Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
752	2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR	CC	30505834

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución		
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	CAQUETÁ	-	FLORENCIA
	GT CAQUETÁ		

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	**OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL**	**CUMPLIMIENTO**
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
752	- 2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	El acompañamiento se realizó con 45 personas asignadas en el municipio de Florencia, de ellas, 44 en estado activo (22 mujeres (7 AUTO SAR) y 23 hombres, de ellos, 1 en limitante temporal) con quienes se hizo lo siguiente: 1. **FORMULACION:** *En atención las orientaciones brindadas por la coordinación en el comité general los días 06 y 07/04/2026, en el cual emite los lineamientos para los procesos operativos para el mes de abril. Al respecto, se cumplió con lo planeado de la siguiente manera: 1.1 AJUSTES MASIVOS: Se realizó la revisión de los ajustes masivos a los planes de reincorporación individual general, a través del anexo 6 a 34 firmantes, en las 4 reincorporaciones así: R. Social: Priorización – de No Prioriza a Si Prioriza: 46 Acciones Priorización – de Si Prioriza a No Prioriza: 5 Acciones R. Económica Priorización – de No Prioriza a Si Prioriza: 34 Acciones Priorización – de Si Prioriza a No Prioriza: 34 Acciones R. Comunitaria Priorización – de No Prioriza a Si Prioriza: 10 Acciones R. Política Priorización – de No Prioriza a Si Prioriza: 9 Acciones 1.2 AJUSTES MANUALES Se realizó el registro de 179 ajustes manuales en el SIRR, las cuelas se solicitaron aprobación a los orientadores sociales mediante correo electrónico: R. Social: Priorización – de No Prioriza a Si Prioriza: 11 Acciones Priorización – de Si Prioriza a No Prioriza: 14 Acciones

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
752	- 2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

				R. Económica Priorización – de No Prioriza a Si Prioriza: 9 Acciones Priorización – de Si Prioriza a No Prioriza: 135 Acciones R. Política Priorización – de No Prioriza a Si Prioriza:10 Acciones 1.3 PLANES DE REINCORPORACION INDIVIDUAL GENERAL: Se hizo la revisión de los planes de 34 firmantes, los cuales fueron socializados a cada firmante, haciendo énfasis en los ajustes realizados y los estados de las acciones (Si Prioriza, En Proceso y Cumplido) y una vez se contó con la aprobación del firmante, se procedió a firmar el documento. De lo anterior, se tomó asistencia con el código FORM-PRI. El documento se cargó en documentos adjuntos en el SIRR a cada persona. 1.4 PLANEACION CICLO ANUAL 2026 Conforme a la planeación acordada para el ciclo anual del año 2026 para el municipio de Florencia,	
				se verifico que los firmantes tuvieran incluido en sus planes las acciones que se tienen previstas para la vigencia 2026, las cuales cuentan con oferta actual o que se desarrollará en el transcurso del año. Con lo anterior, se diligenció el anexo 9, archivo en el que se diligencio la propuesta que se expondrá a cada persona. Esta información se remitió a los orientadores mediante correo electrónico el 30/04/2026. 2. **SEGUIMIENTO** - CICLO INICIAL: 2 personas en implementación del plan de ciclo inicial, con quien se logró realizar las actividades programadas del mes de abril: 0.4.1.1.1.1 Participar en la socialización de los derechos civiles. Estado de la actividad: Cumplido 0.4.1.1.2.1. Participar en las actividades relacionadas con la expedición de documentos de identidad, libreta militar, certificados educativos. Estado de la actividad: Cumplido 0.1.1.1.1.2. Participar en la actualización de datos de grupo familiar. Estado de la actividad: Cumplido	
				3. **EVALUACION:** Se realizó la evaluación del Plan de reincorporación individual 154640, tipo de evaluación: Por traslado. La persona solicitó el traslado por razones familiares.	
	2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	No se tiene avance con la FA UPROPAZ sobre la formulación del Plan de Reincorporación colectiva, pero se trató el asunto de tierras, que también impacta el PRI de manera colectiva, al respecto, el 21/04/2026 se realizó gestión con el equipo productivo una reunión con el enlace de tierras de nivel central para que se le socialice el estado de las solicitudes de tierras con la ANT de la FA UPROPAZ, la cual fue aceptada y realizada el día 28/04/2024. Los predios objeto de revisión: *Gaviota – FMI 420-4829 *Barcelona – FMI 420-3673 *Buenavista – FMI 420-47903 De la reunión se dejó acta.	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
752	- 2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

	3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	*Se coordino y apoyo la logística para la realización del curso de Emprendimiento Digital realizado del 06 al 11 de abril. Para este curso se contó con 21 personas inscritas, entre ellas, 10 personas de Reincorporación, 5 de Reintegración, 3 familiares y 3 de la comunidad. Esta gestión externa e interna impacta la L.E.R. Económica, E.T. Empleabilidad e Inclusión Laboral Digna y Sostenible, Acción 2.2.1.1.2 Estrategia de formación para el empleo y homologaciones de saberes, que complementen y actualicen conocimientos específicos. *A petición de la profesional de SE, se realizó la promoción del Modelo de ApropiaAcción (Entorno Productivo) en Autoconstrucción de Vivienda; al respecto, 1 firmante se postuló, pero no fue seleccionado porque la persona se decidió a destiempo. Esta gestión interna impacta la L.E.R. Económica, E.T. Fortalecimiento de los procesos productivos, Acción 2.2.1.1.3 Implementar estrategias para el desarrollo de destrezas laborales y ocupacionales de los sujetos en reincorporación, ya sea como empleadores o empleados dentro del proceso productivo.	
				* Como gestión de la información se compartió lo siguiente: El calendario inscripción Pruebas Saber 11, a fin de que las personas que tienen pendiente este requisito se puedan inscribir oportunamente, para que puedan iniciar sus procesos académicos a nivel técnico profesional, tecnólogo o universitario; y más adelante puedan seleccionar las acciones del PRI en este nivel. Convocatoria laboral de la Registraduría Nacional del Estado Civil, para la vacante de auxiliar administrativo (supernumerario) en el municipio de Florencia, en el periodo del 26/05/2026 al 04/06/2026. Al respecto, 1 firmante se inscribió y está en el proceso. La oferta II presencial del SENA en los niveles tecnólogos, técnicos y operario. Al respecto, 1 firmante y su pareja, y, 3 integrantes de la FA UPROPAZ se inscribieron al Operario de construcción de Estructuras en Concreto con el SENA. Esta gestión impacta la L.E.R. Económica, E.T. Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible, Acción 2.2.1.1.2 Desarrollar una estrategia de formación para el empleo y homologaciones de saberes,	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
752	- 2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

				que complementen y actualicen conocimientos específicos de la población en reincorporación. El flyer de las Inscripciones de la UNIAMAZONIA Pregrados y posgrados – II Semestre 2026, a fin de que las personas interesadas en educación superior consulten los programas disponibles y se puedan inscribir oportunamente, para que puedan iniciar sus procesos académicos a nivel profesional; y más adelante puedan seleccionar las acciones del PRI en este nivel. Se promovió la capacitación en Facturación Electrónica de la Cámara de Comercio de Florencia el día 22/04/2026, en especial para los firmantes emprendedores activos. Al respecto, ningún firmante asistió. *A petición de la profesional de SE, se realizó la promoción de la formación virtual de la Escuela Nacional de líderes y lideresas de la economía popular y solidaria en capacitación en Contratación Pública. Al respecto, 2 firmantes se inscribieron. Esta gestión interna impacta la L.E.R. Económica, E.T. Fortalecimiento organizativo y asociatividad, Acción 2.3.1.1.1	
				Desarrollar procesos de fortalecimiento de la cultura organizacional de acuerdo con los principios de economía social y solidaria. *A petición de la coordinación, se realizó la promoción de la presentación de la Estrategia Fomento – 2026 a través del Facebook live el día 23/04/2026. Al respecto ningún firmante se conectó. Esta gestión impacta la L.E.R. Comunitaria, E.T. Diálogo para la Reconciliación y la Construcción de Paz Territorial, Acción 3.1.1.1.1 Desarrollar procesos de fortalecimiento de capacidades para el diálogo comunitario, la reconciliación y la construcción de paz territorial. *A petición de la coordinación, se realizó la promoción de la convocatoria – Maestría en Tecnología de la Información. Al respecto ningún firmante cumple requisitos. *Se apoyo a un firmante con discapacidad auditiva en la elaboración de cuenta de cobro a la NUEVA EPS, para gestionar la devolución del dinero invertido en trasporte para la asistencia a una cita especializada de Otología en Cali	
				*Se gestiono el traslado de una firmante al GT Bogotá. *A petición de beneficiaria de la estrategia AUTO SAR se gestionó el cambio de cuenta bancaria, de banco Caja Social a cuenta NEQUI, para continuar accediendo al beneficio de Ingreso básico sin costos adicionales por impuesto 4x1000 *Se dio respuesta mediante correo electrónico del 07/04/2026 al Reporte Actividades GTV_2026_Actualizado1T" de la FA UPROPAZ con sus respectivos los soportes al equipo productivo.	
	4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	*Una vez revisado el correo electrónico el día 09/04/2026 del equipo productivo se identificó que no se tuvo seguimientos a proyectos productivos a realizar en el mes de abril.	

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
752	-	2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

	5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	*Se realizó la evaluación del Plan de reincorporación individual 154640, en el módulo de plan de trabajo de la PPR. *Registro de seguimiento a 2 firmantes de ciclo inicial a 3 actividades. *Se realizó el registro de 179 ajustes manuales en el SIRR. *Se cargó 31 planes de trabajo en documentos adjuntos en el SIRR a 31 personas *Se tomo asistencia para 44 en estado activo 22 mujeres (7 AUTO SAR) y 23 hombres, en el aplicativo ARPA. *Revisión y validación de las asistencias de los 44 personas asignados en el SIRR con los códigos priorizados en el mes de abril, con el siguiente resultado: FORM-PRI: 35 personas, 0.1.1.1.1. 2: 1 persona 0.4.1.1.1.1: 1 persona, 0.4.1.1.2.1: 1 persona 1.1.3.1.5.C.1: 4 personas 1.2.3.2.2.2: 5 personas 2.1.1.8.1.2: 4 personas 2.1.1.8.1.A.1: 1 persona
				2.1.1.8.1.A.2: 5 personas 2.2.1.1.2.1: 4 personas 2.2.1.1.2.2: 4 personas A067_SOC: 5 personas A067-JURYED-04-1: 4 personas A067-PSI-05-1: 1 persona A067-PSI-02-2: 2 personas *Cargue de documento adjunto del Certificado de Higiene y manipulación de alimentos a 9 personas, y cierre de la oferta en el SIRR *Cargue de documento adjunto del Certificado de seguridad a 4 personas, y cierre de la oferta en el SIRR *Cargue de documento adjunto del Certificado de la formación en Fortalecimiento de capacidades y habilidades para la vida en el SIRR a 2 personas *Se presentó un caso de riesgo a un firmante (desistimiento), el cual se reportó a la profesional de seguridad el día 27/04/2026
				*No se presentaron casos de riesgo, ni hechos victimizantes en el mes de abril/2026 *No se recibieron PQRSD en el mes de abril/2026. *Se cargó el informe de honorarios mes de abril en el SHAREPOINT.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
752	-	2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

	6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Para el mes de abril se realizó lo siguiente: **IMPLEMENTACION:** *Revisión del correo del equipo productivo (07/04/2026) con el asunto: Información de beneficiarios oferta Económica PRI - Ciclo Anual 2026 *Revisión del correo de la coordinación (08/04/2026) con el asunto: RV: Actualización SAPYG y SIRR – Población Auto SAR *Revisión del correo de la profesional comunitaria (10/04/2026) con el asunto: RECORDATORIO: REPORTE DE EVENTOS/ACTAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS *Revisión del correo de la coordinación (12/04/2026) con el asunto: RV: Cierre de la primera medición del Índice de reincorporación *Revisión del correo de la coordinación (20/04/2026) con el asunto: RV: IMPORTANTE: Lineamientos para el proceso de ajustes en los Planes de Reincorporación Individual_ Áreas Especiales de Reincorporación AERC
				*Revisión del correo de la coordinación (23/04/2026) con el asunto: RV: Recordatorio – Recomendaciones Estrategia de Fomento y acciones PRI Convocatoria 2025 - Ciclo anual. 2026 *Revisión del correo de la coordinación (23/04/2026) con el asunto: RV MEM26-005609_Direccionamiento Comunicaciones Externas *Revisión del correo de la orientadora social (24/04/2026) con el asunto: RV: Socialización de MEM26-005688 Lineamientos para la aplicación del acta de declaración juramentada – Verificación de requisitos Asignación Mensual *Cumplimiento del INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIAS DE LOS PARTICIPANTES VINCULADOS A LA ARN - CÓDIGO: IR-I-29 – V-2 para el registro de asistencia a los firmantes en el mes de abril. **MECANISMOS DE CONTROL:** *Revisión del correo del P. Seguimiento (1/04/2026) con el asunto: Balance Cargue de variables_Primera medciión del Indice

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
752	- 2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

				*Revisión del correo del P. Seguimiento (07/04/2026) con el asunto: Planes con ajustes OK GT Caquetá *Revisión del correo del P. Seguimiento (07/04/2026) con el asunto: RV: MATRIZ DE PLANEACION CAQUETA 2026 – Reunificación Familiar *Revisión del correo del P. Seguimiento (08/04/2026) con el asunto: Consolidado y estado de ajustes solicitados GT Caquetá *Revisión del correo del P. Seguimiento (08/04/2026) con el asunto: PLANEACION GT CAQUETA OFERTA 2026 *Revisión del correo del P. Seguimiento (16/04/2026) con el asunto: Ajustes masivos PRI *Revisión del correo del P. Seguimiento (16/04/2026) con el asunto: 16_04_2026_PRI GENERAL_PM.xlsx *Revisión del correo del P. Seguimiento (17/04/2026) con el asunto: RV: ALCANCE: Conclusiones Segundo Masivo Ajustes a Planes 2026	
				*Revisión del correo del P. Seguimiento (17/04/2026) con el asunto: Análisis final Ajustes masivos GT Caquetá *Revisión del correo del P. Seguimiento (20/04/2026) con el asunto: RE: Acciones PRI para todxs *Revisión del correo del asistente de información (24/04/2026) con el asunto: RE: Reporte psico mes de Abril a corte 24042026	
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	*A petición del orientador de facilitadores se hizo la revisión de la liquidación correspondiente al periodo de abril 2026 del Insumo de Ingreso Básico, en el cual se informa: Personas en estado Activo asignadas - AUTO SAR: 7 Personas procede desembolso de IB: 5 Personas No procede desembolso de IB: 2 Observación: 2 personas no tienen menores registrados como integrantes a la fecha de corte, por tanto, no cumple criterios para recibir el beneficio económico. Los demás familiares no presentan novedades, y cumplen requisitos para el desembolso. Información reportada el 13/04/2026 mediante correo electrónico. *A petición de la orientadora de facilitadores se hizo la revisión del Reporte Archivo de Consulta Desembolsos Reincorporación del pago del mes de abril 2026, evidenciando lo siguiente: Personas en estado Activo asignadas: 37 Personas que recibieron AUN: 0 Personas que recibieron pago por Pensión: 3 Personas que finalizaron pensión: 34 Personas que recibieron 24 pagos de Renta Básica: 35 Personas que aún reciben Renta Básica: 2	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
752	- 2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

				Personas que recibieron Asignación Mensual: 35 Personas que recibieron pago por reliquidaciones (correcciones y/o comité de casos): 0 Personas que no recibieron Asignación Mensual por IBC>5SMMLV: 0 Personas que no recibieron Asignación Mensual por inasistencia u otro motivo: 0 Personas que recibieron SEA: 37 Personas que no recibieron SEA por IBC>3SMMLV u otro motivo: 0 Personas que recibieron Valor Adicional por Hijos menores de 12 años: 17 Personas que recibieron Valor Adicional por Gestante: 0 Personas que recibieron Valor Adicional por Hijo con Discapacidad: 0 Personas que recibieron Valor Adicional por Persona Mayor: 6 OBSERVACION: Ninguna La información fue reportada a los Profesionales Orientadores sociales mediante correo electrónico el día 20/04/2026	
	8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	*Asistencia virtual al espacio pedagógico programado para la resolución de dudas y fortalecimiento en la gestión financiera de los proyectos-FOMENTO el día 10/04/2026. Objetivo: Orientar sobre la metodología de presentación de las cuentas. *Asistencia virtual a la sensibilización de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales - GT Caquetá- 14/04/2026. *Asistencia virtual a la reunión de análisis a la herramienta de seguimiento a asistencias y PDT el día 21/04/2026. Objetivo: Ejercicio práctico de análisis de la matriz, con el fin de recibir inquietudes para perfeccionar el funcionamiento *Asistencia virtual a la reunión de socialización a Grupos territoriales de la Convocatoria de Fomento 2026 – 22/04/2026. Objetivo: Socialización de la nueva convocatoria de la estrategia 2026. *Asistencia virtual a la reunión de Revisión – Ajustes planes de reincorporación – 22/04/2026.	
				Objetivo: Revisión de casuística del ejercicio de ajustes masivos y manuales de planes por alertas de inconsistencias. *Asistencia virtual a la reunión de Participación Enfócate: Acción PRI 1.3.2.4.3 el día 23/04/2026. Objetivo: brindará orientaciones sobre el formato dispuesto en ARPA, en el marco del cumplimiento de la Acción PRI 1.3.2.4.3, orientada a: Identificar y promover la superación de barreras de acceso a la oferta de la atención integral en salud para las personas en proceso de reincorporación con discapacidad y/o enfermedades de alto costo. *Asistencia virtual a la reunión de postulación de los potenciales beneficiarios proyecto vivienda AETCR Filipinas - otros GT el día 24/04/2026. Objetivo: Socialización del registro de la postulación en la plataforma de vivienda. *Asistencia virtual a la reunión de seguimiento ARN-Caquetá TEJIENDO SABERES el día 24/04/2026.Objetivo: Validar las personas matriculadas en el modelo. *Asistencia virtual a la reunión de seguimiento del convenio 096	

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
752	- 2026	Mensual	1/04/2026	A	30/04/2026

			ARN-UNAD - Programa Maestro Itinerante el día 27/04/2026. Objetivo: socialización de alertas tempranas y cronograma de mayo de 2026. *Asistencia virtual a la socialización de MEM26-005688 Lineamientos para la aplicación del acta de declaración juramentada – Verificación de requisitos Asignación Mensual el día 27/04/2026. Objetivo: Orientaciones de la aplicación del MEM26-005688 - acta de declaración juramentada – Verificación de requisitos Asignación Mensual.
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos	Si	*Reporte de 2 planillas de asistencia FPT del mes de marzo del complementario Higiene y Manipulación de alimentos para el cargue en el SIRR el 06/04/2026. *Reporte de 2 planillas de asistencia FPT del mes de marzo del complementario Ciudadanía Digital para la Paz para el cargue en el SIRR el 07/04/2026. *Reporte de 2 planillas de asistencia FPT del mes de marzo del técnico de enfermería para el cargue en el SIRR el 08/04/2026. *Reporte de revisión de 2 planillas de asistencia FA del mes de marzo de maestro itinerante para el cargue en el SIRR el 09/04/2026. *Reporte de 1 planilla de asistencia psicosocial del mes de abril al técnico para el cargue en el SIRR el 24/04/2026.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR Firmado digitalmente por KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR		Angelica Rocio Angel Chates Firmado digitalmente por Angelica Rocio Angel Chates	
Nombre:	KELLY JOHANA SALAZAR CUELLAR	**Nombre:**	ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES
		Cargo:	COORDINADORA GT CAQUETÁ
		Fecha	30/04/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx