) MENDOZA PAREDES JAVIER MAURICIO SUPERVISOR (E) (Del 15 al 17 de abril del 2026)	
FECHA DE INICIACIÓN:	05/12/2025	
FECHA DE TERMINACIÓN:	04/07/2026	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A	
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	
INFORME ACTIVIDADES No:	5/8	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	GRUPO EXTENSIÓN INSTITUCIONAL UTS	
VALOR A PAGAR	$ 5.150.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01/04/2026	HASTA: 30/04/2026

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Servir de enlace entre las UTS y los emprendedores para atender los requerimientos de toda la comunidad emprendedora, representado a las Unidades Tecnológicas de Santander, como operador del Fondo Emprender ante las regionales y SBDC del SENA asignadas por la Gerencia del proyecto, el líder y coordinador de la interventoría y/o la Supervisión del contrato.	Acompañamiento y seguimiento de los departamentos asignados; Boyacá, Nariño y Meta.	138	La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Matriz Definitiva seguimiento PN en Puesta en marcha. https://bit.ly/4aMLJjv
2	Apoyar el plan de trabajo propuesto por el líder de interventoría y coordinación de interventoría para dar cumplimiento a las acciones del área y a la puesta en marcha de los planes de negocios, haciendo seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones y ejecución de los recursos del plan de negocios y realizar la revisión y aprobación de planes operativos, solicitudes de pagos, planeación de visitas de interventoría y viáticos, conforme la asignación que se le realice y los lineamientos del SENA y las UTS.	Seguimiento de las segundas y terceras visitas de interventoría de las convocatorias 112 ECONOMÍA CAMPESINA ,113 PDET Y PNI, 115 Jóvenes CREA TU FUTURO,109 Multisectorial primer corte,110 Mujer emprendedora,121 Economía rural, 1166 emprendimiento verde,120 personas en condición de discapacidad, De los departamentos de; Boyacá, Nariño y Meta. Seguimiento a las segundas y terceras visitas según cronograma 2025 y 2026 por parte de los interventores.	138 138	La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha https://bit.ly/4aMLJjv La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Acta 1631 https://bit.ly/4aMLJjv
3	Apoyar en la preparación y presentación de informes técnicos en los casos de terminación anticipada, unilateral, de novedades contractuales, incumplimientos, suspensiones, renuncia o desistimiento, cambio de municipio y de seguimiento mensual de la gestión realizada en el proceso de puesta en marcha e interventoría de los planes de negocio en seguimiento, así como los concernientes a estado de avance de los planes de Negocio asignados a su región, para ser socializados en las reuniones de seguimiento del proyecto e incluirlas en los Informes que presenta las Unidades Tecnológicas de Santander al SENA.	Diligenciamiento matriz de casos especiales con los siguientes ID: 88271, ID 84263, ID 102328, ID 88824, ID 95602 y 101602 Se reportó información de avances los días 07,14,21 y 28 de abril 2026.	5	La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Matriz casos especiales. https://bit.ly/4aMLJjv

4	Asistir a las reuniones de plan por plan, agendas especiales, mesas de agilización, mesas de trabajo, comités de seguimiento y cualquier otra reunión que se requiera para el cumplimento de los objetivos de desarrollo del proyecto conforme a los planes de negocio asignados para seguimiento y levantar la respectiva acta luego de cada sesión presencial o virtual.	Asistencia a la siguiente reunión: *Agenda especial: ID 98175 - NATURAL ZOE, 14/04/2026. *Agenda especial: ID 98329 - Avícola Jr, 14/04/2026. *Agenda especial: ID 89207-Aromas Café Arboledas 15/04/2026. *Agenda especial: 101602 – CREAR ESPE- La Esperanza 22/04/2026. *Mesa de agilización: 95976 – La Villa Sweet Food 15/04/2026. Asistencia a las siguientes reuniones: *Reunión para revisar informe de gestión de los indicadores de la matriz de Colorimetría, 16/04/2026 *Reunión Capacitación de dudas, pago para interventoría UTS 2024, 7/04/2026. *Reunión Procesos Administrativo y Técnico FE UTS 2024, 15 y 19 de abril. *Capacitación Interventores - Revisión Documentos Pagos, marzo 5 *Operación UTS 2024, marzo 6 *Reunión Id 96009, marzo 6 *Reuniones de Emprendimientos sin lugar de operación - Operador UTS 2024, abril 7, 14, 21 y 28 de abril. * Reunión casos especiales, abril 15 y 22. * Participación en el Plan por Plan realizado el 20/04/2026 para el departamento de Boyacá y Nariño.	5	La información reposa en: *SharePoint. *documentos *proceso de interventoría 2024 Actas de todas las reuniones Carpeta Zury Galvis https://bit.ly/3NtbxtC La información reposa en: *Sharepoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Grabaciones https://bit.ly/4uElfst

5	Apoyar la realización de reuniones de bienvenida a emprendedores, de alistamiento, de seguimiento, de transferencia de conocimientos a emprendedores y las que se estimen necesarias de acuerdo a los conocimientos específicos del profesional, conforme los lineamientos de operatividad del Fondo Emprender, así como, apoyar las reuniones de difusión de información, convocatorias de capacitación, estrategias de comunicación y otras actividades promovidas por el SENA y las UTS en desarrollo de los contratos Fondo Emprender SENA conforme los lineamientos del SENA y las UTS.	N/A.	0.	No aplica para este periodo.
6	Realizar la debida gestión documental tanto física como digital de la información que genere el proyecto, así como los procesos de cargue de información a las plataformas digitales establecidas para tal fin, según las directrices de la supervisión del contrato, la gerencia y el SENA, velando por la buena gestión, conservación y custodia documental.	Revisión de información en SharePoint y plataforma del Fondo Emprender de las convocatorias 109, 110, 111, 112, 113, 115, 116, 117, 118, 120, 121 de los departamentos asignados: Boyacá, Nariño y Meta.	138	La información reposa en: *SharePoint. *documentos *proceso de interventoría 2024 *Interventores https://bit.ly/4sacDJn
7	Asistir y apoyar en los diferentes comités, juntas, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de seguimiento y control entre el SENA y las UTS que se realicen en el marco de la operación del Fondo Emprender, concernientes al proceso de puesta en marcha e interventoría.	Asistencia a reuniones de seguimiento de interventoría reunión de revisión de indicadores de gestión y obligaciones contractuales, rezagos, sin lugar de operación. casos especiales.	15	La información reposa en: *SharePoint. *Fondo emprender *Documentos *Puesta en marcha *Grabaciones capacitaciones 2025 https://bit.ly/4aMLjjv
8	Apoyar la actualización, levantamiento, aplicación y seguimiento de la normatividad del Fondo Emprender, procesos y procedimientos, manuales y protocolos para la ruta en las fases de puesta en marcha e interventoría de las iniciativas empresariales.	Actualización de información en matriz colorimetría y la de indicadores de seguimiento 9,20 y 30 de abril 2026. Actualización de información en matriz Seguimiento PN en Puesta En Marcha. Cargue de informes bimensuales por parte de interventor y emprendedor en plataforma F.E y actualización lugar de operaciones aprobados, revisión de las segundas y terceras visitas realizadas por interventoría.	138	La información reposa en: - SharePoint - Proceso de interventoría 2024. https://bit.ly/4sacDJn - Documentos - Repositorio SENA -Seguimiento colorimetría -Informe de Indicadores https://bit.ly/3MYgme4
9	Atender los requerimientos internos y externos de carácter técnico, durante la ejecución del contrato, que realice el SENA, las UTS, los emprendedores o cualquier parte interesada en relación con el proceso de puesta en marcha.	Seguimiento a interventoría enviando correos para orientar sobre el proceso de cargue de información a SharePoint y plataforma del Fondo Emprender y dar respuestas a las solicitadas que llegan al correo institucional por parte del SENA y las UTS.	30	La información reposa en: *Correo electrónico *SharePoint. *proceso de interventoría 2024 *Interventores https://bit.ly/4sacDJn

10	Realizar el desplazamiento para efectuar visitas periódicas, a nivel nacional o regional que se estimen necesarias, para verificar el cumplimiento de la estrategia de servicios e intervención determinada, siempre y cuando las condiciones de salubridad, seguridad y directrices del gobierno nacional lo permitan.	N/A.	0	No aplica para este periodo.
11	Acompañar las actividades relacionadas con los procesos de condonación, cierre y liquidación de contratos de cooperación empresarial conforme el seguimiento a cada plan de negocio asignado para seguimiento.	N/A.	0	No aplica para este periodo.
12	Apoyar a las UTS y a la Supervisión del Contrato Interadministrativo en todas las actividades que le sean asignadas y las que se estimen convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Contrato.	Realizar el cargue en plataforma de agendas especiales, mesas de trabajo realizadas, mesas de agilización.	10	La información reposa en la plataforma de Fondo Emprender https://www.fondoemprender.com:48080

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato No. **FE2-146-2025 del 4 de diciembre de 2025**, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01/04/2026 al 30/04/2026.
Se expide en Bucaramanga, al cuarto (04) día del mes de mayo de 2026.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

GALVIS GUERRERO ZURY JUDITH
C.C. 37.754.494 de Bucaramanga
Contrato No. **FE2-146-2025 del 4 de diciembre de 2025**

uts OPERADOR FONDO EMPRENDER CONTRATO 048 DE 2025 Revisado