PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 14 de 2020

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1904400
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1904400 del año 2020

JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.036 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($7.237.333). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de octubre de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.085.333) b) Un segundo pago por el mes de Noviembre del año 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.680.000) c) Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($1.472.000); con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Desde el 15 de Octubre de 2020 hasta el 12 de Diciembre de 2020, Un (1) y Veintinueve diás (29).

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	A. DE LA FORMACIÓN	**Actividades realizadas DeL 01 AL 14 De Diciembre de 2020**	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del área AGRICOLA, del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Programa SER, Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria, Dosquebradas. Producción Agropecuaria para la soberanía Aliementaria, Pereira, Combia – Vereda La Renta.	Grupos identificados con ficha (2229737), Municipio Dosquebradas. Grupo ficha (2245478), Municipio Pereira.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Apoyo en la Formación Profesional Integral - Grupos Programa SER, Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria, Dosquebradas. Ficha (2229737). Producción Agropecuaria para la soberanía Aliementaria, Pereira, Combia – Vereda La Renta. Ficha (2245478).	Fichas creadas y matriculadas en Gestión de Centros correspondiente a los programas mencionados.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Elaboración Proyecto Formativo, grupo (2229737), Municipio de Dosquebradas. Proyecto formativo, grupo (2245478).	Proyecto Formativo, estado publicado con el código 2171072. Proyecto Formativo estado – Publicado con el código 2183763.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Juicios evaluativos Fichas (2229737) y (2245478)	Reporte de Juicios evaluativos enla Carpeta del Instructor y aprendices en estado por certificar.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para	Registro de la información en Sofia Plus de los aprendices del programa SER. Cración de Ruta de aprendizaje.	Registro de la información en Sofia Plus de los aprendices del programa SER.

	el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Diligenciamiento del formato Apoyo al seguimiento de la Formación, para la creación de las unidades productivas.	Asocio de Aprendices a la Ruta – Estado Formación. Unidades productivas creadas en sofia plus.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica para este periodo.	
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Apoyo en la Formación Profesional Integral - Grupos Programa SER, Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria, Dosquebradas. Ficha (2229737). Producción Agropecuaria para la soberanía Aliementaria, Pereira, Combia – Vereda La Renta. Ficha (2245478). Diligenciamiento del formato Apoyo al seguimiento de la Formación, para la creación de las unidades productivas. Modelo CANVAS	Fichas creadas y matriculadas en Gestión de Centros correspondiente a los programas mencionados. Unidad Productiva creada en sofia plus por aprte del profesional encargado. Formato entregado al profesional encargado.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y	No aplica para este periodo.	

	actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo.	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Elaboración de documentos del sistema integrado de gestión (Guía - instrumentos - Formatos - Proyecto Formativo).	Documentos reflejados en la Carpeta de Evidencias – Instructor.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.**	Elaboración de documentos del sistema integrado de gestión (Guía - instrumentos - Formatos - Proyecto Formativo). Juicios evaluativo de las fichas (2229737) y (2245478).	Documentos reflejados en la Carpeta de Evidencias – Instructor. Reporte de Juicios evaluativos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (4365799324), correspondiente al mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA
Contratista
C.C. No. 10.031.036

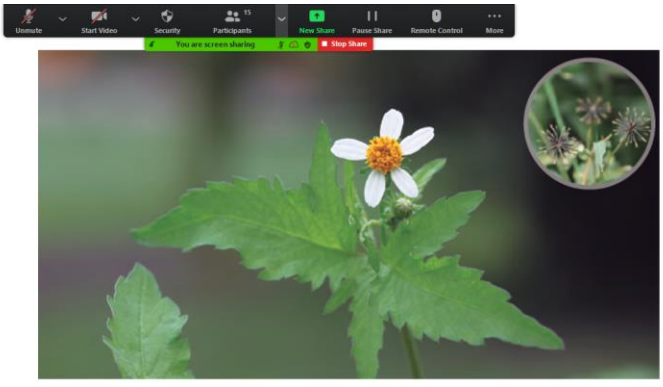
Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1904400 de 2020
Coordinadora Académica

COMUNICACIÓN VIA WhatsApp – GRUPOS (2229737) – (2245478).







Nombre vulgar: Cadillo
Nombre científico: Bidens pilosa L.

You are screen sharing Stop Share



Nombre vulgar: Cadillo
Nombre científico: Bidens pilosa L.

You are screen sharing Stop Share



De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) LOPEZ VERGARA JAIME ANDRES identificado(a) con CC. 10031036 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de diciembre de 2020 a las 09:44:40

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.