INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 184-2026

No. CONTRATO	CPS-184-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800.096.558-1
CONTRATISTA	**JORGE ELIECER NÚÑEZ MARTINEZ**
CLASE DE CONTRATO	APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES, DE EXPRESIONES MULTICULTURALES, PROMOCIÓN, FORMACIÓN, CULTURAL Y ARTÍSTICA, COMO INSTRUCTOR DE PERCUSIÓN DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI, CESAR
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$10.804.500
DURACION	CINCO (5) MESES.
FECHA INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACION	29 DE JUNIO DE 2026
INFORME Y PERIODO	No. 003 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.
SUPERVISOR:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA – SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

RESUMEN DE PAGO DE PLANILLA		
TIPO	**ADMINISTRADORA**	**ESTADO**
EPS	NUEVA E.P.S MOVILIDAD	ACTIVO
AFP	PORVENIR S.A.	ACTIVO
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	ACTIVO
No. DE PLANILLA	**PERIODO DE PAGO**	**VALOR DE PLANILLA**
9503451327	**ABRIL**	**$508.300**

En mi calidad de Supervisor del Contrato Estatal y una vez verificada la validez de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral, **CERTIFICO** que el contratista, cumplió con la obligación de realizar los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante el período de ejecución del contrato.

Proyecto:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Revisó - Aprobó:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	**202601200009**	VALOR	$256.882.500	FECHA	23 DE ENERO DEL 2026.
REGISTRO PRESUPUESTAL – RP					
N°	**2026012700010**	VALOR	$10.804.500	FECHA	30 DE ENERO DEL 2026.
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	03-2.3.2.02.02.008.003				

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acompañar procesos de creación, formación y proyección escénica del campo de la percusión, y participar en la preparación a los NNA para concursos y presentaciones especiales en la zona rural del municipio Agustín Codazzi.	▪ Se realizaron ensayos periódicos enfocados en la preparación de los NNA para muestras culturales y presentaciones especiales. Se brindó acompañamiento personalizado a los participantes, identificando y fortaleciendo sus habilidades artísticas.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
2.	Practicar y ensayar rutinas de percusión dirigidas a los NNA para alcanzar la interpretación y presentación deseada en la zona rural del municipio Agustín Codazzi	▪ Se diseñaron rutinas de percusión acordes al nivel técnico y edad de los niños, niñas y adolescentes (NNA). ▪ Programación y ejecución de ensayos periódicos enfocados en el montaje y perfeccionamiento de las rutinas establecidas. ▪ Implementación de ejercicios prácticos que fortalecieron la precisión, el tempo, la memoria musical y la expresión escénica.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Proyecto:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Revisó - Aprobó:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

3.	Contribuir con la formación de niños, niñas y adolescentes en lo artístico.	▪ Fomentar valores como la disciplina, el respeto, la responsabilidad y el trabajo en equipo a través de las actividades artísticas. ▪ Realizar seguimiento al proceso formativo de los participantes, identificando avances, fortalezas y aspectos por mejorar. ▪ Promover espacios de aprendizaje participativos que incentiven la exploración y el desarrollo del talento artístico.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
4.	Orientar en técnicas, metodologías y métodos de la percusión, teniendo en cuenta los valores asociados a la cultura, la tradición, el territorio, origen cultural y significados folclóricos, étnicos, nativos y urbanos en la zona rural del municipio.	▪ Desarrollo de ejercicios prácticos que integran elementos culturales y musicales, fortaleciendo la identidad y el sentido de pertenencia. ▪ Adaptación de las metodologías de enseñanza a las condiciones y características de la población rural. Se realizó seguimiento al proceso formativo, evaluando el aprendizaje técnico y la apropiación cultural de los participantes.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
5.	Desarrollar sus actividades con respecto y sobriedad.	▪ Se dio un buen trato a los niños, niñas y adolescentes (NNA), así como a la comunidad, con un lenguaje adecuado, cordial y asertivo. ▪ Se actuó con responsabilidad y prudencia en cada una de las intervenciones formativas y artísticas. Se manejaron de forma adecuada las situaciones que se presentaron, garantizando el buen trato y la resolución pacífica de conflictos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA APORTADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	**X**		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	**X**		

Proyecto:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Revisó - Aprobó:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	**X**		
Cumple con la presentación de factura de cobro correspondiente al periodo	**X**		
Cumple con el cargue de documentos necesarios para creación de factura de cobro en el SECOP II del periodo correspondiente	**X**		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**
Cancela oportunamente las cuentas	**X**		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	**X**		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	**X**		
Verifica el cumplimiento de obligaciones del sistema de seguridad social del contratista	**X**		
Verifica y valida que la información presentada en la cuenta de cobro física y digital son veraces.	**X**		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el 01 de abril al 30 de abril del 2026.

VALOR CONTRATO	**$**	**10.804.500**
SALDO ANTERIOR	**$**	**6.482.700**
GLOSA	**$**	**0**
VALOR FACTURADO	**$**	**2.160.900**
VALOR A PAGAR	**$**	**2.160.900**
NUEVO SALDO	**$**	**4.321.800**

7. DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades del contratista.
- Certificado del supervisor del contrato.
- Certificado bancario.
- Pago salud, pensión y Arl.
- Cuenta de cobro.
- UVT

TATIANA YIZETH LOPEZ MEJIA
Secretaria de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor del Contrato

Proyecto:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Revisó - Aprobó:	TATIANA YIZETH LÓPEZ MEJÍA-SECRETARIA DE EDUCACION	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		