
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  3  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0080 - 2026	
Nombre completo del contratista: Arturo Castillo Castillo	
Documento de identificación: 6.097.126	
Nombre del supervisor: FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS	
Organismo: secretaria de Cultura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el centro cultural de Santiago de Cali en desarrollo del proyecto de inversión "fortalecimiento de los procesos institucionales de la secretaria de cultura del distrito de Santiago de Cali bp26005365"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce Millones Doscientos Cuatro mil pesos m/cte. (\$14.204.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 14.204.000	\$3.551.000	\$ 7.102.000	\$ 3.551.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1080619959 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:154200900 Operador: simple Fecha de Pago:19-marzo-2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realiza pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero 2026 con un pago en mora por valor 4.300 registrado en la planilla.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo para el funcionamiento y mejoramiento de los espacios culturales y bibliotecas públicas de la secretaria de Cultura.

1.1 Respaldó el cumplimiento de la obligación contractual al elaborar las actas de entrega de los espacios del Centro Cultural como evidencia para cada evento solicitado, garantizando la responsabilidad en la entrega y uso de los mismos. Con ello, contribuyó al control y seguimiento de los recursos y espacios asignados, fortaleciendo los procesos administrativos asociados al mantenimiento y adecuada gestión de los equipos y bienes de la Secretaría de Cultura.

2. Brindar apoyo a la gestión con los equipos de cómputo del centro cultural de Cali y la red de bibliotecas públicas.

No se presentaron actividades para este periodo

3. Brindar apoyo técnico y soporte a la gestión en las plataformas utilizadas para la asignación de espacios y el control de los bienes muebles e inmuebles de la secretaria de cultura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.1 Potenció el cumplimiento de la obligación contractual al brindar apoyo técnico en el sonido del Salón Madera para el evento del Día de la Mujer realizado por la Secretaría de Cultura el 5 de marzo, asegurando el adecuado funcionamiento de los equipos y las condiciones técnicas del espacio. Con ello, contribuyó al soporte en la gestión de los espacios asignados y al control eficiente de los bienes muebles, favoreciendo el uso adecuado de los recursos y el desarrollo organizado de la actividad.

4. Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali.


4.1 Fortaleció el cumplimiento de la obligación contractual al realizar el alistamiento del Salón Madera para la reunión del despacho del alcalde con su gabinete el 19 de marzo, garantizando las condiciones logísticas adecuadas para el desarrollo de la jornada. Con ello, contribuyó a la organización y adecuado uso de los espacios del Centro Cultural de Cali, favoreciendo el desarrollo de actividades institucionales que apoyan la difusión y fortalecimiento de las manifestaciones culturales.

5. Brindar soporte técnico en la atención de reuniones y mesas de trabajo, operando los equipos tecnológicos a cargo de la Secretaría de Cultura.

5.1 Garantizó el cumplimiento de la obligación contractual al realizar el alistamiento de sonido en el teatrino del Teatro Municipal para el conversatorio en el marco del Día de la Mujer el viernes 7 de marzo, asegurando el adecuado funcionamiento de los equipos tecnológicos durante la actividad. Con ello, contribuyó al soporte técnico en la atención de la reunión, facilitando el desarrollo organizado y eficiente del espacio y el correcto uso de los recursos de la Secretaría de Cultura.

6. Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de los equipos tecnológicos asignados a los espacios de la secretaria de Cultura.

6.1 Garantizó el cumplimiento de la obligación contractual al realizar mantenimiento a las sillas, mesas, cableado y equipos sonoros el 19 de marzo, asegurando que los elementos se encontraran en condiciones adecuadas y en óptimo estado de funcionamiento. Con ello, contribuyó a la revisión, custodia y conservación de los equipos tecnológicos y bienes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

asignados a los espacios de la Secretaría de Cultura, favoreciendo su uso eficiente y prolongando su vida útil.

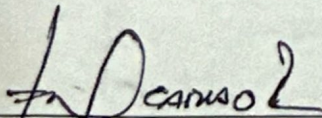
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: evidencias de las actividades mencionadas en el concepto del supervisor se encuentran cargadas en el Google drive de la Secretaría de Cultura en el siguiente link [https://drive.google.com/drive/folders/1Pw\\_z\\_dr9asMgWlluo2xHGwrQQNVNMcRt](https://drive.google.com/drive/folders/1Pw_z_dr9asMgWlluo2xHGwrQQNVNMcRt)

### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

### 7. FIRMAS RESPONSABLES




FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS  
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali, 24 de marzo de 2026